

**Uchwała nr 68/2019**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**  
**z dnia 3 kwietnia 2019 roku**  
**w sprawie zmiany wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych**  
**dla słuchaczy studiów podyplomowych**  
**Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu,**  
**którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim**

Działając na podstawie § 17 ust. 1. pkt 6 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

zmienia **wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych** Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim.

§ 2

Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Niniejsza uchwała **uchyla uchwałę Zarządu nr 27/2019** z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 3  
przeciw: 0  
wstrzymujących się: 0

KANCLERZ  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Toruniu  
  
mgr Anna Kocikowska





§{XML:annexingInformation}  
**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w ..... zwaną dalej „Uczelnią”,  
a osobą

Imię i nazwisko	§{V:contactName}
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	§{V:contactPesel}
Adres korespondencyjny w RP	§{V:contactMailingStreet}, §{V:contactMailingZipCode}, §{V:contactMailingCity}
Adres e-mail	§{V:contactEmail}

zwaną dalej „Słuchaczem”

**§ 1  
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu,
- 2) **kierunek:** §{V:offerTradeName}, **I TAK DALEJ...**

**§ 2  
OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

**§ 3  
OPŁATY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

§{XML:paymentInstallments}

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:  
§{XML:discountsOnEnrollment}
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy	rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04									
III rata	15.12	15.05									
IV rata	15.01	15.06									
V rata	15.02***	15.07****									
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.11									



VIII rata	15.05.	15.12								
IX rata	15.06	15.01								
X rata	15.07*	15.02**								

\*Słuchacze naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

\*\* Słuchacze naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

\*\*\* Słuchacze naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

\*\*\*\* Słuchacze naboru zimowego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

§{XML:priceBook}

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe i MBA	0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu czesnego	Podyplomowe i MBA	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe i MBA	0,30 zł za dzień zwłoki	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe i MBA	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za wydanie świadectwa w języku obcym	Podyplomowe i MBA	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe i MBA	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin Univeristy	Podyplomowe	Maksymalnie 300 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za dodatkowy certyfikat	Podyplomowe	Maksymalnie 250 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



Oplata za dodatkowy odpis certyfikatu w języku obcym	Podyplomowe	Maksymalnie 100 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.			

**§ 4  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy słuchaczy.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
Słuchacz

.....  
podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w .....  
pieczętka

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....  
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Słuchacza

