

Uchwała nr 93/2018
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 27 listopada 2018 roku
w sprawie uchwalenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych
dla studentów studiów realizowanych
w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
rozpoczynających naukę w naborze zimowym
w roku akademickim 2018/2019

Działając na podstawie § 17 ust. 1. pkt 6 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

uchwała wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w naborze zimowym w roku akademickim 2018/2019.

§ 2

Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

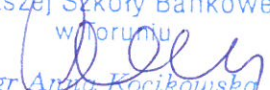
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 3

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Toruniu

mgr Anna Kocikowska



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „ZINTEGROWANI - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.05.2018 - 30.04.2022.
- Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - wydział:**
 - studia:** II stopnia / II stopnia z podyplomowymi (*wykreślić niewłaściwe*),
 - kierunek:** Informatyka w Biznesie / Inżynieria Zarządzania (*wykreślić niewłaściwe*),
 - specjalność:**
 - forma:** studia niestacjonarne.
- Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu.
- Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a co za tym idzie – nastąpi rozwiązanie niniejszej umowy i odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

- W celu wykonania przedmiotu Umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
- Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
- W przypadku skreślenia z listy studentów zgodnie z art. 190 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym Student zobowiązany jest do wnieścia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO:	Gwarantowane czesne stałe		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO:	<input type="checkbox"/> 1 rata	<input type="checkbox"/> 2 raty	<input type="checkbox"/> 10 rat



rocznie w następującej wysokości:

	Tryb opłaty		
	Opłata roczna 1 rata	Opłata semestralna 2 raty	Opłata miesięczna 10 rat
Wysokość raty zł zł zł
Suma opłat w roku zł zł zł

2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09* 15.09**	15.03	I rata	30.09* 15.09**	15.03	I rata	30.09* 15.09**	15.03
II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.01						

* Dotyczy studentów pierwszego roku

** Dotyczy studentów kolejnych roczników (wyższych niż pierwszy)

3. Na studiach inżynierskich 3-semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
4. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2018/2019.
5. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	7 dni
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	7 dni
	legitymacja studencka – 7,50 zł	
	dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	



3. Pozostałe:

Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	50 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za IPSiPK	75 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pismne upomnienie wysłane listem poleconym lub/i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za organizację dodatkowej praktyki	35 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzane seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności, na ścieżce anglojęzycznej, dla cudzoziemców, niestudujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich	100 EUR	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 150 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 675 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzane seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności, na ścieżce anglojęzycznej	300 zł	30 dni od daty wydania decyzji

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.
4. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w trakcie trwania studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez



- konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
 5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
 6. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejścia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
 7. Gotowość do kontynuowania studiów opisaną w ust.6 student zgłasza w formie pisemnego oświadczenia.
 8. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2018/2019, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 11. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2018/2019 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta