

Uchwała nr 90/2019
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 11 czerwca 2019 roku
w sprawie uchwalenia wzorów umowy o świadczenie usług edukacyjnych
dla studentów studiów realizowanych
w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
rozpoczynających naukę w naborze letnim
w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie § 17 ust. 1. pkt 6 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

uchwala wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w naborze letnim w roku akademickim 2019/2020.

§ 2

Wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Toruniu

mgr Anna Kocikowska

Wyniki głosowania:

za: 3

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

- Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.06.2019 – 31.05.2023.
- Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - wydział:**
 - studia:**
 - kierunek:**
 - forma:**

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

- W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
- Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
- W przypadku skreślenia z listy studentów z art.108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

**§ 3
OPŁATY ZA STUDIA**

- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO:	Gwarantowane czesne stałe		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO:	<input type="checkbox"/> 1 rata	<input type="checkbox"/> 2 raty	<input type="checkbox"/> 10 rat

rocznie w następującej wysokości:

	Tryb opłaty		
	Opłata roczna 1 rata	Opłata semestralna 2 raty	Opłata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	..... zł	..... zł	..... zł
Suma opłat w roku	..... zł	..... zł	..... zł



2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	15.09	I rata	15.09	I rata	15.09
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

3. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu/suplement do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji



Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	-
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	-
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13,00 zł	7 dni od daty wystania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybraną przez Studenta formę studiów na wybranym Wydziale Uczelnia może podjąć decyzję o jej nieuruchomieniu na danym Wydziale. Decyzję o nieuruchomieniu wybranej formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. W przypadku nieuruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale Student ma prawo podjąć kształcenie na innej formie studiów na innym Wydziale, na którą nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego Wydziału lub innej formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię wybranej formy studiów na wybranym Wydziale jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejęcia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
11. Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w § 1 niniejszej umowy.
12. Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, skutkiem powyższego niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu a kontynuacja nauki odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza

.....
Pieczątką i podpis
Uczelnia



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „ZINTEGROWANI 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.06.2019 – 31.05.2023.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) **wydział:**
 - 2) **studia:**
 - 3) **kierunek:**
 - 4) **forma:**

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z art.108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

**§ 3
OPŁATY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO:	Gwarantowane czesne stałe		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO:	<input type="checkbox"/> 1 rata	<input type="checkbox"/> 2 raty	<input type="checkbox"/> 10 rat

rocznie w następującej wysokości:

	Tryb opłaty		
	Oplata roczna 1 rata	Oplata semestralna 2 raty	Oplata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	..... zł	..... zł	..... zł
Suma opłat w roku	..... zł	..... zł	..... zł



2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	15.09	I rata	15.09	I rata	15.09
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

3. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu/suplement do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji



Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	-
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	-
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13,00 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybraną przez Studenta formę studiów na wybranym Wydziale Uczelnia może podjąć decyzję o jej nieuruchomieniu na danym Wydziale. Decyzję o nieuruchomieniu wybranej formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. W przypadku nieuruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale Student ma prawo podjąć kształcenie na innej formie studiów na innym Wydziale, na którą nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego Wydziału lub innej formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię wybranej formy studiów na wybranym Wydziale jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejęcia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
11. Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w § 1 niniejszej umowy.
12. Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, skutkiem powyższego niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu a kontynuacja nauki odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
.....
Pieczątką i podpis
Uczelnia



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „STUDIA DUALNE – kształcimy praktycznie” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.05.2019 – 30.04.2023.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) **wydział:**
 - 2) **studia:**
 - 3) **kierunek:**
 - 4) **forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z art.108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
4. Uczelnia informuje, że prawa i obowiązki Stron związane ze stażem zawodowym realizowanym przez Studenta w ramach toku studiów dualnych zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO:	Gwarantowane czesne stałe		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO:	<input type="checkbox"/> 1 rata	<input type="checkbox"/> 2 raty	<input type="checkbox"/> 10 rat

rocznie w następującej wysokości:

	Tryb opłaty		
	Opłata roczna 1 rata	Opłata semestralna 2 raty	Opłata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	..... zł	..... zł	..... zł
Suma opłat w roku	..... zł	..... zł	..... zł



2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	15.09	I rata	15.09	I rata	15.09
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

3. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu/suplement do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji



Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	-
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	-
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13,00 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybraną przez Studenta formę studiów na wybranym Wydziale Uczelnia może podjąć decyzję o jej nieuruchomieniu na danym Wydziale. Decyzję o nieuruchomieniu wybranej formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. W przypadku nieuruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale Student ma prawo podjąć kształcenie na innej formie studiów na innym Wydziale, na którą nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego Wydziału lub innej formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię wybranej formy studiów na wybranym Wydziale jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejęcia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
11. Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w § 1 niniejszej umowy.
12. Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, skutkiem powyższego niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu a kontynuacja nauki odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza

.....
Pieczątką i podpis
Uczelnia



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta