

**Uchwała nr 71/2019**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**  
**z dnia 3 kwietnia 2019 roku**  
**w sprawie zmiany wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów**  
**I i II stopnia Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu,**  
**którzy wznawiają naukę w celu zaliczenia egzaminu lub seminarium**  
**w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim**

Działając na podstawie § 17 ust. 1. pkt 6 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

zmienia wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla **studentów I i II stopnia, którzy wznawiają naukę w celu zaliczenia egzaminu lub seminarium** w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, w roku akademickim 2018/2019 w naborze letnim.

§ 2

Wzór umowy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Niniejsza uchwała **uchyla uchwałę nr 30/2019** z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie w sprawie uchwalenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów I i II stopnia WSB w Toruniu, którzy wznawiają, rozpoczynają naukę w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 3  
przeciw: 0  
wstrzymujących się: 0

KANCLERZ  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Toruniu  
*Anna Kocikowska*  
mgr Anna Kocikowska





UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w ....., zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu,
- 2) **studia:** .....
- 3) **kierunek:** .....
- 4) **forma:** .....

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPLATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO				
<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stałe	<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stopniowane	
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO				
Tryb uiszczania czesnego	1rata <input type="checkbox"/>	2raty <input type="checkbox"/>	10rat <input type="checkbox"/>	12rat <input type="checkbox"/>

2. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w przypadku, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:



12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06	15.01						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

4. Czesne standardowe\* za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie			
		1	2	10	12
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł
	IV rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł

\*w przypadku wznowienia studiów na egzamin dyplomowy lub na powtarzanie seminarium dyplomowego, student nie jest zobowiązany do wnoszenia czesnego zgodnie z przedstawioną tabelą. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie lub niezaliczeniu seminarium dyplomowego i skierowaniu studenta na powtarzanie semestru, student wnosi czesne w wysokości określonej w niniejszej tabeli

- Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 - semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
- Cudzoziemcy, studujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów:</b>		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku

<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:</b>		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dypłom ukończenia studiów/suplement do dyplomu –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
<b>3. Pozostałe:</b>		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	do 01 lipca (dla naboru letniego) do 01 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,0 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,0zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

#### § 4

#### REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student ma prawo zrezygnować ze studiów składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

#### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
3. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
Student

.....  
Z upoważnienia  
Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w .....  
Pieczętka i podpis  
Uczelnia



**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....  
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Studenta