

Zarządzenie nr 24/2020
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 22 maja 2020 roku
w sprawie uchylenia zarządzenia nr 13/2020 z dnia 24.03.2020 r. w sprawie ustalenia
wzorów umów o świadczenie usług edukacyjnych
dla studentów i słuchaczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu,
którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. a Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, zarządzam co następuje:

§1

1. Uchylam zarządzenia nr 13/2020 z dnia 24.03.2020 r. w sprawie ustalenia wzorów umów o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów i słuchaczy Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2020/2021.
2. Ustalam nowe wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów I i II stopnia, słuchaczy studiów podyplomowych i MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2020/2021 w naborze letnim.

§2

Wzory umów, o których mowa w §1 pkt. 2 stanowią załączniki to zarządzenia:

- załącznik nr 1** – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
załącznik nr 2 – wzór umowy o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia;
załącznik nr 3 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych – przyjęcie na wyższy semestr;
załącznik nr 4 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych – wznowienie na seminarium lub egzamin;
załącznik nr 5 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych;
załącznik nr 6 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Toruniu

dr Anna Kocikowska



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza

.....,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „ZINTEGROWANI 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.06.2019 – 31.05.2023.
- Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - wydział:**
 - studia:**
 - kierunek:**
 - specjalność:**
 - forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

- W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
- Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
- W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy *wykorzystaniu* infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
- W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Student jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia
- W przypadku skreślenia z listy studentów z art.108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Student zobowiązany jest do wnieścia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

§ 3

OPLATY ZA STUDIA

- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO:	Gwarantowane czesne stałe		
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO:	<input type="checkbox"/> 1 rata	<input type="checkbox"/> 2 raty	<input type="checkbox"/> 10 rat

rocznie w następującej wysokości:



	Tryb opłaty		
	Opłata roczna 1 rata	Opłata semestralna 2 raty	Opłata miesięczna 10 rat
Wysokość raty			
Suma opłat w roku			

2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	15.09	I rata	15.09	I rata	15.09
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

3. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu/suplement do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł	
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 marca (dla naboru zimowego)



Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratalnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	-
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	-
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13,00 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane z sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybraną przez Studenta formę studiów na wybranym Wydziale Uczelnia może podjąć decyzję o jej nieuruchomieniu na danym Wydziale. Decyzję o nieuruchomieniu wybranej formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale Student ma prawo podjąć kształcenie na innej formie studiów na innym Wydziale, na którą nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego Wydziału lub innej formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Uruchomienie przez Uczelnię wybranej formy studiów na wybranym Wydziale jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
7. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejścia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
12. Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w § 1 niniejszej umowy.



13. Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, skutkiem powyższego niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu a kontynuacja nauki odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
.....
Wyższej Szkoły Bankowej w
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



§{XML:annexingInformation}

UMOWA O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NA ZASADACH WOLNEGO SŁUCHACZA NA STUDIACH DRUGIEGO
STOPNIA
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W TORUNIU

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w
zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	§{V:contactName}
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	§{V:contactPesel}
Adres korespondencyjny w RP	§{V:contactMailingStreet}, §{V:contactMailingZipCode}, §{V:contactMailingCity}
Adres e-mail	§{V:contactEmail}

zwaną dalej „Wolnym Słuchaczem”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) jest umożliwienie Wolnemu Słuchaczowi uczestnictwa w zajęciach bez konieczności poddawania się przez Wolnego Słuchacza weryfikacji nabytej wiedzy.
2. Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych odpowiednio w Regulaminie studiów dla Studentów Uczelni zaplanowanych dla pierwszego semestru studiów drugiego stopnia danego kierunku w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Wolnego Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w,
- 2) **studia:** §{V:studyKind},
- 3) **kierunek:** §{V:offerTradeName},
- 4) **forma:** §{V:studyMode}.

§ 3

FINANSOWANIE NAUKI

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach zgodnie z § 2, w systemie Gwarantowane czesne stałe, w następującej wysokości:

§{XML:paymentInstallments}

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
§{XML:discountsOnEnrollment}
3. Promocja rozliczana jest w okresie trwania Umowy oraz umowy, o której mowa w § 4, w wysokościach określonych w tabeli w ust. 1. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w § 4 Wolnemu Słuchaczowi przysługuje wyłącznie prawo do promocji określonej w tabeli w ust. 1 powyżej, jako wartość promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza w ramach Umowy.
4. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
5. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, gdy Wolny Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
6. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach:



	Termin wnieśnięcia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja letnia (do dnia)	Termin wnieśnięcia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja zimowa (do dnia)
I rata	15.09	15.03
II rata	15.10	15.04

7. W toku świadczenia usługi edukacyjnej Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Wolnego Słuchacza, zgodnie z tabelą poniżej:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata stanowiąca różnicę programową, nadobowiązkową, realizowaną z tytułu studiowania na kolejnej specjalności.	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratalnym	30 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za uczestnictwo w zajęciach*	13 zł	7 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 150,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

8. Wolny Słuchacz, będący jednocześnie studentem WSB w Toruniu uiszcza opłaty za zajęcia na konta indywidualne przypisane mu na studiach pierwszego stopnia. Wolny Słuchacz, który jest studentem innej uczelni dokonuje wpłat na indywidualne przypisane mu numery rachunku bankowego.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w terminie do $\{V:unenrolledAgreementTill\}$ po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w Zasadach Rekrutacji
2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Brak terminowego uregulowania opłat za uczestnictwo w zajęciach może stanowić podstawę skreślenia z listy Wolnego Słuchacza.
4. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Wolnym Słuchaczem i osobami prowadzącymi zajęcia.
5. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Wolny Słuchacz jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia $\{V:unenrolledAgreementTill\}$

§ 6

REZYGNACJA

1. Do dnia $\{V:dateOfWithdrawal\}$ Wolny Słuchacz ma prawo zrezygnować z zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem..
2. W przypadku złożenia przez Wolnego Słuchacza rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie od dnia $\{V:startOfPaidWithdrawal\}$ do $\{V:unenrolledAgreementTill\}$ Wolny Słuchacz zobowiązany jest do wnieśnięcia opłaty za uczestnictwo w zajęciach, naliczonej proporcjonalnie do wykorzystanego okresu korzystania z kształcenia w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.



§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z WOLNYM SŁUCHACZEM

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: rekrutacja@wsb.torun.pl) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym uczestniczy w zajęciach o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Wolnego Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Wolnym Słuchaczem i Wolnego Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Wolnemu Słuchaczowi.
5. Wolny Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Wolnego Słuchacza kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć w zajęciach na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Wolnego Słuchacza deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Wolny Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku, jeśli Wolny Słuchacz nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację z uczestnictwa w zajęciach bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Wolnemu Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Wolnego Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne regulacje prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w.....
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
Podpis Wolnego Słuchacza



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w,
- 2) **studia:**,
- 3) **kierunek:**
- 4) **forma:**

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umowa), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Student jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3
OPŁATY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO				
<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stałe	<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stopniowane	
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO				
Tryb uiszczania czesnego	1rata <input type="checkbox"/>	2raty <input type="checkbox"/>	10rat <input type="checkbox"/>	12rat <input type="checkbox"/>

2. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w przypadku, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:



12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06	15.01						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

4. Czesne standardowe* za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie				
		1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	IV rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

*w przypadku wznowienia studiów na egzamin dyplomowy lub na powtarzanie seminarium dyplomowego, student nie jest zobowiązany do wnoszenia czesnego zgodnie z przedstawioną tabelą. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie lub niezaliczeniu seminarium dyplomowego i skierowaniu studenta na powtarzanie semestru, student wnosi czesne w wysokości określonej w niniejszej tabeli

- Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 - semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
- Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dypłom ukończenia studiów/suplement do dyplomu –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	do 01 lipca (dla naboru letniego) do 01 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,0 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,0zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student ma prawo zrezygnować ze studiów składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
3. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
Pieczętka i podpis
Uczelnia



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w,
- 2) **studia:**,
- 3) **kierunek:**,
- 4) **forma:**

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umowa), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Student jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3
OPŁATY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

SYSTEM CZESNEGO				
<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stałe	<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stopniowane	
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO				
Tryb uiszczania czesnego	1rata <input type="checkbox"/>	2raty <input type="checkbox"/>	10rat <input type="checkbox"/>	12rat <input type="checkbox"/>

2. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w przypadku, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03	I rata	15.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06	15.01						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

4. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego			Liczba rat rocznie				
			1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe			Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
			Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	
	IV rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	

- Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 - semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
- Cudzoziemcy, studujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



	dypłom ukończenia studiów/suplement do dypłomu –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	odpis dypłomu/suplementu do dypłomu w języku obcym –20,0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	do 01 lipca (dla naboru letniego) do 01 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratalnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,0 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,0zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,0 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.



6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
7. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



§{XML:annexingInformation}
**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w zwaną dalej „Uczelnią”,
a osobą

Imię i nazwisko	§{V:contactName}
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	§{V:contactPesel}
Adres korespondencyjny w RP	§{V:contactMailingStreet}, §{V:contactMailingZipCode}, §{V:contactMailingCity}
Adres e-mail	§{V:contactE.mail}

zwaną dalej „Słuchaczem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w,
- 2) **kierunek:** §{V:offerTradeName},

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy *wykorzystaniu* infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Student jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3
OPŁATY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

§{XML:paymentInstallments}

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
§{XML:discountsOnEnrollment}
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy	rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04									
III rata	15.12	15.05									



IV rata	15.01	15.06								
V rata	15.02***	15.07****								
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10					
VII rata	15.04	15.11								
VIII rata	15.05.	15.12								
IX rata	15.06	15.01								
X rata	15.07*	15.02**								

*Słuchacze naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

** Słuchacze naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

*** Słuchacze naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.

**** Słuchacze naboru zimowego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

§{XML:priceBook}

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe i MBA	0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu czesnego	Podyplomowe i MBA	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe i MBA	0,30 zł za dzień zwłoki	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe i MBA	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za wydanie świadectwa w języku obcym/duplikatu świadectwa	Podyplomowe i MBA	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin Univeristy	Podyplomowe	Maksymalnie 350 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za dodatkowy certyfikat	Podyplomowe	Maksymalnie 350 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



Oplata za dodatkowy odpis certyfikatu w języku obcym	Podyplomowe	Maksymalnie 150 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.			

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na wybrany przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku, jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy słuchaczy.
6. Powyższe nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni określonych w harmonogramie niniejszej umowy, niezależnie czy data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych przypada przed terminem płatności wynikającym z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
7. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Słuchacz

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza



{XML:annexingInformation}

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w zwaną dalej „Uczelnią”,
a osobą

Imię i nazwisko	{V:contactName}
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	{V:contactPesel}
Adres korespondencyjny w RP	{V:contactMailingStreet}, {V:contactMailingZipCode}, {V:contactMailingCity}
Adres e-mail	{V:contactEmail}

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w,
- 2) **kierunek:** {V:offerTradeName},

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, Słuchacz jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPLĄTY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

{XML:paymentInstallments}

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
{XML:discountsOnEnrollment}
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10
II rata	15.11						
III rata	15.12						



IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05.						
IX rata	15.06						
X rata	15.07*						

* Słuchacze studiów drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat do 01.07

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

§{XML:priceBook}

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe i MBA	0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA	Powtarzanie niezaliczonego modułu w ramach indywidualnie zorganizowanych zajęć - opłata maksymalna 8.000 zł Powtarzanie niezaliczonego modułu w ramach zajęć wynikających z harmonogramu - opłata 1/18 kwoty czesnego wg zadeklarowanego trybu wnoszenia w ciągu całego toku studiowania	Do końca semestru, w którym następuje powtórzenie modułu
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu czesnego	Podyplomowe i MBA	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe i MBA	0,30 zł za dzień zwłoki	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe i MBA	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za wydanie dyplomu Uczelni partnerskiej Franklin University**	MBA	600 €	30.06 (dla naboru letniego) 15.03 (dla naboru zimowego)
Opłata za wydanie świadectwa w j.obcym/ duplikatu świadectwa	Podyplomowe i MBA	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.
**Wg średniego kursu sprzedaży EURO, ustalonego przez Narodowy Bank Polski z dnia 31.05.2022



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na wybrany przez Słuchacza kierunek Studiów Podyplomowych, Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu - w naborze letnim nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
5. Powyższe nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni określonych w harmonogramie niniejszej umowy, niezależnie czy data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych przypada przed terminem płatności wynikającym z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu..

.....
Słuchacz

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza