

**Uchwała nr 72/2019**  
**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

**z dnia 11 czerwca 2019 roku**

**w sprawie: zasad rekrutacji na Studia podyplomowe dla pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na rok akademicki 2019/2020**

Na podstawie art. 70 oraz art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668) Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwała, co następuje:

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia podyplomowe
  - **Zdrowie publiczne**
  - **Zarządzanie w podmiotach leczniczych**współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej „WSB”.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora WSB w Toruniu na podstawie Zarządzenia nr 26/2019.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na obu wydziałach WSB jednocześnie.
4. Na studiach, o których mowa w pkt. 1, ustala się łączny limit miejsc na poziomie 120 osób.

**II Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym**

**§2**

1. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się rejestracją on-line tj. wypełnieniem ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy w Biurze Informacji i Rekrutacji Uczelni złożą następujące dokumenty:
  - a) Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu) lub uwierzytelnioną notarialnie kopię;
  - b) Formularz osobowy zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową;
  - c) Zaświadczenie z miejsca zatrudnienia;
  - d) Deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - e) Oświadczenie uczestnika projektu;
  - f) Dodatkowe dokumenty, jeżeli wymagane są w procesie rekrutacji.

**§3**

1. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje powołana przez Rektora Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna na podstawie wyników procesu rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7.
2. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu jest:
  - a) złożenie kompletu dokumentów zgodnie z §2 i §4 określonych w niniejszych zasadach



- b) spełnienie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych zgodnie z § 7 (jeżeli obowiązują)
- c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia podyplomowe.

#### §4

#### Dokumenty rekrutacyjne dla cudzoziemców

W przypadku cudzoziemców, podstawą przyjęcia na studia podyplomowe jest dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za granicą uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali oni zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### §5

1. Rekrutacja na studia podyplomowe trwa od 15 lipca 2019 r. do 15 września 2019 r. w dwóch turach:
  - a) I tura: 15 lipca 2019r. - 31 sierpnia 2019r.
  - b) II tura: 1 września 2019 - 15 września 2019r. rekrutacja uzupełniająca
2. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

#### §6

1. Uczelnia nie pobiera opłaty rekrutacyjnej.

### III Postępowanie rekrutacyjne

#### §7

1. Etapy rekrutacji:
  - a) I etap – złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2;
  - b) II etap – weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną kandydatów pod kątem kryteriów formalnych oraz przyznanie punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych;
  - c) III etap – ogłoszenie listy uczestników;
  - d) IV etap – podpisanie z uczestnikami umów i oświadczeń.
2. Kryteria rekrutacji:
  - a) **Kryteria formalne:**
    - i. wykształcenie wyższe;
    - ii. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę na **stanowisku administracyjnym lub zarządczym w podmiocie leczniczym lub w podmiocie płatnika NFZ lub organie założycielskim podmiotów leczniczych** (jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych, ministerstw, centralnych organów administracji rządowej i urzędów wojewódzkich);
    - iii. złożenie kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2.



**b) Kryteria dodatkowe:**

- i. zamieszkanie w woj. kujawsko-pomorskim, pomorskim lub wielkopolskim: +3 pkt.
- ii. staż pracy <5: +2,5 pkt;
- iii. orzeczenie o niepełnosprawności: +2 pkt;
- iv. kobieta zatrudniona na stanowisku zarządczym: +1,5 pkt.

3. Do projektu będą zakwalifikowani kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą liczbę punktów. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu. Osoby spełniające kryteria formalne, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 20% osób zatrudnionych w tym samym miejscu pracy. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów wskazanych w par.1., istnieje możliwość uzupełnienia grupy o kandydata z listy rezerwowej. Kandydat z listy rezerwowej może dołączyć do grupy pod warunkiem, że jako nowo zrekrutowany słuchacz będzie mógł uczestniczyć co najmniej w 80% zjazdów dydaktycznych na danym kierunku.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie Uczelnia zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.
7. Kandydaci na studia podyplomowe są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
8. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu jest:
  - a) złożenie kompletu dokumentów zgodnie z §2, §4 określonych w niniejszych zasadach;
  - b) spełnienie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych zgodnie z § 7 (jeżeli obowiązują);
  - c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia podyplomowe.

#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### §8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Wyniki głosowania:

Za: 17

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR

prof. zw. d. hab. Marek Jacek Stankiewicz