

Uchwała nr 75/2019
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie: zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2019/2020 realizowane w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w ramach projektu pt. „Zintegrowani - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój)

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668) Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwala co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia drugiego stopnia realizowane w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej "WSB", w ramach projektu pt. „Zintegrowani - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujący kierunek studiów:
 - 1) Informatyka w biznesie – studia II stopnia (4-semestralne) o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - a. Data Mining,
 - b. Projektowanie aplikacji biznesowych.

§ 2

1. Rekrutację na studia realizowane w ramach projektu prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się rejestracją on-line tj. wypełnieniem ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy w Biurze Informacji i Rekrutacji Uczelni złożą następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
 - c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt b),

- d) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - e) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- 2) ankietę osobową
 - 3) inne dokumenty wynikające ze specyfiki prowadzonego projektu.
3. Cudzoziemcy, oprócz wymaganych dokumentów, powinni przedstawić dokumenty określone w Dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
 4. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 5. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia cudzoziemców w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, określone są w odrębnej uchwale Senatu w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać:
 - od 28 sierpnia do 30 września 2019 roku.
2. Senat może określić dodatkowe terminy rekrutacji.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 5

1. Rekrutacja na studia realizowane w ramach projektu odbywa się na podstawie złożonych dokumentów oraz punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitów miejsc jak poniżej:
 - a) kierunek Informatyka w biznesie
2. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące zasady:
 - a) na studia drugiego stopnia na kierunek Informatyka w Biznesie (studia 4-semestralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny;
 - b) kandydaci będą kwalifikowani na podstawie przeliczonego na punkty wyniku ukończonych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wg zasady:

Ocena na dyplomie	Liczba przyznanych punktów
5	5 pkt.
4,5	4,5 pkt.
4	4 pkt.
3,5	3,5 pkt.
3	3 pkt.

- c) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty:
 - osobom z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności): + 5 pkt.
 - kobietom: + 3 pkt.
- d) W przypadku kandydatów, którzy nie posiadają polskiego dyplomu ukończenia studiów podstawą obliczenia wyniku kwalifikacji jest wynik uzyskany przez kandydata w kraju ukończenia studiów wyższych. Wyniki ustalane są przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów. Wynik kwalifikacji obliczany jest tak samo, jak w przypadku dyplomu polskiego.
3. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiąca sumę:
 - a) punktów przyznanych za wynik ukończonych studiów pierwszego stopnia (zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. lit. c),

- b) dodatkowych punktów wymienionych w ust. 2. lit. d).
- 4 Wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 5 W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym tej samej liczby punktów, o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej jest:

- a) złożenie dokumentów wymienionych w § 3,
- b) pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego,
- c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy osób przyjętych na studia,
- d) podpisanie przez studenta aktu ślubowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 16

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR

prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz