

Uchwała nr 35/2018
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 27 grudnia 2018 roku
w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668) oraz art. 266 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1669) Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu (zwanej dalej "WSB") o profilu praktycznym prowadzone:

I. Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu:

- 1) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 4) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 5) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie),
- 6) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia,
- 7) Kierunek menedżersko-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 8) Logistyka* – niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 9) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 10) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
- 11) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 12) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 13) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 14) Turystyka i rekreacja* – niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 15) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),

II. Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Design w biznesie* – niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Finanse i rachunkowość* – niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 6) Informatyka w biznesie* – niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 7) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie),
- 8) Inżynieria zarządzania* – niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 9) Kierunek finansowo-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 10) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 11) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie inżynierskie),
- 12) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),

- 13) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
- 14) Pedagogika* – niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 15) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 16) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 17) Turystyka i rekreacja* – niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 18) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia.

§ 2

1. Na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika (studia 4-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł licencjata lub równorzędny na kierunku Pedagogika.
2. Na studia drugiego stopnia na kierunek Informatyka w biznesie (studia 4-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny, na kierunku informatyka w biznesie lub kierunków pokrewnych.
3. Na studia drugiego stopnia na kierunek Inżynieria zarządzania (studia 3-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera, na kierunku inżynieria zarządzania lub kierunków pokrewnych.
4. Na studia drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość (studia 4-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu nauk ekonomicznych.
5. Na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka i rekreacja (studia 4-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu turystyki i rekreacji lub kierunków pokrewnych.
6. Na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 4-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunku logistyka lub kierunkach pokrewnych.
7. Na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 3-semesteralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku logistyka lub kierunkach pokrewnych.

§ 3

1. Rekrutację na studia prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 4

1. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się rejestracją on-line tj. wypełnieniem ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy w Biurze Informacji i Rekrutacji Uczelni złożą następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),

* po otrzymaniu pozwolenia MNiSW na utworzenie tych studiów

- c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt b),
 - d) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - e) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,
 - 3) kserokopię dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 4) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* zaświadczenie od logopedy potwierdzające brak wad wymowy, które uniemożliwiłyby podjęcie pracy w klasach I-III szkoły podstawowej lub w przedszkolu.
3. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają dodatkowo tłumaczenie świadectwa dojrzałości dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 4. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; dodatkowo w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, składają nostryfikację świadectwa dojrzałości lub świadectwo dojrzałości zawierające stwierdzenie, że dana osoba ma prawo ubiegać się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa dojrzałości jest dołączone zaświadczenie wystawiane przez polski konsulat, władze oświatowe właściwego kraju, bądź kuratorium właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
 5. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 6. Cudzoziemcy, oprócz wymaganych dokumentów, powinni przedstawić dokumenty określone Działem VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861)
 7. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia cudzoziemców w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, określone są w odrębnej uchwale Senatu w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/2020

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
 - rekrutacja podstawowa: od 26 marca do 6 października 2019 roku,
 - rekrutacja uzupełniająca: od 7 października do 12 listopada 2019 roku,
2. Dokumenty, o których mowa w § 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
 - rekrutacja podstawowa: od 1 grudnia 2019 roku do 29 lutego 2020 roku,
 - rekrutacja uzupełniająca: od 1 marca do 12 marca 2020 roku.
3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 6

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 7

1. Kandydaci są przyjmowani na studia do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej jest:

- a) złożenie dokumentów wymienionych w § 4,
 - b) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego bądź drugiego stopnia,
 - c) podpisanie przez studenta aktu ślubowania.
3. Student, który nie spełni warunków wymienionych w ust. 2 nie zostanie przyjęty na studia.
 4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 8

1. Senat w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego, na który prowadzona jest rekrutacja, określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Uchwała nie dotyczy rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11

Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 4/2018 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 12 kwietnia 2018 roku w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na roku akademickim 2019/2020.

Wyniki głosowania:

Za : 17
Przeciw: 0
Wstrzymujących się: 0

REKTOR

prof. zw. dr. hab. Marek Jacek Stankiewicz