

Uchwała nr 86/2020
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 23 czerwca 2020 roku
w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 70, art.323, art. 326 oraz art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz. 85 tj.) Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsza uchwała określa warunki i tryb rekrutacji cudzoziemców podejmujących studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu (zwanej WSB) w roku akademickim 2021/2022.

§2

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej lub w prowadzeniu kształcenia, na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

2. Decyzję o przyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia podejmuje Rektor.

3. Decyzja Rektora jest ostateczna. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia uczestniczą kandydaci będący Cudzoziemcami, którzy złożą dokumenty wymienione poniżej:
 - a) kwestionariusz osobowy (generowany przy zapisie z CRM);
 - b) ślubowanie (generowane przy zapisie z CRM);
 - c) umowa o świadczenie usług edukacyjnych w j. polskim i j. angielskim (generowana przy zapisie z CRM);
 - d) fotografia wykonana zgodnie z wymaganiami do paszportu (35x45 mm);
 - e) świadectwo ukończenia szkoły średniej oraz wyciąg ocen końcowych postępów w nauce;
 - f) tłumaczenie przysięgłego na język polski świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz wyciągu ocen końcowych postępów w nauce;

- g) potwierdzenie znajomości języka polskiego dla studiów w języku polskim;
 - certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub
 - rozmowa weryfikacyjna, która potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B1
 - h) potwierdzenie znajomości języka angielskiego dla studiów w języku angielskim;
 - kandydat na studia pierwszego stopnia - certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub
 - rozmowa weryfikacyjna, która potwierdzi znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub
 - kandydat na studia, pochodzi z państwa, w którym językiem urzędowym lub językiem, w którym odbywało się kształcenie był język angielski
2. Świadectwo ukończenia szkoły średniej wymaga apostile lub poświadczenia konsulatu lub ambasady, Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub Ministerstwa Edukacji w danym kraju. Apostile lub inne poświadczenie (legalizacja) nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA.
 3. Świadectwa ukończenia szkoły średniej z krajów UE, EFTA, OECD, Białoruś, Ukraina, Libia i Chiny są przyjmowane z mocy prawa i nie wymagają weryfikacji. Weryfikacji wykształcenia w Kuratorium oświaty wymagają świadectwa kandydatów z pozostałych krajów.
 4. Kandydat zobowiązuje się do dostarczenia do dziekanatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uznania wykształcenia nie później niż do końca 1 semestru studiów.

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia drugiego stopnia uczestniczą kandydaci będący Cudzoziemcami, którzy złożą dokumenty wymienione poniżej:
 - a) kwestionariusz osobowy (generowany przy zapisie z CRM),;
 - b) ślubowanie (generowane przy zapisie z CRM);
 - c) umowa o świadczenie usług edukacyjnych w j. polskim i j. angielskim (generowana przy zapisie z CRM);
 - d) fotografia wykonana zgodnie z wymaganiami do paszportu (35x45 mm);
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz sylabusu;
 - f) tłumaczenie przysięgłego na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz sylabusu,
 - g) potwierdzenie znajomości języka polskiego dla studiów w języku polskim;
 - certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub
 - rozmowa weryfikacyjna, która potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B1
 - h) potwierdzenie znajomości języka angielskiego dla studiów w języku angielskim;
 - kandydat na studia pierwszego stopnia - certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub
 - rozmowa weryfikacyjna, która potwierdzi znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub
 - kandydat na studia, pochodzi z państwa, w którym językiem urzędowym lub językiem, w którym odbywało się kształcenie był język angielski
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych wymaga apostile lub poświadczenia konsulatu lub ambasady, Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub Ministerstwa Edukacji w danym kraju.
3. Apostile lub inne poświadczenie (legalizacja) nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA.

§5

- Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu może żądać od kandydata dodatkowych następujących dokumentów:
- a) oficjalnej opinii z ministerstwa, któremu podlega szkolnictwo wyższe w danym kraju lub innej jednostki administracji państwowej o tym, że dyplom uzyskany za granicą uprawnia do podjęcia studiów w kraju jego wystawienia;
 - b) poświadczenia zgodności dokumentu z miejscem jego wystawienia;

- c) świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, na podstawie którego kandydat został przyjęty na studia zakończone wydaniem dyplomu uzyskanego za granicą, o uznanie którego się ubiega.

OPLATY ZA STUDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§6

1. Nauka w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu jest odpłatna.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat, ich rodzaje i terminy określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulamin opłat.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny zapisów online na studia na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na WSB dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego.

§8

1. Przyjęcie na studia w Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu następuje po spełnieniu przez cudzoziemca następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
 - b) złożenia wymaganych dokumentów,
 - c) wydania decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu cudzoziemca na studia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu,
 - d) podpisania przez cudzoziemca z Uczelnią umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia,
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§9

Cudzoziemcy, przyjmowani są na wybrany kierunek studiów wyższych w ramach obowiązujących limitów przyjęć, zgodnie z uchwalonymi przez Senat WSB warunkami i trybem rekrutacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Niniejsza uchwała nie dotyczy rekrutacji cudzoziemców na studia wyższe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 11

Szczegółowe warunki dotyczące podejmowania i kontynuowania nauki przez cudzoziemców uregulowane zostały w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR


prof. zw. d. nauk prof. Marek Jacek Stankiewicz