

Uchwała nr 85/2020
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 23 czerwca 2020 roku
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe o profilu praktycznym
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz. 85 tj.) w zw. z §24 pkt 4 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu nadanego Uchwałą Nr 7/26/2019 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. dnia 2 lipca 2019 roku w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 3/8/2020 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 28 lutego 2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu:

§1

Ustala niniejszą uchwałą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.

§2

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia rozpoczęcia rekrutacji tj. 29 marca 2021 roku.

Wyniki głosowania:

Za 4

Przeciw 0

Wstrzymujących 0

REKTOR

prof. zw. dypl. Marek Jacek Stankiewicz

**Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu zwanej dalej Uczelnią na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu:

- 1) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 4) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 5) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 6) Kierunek menedżersko-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 7) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 8) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 9) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
- 10) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 11) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 12) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 13) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 14) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 15) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie

Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia,
- 6) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 7) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 8) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 9) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 10) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 11) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 12) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia,
- 13) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

§2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełnienie warunków określonych w zasadach rekrutacji.
2. Na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka w biznesie (studia 4-semestralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu informatyki lub kierunkach pokrewnych.
3. Na studia drugiego stopnia na kierunku Inżynieria zarządzania (studia 3-semestralne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera, na kierunkach z zakresu inżynierii zarządzania lub kierunkach pokrewnych.
4. Na studia drugiego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość (studia 4-semestralne) mogą zostać

- przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu finansów i rachunkowości lub kierunkach pokrewnych.
5. Na studia drugiego stopnia na kierunek Menedżersko-prawny (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu nauk społecznych.
 6. Na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu turystyki lub kierunkach pokrewnych.
 7. Na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu logistyki lub kierunkach pokrewnych.
 8. Na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny na kierunkach pedagogicznych lub kierunkach pokrewnych.
 9. Na studia jednolite magisterskie na kierunek Psychologia (studia 10 – semesterne), na wyższy semestr, mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny na kierunku Psychologia w biznesie lub kierunkach pokrewnych
 10. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
 11. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
 12. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani się do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w §4.
 13. Cudzoziemcy mogą podejmować naukę i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach
 - b) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - d) decyzji administracyjnej Rektora Uczelni

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem §2 ust. 13 pkt d).

3. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora oraz Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie – jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnej Rektora o której mowa w § 2 ust. 13 pkt d) nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:
 - a) pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiącego podstawę ubiegania się na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) drugiego stopnia – poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie kopie dyplomu ukończenia studiów.
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z następującymi danymi: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 3) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
 - 4) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje),
 - 5) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.

2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit a) Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
 - c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt b),
 - d) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - e) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit b) Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - a) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
 - c) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej),
 - d) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji),
 - e) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
4. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
5. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce a w szczególności Dział VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji cudzoziemców reguluje Uchwała Senatu w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2021/2022.

§5

1. Dokumenty, o których mowa w §4, Kandydaci Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu składają w okresie rekrutacji:
 - 1) **letniej:**
 - podstawowej - od 29 marca 2021 r. do 15 października 2021 r.
 - uzupełniającej - od 16 października 2021 r. do 31 października 2021 r.
 - 2) **zimowej:**
 - podstawowej - od 01 grudnia 2021 r. do 11 marca 2022 r.
 - uzupełniającej - od 12 marca 2021 r. do 31 marca 2022 r.
2. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 6.

Wysokość opłaty rekrutacyjnej (opłata wpisowa) wynosi 85,00 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych)

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny zapisów online na studia na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na WSB dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego.

§8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

2. Wpisanie na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
 - b) złożenia wymienionych w §4 dokumentów,
 - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy)
 - d) podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami §3 ust. 4.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9.

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.