

Zarządzenie nr 41/2017
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 20 września 2017 roku
w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej studentom
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

Działając na podstawie § 186 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) zarządzam, co następuje:

§1

wprowadzam Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.


REKTOR
Marek Jacek Stanekiewicz

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Zgodnie z art. 194 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim ustala:
 - 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, lub z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,
 - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 7) semestralny podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Progi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5, obowiązujące w danym roku akademickim, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie do dnia 30 listopada.
3. Wysokość kwot stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5, obowiązujących w danym semestrze, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia w terminach:
 - do 30 listopada – na semestr zimowy,
 - do 30 kwietnia – na semestr letni.

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków własnych Uczelni. Zasady przyznawania pomocy ze środków własnych Uczelni zawiera załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 5 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Dziekana.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 student składa, za pośrednictwem Dziekanatu, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Rektora.
3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt 1-3 oraz 5 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1-7 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów do każdego wniosku. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-5, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje pomoc materialna, chyba że student kontynuuje studia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra – jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
7. Wnioski składa się w terminach:
 - 1) stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, do 31 października i 31 marca danego roku akademickiego,
 - 2) zapomogi w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.
9. Student ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-3, po terminie wskazanym w § 4 ust. 7 pkt 1. W przypadku złożenia wniosku po terminie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku braku środków finansowych, mimo spełnienia kryteriów do otrzymania świadczeń, świadczenie może zostać nieprzyznane.
10. Studenci niebędący obywatelami polskimi, o których mowa w § 26, zobowiązani są dołączyć do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, stosowne dokumenty o swoim pochodzeniu i o spełnieniu warunków do przyznania świadczeń, na zasadach określonych w § 26. Załączniki do wniosku oraz inne dokumenty, w tym wydane przez organy administracji, powinny być przetłumaczone na j. polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 pkt 1–3 przyznawane są na semestr, tj.:
 - na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
 - na semestr letni – od marca do lipca włącznie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 4, przyznawane jest na rok akademicki.

§ 6

1. Student, który w semestrze **zimowym** w r. a. 2017/2018 otrzymał świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 1 i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze **letnim** w r. a. 2017/2018, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów pod warunkiem, że jego sytuacja materialna nie uległa zmianie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).
2. Student, który w semestrze **zimowym** w r. a. 2017/2018 otrzymał świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 2 i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze **letnim** w r. a. 2017/2018, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów, z wyłączeniem studentów naborów zimowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5).
3. Student, który w semestrze zimowym w r. a. 2017/2018 otrzymał świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 3 i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim w r. a. 2017/2018, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów, z wyłączeniem studentów naborów zimowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6).
4. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego, ma możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie do 31 marca danego roku

§ 7

1. W przypadku, gdy w toku analizy złożonych przez studenta dokumentów okaże się, że wniosek o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, wówczas do studenta zostanie wysłany poprzez Extranet komunikat wzywający do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od daty jego publikacji. W przypadku braku potwierdzenia odbioru komunikatu, student będzie wezwany listownie lub osobiście za potwierdzeniem odbioru do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania (wzór wezwania zawiera załącznik nr 8). Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 3 pkt 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 8

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1, 2 i 5 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. W przypadku jej niepowołania decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna. W przypadku jej niepowołania decyzję podejmuje Rektor.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 9

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt 1-3 i 5, może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Wypłata stypendium dokonywana będzie w ramach posiadanych środków, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w następujący sposób:
 - 1) w miesiącu grudniu z wyrównaniem za miesiące październik i listopad;
 - 2) za miesiąc styczeń – w miesiącu styczniu;
 - 3) za miesiąc luty – w miesiącu lutym;
 - 4) w miesiącu maju z wyrównaniem za miesiące marzec i kwiecień;
 - 5) za miesiąc czerwiec – w miesiącu czerwcu;
 - 6) za miesiąc lipiec – w miesiącu lipcupod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, są wypłacane co miesiąc, a stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 4 – jednorazowo.
5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3, mogą być przekazane na poczet zobowiązań studenta wobec Uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.
7. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej Uczelni.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 pkt 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - 3) utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 5.W związku z powyższym wstrzymuje się wypłatę kolejnych rat stypendium określonych w decyzji.
9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 10

1. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-3 oraz 5.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
4. W trakcie urlopu dziekańskiego student traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 pkt 1-2 oraz 5 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu. Przyznane stypendium wypłacane jest zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę.

6. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że wypłaty stypendium rektora dla najlepszych studentów dokonuje się z pominięciem tych miesięcy, za które student pobierał stypendium przed urlopem.
7. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu dziekańskiego w terminach określonych niniejszym Regulaminem.
8. Otrzymywanie świadczeń nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu czesnego zgodnie z harmonogramem płatności.

Rozdział II **Stypendium socjalne**

§ 11

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 oraz 1579, z późn. zm.).

§ 12

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej wraz z własnoręcznym podpisem o uzyskaniu nowego dochodu, w ciągu 3 miesięcy od jego uzyskania.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy **1,15** sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc, są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

Zwiększenie stypendium socjalnego

z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, lub z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

§ 15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza umowę najmu/oświadczenie o zamieszkaniu w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania oraz potwierdzenie stałego zameldowania.
4. Student, o którym mowa w ust. 2, dołącza ponadto do wniosku akt urodzenia dziecka oraz zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu przez małżonka statusu osoby bezrobotnej.

§ 16

1. Student, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie oświadczenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału o każdej zmianie miejsca zamieszkania oraz o rozwiązaniu umowy najmu przed okresem jej obowiązywania.

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, od pierwszego roku studiów, z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się włącznie do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu.
4. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona po przywróceniu prawa do świadczenia. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie stypendium wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział V

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił odpowiednie kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia naukowe (w tym maturzystom, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej lub laureatami/finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w §18 ust. 3),
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem kształcenia, rozliczył się z semestru w terminie wyznaczonym przez Dziekana, został wpisany na kolejny rok akademicki z zastrzeżeniem § 21 oraz posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,5. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:
 - 1) publikacje naukowe;
 - 2) udział w pracach koła naukowego na Uczelni;
 - 3) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych;
 - 4) udział w pracach zespołów badawczych;
 - 5) udział w olimpiadzie międzynarodowej lub przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim (laureaci i finaliści, o których mowa w §18 ust. 3).

W powyższych kategoriach przyznaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 9. Stypendium nie może uzyskać jednak student, który ma niższą średnią ocen niż 4,0.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe, a w szczególności reprezentujący Uczelnię na wymienionych w załączniku nr 10 sportowych imprezach mistrzowskich, w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej.
10. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nieolimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe, może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.
11. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Studium Aktywności Fizycznej.
12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne. Osiągnięcia należy udokumentować.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje podwyższone o 50%, jeżeli student osiągnie w ramach dwóch lub więcej kryteriów najwyższy próg (po 5 pkt. i więcej), jednak wypłata podwyższonego stypendium nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 19

1. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (absolwenci studiów 3,5-letnich składają zaświadczenie z ostatniego semestru studiów inżynierskich). Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 1.

2. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia/wyniki sportowe za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (absolwenci studiów 3,5-letnich składają zaświadczenie z ostatniego semestru studiów inżynierskich). Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 1.

§ 20

1. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Do średniej wlicza się wszystkie oceny zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Rektora.
2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe lub artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.
3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie przewidzianym w harmonogramie roku akademickiego albo, w uzasadnionych przypadkach, uzyskanie warunkowego wpisu na wyższy semestr.

§ 21

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi:

- 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki;
- 2) studiów drugiego stopnia na pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 22

Stypendia rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów (łącznie pierwszy i drugi stopień studiów) prowadzonego w Uczelni, łącznie na wydziale w Toruniu i Bydgoszczy (według stanu na dzień 31 października i 31 marca). Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

Rozdział VI

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

§ 23

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Rektor przekazuje wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego.
3. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Wzór wniosku, szczegółowe warunki, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

Rozdział VII **Nagroda Rektora**

§ 24

1. Uczelnia z własnych środków przyznaje nagrodę Rektora. Nagroda Rektora przyznawana jest studentowi, który w szczególności posiada osiągnięcia naukowe lub twórcze związane z kierunkiem studiów.
2. Nagroda przyznawana jest na wniosek Dziekana, pracownika naukowo-dydaktycznego, studenta, jednostki organizacyjnej Uczelni lub innej jednostki pozauczelnianej na jednym kierunku studiów.

Rozdział VIII

Zapomogi

§ 25

1. Zapomoga stanowi jednorazową, bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, gdy z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) długotrwałej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
 - 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (np. kradzież, utrata pracy, narodziny dziecka oraz inne istotne okoliczności).
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny za okres ostatnich 6 miesięcy oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tytułu tego samego zdarzenia.
4. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia. Wyjątek stanowi przyznanie zapomogi z powodu nieszczęśliwego wypadku lub długotrwałej choroby studenta lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem.
5. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

Rozdział IX

Stypendia dla osób niebędących obywatelami polskimi

§ 26

1. Zgodnie z art. 43 ust 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 3. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, a przyjętych na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 4. Pozostali cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych oraz formach, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
 5. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział X

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 27

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez Uczelniany Samorząd Studencki. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) 5 przedstawicieli studentów (stanowią większość składu komisji),
 - 2) 4 pracowników Uczelni.
3. Komisja bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków wybiera przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) opiniowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną mają formę pisemną zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z upoważnienia wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku niepowołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Dziekan.

7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej są do odbioru osobistego w siedzibie Uczelni. Decyzję należy odebrać i potwierdzić jej odbiór na jednym z egzemplarzy, przed terminem wypłaty pierwszej raty stypendium. Informacja o szczegółowym terminie i miejscu odbioru decyzji jest przekazywana do wiadomości studentów przez komunikat w Extranecie, po zakończeniu obrad Wydziałowej Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy student nie ma możliwości osobistego odbioru decyzji, decyzja może zostać wysłana pocztą.
8. Posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.
14. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
15. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
16. Decyzje są wydawane i podpisywane przez przewodniczącego na podstawie uchwały podjętej przez komisję.
17. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
18. Przewodniczący komisji może upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do wydawania i podpisywania decyzji.
19. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a z jego upoważnienia na piśmie – wiceprzewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

Rozdział XI

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 28

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez Uczelniany Samorząd Studencki. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) 2 przedstawicieli studentów (stanowią większość składu komisji),
 - 2) 1 pracownika Uczelni.
3. Komisja bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków wybiera przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów oraz przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną mają formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z upoważnienia wiceprzewodniczącego.

6. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są do odbioru osobistego w siedzibie Uczelni. Decyzję należy odebrać i potwierdzić jej odbiór na jednym z egzemplarzy, przed terminem wypłaty pierwszej raty stypendium. Informacja o szczegółowym terminie i miejscu odbioru decyzji jest przekazywana do wiadomości studentów przez komunikat w Extranecie po zakończeniu obrad Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W przypadku, gdy student nie ma możliwości osobistego odbioru decyzji, decyzja może zostać wysłana pocztą.
8. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
9. Od decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
10. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.
11. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
12. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
13. Przepisy § 27 ust. 12-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII
Przepisy końcowe
§ 29

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Z dniem 30 września 2017 r. traci moc Regulamin przyznawania i wypacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 38/2016 z dnia 26 września 2016 r. wydany w porozumieniu z Samorządem Studenckim.- do sprawdzenia

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, lub zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, lub zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów.

6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów.
7. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
8. Wzór wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
9. Zasady punktacji osiągnięć naukowych przy stypendium rektora dla najlepszych studentów.
10. Kryteria przyznawania stypendiów rektora za osiągnięcia sportowe.
11. Wzór zaświadczenia z działalności w kole naukowym.
12. Stypendia ze środków własnych Uczelni.
13. Wzór oświadczenia zmieniającego numer rachunku bankowego.
14. Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(kierunek i rok studiów)

.....
(obywatelstwo)

studia pierwszego stopnia* studia drugiego stopnia*

studia stacjonarne* studia niestacjonarne*

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium socjalnego* zwiększenia stypendium socjalnego*

Proszę o przyznanie w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2017/2018

- stypendium socjalnego
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki (dotyczy studentów stacjonarnych)
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki (dotyczy studentów stacjonarnych)

* Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego stypendium na poczet opłat czesnego za naukę.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego stypendium na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku, imię i nazwisko posiadacza rachunku-stypendysty lub członka jego najbliższej rodziny:

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

Średni miesięczny dochód netto na osobę (zł):

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem/am wniosku o przyznanie w/w świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku;
- 2) nie ukończyłem/am innego kierunku studiów**;
- 3) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem.
- 4) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

OŚWIADCZAM, ŻE W SKŁAD MOJEJ RODZINY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM WCHODZĄ:

Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (inne źródła utrzymania)	Rok urodzenia	Wynagrodzenie netto (za rok w zaokrągleniu do pełnych zł)	Ilość miesięcy w roku, w których dochód był osiągany	Miesięczne wynagrodzenie netto (za r. w zaokrągleniu do pełnych zł)
..... wnioskodawca					
RAZEM:					

Miesięczny dochód utracony z roku poprzedniego	
Miesięczny dochód z roku poprzedniego po uwzględnieniu utraty dochodu	
Miesięczny dochód uzyskany w roku bieżącym	
Miesięczny dochód rodziny z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego	
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę	

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia pomocy materialnej ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016, poz. 1842, z późn. zm.)
2. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje od 1 października 2017 r.

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r, poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem/am wniosku o przyznanie w/w świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku;
- 2) nie ukończyłem/am innego kierunku studiów**;
- 3) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem;
- 4) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia pomocy materialnej ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016, poz. 1842, z późn. zm.)
2. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje od 1 października 2017 r.

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r, poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat

Data ukończenia studiów pierwszego stopnia

(dot. studentów I roku studiów drugiego stopnia):

Wypełnia pracownik Dziekanatu:

Średnia ocen uzyskana na roku poprzedzającym wypłatę stypendium:

Punktacja stypendiów Rektora dla najlepszych studentów:	
• wysoka średnia	
• osiągnięcia naukowe (w tym maturzyści, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w §18, ust. 3 Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu)	
• osiągnięcia artystyczne	
• wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	
Suma punktów łącznie:	

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia pomocy materialnej ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 27 lipiec 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842, późn. zm.)
2. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje od 1 października 2017 r.

Wymagany załącznik w przypadku absolwentów innych uczelni niż Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - zaświadczenie o terminie egzaminu dyplomowego oraz średniej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o stypendium. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r, poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić,

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
 studia drugiego stopnia*

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
 studia niestacjonarne*

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego* zwiększenia stypendium socjalnego*
wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów**

Proszę o przyznanie w semestrze letnim w roku akademickim 2017/2018

- stypendium socjalnego*
 zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (dotyczy studentów stacjonarnych)*
 zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki (dotyczy studentów stacjonarnych)*

Oświadczam, że w semestrze zimowym otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 1. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim.

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem/am wniosku o przyznanie w/w świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku;
- 2) nie ukończyłem/am innego kierunku studiów**;
- 3) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem;
- 4) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa. Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
 studia drugiego stopnia*

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
 studia niestacjonarne*

**Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów**

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2017/2018

Oświadczam, że w semestrze zimowym/letnim* otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 2. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim/zimowym*.

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem/am wniosku o przyznanie w/w świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku;
- 2) nie ukończyłem/am innego kierunku studiów**;
- 3) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem;
- 4) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
 studia drugiego stopnia*

**Odwolawcza Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
 studia niestacjonarne*

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów**

Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2017/2018, ze względu na:

- wysoką średnią ocen*
 osiągnięcia naukowe*
 osiągnięcia naukowe (maturzyści, którzy są laureatami/finalistami olimpiady)*
 osiągnięcia artystyczne* lub
 wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym*.

Oświadczam, że w semestrze zimowym/letnim* r. a. otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 3. Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim/zimowym* r. a 2017/2018.

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem/am wniosku o przyznanie w/w świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku;
- 2) nie ukończyłem/am innego kierunku studiów**;
- 3) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem- nie wiem czy to też jest tu uwzględniane.
- 4) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatantkiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r, poz. 922 z późn. zm.) w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat

....., dnia r.

Wydziałowa/Odwoławcza Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

.....
.....
.....

(student)

Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

Komisja Stypendialna, działając na podstawie art. 64 ust. 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t.j. z późn. zm.) i par. 7 ust. 1 Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu wzywa Panią/Pana do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania następujących dokumentów do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.

.....
Przewodniczący Komisji Stypendialnej

Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Publikacje naukowe – za każdą publikację naukową 2 pkt, za publikację naukową w j. angielskim – 4 pkt, przy czym zawsze publikacja musi spełniać kryteria pracy naukowej i być opublikowana w piśmie naukowym (np. zeszyty naukowe),
2. Udział w pracach koła naukowego na Uczelni – 1 pkt na podstawie opinii opiekuna koła naukowego (1 pkt za udział w pracach),
3. Udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych – za udział w konferencji 1 pkt, a za udział z referatem 2 pkt, za wystąpienie po angielsku – 3 pkt,
4. Udział w pracach zespołów badawczych (granty badawcze) – 4 pkt za udział w pracy zespołu krajowego, 6 pkt za udział w pracy zespołu międzynarodowego.
5. Udział w olimpiadzie międzynarodowej (laureaci, o których mowa w §18, ust. 3 niniejszego regulaminu) – 5 pkt; udział w olimpiadzie przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim (laureaci, o których mowa w §18, ust. 3 niniejszego regulaminu – 4 pkt; finaliści – 3 pkt.)

Osiągnięcia muszą być udokumentowane na piśmie (opinie, zaświadczenia, ksero artykułu naukowego etc.).

Progi:

I – 5 pkt i więcej

II – 4 pkt

III – 3 pkt.

Studenci, którzy otrzymali średnią 4,5 – 4,74 klasyfikowani są do progu II.
Studenci, którzy otrzymali średnią 4,75 – 5,0 klasyfikowani są do progu I.

Student, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne, klasyfikowany jest do I progu.

Tabela przedstawiająca progi i kryterium przy stypendium rektora dla najlepszych studentów:

Progi	Kryteria			
	Za wyniki w nauce	Za osiągnięcia naukowe	Za wysokie wyniki sportowe	Za osiągnięcia artystyczne
I próg	Średnia 4,75-5	5 pkt	I kategoria (zał. 7)	Nagroda krajowa lub międzynarodowa
II próg	Średnia 4,5-4,74	4 pkt	II kategoria	-
III próg	-	3 pkt	III kategoria	-

W przypadku, gdy liczba uprawnionych studentów o najniższym kryterium przekracza 10% na danym kierunku studiów, osoby te nie otrzymują świadczeń

Kryteria przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia sportowe

Kryterium uzyskania stypendium sportowego za osiągnięcia w dziedzinie sportu uzyskane w poprzednim semestrze/roku akademickim z podziałem na poszczególne kategorie:

1. I. kategoria (najwyższa)
 - miejsce I-III w Akademickich Mistrzostwach Polski Szkół w klasyfikacji Wyższych Szkół Niepublicznych;
 - miejsce I-VIII w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - miejsce I-V w międzynarodowych studenckich turniejach sportowych;
 - uzyskanie klasy mistrzowskiej w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsca I-III w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - zakwalifikowanie się do kadry Polski;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich I szczebla;
 - osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym.
2. II. kategoria
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - uzyskanie I klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich II szczebla;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej.
3. III. kategoria (najniższa)
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Wyższych Szkół Bankowych;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsce I-III w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw (eliminacje Akademickich Mistrzostw Polski);
 - uzyskanie II klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich III szczebla.

Przy podziale na poszczególne kategorie brana jest pod uwagę dyscyplina sportowa, jaką uprawia student.

Przyznawane kwoty zależą od posiadanych środków, jak i ilości przyznanych stypendiów w danym roku akademickim.

Osiągnięcia sportowe muszą być udokumentowane

....., dnia

Imię i nazwisko

Studia pierwszego stopnia (licencjackie/inżynierskie)*

Studia drugiego stopnia*

Nr albumu

Forma studiów:*

- stacjonarne
- niestacjonarne

Kierunek.....

Rok studiów

Zaświadczenie o działalności w kole naukowym

Zaświadczam iż student.....
(Imię i Nazwisko)

Był/jest członkiem Koła Naukowego
(Nazwa)

W okresie od do
(miesiąc i rok) (miesiąc i rok)

W roku akademickim 20.../20... pełnił funkcję Przewodniczącego/Zastępcy
Przewodniczącego / Skarbnika * oraz/lub * brał czynny udział w jego funkcjonowaniu ¹

W ramach swojej aktywności w Kole Naukowym student:

1. np. przygotował projekt, referat
2. przeprowadził badania naukowe
3. zorganizował konferencję naukową
4. zorganizował szkolenie/ wyjazd itp.
5. brał udział w konferencji naukowej krajowej / międzynarodowej podczas, której
wygłosił, zaprezentował
6.
7.

.....
Data i czytelny podpis
Opiekuna Koła Naukowego

* niepotrzebne skreślić

¹ Uwaga: Sam fakt członkostwa, przynależności do koła naukowego nie jest punktowany.

Stypendia ze środków własnych Uczelni

1. W pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia, Uczelnia z własnych środków przyznaje stypendium za wyniki w sporcie w wysokości do 100 % czesnego semestralnego. Kryteriami uzyskania stypendium sportowego jest uzyskanie na świadectwie maturalnym średniej co najmniej 3,75 oraz następujące osiągnięcia w dziedzinie sportu:
 - 1) miejsca od 1 do 5 w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - 2) zakwalifikowanie się do Kadry Polski;
 - 3) udział w rozgrywkach ogólnopolskich I, II i III szczebla;
 - 4) uzyskanie klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
 - 5) działalność w dziedzinie sportu propagująca i promująca sport;

Osiągnięcia w postaci załącznika powinny być poświadczone przez Zarząd Klubu, Związek Sportowy lub osoby upoważnione.
2. W drugim semestrze studiów pierwszego stopnia, Uczelnia z własnych środków przyznaje stypendium za wyniki w sporcie w wysokości do 100 % czesnego semestralnego. Kryteriami uzyskania stypendium sportowego jest uzyskanie w pierwszym semestrze średniej co najmniej 3,75 oraz następujące osiągnięcia w dziedzinie sportu:
 - 1) miejsca od 1 do 5 w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - 2) zakwalifikowanie się do Kadry Polski;
 - 3) udział w rozgrywkach ogólnopolskich I, II i III szczebla;
 - 4) uzyskanie klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
 - 5) działalność w dziedzinie sportu propagująca i promująca sport;
3. Świadczenia, o których mowa nie wyłączają możliwości otrzymania zniżek z tytułu wcześniejszych wpłat określonych Regulaminem opłat i zniżek w opłatach za studia.
4. Świadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie:
 - 1) studenci mogą otrzymywać jednorazowo w semestrze;
 - 2) studenci realizują prawo do stypendium przez zmniejszenie czesnego za naukę;
 - 3) na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Osoba korzystająca z programu „stypendia ze środków własnych Uczelni” traci prawo do promocji czasowej na studia I stopnia, natomiast może skorzystać z aktualnej promocji we wpisowym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pesel)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)