

Zarządzenie nr 52/2020
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 30 września 2020 roku
w sprawie ustanowienia Regulaminu świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2020/2021

W porozumieniu z Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Bankowej, na podstawie art. 95 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2020/2021 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej nr 30/2019 z dnia 25.09.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2020/2021.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób wypłacania świadczeń, dokumentowanie sytuacji materialnej oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz.85, z późn.zm.).
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. W przypadku pobierania świadczenia na innej uczelni student zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Wyższej Szkoły Bankowej.
5. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 2 i 5 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 1 ust. 2, 5 i 6.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 i 6, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3. W związku z powyższym wstrzymuje się wypłatę kolejnych rat stypendium określonych w decyzji.
9. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim ustala semestralny podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń, wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne, progi i wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 w danym roku akademickim, w drodze odrębnych zarządzeń, publikowanych w Extranecie nie później niż do:
30 listopada – na semestr zimowy,
30 kwietnia – na semestr letni.

§ 3

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę
 - 4) stypendium rektora.
 - 5) stypendium ministra
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków własnych Uczelni. Zasady przyznawania świadczeń ze środków własnych Uczelni zawiera załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1- 4–student składa do Komisji Stypendialnej.
2. Wnioski składa się w terminach:
 - 1) stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 do 31 października i 31 marca danego roku akademickiego,
 - 2) zapomogi w dowolnym czasie.
3. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.
4. Student ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 4 po terminie wskazanym w ust. 2. W przypadku złożenia wniosku po terminie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku braku środków finansowych, mimo spełnienia kryteriów do otrzymania świadczeń, świadczenie może zostać nieprzyznane.
5. W przypadku, gdy w toku analizy złożonych przez studenta dokumentów okaże się, że wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, student zostanie poinformowany o tym przez system Extranet, a także zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania (wzór wezwania zawiera załącznik nr 1). Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4: przyznawane są na semestr, tj.:
 - na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
 - na semestr letni – od marca do lipca włącznie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 przyznawane jest na rok akademicki.

§ 6

1. Wypłaty stypendiów dokonywane są w ramach posiadanych środków, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w następujący sposób:
 - 1) w miesiącu grudniu z wyrównaniem za miesiące październik i listopad;
 - 2) za miesiąc styczeń – w miesiącu styczniu;
 - 3) za miesiąc luty – w miesiącu lutym;
 - 4) w miesiącu maju z wyrównaniem za miesiące marzec i kwiecień;
 - 5) za miesiąc czerwiec – w miesiącu czerwcu;
 - 6) za miesiąc lipiec – w miesiącu lipcupod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy,
3. Stypendium: socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz rektora wypłacane są miesięcznie, a stypendium ministra na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.
5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku. Na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia przyznane świadczenia pomocy materialnej mogą być zaliczone na poczet zaległości w płatnościach.
6. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz stypendialny Uczelni.
7. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 3 ust 1.
8. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.

Rozdział II Stypendium socjalne

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
4. Rektor stosownym zarządzeniem ustala w porozumieniu z samorządem studenckim wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

§ 8

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,

- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 wysokość dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego ust. 1 i art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
- 1) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 zwolnienia przedmiotowe ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

§ 9

1. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 10

1. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną

studenta, który ubiega się o pomoc, są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku zmiany wysokości dochodu w rodzinie studenta w trakcie roku akademickiego, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymania stypendium socjalnego (wynikającej z utraty lub uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny), student zobowiązany jest do poinformowania uczelni o tym, w ciągu 3 miesięcy poprzez złożenie dokumentów wraz z odpowiednim oświadczeniem (załącznik nr 3 i 4).

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, m.in.
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie;
 - 2) z powodu innych okoliczności osobistych, mających znaczący wpływ na sytuację życiową studenta i jego rodziny,
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości dołącza do wniosku dokumenty o okolicznościach uprawniających go do przyznania mu tego świadczenia. W przypadku opisanym w ust.1 pkt.1 student zobowiązany jest potwierdzić swoje zamieszkanie w domu studenckim lub innym miejscu zapewniającym zamieszkanie odpowiednim dokumentem np. zaświadczenie, umowę najmu, potwierdzenie zameldowania tymczasowego.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się włącznie do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu.
5. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona po przywróceniu prawa do świadczenia. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie stypendium wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) II kategorii, studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 3) III kategorii, studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział IV Stypendium rektora

§ 13

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów.
4. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wyników lub osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

§ 14

1. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów oraz uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,5. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
2. Średnia ocen to średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, za wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zał” oraz przedmiotów dodatkowych. Średnia jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średniej nie zaokrągla się.
3. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy zamierzają ubiegać się o stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce wraz z wnioskiem winni złożyć zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (absolwenci studiów 3,5-letnich składają zaświadczenie z ostatniego semestru studiów inżynierskich).
4. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:
 - 1) publikacje naukowe;
 - 2) udział w pracach koła naukowego na Uczelni;
 - 3) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych;
 - 4) udział w pracach zespołów badawczych;
 - 5) uzyskanie tytułu laureata, finalisty w olimpiadzie międzynarodowej lub przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.

W powyższych kategoriach przyznaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 12.

5. Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne. Osiągnięcia należy udokumentować.
6. Stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku studiów wysokie wyniki sportowe, a w szczególności reprezentujący Uczelnię na wymienionych w załączniku nr 13 sportowych imprezach mistrzowskich, w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej.

7. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nieolimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe, może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.
8. Warunkiem uzyskania stypendium rektora za dany rok studiów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów albo w uzasadnionych przypadkach, uzyskanie warunkowego wpisu na wyższy semestr.
9. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Studium Aktywności Fizycznej.
10. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy zamierzają ubiegać się o stypendium rektora ze względu na: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe wraz z wnioskami zobowiązani się złożyć zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia/wyniki sportowe za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (absolwenci studiów 3,5-letnich składają zaświadczenie z ostatniego semestru studiów inżynierskich).
11. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
12. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi: powtarzającemu semestr lub rok studiów.

§ 15

Stypendia rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów (łącznie pierwszy i drugi stopień studiów) prowadzonego w Uczelni, łącznie na wydziale w Toruniu i Bydgoszczy (według stanu na dzień 31 października i 31 marca). O przyznaniu stypendium decyduje liczba przyznanych punktów. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 14 ust. 4 pkt 5), nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów określonej w zdaniu pierwszym.

§ 16

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział V **Oświadczenia na semestr letni**

§ 18

1. Student, który w semestrze zimowym w r. a. 2020/2021 otrzymał stypendium socjalne i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim w r. a. 2020/2021, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów pod warunkiem, że jego sytuacja materialna nie uległa zmianie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7).

2. Student, który w semestrze zimowym w r. a. 2020/2021 otrzymał stypendium dla osób niepełnosprawnych i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim w r. a. 2020/2021, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów, pod warunkiem posiadania aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8).
3. Student, który w semestrze zimowym w r. a. 2020/2021 otrzymał stypendium rektora i zamierza pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim w r. a. 2020/2021, może złożyć pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów, z wyłączeniem studentów naborów zimowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9).
4. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego, ma możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie do 31 marca danego roku akademickiego.

Rozdział VI

Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne

§ 19

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Wzór wniosku, szczegółowe warunki, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

Rozdział VII

Zapomoga

§ 20

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodów:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) długotrwałej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
 - 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (np. kradzież, utrata pracy oraz inne istotne okoliczności).
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny za okres ostatnich 6 miesięcy oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.
4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim
5. Z tytułu jednego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia. Wyjątek stanowi przyznanie zapomogi z powodu nieszczęśliwego wypadku lub długotrwałej choroby studenta lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem.

Rozdział VIII

Świadczenia dla cudzoziemców

§ 21

1. O świadczenia w formie: stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r., poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 4) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadający Kartę Polaka lub wobec którego wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt 2-7 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 900 oraz z 2018 r., poz. 650).
4. Cudzoziemcy, ubiegający się o świadczenia zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty o swoim pochodzeniu oraz o spełnieniu warunków do przyznania świadczeń, na zasadach określonych w ust. 1-3. Załączniki do wniosku oraz inne dokumenty, w tym wydane przez organy administracji, powinny być przetłumaczone na j. polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział IX

Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 22

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje rektor na dany rok akademicki, spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez samorząd studencki.
3. Większość członków komisji stanowią studenci. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
4. Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) 6 przedstawicieli studentów (3 osoby z każdego Wydziału),
 - 2) 4 pracowników Uczelni (2 osoby z każdego Wydziału)

5. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) 2 przedstawicieli studentów (1 osoba z każdego Wydziału),
 - 2) 1 pracownika Uczelni.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
7. Komisja bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków wybiera przewodniczącego Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji
9. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
10. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną mają formę pisemną zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z upoważnienia wiceprzewodniczącego.
11. Decyzje Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są do odbioru osobistego w siedzibie Uczelni. Decyzję należy odebrać i potwierdzić jej odbiór na jednym z egzemplarzy, przed terminem wypłaty pierwszej raty stypendium. Informacja o szczegółowym terminie i miejscu odbioru decyzji jest przekazywana do wiadomości studentów przez komunikat w Extranecie, po zakończeniu obrad Komisji. W przypadku, gdy student nie ma możliwości osobistego odbioru decyzji, decyzja może zostać wysłana pocztą.
12. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
13. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a z jego upoważnienia na piśmie – wiceprzewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.
14. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
15. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
16. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021.
3. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej w r. akad. 2020/2021 stosuje się przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej z dnia2020r.

Załączniki:

1. Wzór wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenia stypendium socjalnego.
3. Wniosek korygujący – uzyskanie dochodu.
4. Wniosek korygujący – utrata dochodu.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenia stypendium socjalnego z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów.
8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych z oświadczeniem podtrzymującym ważność złożonych wcześniej dokumentów.
9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów.
10. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
11. Wzór oświadczenia zmieniającego numer rachunku bankowego.
12. Zasady punktacji stypendium rektora
13. Kryteria przyznawania stypendium rektora za osiągnięcia sportowe.
14. Wzór zaświadczenia z działalności w kole naukowym.
15. Ogólne zasady obliczania dochodu do stypendium socjalnego
16. Stypendia ze środków własnych Uczelni.

....., dnia r.

Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

.....
.....
.....

(student)

Wzwanie do uzupełnienia braków formalnych

Komisja Stypendialna, działając na podstawie art. 64 ust. 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) i §4 ust. 5 Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu wzywa Panią/Pana do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania następujących dokumentów do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.

.....
Przewodniczący Komisji Stypendialnej

OŚWIADCZAM, ŻE W SKŁAD MOJEJ RODZINY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM WCHODZĄ:

<i>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy lub nauki (inne źródła utrzymania)</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Wynagrodzenie netto (za 2019 rok w zaokrągleniu do pełnych zł)</i>	<i>Ilość miesięcy w 2019 roku, w których dochód był osiągany</i>	<i>Miesięczne wynagrodzenie netto (za 2019 r. w zaokrągleniu do pełnych zł)</i>
..... wnioskodawca					
RAZEM:				X	

Miesięczny dochód utracony z roku poprzedniego	
Miesięczny dochód z roku poprzedniego po uwzględnieniu utraty dochodu	
Miesięczny dochód uzyskany w roku bieżącym	
Miesięczny dochód rodziny z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego	
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę	

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowani wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85z późn.zm), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

.....
(nr albumu studenta - wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko studenta/członka rodziny, który uzyskał źródło dochodu)

OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU DOCHODU*

DOCHÓD UZYSKANY

(dot. studenta/członka jego rodziny, który uzyskał dochód w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych lub po tym roku i posiada go na dzień składania wniosku):

Powód uzyskania dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)	Kwota dochodu netto podzielona przez liczbę miesięcy w których dochód był uzyskiwany (jeżeli dochód uzyskany został w roku kalendarzowym z którego wylicza się dochód)	Kwota dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (jeżeli dochód uzyskany został po roku kalendarzowym z którego wylicza się dochód)

Powody uzyskania dochodu przez studenta/członka rodziny:

1. zakończenie urlopu wychowawczego,
2. uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
5. rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6. uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7. uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
8. uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
9. uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

(należy złożyć dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu, datę jego uzyskania oraz wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym, za który wylicza się dochód do celów stypendialnych lub dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu po roku z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty)

1.
2.
3.
4.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

* wypełnić właściwie

.....
(nr albumu studenta, wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko studenta/członka rodziny, który utracił źródło dochodu)

OŚWIADCZENIE O UTRACIE DOCHODU*

DOCHÓD UTRACONY

(dot. studenta/członka jego rodziny, który utracił dochód, jaki posiadał w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych)

Powód utraty dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data utraty źródła dochodu (np. data wypowiedzenia umowy o pracę, data zakończenia umowy-zlecenia)	Sumaryczna kwota dochodu netto z utraconego źródła z roku kalendarzowego, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych

Powody utraty dochodu przez studenta/członka rodziny:

1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
2. utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz.303),
5. wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6. utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7. utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
8. utrata świadczenia rodzicielskiego
9. utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
10. utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

(należy złożyć dokumenty potwierdzający fakt i datę utraty dochodu, wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych)

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

* wypełnić właściwie

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
- studia drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

**Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
- studia niestacjonarne*

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2020/2021

Orzeczony stopień niepełnosprawności:

Termin ważności orzeczenia:

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....

*** Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego stypendium na poczet opłat
czesnego za naukę.**

.....
(własnoręczny podpis studenta)

***Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego stypendium na poniższy
rachunek bankowy:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku, imię i nazwisko posiadacza rachunku-stypendysty lub członka jego najbliższej rodziny:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuje się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm, odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko, nazwisko panięskie)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia
- studia drugiego stopnia

.....
(rok studiów)

.....
(kierunek studiów)

- studia stacjonarne*
- studia niestacjonarne*

.....
(nazwa uczelni, w której ukończono studia pierwszego stopnia-wypełnia student
I roku studiów drugiego stopnia)

Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

WNIOSEK
o przyznanie stypendium rektora

Proszę o przyznanie stypendium rektora w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2020/2021 ze względu na:

- wyróżniające wyniki w nauce (wysoka średnia ocen)* za rok studiówtj. semestry:..... i,
- osiągnięcia naukowe*,
- osiągnięcia artystyczne* lub
- osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym*.

***Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego mi stypendium na poczet opłat czesnego za naukę.**

.....
(własnoręczny podpis studenta)

***Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanego mi stypendium na poniższy rachunek bankowy:**

--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku, imię i nazwisko posiadacza rachunku-stypendysty lub członka jego najbliższej rodziny:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuje się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;

- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego
i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Data ukończenia studiów pierwszego stopnia

(dot. studentów I roku studiów drugiego stopnia):

Wypełnia pracownik Dziekanatu:

Średnia ocen uzyskana na roku poprzedzającym wypłatę stypendium:

Punktacja stypendiów Rektora:	
• wysoka średnia	
• osiągnięcia naukowe	
• osiągnięcia artystyczne	
• osiągnięcia sportowe	
Suma punktów łącznie:	

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Wymagany załącznik w przypadku absolwentów innych uczelni niż Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu:, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
- studia drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
- studia niestacjonarne*

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego* zwiększenia stypendium socjalnego* wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów

Proszę o przyznanie w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021

- stypendium socjalnego*
- zwiększenia stypendium socjalnego*

Oświadczam, że w semestrze zimowym otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 1 ust.1 Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim.

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuje się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85z późn.zm, odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu:

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
- studia drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
- studia niestacjonarne*

**Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów**

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021

Oświadczam, że w semestrze zimowym otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 2 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim.

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuje się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn.zm.), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu:

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
- studia drugiego stopnia*

Komisja Stypendialna

Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

.....
(kierunek i rok studiów)

- studia stacjonarne*
- studia niestacjonarne*

Wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z oświadczeniem podtrzymującym ważność wcześniej złożonych dokumentów

Proszę o przyznanie stypendium rektora w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2020/2021, ze względu na:

- wyróżniające wyniki w nauce (wysoka średnia ocen)*
- osiągnięcia naukowe*
- osiągnięcia artystyczne* lub
- osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym*.

Oświadczam, że w semestrze zimowym/letnim* r. a. / otrzymałem/am świadczenie pomocy materialnej określone w § 3 pkt 4. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu i zamierzam pobierać to samo świadczenie również w semestrze letnim/zimowym* r. a 20.../20.....

W związku z powyższym oświadczam, że podtrzymuję ważność wcześniej złożonych dokumentów.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuje się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanckiej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 85z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm), odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr albumu: , dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

- studia pierwszego stopnia*
 studia drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

.....
(kierunek i rok studiów)

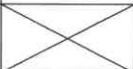
- studia stacjonarne*
 studia niestacjonarne*

**Komisja Stypendialna
 Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**

**WNIOSEK
 o przyznanie zapomogi**

Proszę o przyznanie zapomogi w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim 2020/2021

Członkowie rodziny studenta – wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

<i>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy lub nauki (inne źródła utrzymania)</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Średnie wynagrodzenie miesięczne netto z 6 ostatnich miesięcy (w zaokrągleniu do pełnych złotych)</i>
..... wnioskodawca			
RAZEM:			

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

Średni miesięczny dochód netto na osobę (zł):

Uzasadnienie wniosku:

.....

*niepotrzebne skreślić

***Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanej zapomogi na poczet opłat czesnego za naukę.**

.....
(własnoręczny podpis studenta)

***Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu do przekazania przyznanej zapomogi na poniższy rachunek bankowy:**

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Nazwa banku, imię i nazwisko posiadacza rachunku-stypendysty lub członka jego najbliższej rodziny:

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczenia

Ponadto oświadczam, że:

- 1) nie zamierzam pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni i nie ubiegam się o nie na innym kierunku, zobowiązuję się do poinformowania uczelni w przypadku zmiany decyzji;
- 2) czas od rozpoczęcia przeze mnie pierwszych studiów nie przekracza 6 lat;
- 3) nie posiadam tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 4) nie posiadam tytułu licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku ponownie podjętych studiów pierwszego stopnia;
- 5) świadomy/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych; nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kombatanciej, funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85z późn.zm.)

.....
(własnoręczny podpis student)

Świadczenia ze środków budżetu państwa przyznaje się na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.)
2. Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, który obowiązuje do postępowań wszczętych w r. akad. 2020/2021

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowa 31A.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Dane mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych tj. organom i podmiotom publicznym realizującym swoje zadania w obszarze szkolnictwa wyższego i wynikające z przepisów prawa.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85z późn.zm) odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku oraz danych zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji, w tym danych wrażliwych przez Wyższą Szkołę Bankową z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31 A - administratora danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów. Jestem świadoma/świadom, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych oraz informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpatrzenia wniosku stypendialnego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko , dnia

Studia pierwszego/drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

Nr albumu

Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Kierunek

Rok studiów

telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZMIANY NUMERU KONTA BANKOWEGO DO STYPENDIUM

Zwracam się prośbą o zmianę numeru rachunku bankowego (wskazanego na wniosku o przyznanie stypendium.....)

(wpisać rodzaj stypendium)

na numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wpisać nowy numer konta)

.....
(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

Zasady punktacji stypendium rektora

1. Wyróżnia się progi zależnie od przyznanych punktów:

I – 5 pkt i więcej

II – 4 pkt

III – 3 pkt.

2. Punktacja za wyróżniające wyniki w nauce:

Studenci, którzy otrzymali średnią 4,5 – 4,74 klasyfikowani są do progu II.

Studenci, którzy otrzymali średnią 4,75 – 5,0 klasyfikowani są do progu I.

3. Punktacja za osiągnięcia naukowe

- a. Publikacje naukowe – za każdą publikację naukową 2 pkt, za publikację naukową w j. angielskim – 4 pkt, przy czym zawsze publikacja musi spełniać kryteria pracy naukowej i być opublikowana w piśmie naukowym (np. zeszyty naukowe),
- b. Udział w pracach koła naukowego na Uczelni – 1 pkt na podstawie opinii opiekuna koła naukowego (1 pkt za udział w pracach),
- c. Udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych – za udział w konferencji 1 pkt, a za udział z referatem 2 pkt, za wystąpienie po angielsku – 3 pkt,
- d. Udział w pracach zespołów badawczych (granty badawcze) – 4 pkt za udział w pracy zespołu krajowego, 6 pkt za udział w pracy zespołu międzynarodowego.
- e. W odniesieniu do studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego: uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej – 5 pkt. albo laureata olimpiady stopnia centralnego – 4 pkt. lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – 3 pkt.

4. Punktacja za osiągnięcia artystyczne

Student, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne, klasyfikowany jest do I progu

Osiągnięcia muszą być udokumentowane na piśmie (opinie, zaświadczenia, ksero artykułu naukowego etc.).

Tabela przedstawiająca progi i kryterium przy stypendium rektora:

Progi	Kryteria			
	Za wyniki w nauce	Za osiągnięcia naukowe	Za wysokie wyniki sportowe (zał.14)	Za osiągnięcia artystyczne
I próg	Średnia 4,75-5	5 pkt	I kategoria	Nagroda krajowa lub międzynarodowa
II próg	Średnia 4,5-4,74	4 pkt	II kategoria	-
III próg	-	3 pkt	III kategoria	-

W przypadku, gdy liczba uprawnionych studentów o najniższym kryterium przekracza 10% na danym kierunku studiów, osoby te nie otrzymują świadczeń.

Kryteria przyznawania stypendium rektora za osiągnięcia sportowe

Kryterium uzyskania stypendium sportowego za osiągnięcia w dziedzinie sportu uzyskane w poprzednim semestrze/roku akademickim z podziałem na poszczególne kategorie:

1. I. kategoria (najwyższa)
 - miejsce I-III w Akademickich Mistrzostwach Polski Szkół w klasyfikacji Wyższych Szkół Niepublicznych;
 - miejsce I-VIII w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - miejsce I-V w międzynarodowych studenckich turniejach sportowych;
 - uzyskanie klasy mistrzowskiej w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsca I-III w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - zakwalifikowanie się do kadry Polski;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich I szczebla;
 - osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym.
2. II. kategoria
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - uzyskanie I klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich II szczebla;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej.
3. III. kategoria (najniższa)
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Wyższych Szkół Bankowych;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsce I-III w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw (eliminacje Akademickich Mistrzostw Polski);
 - uzyskanie II klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich III szczebla.

Przy podziale na poszczególne kategorie brana jest pod uwagę dyscyplina sportowa, jaką uprawia student.

Przyznawane kwoty zależą od posiadanych środków, jak i ilości przyznanych stypendiów w danym roku akademickim.

Osiągnięcia sportowe muszą być udokumentowane

....., dnia

Imię i nazwisko

Studia pierwszego stopnia (licencjackie/inżynierskie)*

Studia drugiego stopnia*

Nr albumu

Forma studiów:*

- stacjonarne
- niestacjonarne

Kierunek.....

Rok studiów

Zaświadczenie o działalności w kole naukowym

Zaświadczam iż student.....

(Imię i Nazwisko)

Był/jest członkiem Koła Naukowego

(Nazwa)

W okresie od do

(miesiąc i rok)

(miesiąc i rok)

W roku akademickim 20.../20... pełnił funkcję Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego / Skarbnika

* oraz/lub * brał czynny udział w jego funkcjonowaniu ¹

W ramach swojej aktywności w Kole Naukowym student:

1. np. przygotował projekt, referat
2. przeprowadził badania naukowe
3. zorganizował konferencję naukową
4. zorganizował szkolenie/ wyjazd itp.
5. brał udział w konferencji naukowej krajowej / międzynarodowej podczas, której wygłosił, zaprezentował
6.
7.

.....

*Data i czytelny podpis
Opiekuna Koła Naukowego*

* niepotrzebne skreślić

¹ Uwaga: punktacja przysługuje za aktywne uczestnictwo w działaniach koła.

Ogólne zasady obliczania dochodu do stypendium socjalnego

1. Za podstawę do obliczenia dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się **sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta** (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „**Monitor Polski**” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku ustalania dochodu z **gospodarstwa rolnego**, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zmianami).
5. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

Stypendium ze środków własnych Uczelni

1. W pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia, Uczelnia z własnych środków przyznaje stypendium za wyniki w sporcie w wysokości do 100 % czesnego semestralnego.
2. Kryteriami uzyskania stypendium sportowego są następujące osiągnięcia w dziedzinie sportu:
 - 1) miejsca od 1 do 5 w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - 2) zakwalifikowanie się do Kadry Polski;
 - 3) udział w rozgrywkach ogólnopolskich I, II i III szczebla;
 - 4) uzyskanie klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
 - 5) działalność w dziedzinie sportu propagująca i promująca sport;
3. Osiągnięcia w postaci załącznika powinny być poświadczone przez Zarząd Klubu, Związek Sportowy lub osoby upoważnione.

4. W drugim semestrze studiów pierwszego stopnia, Uczelnia z własnych środków przyznaje stypendium za wyniki w sporcie w wysokości do 100 % czesnego semestralnego.
5. Kryteriami uzyskania stypendium sportowego są następujące osiągnięcia w dziedzinie sportu:
 - 1) miejsca od 1 do 5 w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - 2) zakwalifikowanie się do Kadry Polski;
 - 3) udział w rozgrywkach ogólnopolskich I, II i III szczebla;
 - 4) uzyskanie klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
 - 5) działalność w dziedzinie sportu propagująca i promująca sport;
6. Świadczenia, o których mowa nie wyłączają możliwości otrzymania zniżek z tytułu wcześniejszych wpłat określonych Regulaminem opłat i zniżek w opłatach za studia.
7. Świadczenia, o których mowa w niniejszym załączniku:
 - 1) studenci mogą otrzymywać jednorazowo w semestrze;
 - 2) studenci mają prawo do stypendium przez zmniejszenie czesnego za naukę;
 - 3) na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
8. Osoba korzystająca z programu „stypendia ze środków własnych Uczelni” traci prawo do promocji czasowej na studia I stopnia, natomiast może skorzystać z aktualnej promocji we wpisowym.