

**Uchwała Nr 60/2017**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**  
**z dnia 9 maja 2017 roku**  
**w sprawie zmiany regulaminu opłat**  
**dla studentów studiów realizowanych**  
**w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich**  
**w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu**  
**rozpoczynających naukę w naborze letnim**  
**w roku akademickim 2017/2018**

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, wpisanej do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem „148”, Zarząd Wyższej szkoły Bankowej:

**§ 1**

zmienia regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w naborze letnim w roku akademickim 2017/2018, w ten sposób, że:

1) w § 1 dodaje się **ust. 6**, w następującym brzmieniu:

„6. Dofinansowanie studiów na poszczególnych kierunkach w ramach projektów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 wynosi:

<b>Kierunek</b>	<b>Wartość dofinansowania na 1 osobę za cały cykl kształcenia</b>
Design w biznesie	17.318,68 zł
Informatyka w biznesie	5.859,90 zł
Inżynieria zarządzania	4.294,87 zł
Turystyka i Rekreacja	8.961,61 zł

2) w § 1 dodaje się **ust. 7**, w następującym brzmieniu:

”7. Od kandydatów na studia dofinansowane, realizowane w ramach projektów o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 opłata wpisowa nie będzie pobierana.”;

3) w § 1 dodaje się **ust. 8**, w następującym brzmieniu:

”8. Osób studiujących w ramach projektów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie dotyczą promocje i zniżki w czesnym przysługujące studentom studiów komercyjnych, z wyłączeniem promocji czasowych dla absolwentów WSB w Toruniu.”;

4) § 3 **ust. 6** otrzymuje nowe brzmienie, o następującej treści:

” 6. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć lub powtarzanie semestru Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne

za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.”

5) § 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie, o następującej treści:

„2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.”

6) § 8 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie, o następującej treści:

„3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.”

## § 2

Treść regulaminu o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 4

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc uchwała Zarządu nr 51/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w naborze letnim w roku akademickim 2017/2018.

*W głosowaniu wzięły udział 3 osoby.*

*Wyniki głosowania*

Za: 3

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ  
Wyższej Szkoły Bankowej  
w Toruniu  
*Anna Kocikowska*  
mgr Anna Kocikowska



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **REGULAMIN OPŁAT**

**DLA STUDENTÓW STUDIÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW  
DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH  
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W TORUNIU  
NABÓR LETNI  
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**



## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej „WSB” w roku akademickim 2017/2018 w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujących kierunkach studiów:
  - 1) Design w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy w ramach projektu pt. „Zmodyfikowany program kształcenia na kierunku Design w biznesie w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu jako odpowiedź na zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy” (nr POWR.03.01.00-00-N059/16), na specjalnościach:
    - a) Design opakowań,
    - b) Projektowanie marki i wizerunku firmy.
  - 2) Informatyka w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy w ramach projektu pt. „Informatyka w Biznesie I stopień – zmodyfikowany program kształcenia WSB w Toruniu spełniający potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa” (nr POWR.03.01.00-00-N188/16), na specjalnościach:
    - a) Analityk i projektant konfiguracji zintegrowanych systemów informatycznych,
    - b) Specjalista ds. projektowania i wdrażania aplikacji mobilnych.
  - 3) Inżynieria zarządzania – studia I stopnia (inżynierskie - 7 semestralne) o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy w ramach projektu pt. „Dostosowanie i realizacja kształcenia na kierunku Inżynieria Zarządzania I st. w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu do potrzeb społeczno-gospodarczych regionu” (nr POWR.03.01.00-00-N058/16), na specjalnościach:
    - a) Inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) Inżynier zarządzania procesami logistycznymi,
    - c) Inżynier zarządzania procesami produkcyjnymi,
    - d) Inżynier zarządzania inwestycjami budowlanymi.
  - 4) Turystyka i Rekreacja – studia I stopnia o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu w ramach projektu pt. „Zmodyfikowany program kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu jako odpowiedź na zapotrzebowanie regionu” (nr POWR.03.01.00-00-N060/16), na specjalnościach:
    - a) Turystyka uzdrowiskowa, spa and wellness,
    - b) Odnowa biologiczna z elementami fizjoterapii,
    - c) Hotelarstwo, gastronomia i dietetyka,
    - d) Menadżer sportu.
2. Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Zarząd WSB w Toruniu i ogłasza w Tabeli opłat dodatkowych dla Studentów, zawartej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
6. Dofinansowanie studiów na poszczególnych kierunkach w ramach projektów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 wynosi:

Kierunek	Wartość dofinansowania na 1 osobę za cały cykl kształcenia
Design w biznesie	17.318,68 zł
Informatyka w biznesie	5.859,90 zł
Inżynieria zarządzania	4.294,87 zł
Turystyka i Rekreacja	8.961,61 zł



7. Od kandydatów na studia dofinansowane, realizowane w ramach projektów o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 opłata wpisowa nie będzie pobierana.
8. Osób studiujących w ramach projektów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie dotyczą promocje i zniżki w czesnym przysługujące studentom studiów komercyjnych, z wyłączeniem promocji czasowych dla absolwentów WSB w Toruniu.

## § 2

### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych dofinansowanych z Funduszy Europejskich.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. Czesne jest uiszczane przez Studenta w systemie „gwarantowane czesne stałe” określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Ww. system płatności obowiązuje do końca studiów.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna),
  - b) w 2 ratach (semestralnych).
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji podpisanej przez Uczelnię oraz Studenta i możliwa jest tylko do dnia:**
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów określonym w odrębnej umowie na zasadach komercyjnych.
8. Postanowienia ust. 4 i 5 nie dotyczą cudzoziemców niestudiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

## § 3

### WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ W UCZELNI, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Wznowienie studiów, kontynuowanie nauki (po skierowaniu na powtarzanie semestru lub po urlopie dziekańskim) odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy i na zasadach w niej określonych.
2. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Warunkiem wejścia w życie decyzji Dziekana Wydziału o wyrażeniu zgody na wznowienie studiów jest uiszczenie jednorazowej opłaty za wznowienie studiów w wysokości i terminie wskazanym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Student wznowiający studia po skreśleniu deklaruje na nowo system uiszczania czesnego (stałe lub stopniowane).
4. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracający z urlopu dziekańskiego lub skierowany na powtarzanie semestru), płaci czesne zgodnie z obowiązującą go nową umową o świadczenie usług edukacyjnych (na zasadach komercyjnych).
5. Student wznowiający studia, płaci czesne zgodnie z Regulaminem obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
6. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć lub powtarzanie semestru Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
7. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

## § 4

### INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów oraz kierowaniem korespondencji do Studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej umowie określonych.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię



uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe lub obozy szkoleniowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia i noclegu.

5. Student ma prawo do korzystania: z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB w Toruniu.

#### § 5

#### OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Uczelnia może obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, poczynając od dnia następnego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wymagalnej należności z tytułu czesnego.
2. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Student skreślony z listy studentów może zostać obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.

#### § 6

#### ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach Uczelnia dokonuje rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty na danym rachunku rozliczeniowym, rozumianym jako konto przypisane do danego rodzaju opłaty.

#### § 7

#### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniema się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 9 ust. 2.

#### § 8

#### REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów, a naboru zimowego do ostatniego dnia lutego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.



---

**§ 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd WSB w Toruniu.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, nabór letni w roku akademickim 2017/18**

**1. Harmonogram wnoszenia opłat**



10 rat	Nabór Letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	30.09* 15.09**	I rata	30.09* 15.09**	I rata	30.09* 15.09**
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

\* Dotyczy studentów pierwszego roku  
\*\* Dotyczy studentów kolejnych roczników (wyższych niż pierwszy)

## 2. Wysokość czesnego

### a) Kierunek Design w Biznesie – tryb niestacjonarny

Design w Biznesie - tryb niestacjonarny	Tryb opłaty:		
	Oplata roczna 1 rata	Oplata semestralna 2 raty	Oplata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	1.810,00 zł	905,00 zł	181,00 zł
Suma opłat w roku	1.810,00 zł	1.810,00 zł	1.810,00 zł

### b) Kierunek Informatyka w Biznesie – tryb niestacjonarny

Informatyka w Biznesie - tryb niestacjonarny	Tryb opłaty:		
	Oplata roczna 1 rata	Oplata semestralna 2 raty	Oplata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	1.940,00 zł	970,00 zł	194,00 zł
Suma opłat w roku	1.940,00 zł	1.940,00 zł	1.940,00 zł

### c) Kierunek Inżynieria Zarządzania – tryb niestacjonarny

Inżynieria Zarządzania - tryb niestacjonarny	Tryb opłaty:		
	Oplata roczna 1 rata	Oplata semestralna 2 raty	Oplata miesięczna 10 (5)* rat
Wysokość raty	2.240,00 zł	1.120,00 zł	224,00 zł
Suma opłat w roku	2.240,00 zł 1.120,00 zł*	2.240,00 zł 1.120,00 zł*	2.240,00 zł 1.120,00 zł*

\* dotyczy IV roku studiów / VII semestru

### d) Kierunek Turystyka i Rekreacja – tryb niestacjonarny

Turystyka i Rekreacja - tryb niestacjonarny	Tryb opłaty:		
	Oplata roczna 1 rata	Oplata semestralna 2 raty	Oplata miesięczna 10 rat
Wysokość raty	1.690,00 zł	845,00 zł	169,00 zł
Suma opłat w roku	1.690,00 zł	1.690,00 zł	1.690,00 zł

## 3. Tabela opłat dodatkowych

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat





<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów:</b>		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł	do 1 lipca (dla naboru letniego)
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	7 dni
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:</b>		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	7 dni
	legitymacja studencka – 7,50 zł	
	dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	
<b>3. Pozostałe:</b>		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	50 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za IPSiPK	75 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za organizację dodatkowej praktyki	35 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzane seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności, na ścieżce anglojęzycznej, dla cudzoziemców, niestudujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich	100 EUR	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 150 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 675 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzane seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności, na ścieżce anglojęzycznej	300 zł	30 dni od daty wydania decyzji

\* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.