

Uchwała nr 99/2019
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 16 lipca 2019 roku
w sprawie zatwierdzenia regulaminu opłat dla słuchaczy
studiów podyplomowych i MBA realizowanych w ramach
projektów dofinansowanych z funduszy europejskich
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

zatwierdza regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu "Studia podyplomowe dla pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi" oraz dla słuchaczy studiów MBA realizowanych w ramach projektu "Studia MBA dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi" w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Toruniu

mgr Anna Kocikowska



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN FINANSOWANIA STUDIÓW
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
I MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

**WSPÓLFINANSOWANYCH PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe realizowane w ramach projektów:
 - a. „Studia podyplomowe dla pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi”
 - b. „Studia MBA dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi”
 są w całości dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych, o których mowa w pkt. 1. rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Zarząd WSB w Toruniu i ogłasza w **tabeli opłat dodatkowych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration**, zawartej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe realizowane są w ramach projektu „Studia podyplomowe dla pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi” są w całości dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teled adresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Tabela opłat dodatkowych

Opłaty inne niż chesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na język obcy	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
2. Pozostałe:		
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	