

Uchwała nr 109/2019
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 27 sierpnia 2019 roku
w sprawie zmiany regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych
w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
rozpoczynających naukę w naborze letnim
w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Zarząd WSB:

§ 1

Zmienia regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w naborze letnim w roku akademickim 2019/2020 **poprzez dodanie kierunku Informatyka w biznesie.**

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Zarządu nr 91/2019 z dnia 11 czerwca 2019 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 3

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
w Toruniu

mgr Anna Kocikowska



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN OPŁAT

**DLA STUDENTÓW STUDIÓW REALIZOWANYCH
W RAMACH PROJEKTÓW
DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W TORUNIU
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej „WSB” w roku akademickim 2019/2020 w ramach projektów:
 - 1) „Zintegrowani - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z055/17) dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następującym kierunku studiów:
 - a) Inżynieria zarządzania – studia II stopnia (3-semestralne) o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - Business Intelligence,
 - Inżynieria Produkcji.
 - b) Informatyka w biznesie – studia II stopnia (4-semestralne) o profilu praktycznym, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - Data Mining,
 - Projektowanie aplikacji biznesowych.
 - 2) „Zintegrowani 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z017/18) dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujących kierunkach studiów:
 - a) Logistyka – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów Zarządzania w Toruniu, na specjalnościach:
 - Transport, spedycja, magazynowanie (6 semestrów, stacjonarne i niestacjonarne),
 - Projektowanie i eksploatacja systemów logistycznych (7 semestrów, stacjonarne i niestacjonarne).
 - b) Turystyka – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - Organizacja hotelarstwa i gastronomii (6 semestrów, niestacjonarne),
 - Turystyka regionalna (6 semestrów, niestacjonarne).
 - c) Finanse i rachunkowość – studia II stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa (4 semestry, stacjonarne i niestacjonarne),
 - Finanse przedsiębiorstw (4 semestry, stacjonarne i niestacjonarne).
 - d) Logistyka – studia II stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, na specjalnościach:
 - Logistyka przedsiębiorstw (4 semestry, niestacjonarne),
 - Zarządzanie przedsiębiorstwami sektora TSL (4 semestry, niestacjonarne).
 - e) Turystyka – studia II stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, na specjalnościach:
 - Organizacja hotelarstwa i gastronomii (4 semestry, niestacjonarne)
 - Menedżer turystyki prozdrowotnej (4 semestry, niestacjonarne).
 - 3) „Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego” (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR09/18) dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujących kierunkach studiów:
 - a) Informatyka w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Web Applications Developer – studia anglojęzyczne (7 semestrów, stacjonarne)
 - b) Inżynieria zarządzania – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Production Engineering – studia anglojęzyczne (7 semestrów, stacjonarne)
 - c) Logistyka – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Logistics Systems Engineering – studia anglojęzyczne (7 semestrów, stacjonarne)
 - d) Turystyka i rekreacja – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, na specjalności:
 - International Tourism – studia anglojęzyczne (6 semestrów, stacjonarne)
 - 4) „Studia dualne - kształcimy praktycznie” (nr projektu: POWR.03.01.00-00-DU41/18) dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujących kierunkach studiów:



- a) Design w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Projektowanie marki i wizerunku firmy (6 semestrów, stacjonarne),
 - b) Inżynieria zarządzania – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Zarządzanie procesami logistycznymi (7 semestrów, stacjonarne),
 - c) Logistyka – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Transport, spedycja, magazynowanie (6 semestrów, stacjonarne),
 - d) Zarządzanie – studia I stopnia o profilu praktycznym, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalności:
 - Zarządzanie firmą (6 semestrów, stacjonarne)
- 5) „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - program kształcenia nauczycieli w WSB w Toruniu” (nr projektu: POWR.03.01.00-00-KN15/18-00) dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następującym kierunku studiów:
- a) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy.
2. Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
 3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Zarząd WSB w Toruniu i ogłasza w **Tabeli opłat dodatkowych dla Studentów studiów I i II stopnia, która jest zawarta w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.**
 4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
 5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
 6. Dofinansowanie studiów na poszczególnych kierunkach w ramach projektów wymienionych w ust. 1 powyżej wynosi:

Projekt	Kierunek	Wartość dofinansowania na osobę na 1 rok akademicki
Zintegrowani - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu	Inżynieria zarządzania – studia II stopnia	2.500,00 zł
	Informatyka w biznesie – studia II stopnia	2.500,00 zł
Zintegrowani 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu	Logistyka – studia I stopnia, licencjackie	2.730,00 zł
	Logistyka – studia I stopnia, inżynierskie	2.790,00 zł
	Turystyka – studia I stopnia	2.430,00 zł
	Finanse i rachunkowość – studia II stopnia	2.910,00 zł
	Logistyka – studia II stopnia	2.790,00 zł
	Turystyka – studia II stopnia	2.430,00 zł
Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego	Informatyka w biznesie – studia I stopnia, inżynierskie, anglojęzyczne	2.970,00 zł
	Inżynieria zarządzania – studia I stopnia, inżynierskie, anglojęzyczne	2.970,00 zł
	Logistyka – studia I stopnia, inżynierskie, anglojęzyczne	2.970,00 zł
	Turystyka i rekreacja – studia I stopnia, licencjackie, anglojęzyczne	2.970,00 zł
Studia dualne - kształcimy praktycznie	Design w biznesie – studia I stopnia, licencjackie	3.170,00 zł
	Inżynieria zarządzania – studia I stopnia, inżynierskie	2.550,00 zł
	Logistyka – studia I stopnia, licencjackie	2.730,00 zł
	Zarządzanie – studia I stopnia, licencjackie	2.610,00 zł



Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - program kształcenia nauczycieli w WSB w Toruniu	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie	1.610,00 zł
--	---	-------------

7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 6 powyżej dotyczy tylko studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. W ramach projektów wymienionych w ust. 1 powyżej nie podlega dofinansowaniu część związana z kształceniem na studiach podyplomowych osób, które studiuje na kierunkach łączonych ze studiami podyplomowymi.
8. Od kandydatów na studia dofinansowane, realizowane w ramach projektu o którym mowa w ust. 1 opłata wpisowa nie będzie pobierana.
9. Osób studiujących w ramach projektów, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczą promocje i zniżki w czesnym przysługujące studentom studiów komercyjnych.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dofinansowanych z Funduszy Europejskich.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. Czesne jest uiszczane przez Studenta w systemie „gwarantowane czesne stałe” określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Ww. system płatności obowiązuje do końca studiów.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna),
 - b) w 2 ratach (semestralnych).
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji podpisanej przez Uczelnię oraz Studenta i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów określonym w odrębnej umowie na zasadach komercyjnych.
8. Postanowienia ust. 4 i 5 nie dotyczą cudzoziemców niestudiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 3 WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ W UCZELNI, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Wznowienie studiów, kontynuowanie nauki (po skierowaniu na powtarzanie semestru lub po urlopie dziekańskim) odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy i na zasadach w niej określonych.
2. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Warunkiem wejścia w życie decyzji Dziekana Wydziału o wyrażeniu zgody na wznowienie studiów jest uiszczenie jednorazowej opłaty za wznowienie studiów w wysokości i terminie wskazanym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Student wznawiający studia po skreśleniu deklaruje na nowo system uiszczania czesnego (stałe lub stopniowane).
4. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracający z urlopu dziekańskiego lub skierowany na powtarzanie semestru), płaci czesne zgodnie z obowiązującą go nową umową o świadczenie usług edukacyjnych (na zasadach komercyjnych).
5. Student wznawiający studia, płaci czesne zgodnie z Regulaminem obowiązującym dla rocznika z którym studiuje.
6. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć lub powtarzanie semestru Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
7. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.



2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów oraz kierowaniem korespondencji do Studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej umowie określonych.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe lub obozy szkoleniowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia i noclegu.
5. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB w Toruniu.

§ 5

OPLATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Uczelnia może obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, poczynając od dnia następnego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wymagalnej należności z tytułu czesnego.
2. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Student skreślony z listy studentów może zostać obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 6

ZALEGŁOŚCI W OPLATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów, Uczelnia może podjąć odpowiednie działania prawne zmierzające do windykacji długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach i braku oświadczenia studenta, Uczelnia dokonuje rozliczenia na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych w kolejności od najstarszej zaległej opłaty na danym rachunku rozliczeniowym, rozumianym jako konto przypisane do danego rodzaju opłaty.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teled adresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów, a naboru zimowego do ostatniego dnia lutego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.



§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd WSB w Toruniu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2019/20

1. Harmonogram wnoszenia opłat

10 rat	Nabór Letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	15.09	I rata	15.09	I rata	15.09
II rata	15.10				
III rata	15.11				
IV rata	15.12				
V rata	15.01				
VI rata	15.02	II rata	15.02		
VII rata	15.03				
VIII rata	15.04				
IX rata	15.05				
X rata	15.06				

2. Wysokość czesnego:

a) na kierunku **Logistyka I stopień (studia licencjackie)**, dofinansowane, tryb stacjonarny i niestacjonarne

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 820 zł	1 820 zł
opłata semestralna	2	910 zł	1 820 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	182 zł	1 820 zł

b) na kierunku **Logistyka I stopień (studia inżynierskie)**, dofinansowane, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 860 zł	1 860 zł
opłata semestralna	2	930 zł	1 860 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	186 zł	1 860 zł

c) na kierunku **Turystyka I stopień (studia licencjackie)**, dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 620 zł	1 620 zł
opłata semestralna	2	810 zł	1 620 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	162 zł	1 620 zł



- d) na kierunku **Informatyka w biznesie I stopień (studia inżynierskie), anglojęzyczne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 980 zł	1 980 zł
opłata semestralna	2	990 zł	1 980 zł
opłata miesięczna („10 [”])	10	198 zł	1 980 zł

- e) na kierunku **Inżynieria Zarządzania I stopień (studia inżynierskie), anglojęzyczne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 980 zł	1 980 zł
opłata semestralna	2	990 zł	1 980 zł
opłata miesięczna („10 [”])	10	198 zł	1 980 zł

- f) na kierunku **Logistyka I stopień (studia inżynierskie), anglojęzyczne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 980 zł	1 980 zł
opłata semestralna	2	990 zł	1 980 zł
opłata miesięczna („10 [”])	10	198 zł	1 980 zł

- g) na kierunku **Turystyka i rekreacja I stopień (studia licencjackie), anglojęzyczne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 980 zł	1 980 zł
opłata semestralna	2	990 zł	1 980 zł
opłata miesięczna („10 [”])	10	198 zł	1 980 zł

- h) na kierunku **Design w biznesie I stopień (studia licencjackie), studia dualne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 060 zł	2 060 zł
opłata semestralna	2	1 030 zł	2 060 zł
opłata miesięczna („10 [”])	10	206 zł	2 060 zł

- i) na kierunku **Inżynieria Zarządzania I stopień (studia inżynierskie), studia dualne**, dofinansowane, tryb stacjonarny



Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 700 zł	1 700 zł
opłata semestralna	2	850zł	1 700 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	170 zł	1 700 zł

j) na kierunku **Logistyka I stopień (studia licencjackie), studia dualne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 820 zł	1 820 zł
opłata semestralna	2	910 zł	1 820 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	182 zł	1 820 zł

k) na kierunku **Zarządzanie I stopień (studia licencjackie), studia dualne**, dofinansowane, tryb stacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 740 zł	1 740 zł
opłata semestralna	2	870 zł	1 740 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	174 zł	1 740 zł

l) na kierunku **Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite magisterskie**, dofinansowane, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 140 zł	2 140 zł
opłata semestralna	2	1 070 zł	2 140 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	214 zł	2 140 zł

m) na kierunku **Finanse i rachunkowość II stopień (studia magisterskie, ścieżka tradycyjna)**, dofinansowane, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 940 zł	1 940 zł
opłata semestralna	2	970 zł	1 940 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	194 zł	1 940 zł

n) na kierunku **Finanse i rachunkowość II stopień (studia magisterskie, ścieżka ze studiami podyplomowymi)**, dofinansowane, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 940 zł	2 940 zł
opłata semestralna	2	1 470 zł	2 940 zł
opłata miesięczna („10 ^{tych} ”)	10	294 zł	2 940 zł



- o) na kierunku **Inżynieria Zarządzania II stopień** (studia inżynierskie, ścieżka tradycyjna), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	I rok studiów		II rok studiów	
		Wysokość raty	Opłata roczna	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 000 zł	2 000 zł	1000 zł	1000 zł
opłata semestralna	2	1 000 zł	2 000 zł		
opłata miesięczna („10”)	10	200 zł	2 000 zł	200 zł	1000 zł

- p) na kierunku **Inżynieria Zarządzania II stopień** (studia inżynierskie, ścieżka ze studiami podyplomowymi), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	I rok studiów		II rok studiów	
		Wysokość raty	Opłata roczna	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	3 000 zł	3 000 zł	1500 zł	1500 zł
opłata semestralna	2	1 500 zł	3 000 zł		
opłata miesięczna („10”)	10	300 zł	3 000 zł	300 zł	1500 zł

- q) na kierunku **Logistyka II stopień**, (studia magisterskie, ścieżka tradycyjna), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 860 zł	1 860 zł
opłata semestralna	2	930 zł	1 860 zł
opłata miesięczna („10”)	10	186 zł	1 860 zł

- r) na kierunku **Logistyka II stopień** (studia magisterskie, ścieżka ze studiami podyplomowymi), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 860 zł	2 860 zł
opłata semestralna	2	1 430 zł	2 860 zł
opłata miesięczna („10”)	10	286 zł	2 860 zł

- s) na kierunku **Turystyka II stopień** (studia magisterskie, ścieżka tradycyjna), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	1 620 zł	1 620 zł
opłata semestralna	2	810 zł	1 620 zł



opłata miesięczna („10 ^{ty} ”)	10	162 zł	1 620 zł
---	----	--------	----------

- t) na kierunku **Turystyka II stopień** (studia magisterskie, ścieżka ze studiami podyplomowymi), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 620 zł	2 620 zł
opłata semestralna	2	1 310 zł	2 620 zł
opłata miesięczna („10 ^{ty} ”)	10	262 zł	2 620 zł

- u) na kierunku **Informatyka w Biznesie II stopień** (studia magisterskie, ścieżka tradycyjna), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	I rok studiów		II rok studiów	
		Wysokość raty	Opłata roczna	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	2 000 zł	2 000 zł	1000 zł	1000 zł
opłata semestralna	2	1 000 zł	2 000 zł		
opłata miesięczna („10 ^{ty} ”)	10	200 zł	2 000 zł	200 zł	1000 zł

- v) na kierunku **Informatyka w Biznesie II stopień** (studia magisterskie, ścieżka ze studiami podyplomowymi), dofinansowane, tryb niestacjonarny

Tryb opłat	Liczba rat	I rok studiów		II rok studiów	
		Wysokość raty	Opłata roczna	Wysokość raty	Opłata roczna
opłata roczna	1	3 000 zł	3 000 zł	1500 zł	1500 zł
opłata semestralna	2	1 500 zł	3 000 zł		
opłata miesięczna („10 ^{ty} ”)	10	300 zł	3 000 zł	300 zł	1500 zł

3. Tabela opłat dodatkowych

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się (dotyczy kierunków akredytowanych)	250,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	dypłom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
	odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
3. Pozostałe:		
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	do 01 lipca (dla naboru letniego) do 01 marca (dla naboru zimowego)
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	0,00 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratałnym	30 dni od daty wydania decyzji
Opłata za ITS	75,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Opłata za Indywidualny Program Studiów	100,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	13,00 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za ćwiczenia terenowe	Maksymalnie 200,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za obóz szkoleniowy	Maksymalnie 950,00 zł	14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.