

Uchwała nr 73/2021
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 20 kwietnia 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. g) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Senat WSB w Toruniu:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2021/2022.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

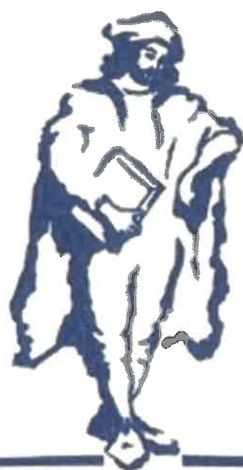
Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR

prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
W TORUNIU

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2021/2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu (zwana dalej Uczelnią) wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod poz. 148.
2. Studia Podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
3. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki Uczestników Studiów Podyplomowych zwanych Uczestnikami studiów podyplomowych.

§ 2

Zasady przyjmowania na studia

1. Uczestnikami studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
2. Rektor WSB może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać Uczestnik studiów podyplomowych.
3. Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, która spełniła wszystkie warunki rekrutacji.
4. Przed rozpoczęciem studiów Uczestnik trzymuje:
 - a. Login i hasło do Extranetu,
 - b. harmonogram zjazdów.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. W trakcie realizacji studiów Uczestnikowi zostają udostępnione materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na Platformie Moodle.
2. Uczestnikom przysługuje prawo do:
 - a. wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników przed Dziekanem i władzami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy studiów;
 - b. dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
 - c. uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
 - d. wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć, programach i podręcznikach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni osobiście lub za pośrednictwem starosty grupy;
 - e. oceny wykładowców w formie anonimowej ankiety.
3. Uczestnik może ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed II zjazdem kierunku, na który został przyjęty.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikami i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulaminu finansowania studiów wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.
7. Uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie Extranet.

8. Szczegółowe zasady korzystania z systemu informatycznego określa odrębny Regulamin użytkownika Extranetu przez Słuchaczy, którego treść znajduje się w Extranecie. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Informacji i Rekrutacji oraz w Biurze Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 4

Organizacja procesu nauczania

1. Studia podyplomowe trwają jeden rok lub dwa lata akademickie w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym.
2. Studia Podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK (Polska Rama Kwalifikacji).
3. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat.
4. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Programy studiów określają szczegółową tematykę przedmiotów.
6. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
7. Przedmioty mogą być realizowane z użyciem platform do kształcenia on- line.
8. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
9. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
10. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa z zastrzeżeniem kierunków, o których mowa w ust. 11 poniżej.
11. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunkach: Akademia Trenera Biznesu, Coaching, Logopedia, Integracja sensoryczna, Kadry i płace w praktyce oraz na wszystkich kierunkach nadających dodatkowe kwalifikacje pedagogiczne, jest obecność na 80% zajęć przewidzianych w programie studiów i spełnienie wymogów formy zaliczenia zajęć przewidzianej programem studiów.
12. Opiekunów Merytorycznych Studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 5

Warunki zaliczenia przedmiotów

1. Formę zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych określa Senat Uczelni w odrębnej uchwale.
2. Osiągnięcia Słuchacza są wyrażone za pomocą punktów ECTS.
3. Liczba punktów przewidziana programem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 30.
4. Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
Bardzo dobry (5)
Dobry plus (4+)
Dobry (4)
Dostateczny plus (3+)
Dostateczny (3)
Niedostateczny (2)

§ 6

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) wywiązanie się z obowiązków wynikających z uchwały Senatu dotyczącej formy zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych;
 - b) przygotowanie pracy końcowej, którą Uczestnik opracowuje w ramach zajęć seminaryjnych pod kierunkiem promotora lub pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego; obrona pracy końcowej po uwzględnieniu wymogów specyfiki studiów;
2. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. W przypadku obrony pracy końcowej komisję egzaminacyjną powołuje Rektor w składzie: Dziekan lub Prodziekan, Promotor.
4. Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy końcowej ustala promotor w uzgodnieniu z Uczestnikiem. Pracę należy złożyć w 1 egzemplarzu: dla promotora w formie pisemnej, dla celów archiwalnych w wersji elektronicznej.
5. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.
6. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej Uczestnik jest zobowiązany do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
7. W przypadku otrzymania negatywnej ostatecznej oceny pracy końcowej Uczestnikowi przysługuje, za zgodą Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych, możliwość powtarzania seminarium oraz napisania nowej pracy końcowej.
8. Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas, gdy Uczestnik otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
9. Uczestnik może przystąpić do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
10. Do średniej, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
11. O terminach egzaminów i złożenia pracy końcowej Uczestnik powiadamiany jest za pośrednictwem Extranetu.
12. Uczestnik w uzasadnionych przypadkach może złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych wniosek o zmianę terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej. Wniosek ten składa się przed terminem egzaminu lub terminem oddania pracy końcowej. Dyrektor po konsultacji z promotorem może dokonać zmiany terminów egzaminów i złożenia pracy końcowej. Jednakże nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
13. Na pisemny wniosek Uczestnika, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok. Uczestnik, który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych w terminie do 15 października kolejnego roku akademickiego. Kontynuowanie nauki uwarunkowane jest uruchomieniem kierunku w następnym roku akademickim. Zamiar kontynuowania studiów Uczestnik potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Uczestnika studiów o dalszym kontynuowaniu nauki w wyżej określonym terminie, powoduje automatyczne skreślenie z listy. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.

§ 7

Zasady ukończenia studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
 - a. średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymagalnych przez program studiów;
 - b. oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
3. W przypadku studiów kończących się obroną pracy końcowej ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
 - a. średniej z ocen egzaminów i zaliczeń wymaganych przez program studiów;
 - b. oceny pracy końcowej;
 - c. oceny z obrony tejże pracy.

4. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych w liczbach całkowitych, według zasady:

Punkty	Ocena
4.50-5.00	Bardzo dobry
3.50-4.49	Dobry
3.00-3.49	Dostateczny

§ 8

Regulamin opłat za naukę na studiach podyplomowych

Obowiązki finansowe za studia podyplomowe reguluje Regulamin finansowania dla Słuchaczy studiów podyplomowych i Master of Business Administration w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu.

§ 9

Skreślenie z listy Uczestników

1. Skreślenie z listy może nastąpić:
 - 1) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika studiów podyplomowych;
 - 2) w przypadku niewywiązania się z warunków zaliczenia studiów podyplomowych;
 - 3) w przypadku niezłożenia pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego w terminie określonym przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych ;
 - 4) w przypadku niewniesienia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
 - 5) w przypadku Uczestników studiów „SUM Plus” skreślenie z listy Studentów studiów II Stopnia skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Studiów Podyplomowych.
2. Po skreśleniu z listy, Uczestników studiów podyplomowych zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę (ustaloną proporcjonalnie do liczby zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia).
3. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 10

Zasady obywatela praktyk na studiach podyplomowych określa regulamin praktyk dla Uczestników studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2021 roku.