



Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu  
Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)

Program studiów  
dla kierunku  
ZARZĄDZANIE  
studia drugiego stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne  
Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4 semestry	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1410	Studia niestacjonarne 1068
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin – 18 pkt. ECTS	
Język prowadzenia studiów	Polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022/2023, październik 2022	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
<b>WIEDZA - absolwent zna i rozumie:</b>		
ZAR_II_W01	strategiczne relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi i narzędzia ich kreowania	P7S_WG
ZAR_II_W02	ekonomiczne i pozaekonomiczne skutki decyzji menedżerskich (w świetle współczesnych ujęć teoretycznych)	P7S_WG P7S_WK
ZAR_II_W03	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania organizacjami i ich przejawy w praktyce	P7S_WG P7S_WK
ZAR_II_W04	istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG
ZAR_II_W05	zaawansowaną metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, a także metody, techniki i narzędzia badawcze w zakresie zarządzania wraz z ich zastosowaniem w praktyce	P7S_WG
ZAR_II_W06	w pogłębionym stopniu metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz ich praktyczne zastosowania	P7S_WG

ZAR_II_W07	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WG P7S_WK
ZAR_II_W08	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne	P7S_WG
ZAR_II_W09	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
ZAR_II_W10	zastosowanie w pogłębiony sposób wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji i praktycznych zastosowań	P7S_WG
ZAR_II_W11	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
ZAR_II_W12	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług, kapitału i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
ZAR_II_W13	pojęcia oraz znaczenie etyki i własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WG P7S_WK
<b>UMIĘTNOŚCI - absolwent potrafi:</b>		
ZAR_II_U01	analizować i planować działalność gospodarczą, w tym organizacji publicznych	P7S_UW
ZAR_II_U02	dokonywać zaawansowanej analizy i szczegółowej interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji	P7S_UW
ZAR_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
ZAR_II_U04	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań (w tym wariantów strategicznych) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7S_UW P7S_UO
ZAR_II_U05	dobierać zaawansowane metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy złożonych problemów, w tym nietypowych, i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
ZAR_II_U06	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
ZAR_II_U07	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
ZAR_II_U08	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	P7S_UW
ZAR_II_U09	zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
ZAR_II_U10	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW P7S_UO
ZAR_II_U11	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją na poziomie zaawansowanym	P7S_UW
ZAR_II_U12	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW P7S_UK
ZAR_II_U13	wyjaśniać i interpretować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW P7S_UK
ZAR_II_U14	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
ZAR_II_U15	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UW P7S_UK
ZAR_II_U16	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym (w tym prowadzić debatę) oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P7S_UK P7S_UU
ZAR_II_U17	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu studiowanego kierunku, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
ZAR_II_U18	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
ZAR_II_U19	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:</b>		
ZAR_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania oraz rozwijania swojego dorobku zawodowego	P7S_KK P7S_KR

ZAR_II_K02	doceniać znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
ZAR_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
ZAR_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
ZAR_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
ZAR_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

<b>ZAR_II</b>	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia kierunku ZARZĄDZANIE
<b>W</b>	kategoria wiedzy
<b>U</b>	kategoria umiejętności
<b>K</b>	kategoria kompetencji społecznych
<b>P7S_WG</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/zakres i głębia
<b>P7S_WK</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/kontekst
<b>P7S_UW</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/wykorzystanie wiedzy
<b>P7S_UK</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/komunikowanie się
<b>P7S_UO</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/organizacja pracy
<b>P7S_UU</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/uczenie się
<b>P7S_KK</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/oceny
<b>P7S_KO</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/odpowiedzialność
<b>P7S_KR</b>	poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/rola zawodowa
<b>01, 02, 03 i kolejne</b>	numer efektu uczenia się

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANISIE I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**





Negocjacje w biznesie	Wprowadzenie do procesu negocjacji. Proces przygotowania do negocjacji w przedsiębiorstwie. Zespół negocjacyjny. Techniki i taktyki negocjacyjne. Charakterystyka negocjacji twardych i miękkich (negocjacje pozycyjne). Istota i etapy negocjacji integracyjnych (rzeczowych –opartych na zasadach). Strategie stosowane przez strony w negocjacjach dwustronnych i wielostronnych. Negocjacje międzynarodowe.
Praktyczne aspekty prawa handlowego	Pojęcie i źródła prawa handlowego. Działalność gospodarcza i rejestracja przedsiębiorców. Firma i prokura. Spółki. Umowy handlowe.
Praktyka zawodowa	OGÓLNA Zapoznanie się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Zapoznanie się z podstawowymi funkcjami narzędzi stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie. Stosowanie się do regulaminu pracy. Obsługiwanie i korzystanie z wybranych narzędzi i/lub urządzeń. Uczestniczenie w pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Stosowanie się do zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej. Korzystanie ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk. KIERUNKOWA Zapoznanie się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez pracowników poszczególnych działów. Zapoznanie się z metodami zarządzania stosowanymi w instytucji / przedsiębiorstwie. Zapoznanie się z czynnikami prawnymi, zwłaszcza w zakresie obrotu handlowego, w procesie zarządzania podmiotem. Charakteryzowanie możliwości systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie. Korzystanie z systemu informatycznego stosowanego w danej organizacji. Zorganizowanie pracy na wybranym stanowisku Branie udziału w spotkaniu firmowym/instytucji. Uczestniczenie w procesach zarządzania projektami. Wykonywanie poleceń służbowych. Przestrzeganie zasad odpowiedzialności prawnej danej instytucji/przedsiębiorstwa. Udział w przygotowywaniu przetargu / biznesplanu / analizy możliwości pozyskania zewnętrznych funduszy na rozwój przedsiębiorstwa/instytucji / w przygotowywania analizy zagrożeń / kampanii marketingowej lub innych zadań ściśle związanych z kierunkiem menedżersko-prawnym. Udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa / inspirował do nowych działań wizerunkowych.
Prognozowanie w procesach decyzyjnych	Wstęp do prognozowania. Zasady budowy prognoz ekonometrycznych. Założenia teorii predykcji. Agregacja danych w czasie. Problem brakujących obserwacji. Prognozowanie na podstawie średnich ruchomych. Prognozowanie na podstawie modeli: trendu, sezonowości i autoregresji (TSAR) oraz SARIMA. Prognozowanie na podstawie modeli: Holta i Holta-Wintersa.
Przedsiębiorczość i e-biznes	Zakładanie firmy krok po kroku. Alternatywne formy prowadzenie działalności gospodarczej (AIP). Podstawy rozliczenia działalności gospodarczej (podatek dochodowy). Źródła finansowania działalności gospodarczej, pozyskanie finansowania na

	<p>biznes.</p> <p>Generowanie pomysłów na startup.</p> <p>Projekty jako sposób wprowadzania innowacji w organizacji.</p> <p>Budowa modelu biznesowego.</p>
Rachunkowość zarządcza	<p>Rachunkowość zarządcza jako system informacyjny. Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych dla celów decyzyjnych. Analiza prognozy rentowności. Analiza wrażliwości zysku. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej. Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Decyzje cenowe.</p>
Seminarium magisterskie	<p>Omówienie zasad dotyczących pisania pracy magisterskiej i kryteriów jej oceny. Prezentacja obszaru badawczego i wybór tematu pracy magisterskiej. Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów. Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej. Prezentacja tematu pracy w odniesieniu do źródeł wtórnych i aktualnych badań z wybranego zakresu. Przygotowanie rozdziałów teoretycznych – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przygotowanie szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu. Omówienie obowiązujących zagadnień egzaminacyjnych i przygotowania do obrony. Przygotowanie ostatecznych wersji prac magisterskich, prezentacja wyników na seminarium i ocena końcowa prac przez promotora.</p>
Warsztaty kompetencji menedżerskich	<p>Przekonania (świadomość menedżerska) – model Diltsa.</p> <p>Kluczowe metody zarządzania zespołem.</p> <p>SMART – zarządzanie przez cele.</p> <p>Wzmacniająca i korygująca informacja zwrotna.</p>
Współczesne koncepcje zarządzania	<p>Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania. Orientacja na zmiany. Orientacja strategiczna i procesowa. Orientacja na wiedzę. Orientacja na człowieka. Orientacja na klienta. Orientacja na jakość. Orientacja w oparciu o formy organizacji. Orientacja na innowacje i know-how. Koncepcja zrównoważonego rozwoju i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Współczesne problemy i wyzwania dla zarządzania.</p>
Wykład do wyboru- Podstawy przedsiębiorczości	<p>Cechy działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Przedsiębiorca, a przedsiębiorczość. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw. Działalność gospodarcza reglamentowana, koncesja a zezwolenie. Przedsiębiorca zagraniczny. Rejestry. Prawo pracy w przedsiębiorstwie.</p>
Zarządzanie procesami	<p>Współczesne rozwiązania w organizacjach. Geneza i kierunki zmian</p> <p>Organizacja wirtualna jako wyraz współczesnych rozwiązań strukturalnych</p> <p>Reengineering jako współczesny instrument zmian w organizacjach</p> <p>Organizacja procesowa i jej determinanty</p> <p>Identyfikowanie procesów w przedsiębiorstwie</p> <p>Projektowanie organizacji procesowej</p> <p>Społeczno–kulturowe uwarunkowania tworzenia organizacji procesowej.</p>
Zarządzanie strategiczne	<p>Ogólna charakterystyka procesu zarządzania strategicznego. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wdrażanie strategii.</p>
<b>SPECJALNOŚCI</b>	
Lean management i zarządzanie	<p>Po zakończeniu specjalności student:</p> <p>-zna lean management i inne koncepcje zarządzania pomocne w zarządzaniu jakością,</p>



jakością	<p>-potrafi optymalizować procesy oraz eliminować czynności, które nie tworzą wartości dodanej w organizacji,</p> <p>-zna metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu jakością,</p> <p>-zna zasady wdrażania oraz funkcjonowania w organizacji systemu zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001,</p> <p>-zna wybrane branżowe normy jakości i międzynarodowe standardy zarządzania,</p> <p>-potrafi wykorzystywać metody i techniki prowadzenia audytów systemu zarządzania jakością,</p> <p>-zna zasady dotyczące procesu certyfikacji i systemów zarządzania,</p> <p>-potrafi przeprowadzić analizę, pomiar i ocenę wyników w systemie zarządzania jakością.</p> <p>Przedmioty specjalnościowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System zarządzania jakością</li> <li>2. System zarządzania środowiskowego</li> <li>3. Lean Management w zarządzaniu organizacją</li> <li>4. Total Quality Management</li> <li>5. Międzynarodowe standardy zarządzania</li> <li>6. Metodyki doskonalenia procesów</li> </ol>
Zarządzanie kryzysowe	<p>Po zakończeniu specjalności student:</p> <p>-potrafi ocenić zagrożenie i zaproponować rozwiązanie problemu w zależności od stopnia tego zagrożenia,</p> <p>-wie jak planować i sterować przepływem osób, mienia i informacją w sytuacjach kryzysowych,</p> <p>-zna podstawowe uwarunkowania systemu prawnego zabezpieczającego system zarządzania kryzysowego w Polsce i UE,</p> <p>-zna strukturę i zadania instytucji państwowych oraz elementy systemu zarządzania kryzysowego w województwie, powiecie i gminie,</p> <p>-rozumie zarządzanie infrastrukturą krytyczną i jej funkcje społeczno-gospodarcze,</p> <p>Przedmioty specjalnościowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Podstawy zarządzania kryzysowego</li> <li>2.System zarządzania kryzysowego</li> <li>3.Podstawy prawne bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego</li> <li>4.Infrastruktura krytyczna</li> <li>5.Logistyka w zarządzaniu kryzysowym</li> <li>6.System wspomagania decyzji w zarządzaniu kryzysowym</li> </ol>
Wycena i zarządzanie nieruchomościami	<p>Po zakończeniu specjalności student:</p> <p>-zna podejścia, metody i techniki szacowania wartości nieruchomości,</p> <p>-potrafi oszacować wartości nieruchomości zurbanizowanych i nietypowych z wykorzystaniem poznanych metod majątkowych, dochodowych czy mieszanych,</p> <p>-zna zasady konstrukcji i sporządzania planu zarządzania nieruchomościami i znajdowania metody zarządzania adekwatnej do rodzaju nieruchomości.</p> <p>-stosuje metody rachunku kosztów i wyników i metody analizy finansowej w zarządzaniu nieruchomościami,</p> <p>-zna podstawy zagadnień budownictwa ogólnego, procesu budowlanego i zasady eksploatacji obiektów budowlanych.</p> <p>Przedmioty specjalnościowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Metody wyceny nieruchomości</li> <li>2.Wycena nieruchomości zurbanizowanych</li> </ol>

	<p>3.Wycena nieruchomości nietypowych  4.Rachunkowo-finansowe aspekty zarządzania nieruchomościami  5.Podstawy budownictwa i gospodarki przestrzennej  6.Planowanie i zarządzanie nieruchomościami</p>
Psychologia w zarządzaniu	<p>Po zakończeniu specjalności student:  -potrafi skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie,  -zna techniki i metody zwiększania efektywności pracowników i konkurencyjności organizacji,  -rozumie istotę przywództwa, kultury organizacji i procesów grupowych,  -wykorzystuje w praktyce techniki i metody motywacji pracowników i wpływania na satysfakcję z pracy,  -analizuje zachowania, emocje i postawy ludzi związanych z organizacją,  -wie, jak wpływać na wydajność pracowników i kadry zarządzającej,  -stosuje badania atmosfery i warunków pracy,  -potrafi wykorzystywać indywidualny potencjał tkwiący w pracownikach,  -potrafi zastosować analizę transakcyjną w zarządzaniu,  Przedmioty specjalnościowe:  1.Coachingowy model zarządzania i pracy z grupą  2.Motywowanie jednostki i grupy do zmiany  3.Osobowość lidera  4.Psychologia konfliktów interpersonalnych w zespole pracowniczym  5.Psychologia stresu i wypalenia zawodowego  6.Zachowania konsumentów i psychologia reklamy</p>
Zarządzanie marketingiem i sprzedażą	<p>Po zakończeniu specjalności student:  -potrafi planować i realizować działania marketingowe i public relations zgodne z trendami, między innymi marketing internetowy,  -zna nowoczesne techniki sprzedaży, promocji, merchandisingu,  -potrafi budować i prezentować konkurencyjną ofertę sprzedażową,  -rozróżnia i wykorzystuje strategie marketingowe, wizerunkowe, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,  -potrafi budować więzi z istniejącymi oraz potencjalnymi klientami,  -zna zagadnienia związane ze społeczną odpowiedzialnością biznesu,  -zna sposoby rozwijania kompetencji przywódczych.  Przedmioty specjalnościowe:  1.E-marketing i social media  2.Interpretacja danych marketingowych  3.Kampanie promocyjno-reklamowe  4.Neuromarketing  5.Nowoczesne techniki sprzedaży  6.Współczesne trendy w zarządzaniu marketingiem</p>
Zarządzanie zasobami ludzkimi	<p>Po zakończeniu specjalności student:  -potrafi skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie,  -potrafi tworzyć efektywne systemy motywowania i wynagradzania w przedsiębiorstwie,  -wie, jak zarządzać różnorodnością, w tym różnorodnością pokoleniową (pokolenia: X, Y, Z),  -potrafi efektywnie budować zespoły,  -potrafi skutecznie komunikować się w organizacji,  -zna techniki coachingowe,</p>

	<p>-potrafi monitorować rozwój zawodowy pracowników,          -potrafi diagnozować potrzeby szkoleniowe pracowników,          -zna analizy międzynarodowego rynku pracy.</p> <p>Przedmioty specjalnościowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elementy coachingu</li> <li>2.Psychologia konfliktów interpersonalnych w zespole pracowniczym</li> <li>3.Strategie procesów kadrowych</li> <li>4.Systemy informatyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi</li> <li>5.Systemy płac i motywowania pracowników</li> <li>6.Zarządzanie różnorodnością w organizacjach</li> </ol>
--	--

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności:

1. Lean Management i zarządzanie jakością
2. Zarządzanie kryzysowe
3. Wycena i zarządzanie nieruchomościami
4. Psychologia w zarządzaniu
5. Zarządzanie marketingiem i sprzedażą
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	70
2.	Ekonomia i finanse	30

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 47
	STUDIA NIESTACJONARNE 35
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	87-88
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18

### **C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

Studenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 480h, co odpowiada 18 ECTS. Praktyki na kierunku *zarządzanie* studia II stopnia realizowane są w następujący sposób:

- semestr II – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr III – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr IV - 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- ogólną – podczas, której student zapoznaje się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- kierunkową – student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ściśle ze studiowanym kierunkiem.

Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa.

Student po zakończeniu praktyki wypełnia sprawozdanie, w którym opisuje zadania realizowane podczas praktyki. Po zakończonej praktyce opiekun z ramienia przedsiębiorstwa wystawia studentowi opinię oraz zaświadczenie oceniające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dokumenty te także weryfikuje opiekun praktyki z ramienia uczelni, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki.

### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Ocena poziomu osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć (egzamin, kolokwium, projekty, prezentacje, obserwacja aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje). Zasady oceny osiągnięcia efektów uczenia się ujęte są w Regulaminie studiów. Metody i zasady oceny opierają się o zdefiniowane w sylabusie zasady i skalę ocen zgodnie z przyjętymi i opisanymi standardami i dokumentowane w adekwatny sposób (protokoły z egzaminów, zaliczeń, sprawozdania z praktyki zawodowej, prace przejściowe, protokoły z egzaminów dyplomowych). Sylabusy są weryfikowane przez menedżera kierunku z zespołem dydaktycznym oraz metodyka m.in. pod kątem właściwego doboru metod pomiaru dydaktycznego, poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Dziekan po każdym semestrze przeprowadza monitoring rozkładu ocen, prawidłowości procesu oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, przypisanych do poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest w kartach przedmiotów. Koordynator przedmiotu, w porozumieniu z wykładowcami realizującymi przedmiot, ustala metody i sposoby zaliczania wszystkich form prowadzonego przedmiotu, jednolite dla wszystkich grup zajęć. Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów jest przeprowadzona przez nauczycieli realizujących zajęcia i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia. Podstawą są zaliczenia etapowe w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu zajęć (kolokwium, projekty itp.), różne formy aktywności studentów na zajęciach (wypowiedzi, praca w grupie itp.) oraz egzamin/zaliczenia kończące przedmiot.

Ostatnim etapem, który weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

L.P	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
<b>A MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I KIERUNKOWEGO</b>		
1	Język obcy z elementami języka specjalistycznego	6
2	Współczesne koncepcje zarządzania	6
3	Ekonomia menedżerska	3
4	Negocjacje w biznesie	4
5	Warsztaty kompetencji menedżerskich	2
6	Prognozowanie w procesach decyzyjnych	3
7	Business Ethics	2
8	Analiza i interpretacja danych finansowych	3
9	Zarządzanie strategiczne	3
10	Zarządzanie procesami	3
11	Rachunkowość zarządcza	4
12	Przedsiębiorczość i e-biznes	3
13	Komputerowe wspomaganie zarządzania projektami	2
14	Praktyczne aspekty prawa handlowego	3
15	Biznesplan	3
16	Badania operacyjne	3
17	Controlling	2
18	Wykłady do wyboru	3
19	Seminarium magisterskie	20
20	Praktyka zawodowa	18
<b>S1 Specjalność: LEAN MANAGEMENT I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ</b>		
1	System zarządzania jakością	5
2	System zarządzania środowiskowego	5
3	Lean Management w zarządzaniu organizacją	4
4	Total Quality Management	4
5	Międzynarodowe standardy zarządzania	3
6	Metodyki doskonalenia procesów	4

<b>S2</b>	<b>Specjalność: ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>	
1	Podstawy zarządzania kryzysowego	5
2	Podstawy prawne bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	5
3	System zarządzania kryzysowego	4
4	Infrastruktura krytyczna	4
5	Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	3
6	System wspomaganie decyzji w zarządzaniu kryzysowym	4
<b>S3</b>	<b>Specjalność: WYCENA I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI</b>	
1	Planowanie i zarządzanie nieruchomościami	5
2	Metody wyceny nieruchomości	5
3	Podstawy budownictwa i gospodarki przestrzennej	4
4	Wycena nieruchomości zurbanizowanych	4
5	Rachunkowo-finansowe aspekty zarządzania nieruchomościami	3
6	Wycena nieruchomości nietypowych	4
<b>S4</b>	<b>Specjalność: PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU</b>	
1	Coachingowy model zarządzania i pracy z grupą	5
2	Zachowania konsumenckie i psychologia reklamy	5
3	Motywowanie jednostki i grupy do zmiany	4
4	Psychologia stresu i wypalenia zawodowego	4
5	Psychologia konfliktów interpersonalnych w zespole pracowniczym	3
6	Osobowość lidera	4
<b>S5</b>	<b>Specjalność: ZARZĄDZANIE MARKETINGIEM I SPRZEDAŻĄ</b>	
1	Współczesne trendy w zarządzaniu marketingiem	5
2	Neuromarketing	5
3	E-marketing i social media	4
4	Kampanie promocyjno-reklamowe	4
5	Nowoczesne techniki sprzedaży	3
6	Interpretacja danych marketingowych	4
<b>S6</b>	<b>Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>	
1	Elementy coachingu	5

2	Zarządzanie różnorodnością w organizacjach	5
3	Systemy informatyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	4
4	Systemy płac i motywowania pracowników	4
5	Psychologia konfliktów interpersonalnych w zespole pracowniczym	3
6	Strategie procesów kadrowych	4