



Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)

Program studiów
dla kierunku
PRAWO W BIZNESIE
studia pierwszego stopnia

Studia stacjonarne i niestacjonarne

Profil praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

**EFEKTY UCZENIA SIĘ
DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU PRAWO W BIZNESIE - PROFIL PRAKTYCZNY
STUDIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA TYTUŁU ZAWODOWEGO LICENCJATA**

Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:

Dziedzina nauk społecznych.

Dyscypliny: nauki prawne (wiodąca), ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości.

PROFIL PRAKTYCZNY		
Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku PRAWO W BIZNESIE	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
PRB_I_W01	miejsce nauk prawnych w systemie nauk oraz rolę prawa w prowadzeniu i obsłudze biznesu	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W02	miejsce ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich rolę w prowadzeniu i obsłudze biznesu	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W03	rolę i wzajemne powiązania czynników prawnych, ekonomicznych, finansowych i zarządczych w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W04	społeczne i etyczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W05	źródła prawa, zasady jego tworzenia, stosowania oraz wykładni; systematykę prawa oraz specyfikę poszczególnych jego gałęzi	P6S_WG
PRB_I_W06	zasady ustroju gospodarczego Rzeczypospolitej Polskiej, rolę państwa w gospodarce, a także powiązania pomiędzy przedsiębiorcami a administracją publiczną	P6S_WG
PRB_I_W07	podstawowe prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela	P6S_WG
PRB_I_W08	w stopniu zaawansowanym regulacje prawne z obszarów powiązanych z biznesem (prawo działalności gospodarczej, prawo cywilne, prawo spółek handlowych, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawo podatkowe, prawo autorskie, prawo własności przemysłowej)	P6S_WG
PRB_I_W09	regulacje z zakresu prawa gospodarczego obowiązujące na poziomie międzynarodowym i w Unii Europejskiej	P6S_WG
PRB_I_W10	regulacje prawne dotyczące postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	P6S_WG
PRB_I_W11	sposoby i metody pozyskiwania, przetwarzania i prezentowania informacji finansowych oraz możliwości ich wykorzystania w zarządzaniu podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W12	zasady organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw, z uwzględnieniem sfery zarządczej	PS6_WG
PRB_I_W13	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, stosowane w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W14	zasady prowadzenia negocjacji, mediacji i stosowania właściwej komunikacji w biznesie	PS6_WK
PRB_I_W15	źródła finansowania działalności gospodarczej, a także produkty bankowe i ubezpieczeniowe dla biznesu	PS6_WG
PRB_I_W16	zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawa, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG P6S_WK
PRB_I_W17	potrzebę społecznej odpowiedzialności w biznesie	PS6_WK
UMIĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
PRB_I_U01	identyfikować problemy, zjawiska, procesy gospodarcze i społeczne oraz wykorzystywać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z działalnością w biznesie	P6S_UW

PRB_I_U02	zarejestrować działalność gospodarczą oraz wykonywać czynności z zakresu obsługi biznesu z uwzględnieniem perspektywy prawnej, ekonomicznej, finansowej i zarządczej	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PRB_I_U03	właściwie interpretować i stosować przepisy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem tych regulacji, które dotyczą prowadzenia i obsługi biznesu	P6S_UW
PRB_I_U04	wykorzystywać umiejętności menedżerskie w prowadzeniu i obsłudze biznesu, w tym prowadzić negocjacje i mediacje oraz stosować zasady właściwej komunikacji biznesowej	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PRB_I_U05	przygotowywać umowy i inne dokumenty stosowane w obrocie gospodarczym oraz pisma składane w postępowaniu cywilnym, administracyjnym i egzekucyjnym w administracji	P6S_UW P6S_UK
PRB_I_U06	wybierać odpowiednie do ustalonych celów formy prowadzenia działalności gospodarczej, pozyskiwać fundusze na jej prowadzenie, a także dobierać właściwą formę opodatkowania	P6S_UW
PRB_I_U07	wykorzystywać produkty bankowe i ubezpieczeniowe w działalności gospodarczej	P6S_UW
PRB_I_U08	prezentować zdobytą wiedzę z zakresu prawa w biznesie w mowie i w piśmie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UW
PRB_I_U09	korzystać z baz danych oraz oprogramowania wspomagającego funkcjonowanie przedsiębiorstw	P6S_UW P6S_UO
PRB_I_U10	dokonywać ewidencji podstawowych operacji gospodarczych	P6S_UW
PRB_I_U11	wykorzystywać dane, informacje i narzędzia właściwe dla nauk prawnych, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości w procesie podejmowania decyzji	P6S_UW P6S_UO
PRB_I_U12	uczestniczyć w postępowaniu cywilnym, postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji oraz postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PRB_I_U13	prognozować skutki zmian prawa oraz procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych na prowadzenie działalności gospodarczej	P6S_UW P6S_UO
PRB_I_U14	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PRB_I_U15	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
PRB_I_U16	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole przy realizacji różnych projektów	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
PRB_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_KK
PRB_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
PRB_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
PRB_I_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
PRB_I_K05	przestrzegania prawa i brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
PRB_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

PRB_I	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku PRAWO W BIZNESIE
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_WG	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/zakres i głębia
P6S_WK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/kontekst
P6S_UW	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/wykorzystanie wiedzy
P6S_UK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/komunikowanie się
P6S_UO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/organizacja pracy
P6S_UU	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/uczenie się
P6S_KK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/oceny
P6S_KO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/odpowiedzialność
P6S_KR	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się

