



Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu

Program studiów
dla kierunku
finanse i rachunkowość
studia drugiego stopnia

Studia niestacjonarne
Profil praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne –	Studia niestacjonarne 996
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	Polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021/22 – marzec 2022	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym;	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG

FIR_II_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
FIR_II_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG
FIR_II_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania w praktyce	P7S_WG
FIR_II_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W11	podstawowe i zaawansowane instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie i wykorzystanie, z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
FIR_II_W12	zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	stosować międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P7S_UW P7S_UO
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW P7S_UO
FIR_II_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	interpretować i wykorzystywać akty z zakresu prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW P7S_UK
FIR_II_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi	P7S_UK

	informatycznych	
FIR_II_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawiać i interpretować wyniki badań	P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
FIR_II_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości oraz rozwijania swojego dorobku zawodowego	P7S_KK P7S_KR
FIR_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
FIR_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
FIR_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
FIR_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
FIR_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

		Język obcy z elementami języka specjalistycznego	Polityka pieniężna	Rachunek kosztów	Rachunkowość zarządcza	Portfel inwestycyjny	Prawo finansowe	Standardy sprawozdawczości finansowej	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Ocena zdolności kredytowej	Biznesplan	Zintegrowane systemy informacyjne w rachunkowości	Business Ethics	Seminarium magisterskie	Praktyka zawodowa	
WIEDZA student zna i rozumie																	
FIR_II_W01	zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	x	x			x		x		x	x				x	x	
FIR_II_W02	szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym,		x				x		x					x		x	
FIR_II_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki		x						x			x				x	
FIR_II_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości							x									
FIR_II_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej						x										
FIR_II_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości					x				x	x					x	
FIR_II_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz wybrane metody oceny szkodliwości i wazygodności ich sytuacji ekonomicznej				x					x		x				x	
FIR_II_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie			x												x	
FIR_II_W09	nowoczesne nuty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania w praktyce				x												
FIR_II_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej							x						x		x	
FIR_II_W11	podstawowe i zaawansowane instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie i wykorzystanie, z uwzględnieniem ryzyka	x				x			x								
FIR_II_W12	zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości										x	x					
UMIĘTNOŚCI student potrafi:																	
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości			x				x						x	x	x	
FIR_II_U02	stosować międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej		x					x					x	x		x	
FIR_II_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	x	x		x							x			x	x	
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki			x					x	x	x	x					
FIR_II_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej					x										x	
FIR_II_U06	interpretować i wykorzystywać akty z zakresu prawa finansowego						x										
FIR_II_U07	wykonywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji				x											x	
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych										x	x			x	x	
FIR_II_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych	x														x	
FIR_II_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawiać i interpretować wyniki badań														x	x	
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	x												x			
FIR_II_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	x															
FIR_II_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera					x					x	x				x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:																	
FIR_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości oraz rozwijania swojego dorobku zawodowego	x		x												x	x
FIR_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych				x			x			x				x	x	
FIR_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy					x			x	x						x	
FIR_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć											x					
FIR_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych															x	
FIR_II_K06	przeistępowania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podążania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem													x		x	

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Język obcy z elementami języka specjalistycznego	Podstawowe zagadnienia w rachunkowości w języku obcym- zawody związane z księgowością; zasady w księgowości; księgowość kreatywna. Pożyczki i kredyty; karty kredytowe; hipoteki. Raporty finansowe; analiza wskaźników. Finanse firmy. Audyt. Negotiations – negocjacje w biznesie – strategie, metody i techniki negocjacji (cen, umów), elementy komunikacji interpersonalnej. Prezentacja/ wystąpienie publiczne. Rachunkowość i finanse na rynku światowym; International Financial Reporting Standards. Bankowość – produkty bankowe, bankowość elektroniczna.
Polityka pieniężna	Istota i historyczna ewolucja pieniądza. Funkcje i cechy pieniądza. System bankowy i rola banków w gospodarce rynkowej. Bank Centralny i cele polityki monetarnej. Cele polityki pieniężnej (cel strategiczny i cel pośredni, cel operacyjny, polityka stałej zasady a polityka dyskrecyjna). Narzędzia kontrolowania podaży pieniądza przez Bank Centralny – instrumenty polityki pieniężnej: stopy procentowe BC, rezerwa obowiązkowa, operacje kredytowo-depozytowe, operacje otwartego rynku, instrumenty sterowania bezpośredniego, polityka restrykcyjna a polityka ekspansywna. Polityka monetarna na rynku europejskim – EUROSYSTEM: EBC, ESBC. Integracja Polski ze strefą euro.
Rachunek kosztów	Tradycyjne metody kalkulacji. Rachunek kosztów działań. Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych. Rachunkowość przerobu. Rachunek kosztów standardowych. Budżetowanie przychodów, kosztów, wyniku finansowego podmiotu gospodarczego. Ustalanie odchyleń kosztów i ich analiza. Kalkulacja doliczeniowa a rachunek kosztów działań. Modele rachunku kosztów a wynik finansowy podmiotu gospodarczego.
Rachunkowość zarządcza	Rachunek kosztów działań sterowany czasem. Rachunek kosztów cyklu życia produktu. Rachunek kosztów docelowych. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia. Rachunek kosztów jakości. Rachunek kosztów klienta.
Portfel inwestycyjny	Dochód i ryzyko jako podstawowe cechy instrumentów finansowych: dochód i sposoby jego pomiaru (stopa zwrotu i średnia stopa zwrotu); pojęcie ryzyka i jego rodzaje oraz statystyczne metody pomiaru ryzyka (miary zmienności, miary wrażliwości i miary zagrożenia). Zasady budowy portfeli dwuskładnikowych: zasady obliczania korelacji stóp zwrotu; zasady obliczania dochodu i ryzyka portfela dwuskładnikowego oraz wpływ korelacji na ryzyko portfela; zasady budowy portfeli optymalnych; teoria klasyczna i uogólniona portfela dwuskładnikowego; zasady wyboru najlepszego portfela oraz zasady budowy portfela z instrumentem wolnym od ryzyka. Zasady budowy portfeli wieloskładnikowych: zasady obliczania dochodu i ryzyka portfeli wieloskładnikowych; zasady budowy optymalnych portfeli wieloskładnikowych.
Prawo finansowe	Wprowadzenie; podstawowa terminologia finansów publicznych i prawa finansowego w Polsce i UE; finanse publiczne w Konstytucji RP. Budżet państwa, m.in.: pojęcie i zakres, ustawa budżetowa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wykonywanie budżetu państwa, budżet „klasyczny” a budżet zadaniowy, wieloletni plan finansowy państwa. Budżet samorządowy, m.in. pojęcie i zakres budżetu samorządowego, uchwała budżetowa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wieloletnia prognoza finansowa, instytucja absolutorium w samorządzie. Formy organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych; sektor finansów publicznych, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe,

	agencje wykonawcze, fundusze celowe. System podatkowy; prawo podatkowe materialne, konstrukcja podatku, rodzaje podatków.
Standardy sprawozdawczości finansowej	Założenia międzynarodowej sprawozdawczości finansowej. Model międzynarodowej sprawozdawczości finansowej. Sprawozdawczość instrumentów finansowych. Sprawozdawczość procesów konsolidacji i powiązań. Sprawozdawczość kontraktów długoterminowych. Sprawozdawczość wybranych składników aktywów i pasywów. Sprawozdawczość wyniku finansowego z uwzględnieniem podatku odroczonego. Sprawozdawczość programów świadczeń emerytalnych.
Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Instytucje kredytowe i ich środowisko. Polskie instytucje kredytowe – analiza sektora. Zarządzanie instytucją kredytową na przykładzie banku. Praktyka zarządzania instytucją kredytową – ocena jakościowo-ilościowa. Sprawozdania finansowe instytucji kredytowych.
Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Podstawowe informacje związane z oceną przedsięwzięć inwestycyjnych (inwestycja i jej rodzaje; zasady szacowania nakładów i wpływów związanych z przedsięwzięciem inwestycyjnym; zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych związanych z danym przedsięwzięciem). Statyczne miary służące do oceny przedsięwzięć inwestycyjnych (zasady obliczania mierników: okres zwrotu, prosta stopa zwrotu, wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zasady szacowania stopy dyskontowej wykorzystywanej w dyskontowych metodach oceny przedsięwzięć inwestycyjnych; mierniki służące porównywaniu opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych, tj. wskaźnik NPV oraz B/C). Ryzyko w ocenie opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
Ocena zdolności kredytowej	Ogólne zasady oceny zdolności kredytowej osób fizycznych (m.in. elementy składające się na ocenę zdolności kredytowej, ocena formalno-prawna, analiza zdolności kredytowej, analiza zabezpieczeń. Rekomendacje „T” i „S”, Komisji Nadzoru Finansowego. Ogólne zasady oceny zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych. Etapy analizy wniosku kredytowego (charakterystyka kredytobiorcy, otoczenie ekonomiczne przedsiębiorstwa, charakterystyka stosunków klienta z bankami oraz innymi podmiotami finansowymi, analiza finansowa podmiotów gospodarczych). Analiza finansowa podmiotów gospodarczych sporządzających pełną sprawozdawczość finansową oraz prowadzących uproszczoną sprawozdawczość finansową.
Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Podstawy metodyczne sporządzania biznesplanu. Części składowe biznesplanu. Część wstępna biznesplanu. Część merytoryczna biznesplanu. Część końcowa biznesplanu. Biznesplan a planowanie finansowe. Biznesplan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.
Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	Struktura SAPa – wprowadzenie. Ustawienia i preferencje (wygląd, układ, etc.). Workflow i jego funkcja w SAP. Sortowanie i filtrowanie danych. Eksport danych z SAP, Masterdata. Współpraca SAP z innym oprogramowaniem. Zakładowy Plan Kont. Funkcjonalność SAP - transakcje w AP (FBL1N, MIRO, MR8M, MIR4, F-44). Funkcjonalność SAP - transakcje w GL (FBL3N, F-01, F-50, OB52, F-55). Funkcjonalność SAP - transakcje w AR (FBL5N, F-32, VKM1). Funkcjonalność SAP - transakcje w Module Materiałowym (ME23N, ME2L, ME2N).
Bussines Ethics	Ethics – concept and history. Business ethics as a branch of science. Economic choices and their limitations. Business ethics in consumer and social relations. Advertising ethics. Responsibility for the natural environment. Ethics of the companies and employees. Discrimination, harassment, bullying/ mobbing in the work environment. Ethics of work. Limits of employee loyalty. Theft. Surveillance.

	Favoritism. Sabotage. Blackmail. Bribery. Insulting. Ethical codes. Finance in the light of ethics. Creative accounting. Tax havens. Ethical relationships between companies. Ethical negotiations. Ethical problems occurring inside the enterprise. Social responsibility for business.
Wykład do wyboru	Oferta przygotowywana w odpowiedzi na bieżące zapotrzebowanie/zainteresowanie studentów.
Seminarium magisterskie	Analiza i interpretacja tekstów naukowych, źródeł statystycznych, tekstowych i kartograficznych. Przygotowanie niezbędnych narzędzi metodologicznych. Wypracowanie problemu badawczego. Określenie tezy lub hipotezy badawczej. Opracowanie planu pracy. Praca nad poszczególnymi rozdziałami.
Praktyka zawodowa	<p>Student szczegółowo zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa, z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującego oraz z kulturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>2.Student stosował się do regulaminu pracy, przepisów BHP oraz zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.</p> <p>3.Student obsługiwał narzędzia i/lub urządzenia specyficzne dla miejsca pracy/odbywania praktyki.</p> <p>4.Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/ przedsiębiorstwa/działu.</p> <p>5.Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej; korzystał z różnych kanałów komunikacji; pracował z klientem zewnętrznym.</p> <p>6.Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji, był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.</p> <p>7.Student krytycznie korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/przełożonego, a także innych pracowników.</p> <p>8.Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student dokonywał krytycznej oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym. Student wykonał dowolny test kompetencji.</p> <p>KIERUNKOWA</p> <p>1.Student zapoznał się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez innych pracowników; poznał strukturę organizacyjną. Student zapoznał się z procedurą obiegu dokumentów oraz ich archiwizacji. Student szczegółowo zapoznał się z metodami zarządzania stosowanymi w instytucji/ przedsiębiorstwie. Student szczegółowo zapoznał się z czynnikami prawnymi, zwłaszcza w zakresie obrotu handlowego, w procesie zarządzania podmiotem.</p> <p>2.Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji/przedsiębiorstwie, obsługiwał posiadane przez instytucję/przedsiębiorstwo urządzenia w procesie produkcji; korzystał ze specjalistycznych programów komputerowych.</p> <p>3.Student zorganizował pracę na zajmowanym stanowisku i przeanalizował dokumentację stanowiskową; stworzył harmonogram pracy i zgodnie z nim realizował zadania; projektował swój dalszy rozwój zawodowy.</p> <p>4.Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej / samodzielnie stworzył notatkę służbową/ protokół ze spotkania.</p> <p>5.Student aktywnie brał udział w spotkaniu organizowanym w przedsiębiorstwie/ instytucji/ dziale. Student wykorzystywał specjalistyczną terminologią w rozmowach z innymi pracownikami/ kontrahentami/ interesantami; komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii.</p>

	<p>6.Student stosował przepisy prawa warunkujące działanie instytucji/przedsiębiorstwa; brał udział w przygotowywaniu przetargu/ biznesplanu/analizy możliwości pozyskania zewnętrznych funduszy na rozwój przedsiębiorstwa/instytucji, w przygotowywaniach analizy zagrożeń / kampanii marketingowej lub innych zadań ściśle związanych z kierunkiem menedżersko-prawnym. Student brał udział w przygotowaniu prognoz ekonomicznych.</p> <p>7.Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe. Student pracował w zespole, pełnił rolę lidera podczas pracy zespołowej.</p> <p>8.Student przestrzegał zasad odpowiedzialności prawnej danej instytucji/przedsiębiorstwa, zasad odpowiedzialności służbowej pracownika /praktykanta za wykonane zadania. Student uczestniczył w organizacji / zachęcał do działań uwzględniających potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikających z polityki instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>9.Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy; brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa, inspirował do nowych działań wizerunkowych; dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki i je upowszechnia.</p> <p>10.Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student wykonał dowolny test kompetencji.</p> <p>11.Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych; brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/przedsiębiorstwo i zgodnych z jego potrzebami. Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł nt. możliwości rozwiązania problemu związanego ze studiowanym kierunkiem i dokonywał ich krytycznej oceny w zakresie możliwości ich zastosowania.</p>
Przedmioty specjalnościowe	<p><u>Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa:</u> Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych. Kadry i płace w praktyce. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Audyt wewnętrzny. Rachunkowość budżetowa. Metody identyfikacji ryzyka upadłości przedsiębiorstw - systemy wczesnego ostrzegania.</p> <p><u>Kadry i płace:</u> Prawo pracy. Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy. Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne w różnych formach zatrudnienia. Program Płatnik w obsłudze kadrowo-płacowej przedsiębiorstw. Zasady zatrudniania cudzoziemców, zatrudnienie tymczasowe.</p>

IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności dla naboru zimowego 2021/22:

1. Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa
2. Kadry i płace

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Lp.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	80
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	20

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE –
	STUDIA NIESTACJONARNE 34,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Średnio 80
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	–
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	66
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

Studenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 480 h, co odpowiada 18 ECTS. Praktyki na kierunku *finanse i rachunkowość* studia II stopnia realizowane są w następujący sposób:

- semestr II – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr III – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr IV - 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- ogólną – podczas, której student zapoznaje się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- kierunkową – student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ściśle ze studiowanym kierunkiem.

Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa.

Student po zakończeniu praktyki wypełnia sprawozdanie, w którym opisuje zadania realizowane podczas praktyki. Po zakończonej praktyce opiekun z ramienia przedsiębiorstwa wystawia studentowi opinię oraz zaświadczenie oceniające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dokumenty te także weryfikuje opiekun praktyki z ramienia uczelni, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Ocena poziomu osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym

i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć (egzaminy, kolokwia, projekty, prezentacje, obserwacja aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje). Zasady oceny osiągnięcia efektów uczenia się ujęte są w Regulaminie studiów. Metody i zasady oceny opierają się o zdefiniowane w sylabusie zasady i skalę ocen zgodnie z przyjętymi i opisanymi standardami i dokumentowane w adekwatny sposób (protokoły z egzaminów, zaliczeń, sprawozdania z praktyki zawodowej, prace przejściowe, protokoły z egzaminów dyplomowych). Sylabusy są weryfikowane przez menedżera kierunku z zespołem dydaktycznym oraz metodyka m.in. pod kątem właściwego doboru metod pomiaru dydaktycznego, poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Dziekan po każdym semestrze przeprowadza monitoring rozkładu ocen, prawidłowości procesu oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się. Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta, przypisanych do poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest w kartach przedmiotów. Koordynator przedmiotu, w porozumieniu z wykładowcami realizującymi przedmiot, ustala metody i sposoby zaliczania wszystkich form prowadzonego przedmiotu, jednolite dla wszystkich grup zajęć. Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów jest przeprowadzona przez nauczycieli realizujących zajęcia i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia. Podstawą są zaliczenia etapowe w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu zajęć (kolokwia, projekty itp.), różne formy aktywności studentów na zajęciach (wypowiedzi, praca w grupie itp.) oraz egzaminy/zaliczenia kończące przedmiot. Ostatnim etapem, który weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Język obcy z elementami języka specjalistycznego	6
Polityka pieniężna	6
Rachunek kosztów	7
Rachunkowość zarządcza	5
Portfel inwestycyjny	5
Prawo finansowe	6
Standardy sprawozdawczości finansowej	5
Zarządzanie instytucjami kredytowymi	6
Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	6
Ocena zdolności kredytowej	2
Biznesplan	2
Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	2
Bussines Ethics	2
Wykład do wyboru	2
Seminarium magisterskie	20
Praktyka zawodowa	18
Przedmioty specjalnościowe	20