UNIWERSYTET
WSB MERITO
TORUŃ

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu

Wydział Finansów i Zarządzania

Nazwa ocenianego kierunku studiów: PSYCHOLOGIA W BIZNESIE

1. Poziom studiów: pierwszego stopnia
2. Forma studiów: niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca), psychologia

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	92	51

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	psychologia	88	49

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK X **NIE**

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku PSYCHOLOGIA W BIZNESIE	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	terminologię używaną w psychologii w biznesie	P6S_WG
PSB_I_W02	w zaawansowanym stopniu koncepcje, metody i narzędzia charakterystyczne dla zarządzania, psychologii i innych dyscyplin naukowych umożliwiające opis procesów w nich zachodzących	P6S_WG
PSB_I_W03	w zaawansowanym stopniu mechanizmy i prawidłowości interakcji zachodzących między jednostką a organizacją	P6S_WG
PSB_I_W04	w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej między jednostką, grupą a otoczeniem	P6S_WG
PSB_I_W05	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym	P6S_WG
PSB_I_W06	w zaawansowanym stopniu zachowania człowieka w sytuacjach społecznych oraz relacje zachodzące między jednostką a podmiotami gospodarczymi / instytucjami społecznymi	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W07	w zaawansowanym stopniu dysfunkcyjne zjawiska zachodzące w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im (stresowi, wypaleniu zawodowemu itp.)	P6S_WG
PSB_I_W08	w zaawansowanym stopniu procesy związane z rozpoznawaniem i zaspokajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego emocji, motywacji oraz dążeń	P6S_WG
PSB_I_W09	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W10	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływu na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W12	atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji	P6S_WG
PSB_I_W13	w zaawansowanym stopniu narzędzia zarządzania w organizacji, w tym zarzadzania zmianą	P6S_WK
PSB_I_W14	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W15	w zaawansowanym stopniu znaczenie i konsekwencje zależności pomiędzy podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W16	w zaawansowanym stopniu dynamikę interakcji człowieka w grupie oraz organizacji, a także procesy oraz narzędzia w zakresie budowania zespołu	P6S_WG P6S_WK
PSB_I_W17	w zaawansowanym stopniu metodykę i psychologię zarządzania projektami	P6S_WG
PSB_I_W18	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań	P6S_WG
PSB_I_W19	w zaawansowanym stopniu funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku oraz działań marketingowych w odniesieniu do produktu, osoby oraz organizacji	P6S_WG
PSB_I_W20	zasady i normy etyczne, prawne, społeczne oraz kulturowe w relacjach międzyludzkich i zawodowych, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	wykorzystywać zdobytą wiedzę z psychologii w biznesie w praktyce prowadzenia działalności organizacji	P6S_UW

PSB_I_U02	analizować zjawiska zachodzące między ludźmi w instytucjach biznesowych	P6S_UW
PSB_I_U03	prowadzić obserwacje zachowania jednostki, a także identyfikować procesy w organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać	P6S_UK
PSB_I_U04	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach, w tym także w warunkach nietypowych i nie w pełni przewidywalnych	P6S_UK
PSB_I_U05	stosować techniki i zasady negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej	P6S_UW P6S_UK
PSB_I_U06	określić kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSB_I_U07	podejmować i wdrażać decyzje operacyjne, taktyczne, a także oceniać proponowane rozwiązania	P6S_UK P6S_UO
PSB_I_U08	kategoryzować i analizować zjawiska społeczne oraz zachowania jednostki	P6S_UW
PSB_I_U09	klarownie i zwięźle komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem fachowej terminologii, dopasowując treści i formy komunikatu do odbiorcy	P6S_UK
PSB_I_U10	prezentować i przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych narzędzi i środków, w tym także zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
PSB_I_U11	zastosować wiedzę z psychologii w biznesie w celu motywowania oraz wywierania wpływu na siebie i innych, a także rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW P6S_UK
PSB_I_U12	wykorzystać wiedzę z psychologii w: sprzedaży, obsłudze klienta, działaniach marketingowych i reklamie oraz wywieraniu wpływu na zachowania konsumenckie, uwzględniając także złożone i nietypowe uwarunkowania	P6S_UW P6S_UK
PSB_I_U13	określić wpływ czynników ekonomicznych, społecznych, poznawczych i emocjonalnych na podejmowanie decyzji gospodarczych	P6S_UW
PSB_I_U14	diagnozować i interpretować zjawiska społeczne i organizacyjne (w tym patologiczne) oraz podejmować adekwatne działania obejmujące profilaktykę i działania zaradcze	P6S_UW
PSB_I_U15	posługiwać się narzędziami informatycznymi i technologiami informacyjnymi, w tym także zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW P6S_UK
PSB_I_U16	podejmować decyzje dotyczące prowadzenia projektu oraz oceniać proponowane rozwiązania w zakresie wyboru wariantu projektu, w tym projektów wizerunkowych i marketingowych	P6S_UW P6S_UO
PSB_I_U17	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji interpersonalnych i zawodowych	P6S_UU
PSB_I_U18	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współdziałać w zespole, a także diagnozować kompetencje członków i pełnione przez nich role	P6S_UW P6S_UO
PSB_I_U19	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UK
PSB_I_U20	identyfikować i rozwiązywać konflikty w relacjach interpersonalnych i zawodowych, również z wykorzystaniem narzędzi coachingowych	P6S_UW P6S_UK
PSB_I_U21	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii w biznesie	P6S_KK
PSB_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
PSB_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

PSB_I_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
PSB_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
PSB_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

PSB_I_	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku PSYCHOLOGIA W BIZNESIE
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_WG	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/zakres i głębia
P6S_WK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/kontekst
P6S_UW	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/wykorzystanie wiedzy
P6S_UK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/komunikowanie się
P6S_UO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/organizacja pracy
P6S_UU	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/uczenie się
P6S_KK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/oceny
P6S_KO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/odpowiedzialność
P6S_KR	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu kształcenia

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	**Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni**
Ewa Jankowska	Doktor / Adiunkt / Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu
Krzysztof Lazarek	Magister / Adiunkt / Menedżer obszaru *psychologia w biznesie*
Przemysław Kwiatkowski	Doktor / Adiunkt / Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu
Joanna Nieżurawska	Doktor habilitowany / Adiunkt / Dyrektor Instytutu Zarządzania
Piotr Kostyło	Prof. dr hab. / Profesor / Dyrektor Instytutu Nauk o Człowieku
Monika Żuchlińska	Magister / Dyrektor Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem
Małgorzata Suchomska	Magister inżynier / Dyrektor Centrum ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki
Inga Ciastowicz-Tomczak	Magister / Zastępca Dyrektora / Dział Dydaktyki i Rozwoju Produktów
Beata Bazeli	Doktor / Adiunkt / Menedżer obszaru *zarządzanie*
Agata Borzyszkowska	Doktor / Adiunkt / przedstawiciel zespołu dydaktycznego
Tadeusz Kufel	Prof. dr hab. / Profesor / przedstawiciel zespołu dydaktycznego

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Prezentacja uczelni 7

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 9

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 9

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 31

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 39

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 44

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 54

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 58

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 63

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 73

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 79

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 81

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 85

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu to największa niepubliczna uczelnia biznesowa w regionie kujawsko-pomorskim powstała w 1998 r. W skład Uniwersytetu wchodzi Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia). Jednostkami ogólnouczelnianymi o charakterze naukowo-dydaktycznym są: Instytut Zarządzania, Instytut Nauk o Człowieku, Instytut Ekonomii i Finansów oraz Instytut Nauk Stosowanych.

Według Informacji o wynikach rekrutacji na studia na rok akademicki 2025/2026 w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest na 8 miejscu spośród 27 uczelni niepublicznych najczęściej wybieranych przez kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie. Co warto dodać, nasza uczelnia jest jedyną uczelnią z regionu kujawsko-pomorskiego, ujętą w zestawieniu w tym kryterium.

Uczelnia od lat ściśle współpracuje z wiodącymi firmami i instytucjami z regionu. Do partnerów biznesowych związanych z kierunkiem *psychologia w biznesie* należą m.in.: ALSTAL Grupa Budowlana, Belma Accessories System, Cereal Partners Poland Toruń – Pacific, City Hotel Bydgoszcz, Code HR, Flex HR, FRoSTA, Fundacja Przedsiębiorczy Toruń, Henkell Freixenet Polska, Ivy Technology Poland, Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, KDR Solutions, Atos Poland, Hydro Vacuum, Mondi Świecie S.A., NEUCA S.A., Stowarzyszenie Mediatorów Polskich Oddział w Toruniu, Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, WURTH Industry, Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych - Oddziały w Bydgoszczy i Toruniu.

Obecnie Wydział posiada uprawnienia do kształcenia na 20 kierunkach studiów o profilu praktycznym, w tym 15 pierwszego stopnia, 10 drugiego stopnia i 2 jednolitych studiów magisterskich, na których studiuje ponad 6200 osób. Od wielu lat praktyczność obok przyjazności to wyróżniki Uczelni.

Kształcenie na kierunku *psychologia w biznesie* na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu odbywa się od 2013 roku w ramach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym (decyzja nr DKN.ZNU.6022.64.2013.3.IZ z dnia 2013-06-12).

Osobą współodpowiedzialną za zarządzanie kierunkiem, oprócz Dziekana, jest Menedżer obszaru. Do jego zadań należy m.in. przygotowanie programu studiów, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, koordynowanie pracy kadry dydaktycznej, dbanie o kwestie praktyczności kierunku (wizyty studyjne, spotkania z praktykami), kierowanie zespołem dydaktycznym. Działami wspierającymi pracę Menedżera obszaru są: Centrum ds. Jakości Kształcenia i Organizacji Dydaktyki, Centrum Rozwoju Kariery i Współpracy z Biznesem oraz Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, będący członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito posiada 9 uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora oraz doktora habilitowanego. W ostatniej ewaluacji działalności naukowej obejmującej lata 2022-2025 uzyskano następujące kategorie naukowe w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości (kat. A), psychologia (kat. A), ekonomia i finanse (kat. A), pedagogika (kat. A), nauki o polityce i administracji (kat. A), nauki o bezpieczeństwie (kat. A), językoznawstwo (kat. A), nauki o komunikacji społecznej i mediach (kat. B+), nauki socjologiczne (kat. B+), nauki o kulturze fizycznej (kat. B) oraz nauki o zdrowiu (kat. B). W trzech dyscyplinach (nauki

o komunikacji społecznej i mediach, nauki o kulturze fizycznej oraz nauki o zdrowiu) obecnie dokonywana jest ponowna ocena z uwagi na wniesione odwołania.

Uczelnia przywiązuje wagę do rozwoju i awansów naukowych pracowników. W ostatnich dwóch latach dwojgu nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów został nadany stopień naukowy doktora habilitowanego.

Pracownicy naukowi realizują badania naukowe (szczegółowe informacje w kryterium 4).

Kształcenie na kierunku *psychologia w biznesie* posiada pozytywną ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej – Uchwała Nr 37/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 stycznia 2021 r.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu jest odpowiedzią na zmiany zachodzące w życiu społeczno-gospodarczym polskiego społeczeństwa.

Poprzez współpracę z partnerami biznesowymi mocną stroną przygotowanego procesu kształcenia jest zdolność do szybkiego reagowania na wyzwania rynku pracy. Program studiów, w tym proponowane specjalności, podlegały modyfikacjom w odpowiedzi na zapotrzebowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Głównym zadaniem UWSB Merito w Toruniu jest przygotowanie studentów do skutecznego stawiania czoła współczesnym wyzwaniom społeczno-gospodarczym poprzez przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kształtowanie kompetencji społecznych przygotowujących absolwentów do samodzielnego i nieustannego rozwoju w trakcie późniejszej pracy oraz działalności pozazawodowej.

Studia pierwszego stopnia trwają 3 lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Głównymi celami kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, są:

- przygotowanie absolwentów posiadających interdyscyplinarną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz psychologii, zdolnych do diagnozowania i analizowania zachowań jednostek oraz zespołów w środowisku organizacyjnym, a także praktycznego wykorzystywania tej wiedzy w zarządzaniu ludźmi i organizacjami,
- rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji i współpracy w środowisku organizacyjnym,
- kształtowanie postawy odpowiedzialnego i etycznego działania w zmieniającym się środowisku społeczno-gospodarczym.

Służy temu aktualizacja programów studiów o profilu praktycznym, tak aby sprostać zmieniającym się wymogom rynku pracy. Większy nacisk kładzie się na kształcenie pod kątem oczekiwań pracodawców i angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć, m.in. przedsiębiorców, menedżerów i specjalistów.

Program studiów na kierunku *psychologia w biznesie* stwarza możliwość kształcenia na takim poziomie teoretycznym i praktycznym, aby powyższe zadania i cele zostały zrealizowane. Program studiów uwzględnia przedmioty, które pozwolą absolwentom kierunku *psychologia w biznesie* na rozwiązywanie zasadniczych problemów, jakie napotkają w przyszłej pracy zawodowej i życiu społecznym. Przygotowane plany studiów zapewniają:

- równomierne rozłożenie treści kształcenia,
- właściwą sekwencję wprowadzanych zagadnień,
- dobór właściwych metod do realizacji treści kształcenia,
- weryfikację założonych efektów uczenia się dla przedmiotów,
- spójność tematyczną realizowanych treści,
- związek z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Program studiów uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które realizowane jest w trybie synchronicznym i asynchronicznym. W ramach kształcenia synchronicznego zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie prowadzącego z uczestnikami tych zajęć, w czasie rzeczywistym. Tryb asynchroniczny odbywa się w formie zajęć

e-learningowych, m.in. z wykorzystaniem materiałów multimedialnych umieszczonych na platformie Moodle.

Plan studiów uwzględnia odpowiednią liczbę godzin różnych form zajęć, których celem jest umożliwienie osobom studiującym zastosowanie wiedzy teoretycznej do zrealizowania zaplanowanych zadań praktycznych. Istotny element programu studiów stanowi praktyka zawodowa, umożliwiająca obserwację procesów zachodzących w poszczególnych obszarach działalności właściwej dla kierunku. Uczelnia kładzie nacisk na praktyczną znajomość języków obcych, umiejętność ich stosowania w pracy zawodowej oraz korzystania z literatury obcojęzycznej właściwej dla kierunku studiów.

Sylwetka absolwenta - absolwent kierunku *psychologia w biznesie*:
- jest przygotowany do podjęcia pracy w wybranej rzeczywistości biznesowej, bazując głównie na wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz psychologii,
- tworzy, realizuje i zarządza projektami, prowadzi szkolenia, zarządza zespołem, poprawia skuteczność komunikowania się w środowisku biznesowym, identyfikuje u siebie oraz u innych osób mocne i słabe strony oraz tworzy program doskonalenia i zmian,
- wprowadza system motywowania i oceniania pracowników, dokonuje analizy sytuacji pracowniczych, a także proponuje zmiany w zarządzaniu lub funkcjonowaniu organizacji,
- analizuje i wyjaśnia zachowania jednostki i grupy w różnych sytuacjach społecznych (w tym biznesowych), a także wywiera wpływ na innych np. w celu eliminowania zachowań niepożądanych,
- oddziałuje na klientów posługując się przekazem emocjonalnym lub racjonalnym w celu kształtowania postaw konsumenckich i wywierania wpływu na decyzje zakupowe,
- jest przygotowany do pracy w działach sprzedaży, marketingu, reklamy, PR, HR, obsługi klienta, w organizacjach pozarządowych i jednostkach samorządowych, w firmach rekrutacyjnych, szkoleniowych, doradztwa biznesowego,
- posiada znajomość języka obcego na poziomie B2,
- jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

W związku z ciągłym doskonaleniem oferty kształcenia, po konsultacjach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w roku akademickim 2026/2027 na kierunku *psychologia w biznesie* zostały zaoferowane następujące specjalności:
- Psychologia w HR,
- Negocjacje i mediacje w biznesie,
- Coaching i mentoring w biznesie,
- Psychologia marketingu i nowych mediów.

Absolwent specjalności *Psychologia w HR*:
- zna teoretyczne podstawy przywództwa oraz różnorodne style i podejścia do zarządzania zespołem w biznesie,
- posiada umiejętności skutecznej motywacji pracowników, budowania relacji zespołowych i osiągania wspólnych celów,
- posiada wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutacji, selekcji i oceny pracowników,
- identyfikuje problemy w organizacji oraz podejmuje trafne decyzje zarządcze, analizując ich przyczyny,
- ma umiejętności komunikacyjne, potrafi aktywnie słuchać, zadawać pytania i zarządzać

konfliktami,
- zna psychologiczne aspekty funkcjonowania organizacji, takie jak kultura czy zmiana organizacyjna.

Absolwent specjalności *Negocjacje i mediacje w biznesie*:
- stosuje strategie i taktyki negocjacyjne oraz dopasowuje je do różnych sytuacji biznesowych,
- projektuje, opracowuje i wdraża programy rozwiązywania konfliktów w przedsiębiorstwie,
- prowadzi negocjacje i mediacje,
- ma umiejętności komunikacyjne, potrafi aktywnie słuchać, zadawać pytania i klarownie wyrażać myśli,
- stosuje zasady etyki i profesjonalizmu w negocjacjach i mediacjach, przestrzegając standardów zawodowych,
- potrafi kreatywnie rozwiązywać problemy biznesowe prowadząc negocjacje i mediacje.

Absolwent specjalności *Coaching i mentoring*:
- zna podstawy coachingu i mentoringu oraz różne modele i podejścia stosowane w biznesie,
- ma umiejętności komunikacyjne, potrafi aktywnie słuchać, zadawać pytania i budować zaufanie w relacjach z klientami,
- analizuje potrzeby rozwojowe klientów, diagnozuje ich mocne strony i obszary do rozwoju oraz opracowuje plany działania,
- potrafi wspierać procesy zmiany i rozwoju w organizacjach, motywując pracowników do doskonalenia kompetencji,
- zna zasady etyki i profesjonalizmu w coachingu i mentoringu oraz dba o najwyższe standardy zawodowe,
- potrafi zastosować innowacyjne techniki, które wspierają rozwój osobisty i zawodowy klientów.

Absolwent specjalności *Psychologia marketingu i nowych mediów*:
- zna zasady percepcji w projektowaniu interfejsów,
- formułuje rekomendacje dla kadry zarządzającej na podstawie analizy psychologicznej,
- zna mechanizmy wpływu społecznego w mediach społecznościowych,
- rozumie rolę algorytmów w kształtowaniu zachowań użytkowników,
- potrafi zastosować osiągnięcia neuronauki w marketingu,
- projektuje badania marketingowe on-line.

Kierunek *psychologia w biznesie* realizuje misję i wizję uczelni, w szczególności w zakresie kreowania osób przedsiębiorczych, przygotowanych do profesjonalnego funkcjonowania w rzeczywistości biznesowej w dziedzinach związanych ze sprzedażą, obsługą klienta, marketingiem i reklamą, doradztwem wizerunkowym przedsiębiorcy i organizacji, zarządzaniem ludźmi, działalnością szkoleniową i doradczą.

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Koncepcja i cele kształcenia kierunku *psychologia w biznesie* pozostają zgodne ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na lata 2022-2026 z perspektywą do roku 2030 [link].

Misja Uczelni: *Inspirowani rzeczywistością kreujemy ofertę wyprzedzającą czas* oraz jej wizja: *Stabilny i przyjazny Partner kształcący praktycznie w cyfrowym świecie*, wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni.

Misję i wizję UWSB Merito w Toruniu realizuje m.in. poprzez kształcenie praktyczne, mające znaczący wpływ na pozycję absolwentów na konkurencyjnym rynku pracy. W koncepcji kształcenia na kierunku

psychologia w biznesie założono, że studenci powinni pozyskać umiejętności praktyczne cenione przez pracodawców, tak aby studia i osiągane w ich trakcie efekty uczenia się dawały przewagę konkurencyjną absolwentom UWSB Merito w Toruniu. Dążeniem Uczelni jest więc takie kształcenie, aby łączenie studiów i pracy było możliwe. Dzięki interakcjom studenci wymieniają się aktualną wiedzą praktyczną, doświadczeniami oraz umiejętnościami. Jednocześnie budowany jest potencjał przewag konkurencyjnych absolwentów UWSB Merito w Toruniu na rynku pracy poprzez rozwijanie ich kompetencji społecznych.

Strategia rozwoju UWSB Merito w Toruniu to działania zmierzające do szybkiego reagowania na wyzwania rynku pracy oraz zapewniające harmonijny i efektywny rozwój oraz budowanie silnej pozycji Uczelni w regionie.

Uniwersytet UWSB Merito w Toruniu w koncepcji kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* odwzorowuje dwa elementy, które stanowią atrybuty marki, tj. **praktyczność oraz przyjazność**.

Założeniem strategicznym jest kształcenie praktyczne, możliwie mocno osadzone w realiach zawodowych, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu przygotowania merytorycznego studentów. Cel ten realizowany jest poprzez zaangażowanie w prowadzenie zajęć wysoko wykwalifikowanych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w szczególności praktyków życia gospodarczego), a także prowadzenie zajęć w profesjonalnie przygotowanych pracowniach.

Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych gwarantuje różnorodność i innowacyjność oferty kształcenia. Pozwala on na kształtowanie programu studiów oraz jego modyfikowanie z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy i umiejętności pożądanych na rynku pracy (w tym dostosowanie oferty specjalności).

Uczelnia wspiera aktywność społeczną studentów, promuje ich rozwój intelektualny oraz wspomaga współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Powiązania koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Dobrze wykształcona kadra z odpowiednim przygotowaniem, obejmującym praktyczne umiejętności i kompetencje z zakresu psychologii w biznesie stanowi gwarancję prawidłowego funkcjonowania i rozwoju organizacji. Z punktu widzenia pracodawców jest to kierunek łączący kompetencje miękkie z wiedzą biznesową. Absolwenci tego kierunku znajdą zatrudnienie zwłaszcza tam, gdzie kluczowe znaczenie mają m.in.:

- zarządzanie kapitałem ludzkim,
- budowanie zaangażowania pracowników,
- komunikacja,
- marketing i analiza zachowań konsumentów,
- rozwój organizacji,
- zarządzenie cyklem życia pracownika w organizacji,
- negocjacje biznesowe.

Wyniki aktualnych badań rynku pracy wskazują na zapotrzebowanie na interdyscyplinarny profil kompetencyjny, w którym wiedza specjalistyczna dotycząca funkcjonowania organizacji łączy się

z kompetencjami odnoszącymi się do funkcjonowania człowieka w środowisku pracy. Na podstawie raportu *Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań (kwiecień 2026)* pracodawcy za najważniejsze dla wzrostu produktywności uznawali kompetencje miękkie (37,1%), wiedzę specjalistyczną (34,9%), samodzielność i odpowiedzialność za wyniki (34,7%) oraz elastyczność (33,9%) [link]. Potwierdzenie zapotrzebowania na pracowników integrujących wiedzę z zakresu zarządzania i psychologii można znaleźć w raporcie *Human Capital Trends 2025 / Raport Deloitte:* „Koncentracja na wynikach, presja efektywności i coraz większe oczekiwania wobec liderów stawiają przedsiębiorstwa przed koniecznością przemyślenia, jak pogodzić cele biznesowe z potrzebami zespołu." [link]. Z kolei raport *Future of Jobs Report 2025* opracowany przez World Economic Forum [link] wskazuje na rosnące znaczenie przywództwa, zarządzania talentami, empatii, aktywnego słuchania, motywacji i samoświadomości. Dane te stanowią uzasadnienie dla kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie*.

Psychologia w biznesie to studia, które pozwalają zdobyć studentom wszechstronną wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania i psychologii, w szczególności zastosowania wiedzy psychologicznej w rzeczywistości biznesowej. Efekty uczenia się, określone dla kierunku *psychologia w biznesie*, mają charakter praktyczny, co odpowiada potrzebom rynku pracy.

Studenci zdobywają umiejętności praktyczne wskazane w powyższych raportach dzięki zastosowaniu różnorodnych form aktywizujących studentów. Współpraca z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. w zakresie organizacji praktyk studenckich, zapewnia studentom bezpośredni kontakt z realiami rynkowymi.

Absolwenci są również przygotowani do pracy w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia.

Rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Realizacja i formowanie koncepcji kształcenia w UWSB Merito w Toruniu uwzględnia interesy kluczowych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych:

- studentów,
- absolwentów,
- pracodawców,
- nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia,
- pracowników administracyjnych,
- przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
- założyciela.

Interesariuszami wewnętrznymi biorącymi udział w procesie opracowywania programu studiów są: kadra dydaktyczna, studenci, członkowie Rady Akademickiej i członkowie Senatu.

Interesariuszami zewnętrznymi są pracodawcy i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz założyciel Uczelni – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito.

Prace nad programem odbywają się w ramach zespołu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku (zespół dydaktyczny) oraz szerokich konsultacji ze środowiskiem akademickim (w tym studentów i absolwentów), jak i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ewaluacja i konsultacje poświęcone programowi studiów realizowane są m.in.

w trakcie spotkań Komisji ds. jakości kształcenia, w której zasiadają przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, absolwenci kierunku, studenci oraz osoby prowadzące zajęcia.

Oferta specjalności oraz realizacja programu studiów są oceniane i weryfikowane m.in. w oparciu o wyniki corocznego Badania Atrybutów Marki (BAM). Badania te trwają 6 tygodni, a studenci mogą ocenić funkcjonowanie Uczelni m.in. w następujących obszarach: ocena ogólna, dziekanat, organizacja zajęć, oferta programowa, wykładowcy i realizacja zajęć, Moodle, aplikacja mobilna, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, biuro karier, biblioteka, czy infrastruktura.

Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu nawiązał i utrzymuje liczne kontakty z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Osoby planowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku *psychologia w biznesie* współpracują z urzędami, przedsiębiorstwami, bankami oraz innego rodzaju instytucjami sektora publicznego i prywatnego. Są wśród nich osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, w tym indywidualną praktykę psychologiczną. Szczegóły zostały przedstawione w kryterium 6.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Podstawowym wyróżnikiem kierunku *psychologia w biznesie* jest integracja dwóch perspektyw: zarządczej (obejmującej np. funkcjonowanie organizacji, zarządzanie ludźmi, procesy organizacyjne i podejmowania decyzji) oraz psychologicznej (odnoszącej się do zachowań, emocji, motywacji, procesów poznawczych i relacji społecznych). Takie podejście umożliwia wieloaspektową analizę problemów występujących w środowisku pracy i biznesu. Tak zdefiniowany profil kierunku odpowiada współczesnemu zapotrzebowaniu rynku pracy na specjalistów posiadających kompetencje łączące wiedzę o organizacji i zarządzaniu z rozumieniem mechanizmów psychologicznych wpływających na zachowania pracowników, menedżerów, zespołów i klientów.

Koncepcja kształcenia wykorzystuje dobre praktyki i doświadczenia krajowe utrwalone w standardach kształcenia wypracowanych przez środowisko akademickie. Wykorzystuje także wzorce międzynarodowe. Najwięcej doświadczenia zaczerpnięto z przykładu Franklin University w Columbus, Ohio w Stanach Zjednoczonych oraz Windesheim University w Zwolle w Holandii. Uczelnie te mogą poszczycić się wieloletnim doświadczeniem w zakresie kształcenia osób aktywnych zawodowo, a co za tym idzie dostosowywaniem programów nauczania do potrzeb studentów, zmian cywilizacyjnych oraz wymogów rynku pracy.

W przypadku kierunku *psychologia w biznesie* koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia międzynarodowe m.in. w zakresie: praktyczności studiów, stosowania nowoczesnych metod dydaktycznych, systemu zarządzania jakością kształcenia, powoływania i szkolenia menedżerów obszarów, stosowania rubrics.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów

Kluczowe efekty uczenia się dla **studiów pierwszego stopnia** na kierunku *psychologia w biznesie* prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata to:

W zakresie WIEDZY – absolwent zna i rozumie:

PSB_I_W02 w zaawansowanym stopniu koncepcje, metody i narzędzia charakterystyczne dla zarządzania, psychologii i innych dyscyplin naukowych umożliwiające opis procesów w nich zachodzących

PSB_I_W04 w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej między jednostką, grupą a otoczeniem

PSB_I_W08 w zaawansowanym stopniu procesy związane z rozpoznawaniem i zaspokajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego emocji, motywacji oraz dążeń

PSB_I_W11 w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływu na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej

PSB_I_W16 w zaawansowanym stopniu dynamikę interakcji człowieka w grupie oraz organizacji, a także procesy oraz narzędzia w zakresie budowania zespołu

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i psychologii, zna i rozumie procesy związane z zaspakajaniem potrzeb ludzkich. Posiada także wiedzę z zakresu dynamiki interakcji człowieka w grupie, w szczególności wiedzę na temat narzędzi budowania zespołu, w tym także z obszaru komunikacji.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:

PSB_I_U01 wykorzystywać zdobytą wiedzę z psychologii w biznesie w praktyce prowadzenia działalności organizacji

PSB_I_U03 prowadzić obserwacje zachowania jednostki, a także identyfikować procesy w organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać

PSB_I_U04 wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach, w tym także w warunkach nietypowych i nie w pełni przewidywalnych

PSB_I_U08 kategoryzować i analizować zjawiska społeczne oraz zachowania jednostki

PSB_I_U09 klarownie i zwięźle komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem fachowej terminologii, dopasowując treści i formy komunikatu do odbiorcy

PSB_I_U11 zastosować wiedzę z psychologii w biznesie w celu motywowania oraz wywierania wpływu na siebie i innych, a także rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent zyskuje szerokie, praktyczne, umiejętności zawodowe obejmujące obserwacje i analizę procesów, zjawisk społecznych i zachowań ludzkich, interpretowania ich i oceniania w oparciu o fachową wiedzę a także odpowiednie metody i techniki zarządzania ludźmi w organizacji. Umożliwiają także zdobycie umiejętności trafnego i efektywnego tworzenia komunikatów, w tym motywowania siebie i innych w oparciu o wiedzę z zakresu psychologii.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – absolwent jest gotów do:

PSB_I_K02 doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych

PSB_I_K05 brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową,

PSB_I_K06 przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in. że absolwent kierunku jest świadomy odpowiedzialności społecznej i etycznej związanej z wykonywaniem zawodów związanych z szeroko rozumieniem biznesem, w tym z zarządzaniem sobą, ludźmi i organizacją.

Treści programowe wybranych przedmiotów w odniesieniu do kluczowych efektów kierunkowych:

Wiedza: student zna i rozumie					
Kluczowe efekty kierunkowe (symbol)	**Kluczowy efekt kierunkowy (treść)**	**Kluczowy efekt przedmiotowy t (symbol)**	**Kluczowy efekt przedmiotowy (treść)**	**Przedmiot**	**Wybrane aspekty treści programowych**
PSB_I_W02	w zaawansowanym stopniu koncepcje, metody i narzędzia charakterystyczne dla zarządzania, psychologii i innych dyscyplin naukowych umożliwiające opis procesów w nich zachodzących	PSB1_KO_MBPP_W 1	Student przedstawia logikę i etapy procesu badawczego, od problemu praktycznego (decyzyjnego) i pytania badawczego do doboru metody i sformułowania wniosków.	Metody badań w biznesie i psychologii	Pomiar w psychologii i biznesie. Badania sondażowe i schematy korelacyjne. Eksperymenty i quasi-eksperymenty. Metody jakościowe. Metody mieszane, dane zastane i badania online. Triangulacja i łączenie danych jakościowych z ilościowymi. Dane organizacyjne, administracyjne i cyfrowe. Wprowadzenie do badań online jako podstawa dalszej nauki analizy danych. Dobór metody, jakość i etyka badania. Dopasowanie metody do pytania badawczego. Ograniczenia i źródła błędów. Świadoma zgoda, dobrowolność, poufność, ochrona danych i odpowiedzialne użycie narzędzi cyfrowych oraz AI.
		PSB1_KO_ZZL_W1 PSB1_KO_ZZL_W3	Student opisuje najważniejsze procesy kadrowe w organizacji, zna ich uwarunkowania i rozumie wpływ tych procesów na kształtowanie się zasobów ludzkich przedsiębiorstwa Student charakteryzuje klasyczne i współczesne teorie właściwe dla nauk o zarządzaniu ludźmi w organizacji, w tym teorie motywacji	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Analiza pracy i planowanie zasobów ludzkich. Systemy kompetencyjne w przedsiębiorstwie. Tworzenie opisów stanowisk pracy i profili kompetencyjnych. Derekrutacja personelu, przyczyny oraz formy. Zwolnienia grupowe. Kryteria doboru do zwolnień. Zasady racjonalnej derekrutacji. Outplacement (zajęcia realizowane w formie e-learningu) Motywowanie do pracy. Motywowanie a motywacja. Podstawowe teorie motywacji: Maslowa, Herzberga, Vrooma, Skinnera, Adamsa. Wynagradzanie pracowników. Formy, determinanty, struktura systemu wynagrodzeń Podstawowe pojęcia z zakresu ZZL. Ewolucja funkcji personalnej – modele zarządzania zasobami ludzkimi. Proces kadrowy w organizacji.

		PSB1_KO_NARU_W2	Student wyjaśnia kluczowe pojęcia z zakresu neurofizjologii oraz neuroanatomii oraz objaśnia główne procesy z zakresu neuropsychologii rozwoju i uczenia się.	Neuropsychologiczne aspekty rozwoju i uczenia się	Podstawy neuroanatomii i neurofizjologii Budowa i funkcjonowanie neuronu. Przekazywanie informacji w układzie nerwowym. Podstawowe struktury mózgu i ich funkcje. Organizacja kory mózgowej. Rola neuroprzekaźników i sieci neuronalnych w zachowaniu człowieka. Rozwój mózgu w ciągu życia. Rozwój układu nerwowego od okresu prenatalnego do późnej dorosłości. Synaptogeneza, mielinizacja i selektywna eliminacja połączeń neuronalnych. Okresy zwiększonej plastyczności. Dojrzewanie funkcji wykonawczych. Zmiany zachodzące w starzejącym się mózgu. Neuroplastyczność i mechanizmy uczenia się. Plastyczność synaptyczna, długotrwałe wzmocnienie synaptyczne oraz rola doświadczenia w reorganizacji sieci neuronalnych. Znaczenie powtarzania, informacji zwrotnej, aktywnego wydobywania informacji i rozłożenia nauki w czasie. Pamięć, uwaga i funkcje wykonawcze. Systemy pamięci. Pamięć robocza i pamięć długotrwała. Uwaga selektywna i podzielna. Kontrola poznawcza, hamowanie reakcji, elastyczność poznawcza i planowanie. Ograniczenia poznawcze oraz przeciążenie informacyjne.
		PSB1_KO_PKR_W2 PSB1_KO_PKR_W3	Student identyfikuje mechanizmy psychologicznego oddziaływania promocyjnego. Student wyjaśnia działanie procesów poznawczych człowieka w kontekście komunikacji marketingowej. Wskazuje różnice w odbiorze i przetwarzaniu informacji torem centralnym i peryferycznym.	Psychologia komunikacji rynkowej	Zasady budowania przekazu promocyjnego Wybór grupy docelowej. AIDA. Potrzeby i pragnienia a komunikacja rynkowa. Iluzja odporności na działanie reklamy. Racjonalność i irracjonalność decyzji zakupowych Procesy poznawcze w komunikacji rynkowej i reklamie Zintegrowana komunikacja marketingowa. Procesy poznawcze oraz odbiór i przetwarzanie torem centralnym i peryferycznym (wyniki badań D. Kahnemana, A. Tversky'ego i R. Zajonca). Koncepcja poziomów przetwarzania informacji. uzup. Procesy decyzyjne konsumentów- heurystyki, błędy poznawcze, architektura wyboru (nudge), framing, efekt zakotwiczenia. Mechanizmy tworzenia przekazu promocyjnego Potrzeby i pragnienia a komunikacja rynkowa. Analiza reklamy przy pomocy modelu AIDA. Komunikaty racjonalne i emocjonalne – praca w grupie.
PSB_I_W04	w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej między jednostką,	PSB1_KO_ZO_W2	Student opisuje role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych i czynników je kształtujących.	Zachowania organizacyjne	Student opisuje role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych i czynników je kształtujących.

	grupą a otoczeniem	PSB1_KO_PKS_W 2 PSB1_KO_PKS_W 3	Student wyjaśnia pojęcie komunikacji werbalnej, niewerbalnej, interpersonalnej, masowej oraz ich uwarunkowania poprawiające efektywność komunikacji w biznesie. Student definiuje i rozróżnia narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji	Podstawy komunikacji społecznej	Komunikacja werbalna w biznesie - czym jest komunikacja werbalna, funkcje komunikacji werbalnej, typy przekazów, bariery w komunikacji werbalnej – wykorzystanie wiedzy w sytuacjach biznesowych. Komunikacja niewerbalna w biznesie – czym jest komunikacja niewerbalna, funkcje komunikacji niewerbalnej, typy przekazów, kłamstwo, sygnały rozpoznawania kłamstwa, kontekst kulturowy a rozumienie komunikacji niewerbalnej – wykorzystanie wiedzy w autoprezentacji, obsłudze klienta i innych kontekstach biznesowych. Komunikacja interpersonalna w biznesie – czym jest komunikacja interpersonalna, funkcje komunikacji interpersonalnej, kody, dystans psychologiczny, akceptacja, dezaprobata, atrakcyjność interpersonalna. Komunikacja masowa w biznesie – czym jest komunikacja masowa? Bariery w komunikacji w biznesie [komunikaty typu ja i ty, stereotypy, uprzedzenia. Efektywność komunikacji w biznesie – rola i formy [aktywne słuchanie oraz inne narzędzia usprawniające przekaz], które poprawiają efektywność komunikacji w biznesie. Męskie i żeńskie w komunikacji – rola płci i innych uwarunkowań społeczno-demograficznych w efektywności komunikacji w biznesie Nowe media w komunikacji w biznesie [kontekst interpersonalny i organizacyjny]. Komunikacja międzykulturowa w biznesie [kontekst interpersonalny i organizacyjny].
		PSB1_KO_TUI_W2	Student charakteryzuje rolę samoświadomości, samooceny, inteligencji emocjonalnej i motywacji w funkcjonowaniu pracownika oraz zespołu w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Trening umiejętności interpersonalnych	Autopoznanie i budowanie profesjonalnego wizerunku. Samoświadomość interpersonalna, analiza własnego stylu komunikacji, autoprezentacja w środowisku biznesowym, pierwsze wrażenie i budowanie marki osobistej. Komunikacja interpersonalna w organizacji. Modele komunikacji, bariery komunikacyjne, aktywne słuchanie, komunikaty „JA", konstruktywna informacja zwrotna, komunikacja w relacjach pracownik–pracownik oraz pracownik–klient. Asertywność i regulacja emocji. Prawa asertywne, wyrażanie własnych potrzeb i opinii, reagowanie na krytykę, radzenie sobie ze stresem interpersonalnym, regulacja emocji w sytuacjach zawodowych.
		PSB1_PO_PuR_W 1	Student definiuje i rozróżnia narzędzia komunikacji z otoczeniem oraz komunikacji wewnętrznej w organizacji	Public relations	Public relations a wizerunek przedsiębiorstwa Public Relations – działania nakierowane na pracowników organizacji (publiczność wewnętrzna); Public relations a human relations. Public Relations a employer branding – działania nakierowane na pozyskiwanie nowych pracowników Public relations a wizerunek przedsiębiorstwa Tożsamość – wizerunek – reputacja – renoma;

					Elementy kształtujące tożsamość; Proces budowania wizerunku przedsiębiorstwa; Strategie wizerunkowe przedsiębiorstwa – wykorzystanie kampanii społecznościowych; Wizerunek menedżera i wystąpienia publiczne. Geneza public relations i funkcje w organizacji Powstanie public relations; Rozwój public relations w Europie; Klasyfikacja definicji public relations; Filozofia public relations; Społeczna rola dialogu; Funkcje szczegółowe public relations w organizacj; Public relations a corporate identity; Public relations a dziennikarstwo; Public relations a public affairs; Public relations a marketing; Public relations a reklama. Public relations a media relations. Organizowanie działalności public relations w przedsiębiorstwie Przegląd rozwiązań organizacyjnych – kryteria wyboru; Public relations wewnętrzne: rola i miejsce relacji wewnętrznych, narzędzia relacji wewnętrznych, kultura organizacyjna; Public relations zewnętrzne: obszary decyzji w zakresie public relations, otoczenie zewnętrzne a interesariusze organizacji, instrumenty public relations i obszary ich zastosowań; Fazy procesu public relations. Wybór właściwej strategii PR dla danego przedsiębiorstwa. Plan działań PR. Media Relations Istota współpracy przedsiębiorstwa z radiem, prasą, telewizją. Istota mediów społecznościowych w działaniach PR. Zasady budowy programów media relations dla prasy, radia, telewizji, Internetu. Konferencja Prasowa.
PSB_I_W08	w zaawansowanym stopniu procesy związane z rozpoznawaniem i zaspokajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego emocji, motywacji oraz dążeń	PSB1_KO_EM_W2	Student wyjaśnia wpływ emocji na działania człowieka i opisuje sposoby regulacji emocji, w tym samokontroli.	Emocje i motywacja	Funkcje emocji. Zmiany rozwojowe w zakresie – emocjonalności – wyłanianie się emocji w ontogenezie – zmiany rozwojowe w pojmowaniu emocji – socjalizacja emocji. Rozwój mechanizmów regulacji emocji (konwersatorium) – pojęcie progów tolerancji napięcia (Sroufe) – od regulacji zewnętrznej do samoregulacji – etapy rozwoju mechanizmów regulacji emocji Procesy afektywne a struktura Ja – struktura Ja i emocje (James) – Ja odzwierciedlone i emocje (Cooley) – Ja jako struktura chroniąca przed lękiem (Sullivan) Pierwotne mechanizmy – motywacyjne – koncepcje instynktów i koncepcje popędów – popęd pierwotny i popęd wtórny – popędy i procesy uczenia się

		PSB1_KO_PwM_W2	Student wskazuje różnice pomiędzy ekonomicznymi i psychologicznymi modelami reklamy oraz mocne i słabe strony każdego z ujęć.	Psychologia w marketingu	Ekonomiczne i psychologiczne modele reklamy Różnice w oddziaływaniu przyjętego modelu reklamy. Model skutecznego przekazu reklamowego H. Krugmana a dynamika przekazu emocjonalnego i spójność emocjonalna Ekonomiczne i psychologiczne modele reklamy Analiza przekazów reklamowych wykorzystujących ekonomiczne i psychologiczne modele reklamy na podstawie analizy przypadków..
		PSB1_KO_PWW_W1	Student opisuje procesy wywierania wpływu: przez grupę, w marketingu, w otoczeniu społecznym i biznesowym.	Psychologiczne wywieranie wpływu	Wywieranie wpływu przez grupę (uleganie, identyfikacja, internalizacja plus próżniactwo społeczne, facylitacja społeczna, polaryzacja grupowa). Wywieranie wpływu w marketingu (uwaga selektywna, skojarzenia, wrażliwość zmysłowa – próg bodźca, próg różnicy, upsizing, downsizing oraz przekazy perswazyjne. Wywieranie wpływu w otoczeniu biznesowym – CSR oraz budowanie kapitału społecznego (dylemat społeczny rolników, dylemat brakującego bohatera, tragedia wspólnej łąki). Narzędzia wpływu ukazane z perspektywy psychologii ewolucyjnej, perspektywy neuronauk oraz ekonomiki działań. Manipulacje wykorzystujące dysonans poznawczy.
PSB_I_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływu na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	PSB1_KO_ZO_W1	Student przedstawia dorobek z obszaru zarządzania oraz psychologii kształtujący współczesne podejście do zachowań organizacyjnych.	Zachowania organizacyjne	Geneza i interdyscyplinarność nauki o zachowaniach organizacyjnych. Koncepcja zachowań organizacyjnych w teorii zarządzania (istota, prekursorzy, cel, zakres).
		PSB1_KO_ZO_W3	Student wyjaśnia pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej.		Kultura organizacyjna- jako podstawa określająca zachowania organizacyjne Podstawy i uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji. Postrzeganie i uczenie się, osobowość i emocje. Motywacja do działania, potrzeby organizacji a potrzeby pracownika. Zarządzanie talentami. Efektywne kierowanie zespołem pracowniczym: władza i autorytet w organizacji (przywództwo, style kierowania i umiejętności menedżerskie, lider a kierownik); kształtowanie zachowań organizacyjnych poprzez motywowanie i ocenę; prorozwojowe zachowania pracownicze; zarządzanie talentami jako integralny składnik kultury organizacyjnej firmy.
		PSB1_KO_TUI_W2	Student charakteryzuje rolę samoświadomości, samooceny, inteligencji emocjonalnej i motywacji w funkcjonowaniu pracownika oraz zespołu w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Trening umiejętności interpersonalnych	Autopoznanie i budowanie profesjonalnego wizerunku. Samoświadomość interpersonalna, analiza własnego stylu komunikacji, autoprezentacja w środowisku biznesowym, pierwsze wrażenie i budowanie marki osobistej. Komunikacja interpersonalna w organizacji. Modele komunikacji, bariery komunikacyjne, aktywne słuchanie, komunikaty „JA", konstruktywna informacja zwrotna, komunikacja w relacjach pracownik–pracownik oraz pracownik–klient. Asertywność i

					regulacja emocji. Prawa asertywne, wyrażanie własnych potrzeb i opinii, reagowanie na krytykę, radzenie sobie ze stresem interpersonalnym, regulacja emocji w sytuacjach zawodowych.
		PSB1_PO_PuR_W2	Student wyjaśnia wpływ kultury organizacyjnej na proces kreowania wizerunku organizacji	Pubicrelations	Public relations a wizerunek przedsiębiorstwa Public Relations – działania nakierowane na pracowników organizacji (publiczność wewnętrzna); Public relations a human relations. Public Relations a employer branding – działania nakierowane na pozyskiwanie nowych pracowników Public relations a wizerunek przedsiębiorstwa. Organizowanie działalności public relations w przedsiębiorstwie Przegląd rozwiązań organizacyjnych – kryteria wyboru; Public relations wewnętrzne: rola i miejsce relacji wewnętrznych, narzędzia relacji wewnętrznych, kultura organizacyjna. Media Relations. Istota współpracy przedsiębiorstwa z radiem, prasą, telewizją. Istota mediów społecznościowych w działaniach PR. Zasady budowy programów media relations dla prasy, radia, telewizji, Internetu. Konferencja Prasowa.
PSB_I_W16	w zaawansowanym stopniu dynamikę interakcji człowieka w grupie oraz organizacji, a także procesy oraz narzędzia w zakresie budowania zespołu	PSB1_KO_ZO_W1	Student przedstawia dorobek z obszaru zarządzania oraz psychologii kształtujący współczesne podejście do zachowań organizacyjnych.	Zachowania organizacyjne	Geneza i interdyscyplinarność nauki o zachowaniach organizacyjnych. Koncepcja zachowań organizacyjnych w teorii zarządzania (istota, prekursorzy, cel, zakres). Zachowania w grupie. Uwarunkowania pracy zespołowej. Grupy formalne i nieformalne, dynamika grup. Zespoły robocze. Kierowanie grupą zadaniową. Rywalizacja i współpraca. Rozwiązywanie konfliktów. Wielokulturowość organizacyjna – zalety i wady. Władza w organizacji. Przywództwo i zachowania przywódcze. Organizacja a wyzwania otoczenia. Wprowadzanie zmian w organizacji. Opór wobec zmian i jego niwelowanie. Skuteczna komunikacja w organizacji i jej uwarunkowania. Kultura organizacyjna- jako podstawa określająca zachowania organizacyjne. Podstawy i uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji. Postrzeganie i uczenie się, osobowość i emocje. Motywacja do działania, potrzeby organizacji a potrzeby pracownika. Zarządzanie talentami
		PSB1_KO_ZO_W2	Student opisuje role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych i czynników je kształtujących.		
		PSB1_KO_ZO_W3	Student wyjaśnia pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej.		
		PSB1_SO_NSSB_W3	Student identyfikuje obszary życia gospodarczego, w których sieci odgrywają kluczową rolę oraz identyfikuje normy i reguły rządzące sieciami w tych obszarach	Networking - sieci społeczne w biznesie	Dlaczego ludzie tworzą sieci? Polskie konfederacje i zrzeszenia przedsiębiorców. Związki zawodowe jako sieci „biznesowe". Networking - czy jest skuteczny. Analiza powiązań między firmami

		PSB1_KO_ZZL_W2	Student wymienia metody i techniki niezbędne do realizacji procesów personalnych w przedsiębiorstwie: metody analizy pracy i planowania kadr, rekrutacji i selekcji, oceniania, rozwoju pracowników, komunikacji wewnętrznej	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Analiza pracy i planowanie zasobów ludzkich. Systemy kompetencyjne w przedsiębiorstwie. Tworzenie opisów stanowisk pracy i profili kompetencyjnych. Derekrutacja personelu, przyczyny oraz formy. Zwolnienia grupowe. Kryteria doboru do zwolnień. Zasady racjonalnej derekrutacji. Outplacement (zajęcia realizowane w formie e-learningu). Motywowanie do pracy. Motywowanie a motywacja. Podstawowe teorie motywacji: Maslowa, Herzberga, Vrooma, Skinnera, Adamsa. Wynagradzanie pracowników. Formy, determinanty, struktura systemu wynagrodzeń
Umiejętności; student potrafi					
PSB_I_U01	wykorzystywać zdobytą wiedzę z psychologii w biznesie w praktyce prowadzenia działalności organizacji	PSB1_KO_ZARZ_U 1	Student identyfikuje funkcje zarządzania i ich realizacje w organizacji.	Zarządzanie	Elementy organizowania: • Definicja i rodzaje struktur organizacyjnych. • Projektowanie stanowisk pracy. • Grupowanie stanowisk pracy. • Ustalenie hierarchicznej zależności między poszczególnymi stanowiskami. • Rozdzielenie uprawnień decyzyjnych między poszczególne stanowiska. • Koordynacja czynności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami. • Różnicowanie stanowisk pracy. Procesy motywowania i kontrolowania: Kierownicy w instytucjach: • Istota i legitymizacja funkcji kierowniczej. • Autorytet rzeczywisty a autorytet formalny w budowaniu skutecznego systemu kierowania ludźmi. • Przywództwo i jego sytuacyjne wymiary. • Uniwersalne zakresy kwalifikacji, obowiązków i odpowiedzialności kierowniczej. • Style i sposoby kierowania.
		PSB1_KO_PS_U1	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i własne obserwacje do rozpoznawania, opisywania, interpretowania i analizowania zachowania ludzi	Psychologia społeczna	Psychologia społeczna w praktyce biznesowej. Techniki budowania i zmiany postaw - warsztaty z technik perswazji i wpływu społecznego. Analiza schematów poznawczych i stereotypów - ćwiczenia na rozpoznawanie i dekonstrukcję. Przywództwo - warsztaty stylów i strategii - ćwiczenia na rozwijanie umiejętności przywódczych. Analiza wpływu mediów - ćwiczenia z krytycznej analizy treści medialnych i ich wpływu na społeczeństwo. Prezentacja projektów badawczych
		PSB1_GRAM_U1	Student proponuje rozwiązania związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem, dokonuje ich oceny i podejmuje decyzje taktyczne.	Gra menedżerska	Symulacja gry. Omówienie szczegółów panelu decyzyjnego. Omówienie problemów napotkanych przez studentów w trakcie gry i pomoc w ich rozwiązaniu. Omówienie wyników uzyskanych przez studentów. Gra – faktyczne podejmowanie decyzji przez studentów (praca w grupie).

PSB_I_U03	prowadzić obserwacje zachowania jednostki, a także identyfikować procesy w organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać	PSB1_KO_PRI_U2	Student interpretuje wyniki badań oraz wykorzystuje wiedzę do analizy przypadków.	Psychologia różnic indywidualnych	Funkcjonalne znaczenie temperamentu w odniesieniu do zjawisk związanych ze stresem; temperament w interakcji ze środowiskiem. Wzór zachowania A i ryzyko choroby wieńcowej. Temperamentalny czynnik ryzyka raka płuc. Style radzenia sobie ze stresem i konsekwencje w życiu zawodowym. Zastosowanie psychologii różnic indywidualnych w HR. Zastosowanie psychologii różnic indywidualnych w zarządzaniu talentami. Zastosowanie psychologii różnic indywidualnych w zarządzaniu zespołami.
		PSB1_KO_PSPRA_U1	Student wskazuje konieczne czynniki zaistnienia adekwatności funkcjonalnej dla poszczególnych miejsc pracy.	Psychologia pracy	Rozwój kompetencji zawodowych. Testy zdolności, osobowości, kompetencyjne, zadania grupowe. Uwarunkowania w procesie pracy. Kwalifikacje a cechy osobowe. Chronotyp, zegar biologiczny. Rozwijanie potencjału kwalifikacyjnego Typy osobowości-Hipokrates, Galen. Test osobowości-omówienie. Funkcjonowanie w grupie pracowniczej Współżycie ludzi w pracy z klientami. Test kolory osobowości, omówienie. Fizyczne i społeczne środowisko pracy. Predyspozycje zawodowe i społeczne Mobbing, równouprawnienie. Rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy. Case study-omówienie przypadków.
		PSB1_KO_MAR_U1	Student przeprowadza analizę rynku docelowego i dostosowuje do niego strategie marketingowe.	Marketing	Segmentacja rynku konsumenckiego i rynku przedsiębiorstw. Warunki efektywnej segmentacji. Wybór rynku docelowego. Strategie wyboru segmentów. Pozycjonowanie. Badania rynkowe i marketingowe (System Informacji Marketingowej). Samodzielne rozwiązywanie problemów z zakresu marketingu w przedsiębiorstwie na przykładzie praktycznych przykładów dotyczących określonych aspektów działalności marketingowej współczesnych przedsiębiorstw w oparciu o case studies. Każde z ćwiczeń poświęcone będzie analizie jednego przypadku dotyczącego pewnego aspektu strategii zarządzania marketingiem mix. Ponadto w trakcie każdego z ćwiczeń studenci opracowują propozycję działań marketingowych wraz z odpowiednimi instrumentami dostosowanymi do rozwiązywanego problemu. Problematyka danego przypadku skorelowana będzie z tematyką poruszaną na wykładzie. Praca w grupach.
PSB_I_U04	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach, w tym także w warunkach nietypowych i nie w pełni przewidywalnych	PSB1_KO_ZZL_U2	Student stosuje właściwe metody, techniki i narzędzia niezbędne do realizacji poszczególnych procesów kadrowych oraz projektuje przedsięwzięcia mające na celu rozwiązywanie problemów kadrowych i doskonalenie działań w obszarze funkcji personalnej, dokonuje ich oceny oraz przewiduje ich efekty.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Tradycyjne i nowoczesne źródła poszukiwania kandydatów. Projektowanie właściwej procedury selekcji. Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Metody wykorzystywane do diagnozy kompetencji w procesie rekrutacji kandydatów (wywiad kompetencyjny, Assessment Centre, próbki pracy). Ocena okresowa pracowników. System oceniania i jego elementy. Kompetencyjne systemy oceniania pracowników. Projektowanie procedury oceniania. Narzędzia wykorzystywane

					do oceny pracowników. Zasady prowadzenia rozmowy oceniającej. Błędy w sztuce oceniania Rozwój zawodowy pracowników. Proces szkolenia pracowników. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych pracowników. Metody szkoleniowe. Inne metody rozwoju kompetencji. Metody szkoleniowe.
PSB_I_U08	kategoryzować i analizować zjawiska społeczne oraz zachowania jednostki	PSB1_KO_St_U1	Student wykonuje analizę struktury zbiorowości i prezentuje graficznie wyniki.	Statystyka	Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych. Miary przeciętne (klasyczne, pozycyjne). Miary rozproszenia (klasyczne, pozycyjne; bezwzględne, względne). Miary asymetrii (mierniki i współczynniki asymetrii). Miary koncentracji. Podstawowe parametry opisujące rozkład zmiennej losowej. Rozkład normalny. Pojęcie próby (celowa, losowa). Schematy losowania. Pojęcie statystyki. Rozkład dokładny i graniczny statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby (normalny, t-Studenta, chi-kwadrat). Rodzaje i techniki estymacji. Pojęcie estymatora. Właściwości estymatorów. Metody znajdowania estymatorów.
		PSB1_KO_St_U2	Student stosuje, wykonuje i interpretuje analizy korelacyjno-regresyjnej dla jednostek gospodarczych.		Badanie związku dwóch zjawisk mierzalnych powiązanych liniowo. Badanie związku dwóch zjawisk niemierzalnych. Model dwuwymiarowej regresji liniowej. Wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji.
		PSB1_KO_PS_U3	Student analizuje zachowania jednostki w kontekście społecznym oraz kategoryzuje zjawiska i mechanizmy psychospołeczne wpływające na jej funkcjonowanie.	Psychologia społeczna	Przywództwo - warsztaty stylów i strategii - ćwiczenia na rozwijanie umiejętności przywódczych. Analiza wpływu mediów - ćwiczenia z krytycznej analizy treści medialnych i ich wpływu na społeczeństwo.
		PSB1_KO_PPPD_U1 PSB1_KO_PPPD_U2	Student analizuje sytuacje decyzyjne, identyfikuje działające heurystyki, błędy poznawcze oraz czynniki emocjonalne i społeczne. Student stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji przez jednostki, zespoły i organizacje oraz proponuje sposoby ograniczania błędów decyzyjnych.	Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Analiza sytuacji decyzyjnych Analiza przykładów decyzji podejmowanych w życiu zawodowym i organizacyjnym. Rozpoznawanie heurystyk, błędów poznawczych oraz wpływu emocji i czynników sytuacyjnych na dokonywane wybory. Formułowanie alternatywnych rozwiązań i przewidywanie ich konsekwencji. Heurystyki i zniekształcenia poznawcze w praktyce Realizacja krótkich zadań obrazujących działanie efektu zakotwiczenia, framingu, awersji do straty, nadmiernej pewności siebie, efektu status quo oraz błędu kosztów utopionych. Interpretacja wyników z wykorzystaniem poznanych koncepcji psychologicznych. Podejmowanie decyzji indywidualnych i grupowych Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w warunkach niepełnej informacji, ryzyka i presji czasu. Analiza wpływu konformizmu, dominacji, polaryzacji grupowej, myślenia grupowego i rozproszenia odpowiedzialności na jakość decyzji zespołowych. Etyczne aspekty podejmowania decyzji

					Analiza dylematów związanych z zarządzaniem personelem, wykorzystaniem danych, marketingiem, automatyzacją oraz konfliktem interesów. Identyfikowanie interesariuszy, wartości pozostających w konflikcie i możliwych konsekwencji podejmowanych działań. Doskonalenie jakości decyzji Projektowanie rozwiązań ograniczających błędy decyzyjne w organizacji, zarządzaniu, HR lub marketingu. Zastosowanie takich metod jak lista kontrolna, analiza wielokryterialna, premortem, zmiana sposobu prezentowania informacji oraz procedury wspierające decyzje zespołowe. Ocena możliwości wdrożenia i ograniczeń zaproponowanego rozwiązania.
PSB_I_U09	klarownie i zwięźle komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem fachowej terminologii, dopasowując treści i formy komunikatu do odbiorcy	PSB1_JO1_U1	Student komunikuje się w języku obcym w zakresie tematyki związanej z poszukiwaniem i podejmowaniem pracy, w środowisku zróżnicowanym kulturowo.	Język obcy (ang)	Small talk w środowisku zawodowym Firmy i środowisko pracy Rekrutacja i rozmowa kwalifikacyjna Komunikacja międzykulturowa Work-life balance i zarządzanie stresem Produkty i procedury Korespondencja biznesowa Praca zespołowa i przywództwo Negocjacje biznesowe Podróże służbowe Praca z tekstami o tematyce związanej z psychologią w biznesie
		PSB1_JO1_U2	Student posługuje się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) oraz wykorzystuje język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne czytanie i rozumienie dokumentacji specjalistycznej oraz literatury branżowej z zakresu psychologii w biznesie.		
		PSB1_KO_PKS_U1	Student analizuje społeczno-komunikacyjne aspekty procesów informacyjnych na podstawie wybranych modeli komunikacji.	Podstawy komunikacji społecznej	Analiza i rozwój kompetencji komunikacyjnych w kontekście biznesowym. Komunikacja werbalna w biznesie- czym jest komunikacja werbalna, funkcje komunikacji werbalnej, typy przekazów, bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna w biznesie– czym jest komunikacja niewerbalna, funkcje komunikacji niewerbalnej, typy przekazów, kłamstwo, sygnały rozpoznawania kłamstwa, kontekst kulturowy a rozumienie komunikacji niewerbalnej. Bariery w komunikacji w biznesie Aktywne słuchanie w biznesie – rola i formy. Praktyka komunikacji społecznej w biznesie– przemawianie publiczne, autoprezentacja, prezentacja, spotkanie biznesowe, narada, zebranie etc.
		PSB1_KO_PKS_U2	Student komunikuje się z odbiorcami komunikatu z uwzględnieniem ich specyfiki kulturowej, unikając uprzedzeń i stereotypów.		
		PSB1_PO_PuR_U2	Student programuje, planuje i realizuje działania public relations w organizacji, w tym projektów wizerunkowych osób oraz organizacji	Public relations	Wprowadzenie do praktycznego PR: istota działań PR; obszary działania PR; rodzaje PR; PR a dziedziny pokrewne: zasady współpracy; obowiązki specjalisty ds. PR Strategie i taktyki w PR – jak tworzyć programy PR/kampanie PR Publiczna – zespołowa prezentacja przygotowanego projektu – pracy zaliczeniowej.

PSB_I_U11	zastosować wiedzę z psychologii w biznesie w celu motywowania oraz wywierania wpływu na siebie i innych, a także rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych	PSB1_KO_EM_U1 PSB1_KO_EM_U2	Student analizuje i rozpoznaje emocje kierujące drugim człowiekiem, rozpoznaje własne emocje i je regulować. Student analizuje mechanizmy motywacyjne - własne oraz kierujące drugim człowiekiem.	Emocje i motywacja	Mózgowe mechanizmy emocji (model strachu wg LeDoux) Neuroanatomiczne podłoże mechanizmów motywacji i emocji Mechanizmy motywacyjne Motywacja społeczna Pomiar emocji i radzenie sobie z emocjami
		PSB1_KO_PwM_U1 PSB1_KO_PwM_U3	Student konstruuje własne przykłady wykorzystania wiedzy o warunkowaniu i pamięci w marketingu. Student podaje przykłady z autopsji strategii wyborów refleksyjnych.	Psychologia w marketingu	Warunkowanie klasyczne i instrumentalne w marketingu Wykorzystanie wiedzy z warunkowania klasycznego i instrumentalnego przy konstruowaniu działań marketingowych. Analiza przypadków. Konstruowanie własnych przykładów wykorzystania wiedzy na temat warunkowania w marketingu. Procesy poznawcze w reklamie i działaniach marketingowych Prawa percepcji. Przygotowanie przykładowych kampanii reklamowych, właściwie i niewłaściwie wykorzystujących określone prawa percepcji i przetwarzania informacji. Wykorzystanie wiedzy dotyczącej pamięci w marketingu, psychologii w marketingu Konstrukcja i emisja reklam oraz działań marketingowych na przykładach.
		PSB1_KO_EPB_U3	Student w oparciu o znajomość przyjmowanych norm etycznych proponuje własne rozwiązania dylematów moralnych psychologa biznesu i potrafi je samodzielnie uzasadnić.	Etyka psychologa biznesu	Etyczne problemy związane z zadaniami w procesie rekrutacji, selekcji, oceny i zwalniania pracowników; dyskusja w grupach Możliwe błędy popełniane przez psychologa marketingu i reklamy; wspólne poszukiwanie sposobu ich unikania Prezentacje studentów oraz case study dotyczące nieetycznych działań psychologa we wspieraniu zarządzania i przywództwa w firmie oraz prowadzenia negocjacji; dyskusja w grupach Scenki rodzajowe prezentowane przez studentów: zachowania nieetyczne w pracy trenera; wspólna dyskusja. Wsparcie psychologiczne w środowisku pracy a mobbing, dyskryminacja i dobrostan pracowników. Case study dotyczące sytuacji przemocy psychicznej, dyskryminacji lub nierównego traktowania w miejscu pracy. AI w rekrutacji i zarządzaniu pracownikami Debata i analiza przypadku dotyczącego systemu AI
Kompetencje; student jest gotów do:					
PSB_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	PSB1_KO_NARU_K1	Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy, korzystania z wiarygodnych źródeł naukowych oraz weryfikowania popularnych twierdzeń dotyczących mózgu i uczenia się.	Neuropsychologiczne aspekty rozwoju i uczenia się	Projektowanie skutecznego procesu uczenia się Projektowanie procesu szkoleniowego lub planu uczenia się z wykorzystaniem takich mechanizmów jak aktywne wydobywanie wiedzy, powtórki rozłożone w czasie, przeplatanie materiału, informacja zwrotna oraz zarządzanie obciążeniem poznawczym. Mózg, emocje i funkcjonowanie w środowisku pracy. Analiza

					wpływu stresu, nastroju, zmęczenia, braku snu i przeciążenia informacyjnego na efektywność uczenia się, podejmowanie decyzji i wykonywanie zadań zawodowych.
		PSB1_KO_PKR_K1	Student docenia znaczenie wiedzy i jest gotów zasięgać opinii ekspertów w ramach rozwiązania problemów z obszaru komunikacji rynkowej.	Psychologia komunikacji rynkowej	Analiza systemu komunikacji wybranej marki Analiza poznawcza przekazu marketingowego Perswazja i argumentacja w praktyce Porównywanie komunikatów wykorzystujących argumenty racjonalne, emocjonalne oraz społeczne. Analiza wiarygodności nadawcy, dopasowania komunikatu do odbiorcy i zastosowanych technik wpływu. Komunikacja cyfrowa i influencer marketing. Analiza kampanii realizowanych w mediach społecznościowych. Ocena dopasowania influencera, autentyczności przekazu, zaangażowania odbiorców, oznaczania współpracy reklamowej i ryzyka wizerunkowego. Projekt Projekt obejmuje charakterystykę odbiorcy, cele komunikacyjne, główny przekaz, dobór kanałów, wykorzystane mechanizmy psychologiczne, harmonogram, mierniki skuteczności oraz analizę etyczną.
		PSB1_KO_PPR_K1	Student docenia znaczenie wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych.	Podstawy prawa	Podmioty prawa cywilnego (osoby fizyczne, osoby prawne, tzw. niepełne osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych).Dobra osobiste: rodzaje i ochrona. Czynności prawne: pojęcie, postacie, elementy. Formy czynności prawnych. Wady oświadczeń woli. Przedstawicielstwo i przedawnienie
PSB_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	PSB1_KO_ZZL_K1	Student czuje odpowiedzialność za zadanie i zbudowany zespół	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Tradycyjne i nowoczesne źródła poszukiwania kandydatów. Projektowanie właściwej procedury selekcji. Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Metody wykorzystywane do diagnozy kompetencji w procesie rekrutacji kandydatów (wywiad kompetencyjny, Assessment Centre, próbki pracy).
		PSB1_KO_AiTWU_K2	Student przyjmuje odpowiedzialność za rzetelność własnej wypowiedzi w kontekście akademickim i biznesowym, zachowując etyczną i otwartą postawę na pytania i informacje zwrotną.	Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej	Sztuka prezentacji, czyli zasady tworzenia poprawnych i efektywnych prezentacji. Emocje i stres w sytuacji publicznej. Przygotowanie i symulacja wystąpień publicznych. Etyka wypowiedzi.
		PSB1_KO_St_K1	Student rekomenduje odpowiedzialne wykorzystanie metod statystycznych i jest świadomych warunków ich stosowalności.	Statystyka	Rozwiązywanie zadań skorelowanych z tematyką wykładów. Zbiorowość i jednostka. Rodzaje cech statystycznych. Rodzaje badań. Etapy badań statystycznych. Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych.

		PSB1_KO_PPPD_K1	Student jest gotów do krytycznej oceny własnych sądów, uwzględniania konsekwencji podejmowanych decyzji oraz odpowiedzialnego rozwiązywania dylematów decyzyjnych.	Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Etyczne aspekty podejmowania decyzji Analiza dylematów związanych z zarządzaniem personelem, wykorzystaniem danych, marketingiem, automatyzacją oraz konfliktem interesów. Identyfikowanie interesariuszy, wartości pozostających w konflikcie i możliwych konsekwencji podejmowanych działań. Doskonalenie jakości decyzji Projektowanie rozwiązań ograniczających błędy decyzyjne w organizacji, zarządzaniu, HR lub marketingu. Zastosowanie takich metod jak lista kontrolna, analiza wielokryterialna, premortem, zmiana sposobu prezentowania informacji oraz procedury wspierające decyzje zespołowe. Ocena możliwości wdrożenia i ograniczeń zaproponowanego rozwiązania.
PSB_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	PSB1_KO_PFiE_K1	Student rozwija otwartość na problemy etyczne w kontekście zawodowym	Podstawy filozofii i etyki	Wolność i tolerancja. Człowiek w społeczeństwie i grupie. Obraz samego siebie i postrzeganie innych Umowa społeczna. Imperatyw kategoryczny Kanta Egzystencjalizm. Czy życie ma sens?
		PSB1_KO_MBPP_K2	Student uwzględnia dobro osób badanych, dobrowolność udziału, poufność i odpowiedzialne wykorzystanie informacji w psychologii i biznesie.	Metody badań w biznesie i psychologii	Dobór metody, jakość i etyka badania Dopasowanie metody do pytania badawczego. Ograniczenia i źródła błędów. Świadoma zgoda, dobrowolność, poufność, ochrona danych i odpowiedzialne użycie narzędzi cyfrowych oraz AI. Zintegrowany projekt badania i obrona decyzji metodologicznych. Opracowanie zespołowego projektu obejmującego problem, cel, pytania, metodę, próbę, narzędzie, procedurę, plan pozyskania danych, kwestie etyczne i ograniczenia. Krótka prezentacja oraz informacja zwrotna.
		PSB1_PO_PuR_K2	Student jest gotów do planowania i realizowania działań public relations w sposób etyczny, z uwzględnieniem ich wpływu na wizerunek organizacji, jej interesariuszy oraz otoczenie społeczne.	Public relations	Ocena skuteczności działań public relations. Etyka. Public relations jako zawód Efektywność i skuteczność działań public relations; Powiązanie działań public relations z zyskiem i kosztami w przedsiębiorstwie; Analiza systemu faktycznego (jakościowa i ilościowa analiza i ocena mediów; analiza grup docelowych na podstawie badań marketingowych) Perspektywy rozwoju public relations; Specjalista ds. public relations – wymagania kwalifikacje. Specjalista public relations a rzecznik prasowy. Specjalista public relations a media relations. Podstawowe wartości etyczne w public relations; Odpowiedzialność jako kategoria etyczna public relations. Publiczna – zespołowa prezentacja przygotowanego projektu – pracy zaliczeniowej.
		PSB1_KO_EPB_K1	Student jest otwarty na różnorodne perspektywy etyczne i kształtuje wrażliwość na wartość drugiego człowieka jako uczestnika działań biznesowych.	Etyka psychologa biznesu	Etyka jako nauka o moralności. Norma moralności w rozumieniu personalistycznym. Etyki szczegółowe, stosowane i zawodowe. Etyka zawodu psychologa jako integralna część edukacji psychologicznej. Podstawowe zasady etyczne w środowisku zawodowym: działanie na rzecz klienta, odpowiedzialność zawodowa, integralność i uczciwość zawodowa, zasada sprawiedliwości, respektowanie praw człowieka i poszanowanie godności. Zagadnienie tajemnicy

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	-

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Koncepcja kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* powstała i jest konsultowania i aktualizowana w ścisłej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Szczegółowe informacje na temat tej współpracy zawarto w kryterium 6.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów pierwszego stopnia kierunku *psychologia w biznesie* zakłada praktyczny profil kształcenia.

Dobór kluczowych treści kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się oraz wynikami działalności zawodowej i naukowej wykładowców Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Treści kształcenia uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin naukowych, do której kierunek został przyporządkowany.

Pełny opis kształcenia językowego prowadzący do uzyskania przez studentów poziomu biegłości B2 na studiach pierwszego stopnia znajduje się w Kryterium 7.

Program studiów na kierunku *psychologia w biznesie* został dostosowany do potrzeb rynku pracy będąc odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Istotnym elementem kształcenia są praktyki zawodowe, podczas których student realizuje treści dotyczące funkcjonowania jednostek gospodarczych lub instytucji sektora publicznego oraz procesów w nich zachodzących. Osiąganiu zakładanych efektów uczenia się sprzyja różnorodność stosowanych metod dydaktycznych, w szczególności metod aktywizujących. Projektowanie zajęć i ich realizacja uwzględniają założenia standardu metodycznego opracowanego w grupie Merito opracowanego na bazie najnowszej wiedzy metodycznej i dydaktyki szkoły wyższej. Organizacja procesu kształcenia na kierunku *psychologia w biznesie* przewiduje realizację następujących form zajęć, metod i technik dydaktycznych:

- wykład: metody podające, czyli wykład wsparty prezentacją (multimedialną), w którym zawierają się elementy opowiadania i/lub opisu; metody problemowe, czyli wykład problemowy lub konwersatoryjny; metoda przypadków, czyli oparcie wykładu na praktycznej ilustracji omawianego zagadnienia/problemu; elementy metod aktywizujących, czyli dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; metody eksponujące, posługujące się/wykorzystujące filmy, animacje lub symulacje.
- ćwiczenia: metody problemowe – klasyczna metoda problemowa (np. burza mózgów, rybi szkielet, meta plan); metody aktywizujące – metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, role – play, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie, gry dydaktyczne, dyskusje; metody eksponujące (film); metody programowane (z użyciem komputera), metody praktyczne – metoda projektów, pokaz i obserwacja, symulacja;
- praktyki: stosuje się szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwację przez opiekuna praktyk wykonanej pracy;
- zajęcia realizowane w warunkach rzeczywistych: wszelkie formy dyskusji i wywiadów; pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwację uczestniczącą i shadowing), inscenizacja;
- gra: realizowana na przedmiocie Gra menedżerska, w ramach wykorzystania systemu wirtualnej gry biznesowej – REVAS; symulacja procesu podejmowania decyzji, interpretacja, analiza i ocena rozwiązań związanych z procesami biznesowymi;
- wizyty studyjne organizowane przy współudziale Biura Karier

Różnorodność proponowanych form zajęć wynika z dbałości, jaką Uczelnia przykłada do jakości kształcenia i indywidualnych predyspozycji studentów, ich odmiennych stylów uczenia się, potrzeb zawodowych i aspiracji. Wychodząc z tego założenia UWSB Merito w Toruniu dba, aby kadra dydaktyczna konsekwentnie pogłębiała i uaktualniała swoje umiejętności z zakresu nowoczesnej

dydaktyki poprzez udział w warsztatach szkoleniowych prowadzonych przez metodyków, w tym także szkoleniach związanych z etyką korzystania z AI. Więcej informacji nt. organizowanych szkoleń znajduje się w Kryterium 4.

W procesie realizacji zajęć dydaktycznych wykorzystywane są metody i techniki kształcenia odległość m.in. MS Teams, platforma e-learningowa Moodle oraz komunikacja drogą mailową.

Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się:

Przedmiot	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Metody kształcenia
Psychologia komunikacji rynkowej	Ćwiczenia	Student planuje zadania w organizacji projektując działania z zakresu komunikacji marketingowe, w oparciu o wiedzę psychologiczną dotyczącą odbiorcy bądź konsumenta.	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
		Student planuje i realizuje działania promujące organizację i produkty poprzez zintegrowaną komunikację marketingową.	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
		Student pracuje w zespole wykonującym pracę nad projektami marketingowymi.	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Ćwiczenia i projekt	Student analizuje sytuacje decyzyjne, identyfikuje działające heurystyki, błędy poznawcze oraz czynniki emocjonalne i społeczne.	Projekt zespołowy z prezentacją i obroną
		Student stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji przez jednostki, zespoły i organizacje oraz proponuje sposoby ograniczania błędów decyzyjnych.	Projekt zespołowy z prezentacją i obroną
Psychologia społeczna	Ćwiczenia i projekt	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i własne obserwacje do rozpoznawania, opisywania, interpretowania i analizowania zachowania ludzi	Projekt zespołowy wraz z prezentacją Ćwiczenia
		Student dostrzega i analizuje mechanizmy psychologicznego funkcjonowania jednostek i grup społecznych	Projekt zespołowy wraz z prezentacją Ćwiczenia
		Student analizuje zachowania jednostki w kontekście społecznym oraz kategoryzuje zjawiska i mechanizmy psychospołeczne wpływające na jej funkcjonowanie.	Projekt zespołowy wraz z prezentacją Ćwiczenia
Trening umiejętności interpersonalnych	Ćwiczenia	Student stosuje techniki skutecznej komunikacji interpersonalnej, w tym aktywne słuchanie, parafrazę, pytania pogłębiające oraz konstruktywną informację zwrotną, adekwatnie do sytuacji zawodowej.	Ćwiczenia warsztatowe, Odgrywanie ról (role-playing) Analiza studiów przypadku Dyskusja Feedback grupowy i indywidualny, Autorefleksja oraz portfolio rozwoju kompetencji
		Student wykorzystuje zachowania asertywne i strategie regulacji emocji w kontaktach zawodowych, negocjacjach oraz sytuacjach konfliktowych.	Ćwiczenia warsztatowe, Odgrywanie ról (role-playing) Analiza studiów przypadku Dyskusja Feedback grupowy i indywidualny, Autorefleksja oraz portfolio rozwoju kompetencji
		Student efektywnie współpracuje w zespole, przyjmując różne role grupowe i wspierając realizację wspólnych celów organizacyjnych.	Ćwiczenia warsztatowe, Odgrywanie ról (role-playing) Analiza studiów przypadku

			Dyskusja Feedback grupowy i indywidualny, Autorefleksja oraz portfolio rozwoju kompetencji
Marketing	Ćwiczenia i projekt	Student przeprowadza analizę rynku docelowego i dostosowuje do niego strategie marketingowe.	Studium przypadków; Dyskusja dydaktyczna; Rozwiązywanie zadań; Projekt zespołowy
		Student podejmuje decyzje dotyczące zastosowania strategicznych elementów marketingowych.	Studium przypadków Dyskusja dydaktyczna Rozwiązywanie zadań Projekt zespołowy
		Student proponuje alternatywne rozwiązania z zakresu marketingu i strategii marketingowych, przygotowuje, wdraża i kontroluje marketing przedsiębiorstwa.	Studium przypadków Dyskusja dydaktyczna Rozwiązywanie zadań Projekt zespołowy
		Student zarządza czasem i współdziała w zespole.	Studium przypadków; Dyskusja dydaktyczna; Rozwiązywanie zadań; Projekt zespołowy
Networking - sieci społeczne w biznesie	Ćwiczenia i projekt	Student dokonuje analizy sieci funkcjonujących w wybranych aspektach biznesowych	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
		Student wykorzystuje kategorie teorii socjologicznych do interpretacji wybranych przykładów funkcjonowania sieci w biznesie	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
		Student gromadzi i analizuje dane z różnych źródeł internetowych w celu prezentacji i omówienia przypadków z praktyki życia gospodarczego	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań
		Student współdziała w zespole realizując kolejne etapy pracy projektowej oraz podejmuje decyzje i ocenia wskazane rozwiązania.	Projekt zespołowy Prezentacje Rozwiązywanie zadań

Ważnym elementem kształcenia jest włączenie w proces dydaktyczny wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Takie podejście do realizacji zajęć gwarantuje poznawanie nowych zagadnień z jednoczesnym nabywaniem umiejętności realizacji podstawowych zadań służbowych oraz osiągnięcie przez absolwentów kierunku *psychologia w biznesie* zakładanych efektów uczenia się.

Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość zarówno w procesie kształcenia, jak i weryfikacji osiągania efektów uczenia się. Obecnie wykorzystywane jest przede wszystkim środowisko Microsoft 365 wraz z aplikacją MS Teams oraz platforma Moodle. Uczelnia dokonuje ewaluacji stosowanych technik i narzędzi, a także wprowadza potrzebne modyfikacje.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu kładzie nacisk na dynamiczny rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Zajęcia kontaktowe wzbogacane są dodatkowymi komponentami zdalnego kształcenia (webinaria, blended-learning, e-learning).

Organizacja studiów obejmuje nie tylko zajęcia określone w planie studiów, ale też wiele innych form kontaktu studenta z wykładowcami, m.in.: dyżury, konsultacje indywidualne i grupowe za pośrednictwem aplikacji MS Teams i platformy Moodle, poczty e-mail oraz uczestnictwo w kołach

naukowych. Studenci mogą nieodpłatnie brać udział w wykładach otwartych i konferencjach organizowanych przez Uczelnię. Dzięki temu studenci w pełni osiągają zakładane efekty uczenia się oraz zaspokajają indywidualne potrzeby edukacyjne. Tak szeroki wachlarz form kontaktu umożliwia zidentyfikowanie wyróżniających się studentów, ale też pozwala na wsparcie studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. Więcej informacji znajduje się w kryterium 8.

Harmonogram realizacji programu studiów

Plan studiów kierunku psychologia w biznesie, stanowiący element programu studiów, realizowany jest w ciągu sześciu semestrów, a nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS wynosi 180.

Ogólna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla poszczególnych modułów przedstawia się następująco:

Lp.	Moduł przedmiotów	STUDIA NIESTACJONARNE
		liczba godzin
1.	Kierunkowe	696
2.	Specjalnościowe	168
3.	Praktyki	960
	Razem	1824

Na studiach niestacjonarnych, przedmioty do wyboru w programie studiów dla cyklu kształcenia 2026/2027 stanowią 31,1% (56 ECTS) ogółu ECTS.

Zajęcia podlegające wyborowi:
- grupa przedmiotów specjalnościowych – 20 ECTS,
- język obcy – 12 ECTS,
- praktyka zawodowa – 24 ECTS.

Program studiów obejmuje zajęcia z języka obcego w liczbie 128 godzin na studiach niestacjonarnych. Zajęcia te są realizowane w trakcie czterech semestrów (3-6 semestr). Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowy przedmiot w języku obcym. Wskaźniki dotyczące programu studiów przedstawione są w tabeli nr 3 w załączniku nr 1.

Na kierunku *psychologia w biznesie* zgodnie z wymaganiami ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom, które umożliwiają kształtowanie umiejętności praktycznych. Należą do nich przede wszystkim ćwiczenia, lektorat, projekty oraz praktyki. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zawarto w tabeli nr 4 w załączniku nr 1.

W planie studiów wyszczególnione są następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, projekt, e-learning oraz praktyki.

Liczba godzin przypisana poszczególnym formom przedstawia się następująco:

Forma zajęć	STUDIA NIESTACJONARNE	
	Liczba godzin	% planu studiów
Wykłady	340	16,1
Ćwiczenia, projekty	524	24,8
E-learning	292	13,7
Praktyki zawodowe	960	45,4
Razem	2116	100,0

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu (Załącznik nr 3.1).

Studenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 ECTS. Praktyki na kierunku *psychologia w biznesie* realizowane są w następujący sposób:

- semestr III – 320 h praktyki zawodowej 1, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr IV – 160 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr V – 320 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr VI – 160 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- Praktyka zawodowa 1 – podczas której student, wykonując powierzone zadania, zapoznaje się z funkcjonowaniem instytucji/przedsiębiorstwa, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- Praktyka zawodowa 2 – podczas której student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością.

Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania zadań. Podczas praktyki student powinien zrealizować cele szczegółowe, do których zalicza się:

- poznanie zasad funkcjonowania, warunków pracy i jej specyfiki w różnych podmiotach (m.in. podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli),
- przygotowanie do organizowania samodzielnej i zespołowej pracy, w tym także współdziałania w różnych grupach społecznych i w różnych rolach,
- kształtowanie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
- weryfikację wiedzy teoretycznej w praktyce i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w procesach zachodzących w instytucji/przedsiębiorstwie,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych i organizacyjnych,
- poznanie środowiska zawodowego i obserwacja zachowań pracowników,
- poznanie potrzeb i oczekiwań pracodawców poszukujących pracowników, w szczególności w zakresie umiejętności, wiedzy oraz postaw,
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych i wykorzystanie ich do realizacji dalszych celów zawodowych czy dydaktycznych,
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.

Organizacją i koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier i Współpracy z Biznesem. Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i Praktyka zawodowa 2. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów w oparciu o partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje (Załącznik nr 3.2). Student może również odbyć praktykę we wskazanym przez siebie przedsiębiorstwie lub instytucji. W tym celu, składa do Biuro Karier i Współpracy z Biznesem deklarację w sprawie przyjęcia na praktykę zawodową (Załącznik nr 3.3), w której praktykodawca zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie praktyki zgodnie

z załączonym programem (Załącznik nr 3.4). Deklaruje również, że opiekun posiada praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki oraz realizację zadań wynikających z tej roli (zaznajomienie studentów z warsztatem pracy i zakresem obowiązków na stanowisku, obserwacja pracy studenta, dzielenie się wiedzą, przekazywanie uwag i spostrzeżeń, sporządzenie opinii o przebiegu i osiągniętych efektach uczenia się przez studenta).

Po otrzymaniu deklaracji, pracownik Biuro Karier i Współpracy z Biznesem kontaktuje się z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, którego jednym z obowiązków jest ocena wskazanego miejsca praktyk pod względem możliwości realizacji zadań określonych w programie praktyk, a tym samym osiągnięcia przypisanych do przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i 2 efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje profil miejsca odbywania praktyk na podstawie ogólnodostępnych informacji (strona internetowa, znajomość przedsiębiorstwa/instytucji w środowisku). W przypadku wątpliwości, kontaktuje się telefonicznie lub bezpośrednio z opiekunem praktyk z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji, by omówić warunki i możliwości realizacji zadań wskazanych w programie. Po pozytywnej weryfikacji, podobnie, jak w przypadku praktyk realizowanych u partnerów uczelni, pracownik Biuro Karier i Współpracy z Biznesem kontaktuje się z opiekunem z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa i uzgadnia szczegóły dotyczące terminu oraz miejsca odbywania praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki Uczelnia podpisuje trójstronne porozumienie z podmiotem, w którym realizowane będą praktyki oraz studentem. Listę przedsiębiorstw, w których studenci kierunku *psychologia w biznesie* odbywali praktyki w ostatnich trzech latach, zawiera Załącznik nr 3.5.

Biuro Karier i Współpracy z Biznesem, które odpowiada za organizację praktyk, monitoruje miejsca, w których studenci odbywają praktyki. Weryfikacja dotyczy w szczególności podmiotów, w których praktyki nie były wcześniej realizowane, z którymi Uczelnia krótko i rzadko współpracuje. Monitoringowi podlegają także stali partnerzy, z którymi Uczelnia długo współpracuje. Średnio Biuro Karier i Współpracy z Biznesem monitoruje od 1-5 podmiotów/instytucji miesięcznie. Wnioski i spostrzeżenia z rozmów notowane są w prowadzonym rejestrze. Nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki to z kolei jedno z zadań opiekunów praktyk z ramienia Uczelni – powołanych z grona dydaktyków-praktyków. Opiekun monitoruje, czy praktyka odbywa się zgodnie z programem, sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Poziom osiągnięcia przez studenta założonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, weryfikowany jest po każdej zakończonej praktyce. Kluczową rolę w ocenie stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się pełnią uczelniani opiekunowie praktyk. Ich zadaniem jest analiza dokumentacji złożonej przez studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się, których ciężar ilościowy i jakościowy położony został na obszary związane z umiejętnościami i kompetencjami. Podstawą do oceny stopnia zrealizowania założonych dla przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i 2 efektów uczenia się są:

- zaświadczenie wystawione przez opiekuna, potwierdzające realizację wskazanych zadań, a tym samym założonych efektów uczenia się oraz zawierające krótką opinię o studencie (Załącznik nr 3.6 - dotyczące programu Praktyki zawodowej 1 i Załącznik 3.7 - dotyczące programu Praktyki zawodowej 2),
- sprawozdanie przygotowane przez studenta, w którym szczegółowo opisał realizowane w trakcie praktyki zadania oraz ocenił wsparcie merytoryczne opiekuna ze strony pracodawcy (Załącznik nr 3.8).

Po zakończonej praktyce student wypełnia kwestionariusz ankiety, w którym ocenia m.in. wsparcie merytoryczne opiekuna praktyk, stopień realizacji programu praktyk i założonych efektów uczenia się. W roku akademickim 2022/23 Uczelnia wprowadziła elektroniczny system ankietyzacji praktyk. Kwestionariusze ankiet są analizowane przez pracowników Biura Karier i Współpracy z Biznesem, a ich wyniki umożliwiają systemową ocenę opiekunów oraz przebiegu praktyk w przedsiębiorstwach/ instytucjach. Raport jest pomocny w jeszcze trafniejszej selekcji miejsc odbywania praktyk zawodowych przez studentów i jest przedmiotem analizy podczas corocznej oceny jakości realnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzonym przez Biuro Karier we współpracy z Menedżerem obszaru.

Od roku akademickiego 2023/2024, w efekcie nowelizacji ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 67 ust. 7), uczelnia umożliwiła studentom ubieganie się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się założonych dla przedmiotów Praktyka zawodowa 1 oraz Praktyka zawodowa 2. Studenci, którzy decydują się na procedurę zaliczenia na poczet praktyki doświadczenia zawodowego, zobowiązani są do złożenia podania do Dziekana wraz z załącznikami, które pozwolą ocenić stopień osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się. Podobnie jak w przypadku realizacji praktyk w przedsiębiorstwie, ocena stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się należy do uczelnianego opiekuna praktyk, a warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje złożone przez studenta zaświadczenie (tożsame pod względem realizowanych zadań i osiąganych efektów uczenia się z zaświadczeniem studenta odbywającego praktykę), poświadczone przez przełożonego studenta lub osobę reprezentującą pracodawcę (Załączniki nr 3.6 i 3.7) oraz wystawione przez niego dokumenty, takie jak: zaświadczenie o zatrudnieniu i stanowiskowy zakres obowiązków. Zgodnie z przyjętymi przez Uczelnię zasadami, zarówno studenci odbywający praktykę, jak i studenci zaliczający praktykę na podstawie doświadczenia zawodowego, muszą wykazać się osiągnięciem tych samych efektów uczenia się oraz zrealizować określoną liczbę zadań. To pozwala traktować pracę zawodową studenta jako pełnowartościowy odpowiednik praktyki zawodowej.

Warto wspomnieć, że w trosce o jakość realizacji praktyk zawodowych i osiągania przez studentów zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w Uczelni wdrożono system pozwalający na ocenę jakości programów praktyk. Każdego roku praktykodawcy i studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag co do treści opisanych zadań (wskazywania zadań trudnych do realizacji, niezgodnych z profilem firmy, niejasno lub niejednoznacznie sformułowanych). Zebrany od użytkowników materiał jest podstawą do corocznego przeglądu dokumentacji i wprowadzania w zasadnych przypadkach modyfikacji programów praktyk. Dokonuje tego corocznie zespół składający się z: przedstawiciela Biura Karier i Współpracy z Biznesem, Dyrektora Centrum ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki, metodyków i menedżerów obszarów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	-

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Uczelnia stawia na innowacyjne metody dydaktyczne, zgodne z najnowszymi trendami metodyki kształcenia dorosłych. Uczelnia zapewnia wszystkim studentom pełny dostęp do narzędzi (Microsoft 365, MS Teams, Moodle itd.) i materiałów (Digiteka CMD, kursy Moodle), aby mogli osiągać zakładane efekty uczenia się dla kierunku *psychologia w biznesie*. Narzędzia te pozwalają studentom na powtórzenie i ugruntowanie zagadnień poruszanych na zajęciach dydaktycznych w dogodnym dla siebie czasie i miejscu.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki określa uchwała Senatu nr 41/2026 [link]. Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek *psychologia w biznesie* określa zał. nr 4 do ww. uchwały. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego oraz złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej. O przyjęciu na studia decyduje lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady ustalania listy rankingowej są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora.

Zasady rekrutacji na studia są prezentowane na stronach internetowych Uczelni w sposób przejrzysty i przystępny również na urządzeniach mobilnych. Na stronie internetowej znajduje się zakładka, która przenosi osoby zainteresowane do treści poświęconych rekrutacji oraz zawiera następujące informacje: zasady i terminy przyjęć na studia, wymagane dokumenty, wykaz opłat oraz inne informacje niezbędne dla kandydatów na studia. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem i/lub laureaci olimpiad orz konkursów przedmiotowych, rozpoczynają studia bezpłatnie (co jest elementem uczelnianego programu VIS – Very Important Student promującego najlepszych studentów). Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji on-line [link].

W celu podjęcia studiów pierwszego stopnia kandydat powinien dysponować kompetencjami cyfrowymi na poziomie pozwalającym na aktywny udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (poziom ukończonej szkoły ponadpodstawowej uznaje się za wystarczający) oraz dostępem do Internetu i komputera. Osobom, u których kompetencje cyfrowe wymagają ugruntowania, Uczelnia oferuje szkolenie wstępne organizowane przez Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (wprowadzenie i szkolenie z systemów, które używane są przez studentów UWSB Merito) oraz dostęp do komputera i Internetu (w bibliotece dostęp do komputerów i Internetu; dostęp do Wi-Fi na terenie Uczelni).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Uchwale nr 98/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

Zasady przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów. Dziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami wymaganymi w programie studiów.

Zasady dyplomowania studentów określone są w Regulaminie Studiów oraz procedurach kończenia studiów.

Program studiów pierwszego stopnia kierunku *psychologia w biznesie* nie przewiduje przygotowania przez studentów pracy dyplomowej. Zwieńczeniem procesu kończenia studiów jest egzamin dyplomowy, którego zasady i sposób przeprowadzenia określa *Procedura kończenia studiów pierwszego stopnia (bez pracy dyplomowej).* Główną przesłanką decydującą o takim rozwiązaniu było

założenie, że kierunkowe efekty uczenia się powiązane z przedmiotem seminarium dyplomowe, w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w pełni osiągane są w ramach projektów realizowanych na innych przedmiotach. Profil praktyczny na kierunku *psychologia w biznesie*, wyraża się w częstym stosowaniu aktywizujących metod kształcenia, m.in. takich jak projekt, który sprzyja samodzielnemu lub zespołowemu inicjowaniu, planowaniu i wykonywaniu zadań. Metoda projektu realizowana jest na przedmiotach takich jak: *psychologia społeczna, marketing, psychospołeczne wywieranie wpływu, statystyka, procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji, networking - sieci społeczne w biznesie* oraz w ramach przedmiotów specjalnościowych.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, w tym praktyk zawodowych. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób powoływanych przez Dziekana właściwego Wydziału:

- przewodniczącego, odpowiedzialnego za formalną i organizacyjną prawidłowość przeprowadzenia egzaminu,
- wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień podstawowych i kierunkowych,
- wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień specjalnościowych.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Losowanie pięciu zagadnień egzaminacyjnych z poszczególnych zestawów (1 z zagadnień podstawowych, 2 z zagadnień kierunkowych i 2 z zagadnień specjalnościowych) odbywa się za pomocą generatora liczb losowych. Student musi odpowiedzieć na każde pytanie na ocenę co najmniej dostateczną, aby otrzymać ocenę pozytywną. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen uzyskanych w trakcie studiów (70%) oraz egzaminu dyplomowego (30%).

Ocena poziomu osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć, za pomocą różnorodnych sposobów weryfikacji (egzaminy, kolokwia, projekty, prezentacje, aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje, quizy). Zasady oceny osiągania efektów uczenia się ujęte są w Regulaminie studiów. Metody i zasady oceny opierają się o zdefiniowane w karcie przedmiotu zasady. Osiągane przez studentów wyniki dokumentowane są w: protokołach z egzaminów, zaliczeń, sprawozdaniach z praktyk zawodowych, protokołach z egzaminów dyplomowych. Menedżer obszaru wraz z zespołem dydaktycznym oraz metodykiem weryfikuje karty przedmiotów m.in. pod kątem właściwego doboru metod i narzędzi pomiaru dydaktycznego.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot (i/lub jego formę), a także praktyki zawodowej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Uczelnia wprowadziła standaryzację metod weryfikacji i oceniania osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz procesu kończenia studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów student, który z wynikiem pozytywnym zdał wszystkie przewidziane w programie studiów na dany semestr przedmioty, uzyskuje zaliczenie semestru. Jeżeli student nie zaliczył semestru, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr lub powtarzanie semestru.

Dziekan po każdym semestrze przeprowadza monitoring rozkładu ocen, prawidłowości procesu oceniania i osiągania efektów uczenia się.

Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, natomiast aktywizujące formy umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zarówno na zajęciach, jak i poza nimi. W ramach wykładów studenci osiągają efekty głównie w zakresie wiedzy. W ramach ćwiczeń, praktyk zawodowych i projektów, nabywają umiejętności praktyczne oraz rozwijają kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie, przy użyciu zdefiniowanych technik, metod i narzędzi oraz kryteriów oceny, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta, przypisanych do poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest w kartach przedmiotów. Wykładowca realizujący przedmiot, ustala metody i sposoby zaliczania wszystkich form prowadzonego przedmiotu, jednolite dla wszystkich grup zajęć. Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów jest przeprowadzana przez wykładowców realizujących zajęcia i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia. Podstawą są zaliczenia etapowe w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu zajęć (kolokwia, projekty itp.), różne formy aktywności studentów na zajęciach (wypowiedzi, praca w grupie itp.) oraz egzaminy/zaliczenia kończące przedmiot.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się wybierane przez wykładowców na kierunku *psychologia w biznesie* studia pierwszego stopnia:

Sposób weryfikacji	Kolokwium /test	Egzamin	Projekt	Aktywność na zajęciach /Dyskusja	Rozwiązywanie zadań/zadanie praktyczne/w tym quizy w ramach e-learningu	Prezentacja /referat /esej	Studium przypadku	Inne
Liczba zajęć	48	13	33	45	35	10	16	9

W Uczelni obowiązują *Standardy metodyki kształcenia*, które szczegółowo określają zasady prowadzenia zajęć asynchronicznych i synchronicznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W związku z tym systematycznie prowadzone są dla kadry dydaktycznej szkolenia dotyczące stosowania standardów metodycznych. Standardy te są poddawane ewaluacji i doskonaleniu. Obecnie obowiązuje wersja *Standardy metodyki kształcenia 2.0* [link].

Dokumentem poświadczającym realizację praktyki zawodowej jest zaświadczenie, na którym wyszczególnione są zadania, które student realizuje podczas praktyki. Poszczególne zadania przypisane są do konkretnych efektów uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się. Po zakończeniu praktyki praktykodawca wypełnia zaświadczenie o realizacji zadań, a student przedkłada je opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyki ocenia osiągnięcie efektów uczenia się w sposób kompleksowy, odnosząc się do każdego z zakładanych efektów uczenia się i potwierdza swoim podpisem zaliczenie praktyki.

Prace studentów stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla poszczególnych przedmiotów (testy, prace egzaminacyjne, projekty, prezentacje,

eseje itd.) przechowywane są w wersji elektronicznej na platformie Moodle zgodnie z Zarządzeniem Rektora 55/2022.

Indywidualne podejście stosowane jest wobec osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Działania skierowane do studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nastawione są głównie na wyrównywanie szans. Dopuszcza się tu możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczenie w indywidualnym terminie, czy też wydłużenie czasu na egzaminie/zaliczeniu pisemnym.

Uczelnia wdrożyła zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Na Uczelni została wprowadzona polityka przeciwdziałania mobbingowi, w której opisane są wszystkie procedury antymobingowe (Zarządzenie nr 49/2020 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi w Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu). Z kolei, uchwałą Senatu została wprowadzona Polityka Antykorupcyjna (Uchwała Senatu nr 14/2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Polityki Antykorupcyjnej Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu).

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Komisja dyscyplinarna ds. studentów
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów
- Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich,
- Zespół Gender Equality Plan,
- Pełnomocnik Rektora ds. Zespołu Gender Equality Plan.

Rzeczników i komisje dyscyplinarne powołuje Rada Akademicka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Ponadto, zarządzeniem Kanclerza nr 6/2020 z dnia 14.02.2020 r. został powołany doradca ds. etyki. Zarządzeniem nr 48/2024 Rektor powołał pełnomocnika Rektora ds. Zespołu Gender Equality Plan w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

UWSB Merito w Toruniu prowadzi rejestr usług niezgodnych. Są w nim dokumentowane wszystkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości i niezgodności z przyjętymi procedurami oraz podjęte w związku z tym działania korygujące i naprawcze. Ponadto w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się Regulamin Studiów przewiduje egzamin komisyjny. W celu zapobiegania oraz reagowania na zachowanie nieetyczne i niezgodne z prawem przewiduje się postępowanie dyscyplinarne.

Poza powyższymi działaniami dotyczącymi postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem, studenci realizują przedmioty *Ochrona własności intelektualnej*, *Podstawy filozofii i etyki* oraz *Różnice kulturowe*, które podejmują tę tematykę.

Tematyka prac etapowych wpisuje się w cele realizacji przedmiotów, jest zgodna z treściami programowymi i efektami uczenia się. Ważny element kształcenia praktycznego stanowi stosowanie formy/metody projektu na wybranych przedmiotach. W zadaniach projektowych wykładowcy (często

praktycy) określają cel, obszar tematyczny, a także zakres i sposób realizacji, co sprzyja obiektywnemu ocenianiu, a przede wszystkim, zastosowaniu wiedzy w praktyce. Istotą pracy projektowej jest umożliwienie studentom rozwijania umiejętności pracy w zespole.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Uczelnia wprowadziła model sesji egzaminacyjnej, która trwa od listopada do końce semestru zimowego oraz od kwietnia do końca semestru letniego. Takie rozwiązanie pozwala na rozłożenie obciążeń studentów (egzaminy i zaliczenia odbywają się w sposób rozproszony), a tym samym zwiększa komfort uczenia się oraz zmniejsza presję czasu i obciążenie poznawcze.

W zakresie monitorowania i oceny postępów studentów analizie poddaje się:

- wskaźnik retencji – analiza stanu studentów, analiza skreśleń z podziałem na kierunki, stopnie studiów i przyczyny rezygnacji (zjawisko drop-out),
- rozkład ocen,
- semestralną ocenę dydaktyków (OKD),
- wyniki BAM,
- wyniki hospitacji.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu szczególną uwagę przywiązuje się do budowy i rozwoju własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Kadra ta stanowi istotny zasób w realizacji dotychczasowych celów strategicznych Uczelni. Jednym z założeń strategicznych jest zwiększenie satysfakcji studentów oraz kadry poprzez poprawę zarządzania i wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej, zapewnienie systemu szkoleń oraz warunków rozwoju i narzędzi HR. Uczelnia koncentruje się na budowaniu własnego, silnie zidentyfikowanego z nią zaplecza kadrowego oraz na zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego własnej kadry badawczo-dydaktycznej.

Kadra etatowa UWSB Merito w Toruniu jest uzupełniana wykładowcami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych. Uczelnia korzysta z doświadczeń zawodowych wykładowców-praktyków – przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia pozyskuje również kadrę dydaktyczną poza granicami kraju w ramach procesu umiędzynarodowienia.

Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w UWSB Merito w Toruniu posiadają dorobek naukowy w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z realizowanymi zajęciami. Prowadzenie przedmiotów specjalnościowych powierzane jest głównie osobom mającym doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, zgodne z efektami uczenia się osiąganymi przez studentów na prowadzonych przedmiotach.

W roku akademickim 2026/2027 na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu w proces dydaktyczny na kierunku *psychologia w biznesie* zaangażowanych jest 51 wykładowców, w tym 1 z tytułem profesora, 5 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 18 ze stopniem naukowym doktora oraz 27 z tytułem zawodowym magistra, w tym lektorzy.

Poniższa tabela przedstawia strukturę kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku *psychologia w biznesie* według dyscyplin naukowych, tytułu/stopni naukowych oraz formy zatrudnienia.

	ogół prowadzących zajęcia				w tym: zatrudnieni w uczelni na podstawowym miejscu pracy			
dyscyplina tytuł/ stopień naukowy	nauki o zarządzaniu i jakości	psychologia	pozostałe dyscypliny	razem	nauki o zarządzaniu i jakości	psychologia	pozostałe dyscypliny	razem
profesor	-	-	1	**1**	-	-	-	-
dr hab.	2	-	3	**5**	2	-	2	**4**
dr	5	4	9	**18**	3	1	7	**11**
mgr	-	-	-	**27**	-	-	-	**10**
razem	**7**	**4**	**13**	**51**	**5**	**1**	**9**	**25**

Za realizację polityki kadrowej w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu odpowiada Rektor. Przy udziale prorektora oraz dziekanów kreuje on odpowiedni dobór kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej.

Chcąc zapewnić wysoką jakość kształcenia, UWSB Merito w Toruniu przy zatrudnianiu kadry dydaktycznej bierze pod uwagę dorobek naukowy, dydaktyczny i zawodowy (w tym zgodność praktycznego doświadczenia zawodowego kandydata z zakresem prowadzonych zajęć) oraz wynik

rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym realizują zazwyczaj zajęcia z przedmiotów specjalnościowych. Dział HR kompletuje dokumenty osób zgłaszających się do Uczelni z zamiarem podjęcia zatrudnienia i posiadających odpowiednie kwalifikacje za pomocą systemu ELEVATO. Lista zajęć prowadzonych przez wykładowców praktyków została umieszczona w kryterium 6.

Władze UWSB Merito w Toruniu szczególną wagę przywiązują do rozwoju naukowego własnej kadry. Wskazać należy w tym względzie na następujące tendencje:

- od kilku lat na etacie zatrudniani są niemal wyłącznie pracownicy, dla których UWSB Merito jest podstawowym miejscem pracy,
- pozyskiwane są osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym,
- dbałość o rozwój naukowy młodych pracowników,
- wspieranie nauczycieli akademickich w zakresie otwierania przewodów doktorskich i habilitacyjnych w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW MERITO, której członkiem jest UWSB Merito w Toruniu, lub na uczelniach posiadających stosowne uprawnienia:
  - w ostatnim roku, dwóch pracowników realizujących zajęcia na omawianym kierunku uzyskały stopień doktora habilitowanego,
  - aktualnie jedna osoba jest w trakcie procedowania wniosku o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz jedna osoba w procedowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora,
- nauczyciele akademiccy realizujący prace „awansowe" wspierani są m.in. poprzez udzielanie urlopów naukowych, zmniejszenie pensum dydaktycznego,
- za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe przyznawana jest nagroda Rektora,
- finansowanie wyjazdów nauczycieli akademickich na konferencje i seminaria naukowe,
- dostęp do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych znajdujących się w Bibliotece UWSB Merito w Toruniu,
- możliwość wyjazdów zagranicznych, w tym wymiana z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+ (lista uczelni partnerskich znajduje się załączniku nr 3.9),
- dbałość o rozwój warsztatu metodycznego nauczycieli akademickich.

Uczelnia jest członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito - nowoczesnej instytucji akademickiej łączącej uczelnie wyższe w celu wspierania projektów i badań naukowych oraz rozwoju działalności naukowej. Posiada uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w 9 dyscyplinach naukowych. Dzięki zorganizowanej, międzynarodowej i interdyscyplinarnej współpracy naukowcy rozwijają swoje kompetencje, przyczyniając się do postępu nauki w Polsce. Celem utworzenia Federacji jest synergia potencjału naukowego uczelni, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Jednocześnie uczelnie uczestniczące w Federacji pozostają odrębnymi od siebie placówkami i zachowują odrębność formalno-prawną. Biorąc pod uwagę fakt, że uczelnie znajdują się w różnych miastach, współpraca umożliwia tworzenie prac naukowych przez zespoły składające się z przedstawicieli różnych ośrodków badawczych.

Kategorie naukowe przyznane Federacji Naukowej WSB-DSW Merito na podstawie ewaluacji jednostek naukowych przeprowadzonej w 2026 roku:

1. Kategoria A w dyscyplinie ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)
2. Kategoria A w dyscyplinie językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych)

3. Kategoria A w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie (dziedzina nauk społecznych).
4. Kategoria A w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych).
5. **Kategoria A w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych)**
6. Kategoria A w dyscyplinie pedagogika (dziedzina nauk społecznych)
7. **Kategoria A w dyscyplinie psychologia (dziedzina nauk społecznych).**
8. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach (dziedzina nauk społecznych)
9. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)
10. Kategoria B w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu)
11. Kategoria B w dyscyplinie nauki o zdrowiu (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu)

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują Instytuty i ogólnouczelniane komórki o charakterze badawczym. Pracami Instytutu kieruje Dyrektor, który bezpośrednio podlega Rektorowi Uczelni. Zakres funkcjonowania Instytutu określa zarządzeniem Rektor.

Badawczo-dydaktyczne komórki organizacyjne UWSB Merito w Toruniu:
- Instytut Zarządzania,
- Instytut Nauk o Człowieku,
- Instytut Ekonomii i Finansów,
- Instytut Nauk Stosowanych.

Do najważniejszych osiągnieć Instytutu Zarządzania w latach 2020-2026 należy zaliczyć:
1. Tworzenie zespołów badawczych krajowych i międzynarodowych przez pracowników Instytutu Zarządzania:
   Projekty badawcze:
   1) **Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Action STAFF EXCHANGES Horizon „Hygge Star Model - a new perspective and application"** (101183077 – HYGGESTARMODEL, Call: HORIZON-MSCA-2023-SE-01). 2023 – 2027.
      Centralnym punktem tej propozycji jest interdyscyplinarna eksploracja modelu Hygge Star - kompleksowych ram zaprojektowanych do oceny motywacji w kontekście organizacyjnym. To interdyscyplinarne badanie ma na celu wyjaśnienie różnych aspektów nowo skonceptualizowanego modelu Hygge Star, obejmującego podstawy teoretyczne, praktyczne zastosowanie i walidację empiryczną w: Polsce, Łotwie, Francji, Portugalii i Korei Południowej. Koordynatorem projektu i jego pomysłodawczynią jest Dyrektor Instytutu Zarzadzania w UWSB Merito w Toruniu, a menedżerem projektu Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami UWSB Merito w Toruniu.
      Organizacje biorące udział w Projekcie:
      1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Polska) - koordynator
      2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Polska)
      3. Politechnika Krakowska (Polska)
      4. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (Polska)
      5. Instituto Politecnico do Porto (Portugalia)
      6. Biznesa Makslas un Technologiju Augstskola Riseba (Łotwa)
      7. Paris School of Business (Francja)
      8. Interprofessionnelle Rhone Alpes (Francja)
      9. aSSIST University (Korea Południowa).
   2) Grant wewnętrzny w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW, którego efektem jest powołanie Centrum Badań nad Pozytywnym Życiem (POSITIVE LIFE RESEARCH CENTER). Misją Centrum

jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań nad pozytywnym życiem człowieka, w szczególności w obszarze promocji zdrowia, kultury fizycznej, psychologii pozytywnej, zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii pracy i organizacji oraz zrównoważonego rozwoju, w kontekście optymalizacji procesów logistycznych w miastach i ich wpływu na zdrowie i dobrostan mieszkańców. – realizacja projektu lata 2025-2027

3) **NAWA**, No. PPI/APM/2019/1/00017/U/00001 pt: **The International Academic Partnerships Programme IAP 4 GenZ** – na lata 2019-2022.
   Projekt poświęcony jest rozwojowi międzynarodowej współpracy naukowej w obszarze zachowań pokolenia Z na rynku pracy oraz rekomendacjom dla pracodawców w zakresie motywowania pracowników z tego pokolenia.
   Organizacje biorące udział w Projekcie:
   1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Polska),
   2. Masaryk University (Czechy),
   3. Porto Politechnic (Portugalia),
   4. RISEBA University (Łotwa),
   5. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski (Polska).
4) Grant Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu MINIATURA 5 pt. „Zachowania wzmacniające zespół - polska adaptacja i walidacja narzędzia badawczego". Decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki Nr DEC-2021/05/X/HS4/00130. Zrealizowany 31.08.2021 r. - 30.08.2022 r.
5) Projekt Erasmus Plus – Partnerstwa Strategiczne: (Włochy, W. Brytania, Litwa, Grecja i Polska). A.C.E.! - INNOVATING YOUTH WORK TO FOSTER YOUTH ACTIVE CITIZENSHIP, (SOCIAL) ENTREPRENEURSHIP AND SELF- EMPLOYABILITY Nr umowy: 2017-2-IT03-KA205-011480 czas trwania 15 października 2017 r. – 14 kwietnia 2019 r.
6) Projekt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wymianę osobową w ramach projektu "Conditionings of Knowledge Transfers and Innovative Activity of Enterprises (acronym COTRANS)" Uwarunkowania transferu wiedzy i innowacyjnej działalności przedsiębiorstw (Akronim COTRANS), 2015 – 2017. Partnerzy: Uniwersytet Gdański, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu oraz School of Management and Technology of Felgueiras Porto Polytechnic (Instituto Politecnico do Porto (ESTGF).

2. Odbywanie staży badawczych i dydaktycznych przez pracowników Instytutu Zarządzania:
   1) staż naukowo-badawczy w RISEBA University (Łotwa), rok 2024 – udział 3 pracowników UWSB Merito w Toruniu
   2) staż w przedsiębiorstwie zagranicznym, firma szkoleniowa w zakresie marketingu i kompetencji miękkich w Londynie (Wielka Brytania), rok 2023 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
   3) staż naukowy w Nottingham Trent University (Wielka Brytania), rok 2023 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
   4) staż w American School of Business w Paryżu (Francja), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
   5) staże dydaktyczne w ramach projektu *Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego* w krajowych i zagranicznych wiodących ośrodkach akademickich:
      – American Business School of Paris (Francja), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu

- University of West Georgia, Department of Marketing, Richards College of Business Carrollton, (USA), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu

Do najważniejszych osiągnieć Instytutu Nauk o Człowieku w latach 2022-2026 należy zaliczyć:

- Udział w projekcie Narodowego Centrum Nauki – OPUS 19 „(Nie)wiedza ekonomiczna konsumentów. Badanie oczekiwań konsumenckich z zastosowaniem eksperymentów i metod algorytmicznych", nr 2020/37/B/HS4/02611. Projekt dotyczył psychologicznych i ekonomicznych mechanizmów kształtowania oczekiwań inflacyjnych, w tym wpływu komunikatów banków centralnych, sentymentu, autorytetu nadawcy, refleksyjności, wiedzy ekonomicznej oraz cech osobowości.
- W styczniu 2026 r. powstało Centrum Badawcze przy Federacji Naukowej WSB-DSW Merito pod nazwą Center for Research on Sustainable Development in Education w skład, którego weszli przedstawiciele trzech dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, psychologia i pedagogika.

Nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Dziekani oraz Menedżerowie obszarów, którzy również biorą udział w definiowaniu potrzeb rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych kadry z danego kierunku. Potrzeby w zakresie rozwoju tychże kompetencji definiuje się w oparciu o wyniki okresowej oceny, wyniki monitoringu sesji i oceny osiąganych przez studentów efektów uczenia się, wyniki badania ankietowego studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (OKD), a także wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM).

Ocena kadry obejmuje cztery sfery działalności:

- działalność naukowa,
- działalność dydaktyczna,
- działalność organizacyjna,
- postawy i zachowania.

Rozwój naukowy mierzy się liczbą publikacji naukowych, rangą wydawnictw, udziałem w programach naukowo-badawczych, badawczych i rozwojowych oraz czynnym uczestnictwem w konferencjach i seminariach, pozyskiwaniem grantów. Na ocenę działalności dydaktycznej składają się: jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych (zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym) oraz inne czynniki wpływające na proces dydaktyczny. Zajęcia dydaktyczne oceniane są na podstawie badania ankietowego studentów i hospitacji zajęć. Działalność organizacyjna oceniana jest na podstawie zdefiniowanych kryteriów m.in. uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych ciał kolegialnych lub zespołów, opieka nad studenckimi kołami naukowymi, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe. W obszarze postaw i zachowań ocenie podlegają: identyfikacja z organizacją, zaangażowanie, komunikacja, współpraca, nastawienie na rozwój.

W roku akademickim 2022/2023 wdrożony został nowy system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. Punktem wyjścia do jego wprowadzenia były wypracowane w Grupie WSB-DSW dokumenty zatwierdzone Uchwałami Rady Dziekańskiej WSB-DSW. Należą do nich: *Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy*, WSB-DSW 2020 r. *Ramowy zbiór kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB-DSW*, 27.04.2021 r. *Wytyczne do wdrażania standardu metodycznego w obszarze metodyki kształcenia zdalnego w GTA.* Skuteczne wdrażanie standardu metodycznego w obszarze dydaktyki UWSB w Toruniu wymaga, aby kadra dydaktyczna na bieżąco podnosiła swoje kompetencje dydaktyczne. System certyfikacji jest procesem służącym jakościowemu

wymiarowaniu kompetencji wykładowców UWSB Merito w Toruniu, dokonywanym w oparciu o zobiektywizowane i mierzalne rezultaty, opisane w dokumentach kompetencji możliwych do osiągnięcia na każdym z trzech poziomów certyfikacji wraz ze wskazaniem sposobów weryfikacji ich uzyskania. Kadra dydaktyczna w celu wykonywania pracy w Uczelni jest zobowiązana rozwijać kompetencje w 2 obszarach: *komunikacja ze studentami oraz praktyczność,* które odnoszą się wprost do jednego z atrybutów marki i mają swoje odzwierciedlenie w:

- łączeniu teorii z praktyką,
- realizacji procesu kształcenia zawierającego dwa komponenty: metodykę nauczania i technologię w uczeniu.

W ramach procesu certyfikacji wykładowcy realizują kursy w formie modułów (Poziom I, II i III) zamieszczonych na platformie Moodle, zawierających m.in. podręczniki multimedialne i quizy utrwalające wiedzę dotyczące: standardów metodyki grupy WSB-DSW, efektów uczenia się, postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć, aplikacji MS Teams, platformy Moodle, projektowania i prowadzenia zajęć metodą warsztatową, projektu jako metody pracy w kształceniu akademickim, projektowania poprawnych metodycznie prezentacji oraz aktywizowania studentów za pomocą aplikacji internetowych.

Do tej pory pierwszy poziom certyfikacji uzyskało 34 nauczycieli akademickich UWSB Merito w Toruniu, drugi poziom – 40, trzeci poziom – 3. Są wśród nich wykładowcy realizujący zajęcia na kierunku *psychologia w biznesie.*

W ramach rozwoju umiejętności technologicznych, koniecznych w obecnym scyfryzowanym świecie, Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) cyklicznie realizuje szkolenia skupione wokół obsługi platform edukacyjnych obowiązujących na uczelni oraz zastosowania technologii i wybranych narzędzi w kształceniu dorosłych. Równolegle do szkoleń grupowych, oferowane są indywidualne konsultacje, w ramach których wykładowcy otrzymują instruktaż efektywnego wykorzystania platformy Moodle czy MsTeams. Ponadto, na kanale CNTN YouTube dostępne są materiały szkoleniowe [link], a w każdy weekend działa telefoniczne wsparcie techniczne dla wykładowców.

Uczelnia dba o rozwój kompetencji cyfrowych kadry. Przeprowadzono cykliczne szkolenia dające umiejętności wykorzystania aplikacji i narzędzi wspomagających proces kształcenia, m.in. takie jak:

- MS Teams w pracy dydaktycznej,
- OneNote w pracy dydaktycznej,
- MS Forms dla dydaktyków,
- Wirtualne tablice MS Whiteboard i Jamboard,
- Analogowe doświadczenia edukacyjne w cyfrowym świecie.

W dalszej kolejności były realizowane i do tej pory są szkolenia obejmujące treści z zakresu:

- standardów metodyki kształcenia zdalnego WSB-DSW, obejmujących ogólne zadania metodyki zajęć, jak również standardy tworzenia efektywnych kursów e-learningowych,
- efektów uczenia się,
- postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć,
- cyklu Kolba w projektowaniu zajęć dydaktycznych,
- webinary i szkolenia z zakresu AI, w tym: *Jak wykorzystać AI do tworzenia testów i zadań zaliczeniowych*, we *współpracy z Moodle oraz projektowanie zadań odpornych na nadużycia AI (09.06.2025 r.),*
- *Jak wykorzystać AI w dydaktyce?* (27.10.2025 r. – 30.10.2025 r).

Uczelnia daje także możliwość doskonalenia się wykładowcom w ramach szkoleń zewnętrznych.

Do tej pory wykładowcy UWSB Merito w Toruniu ukończyli takie kursy i szkolenia jak:
- kurs moderatorów Design Thinking,
- szkolenie coaching w dydaktyce,
- szkolenia dot. tutoringu,
- szkolenie Zarządzanie procesami biznesowymi z syst. ADONIS,
- szkolenie Statystyczna analiza danych wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów,
- szkolenie Metodyka projekt. scenariuszy i tworzenia szkoleń e-learning,
- kurs Business English,
- kurs dydaktyki w języku angielskim ATE,
- szkolenie Effective Presentations in English.

Od wielu lat w ramach Grupy Uniwersytetów Merito organizowane są spotkania metodyków, dydaktyków i menedżerów obszarów, w ramach których odbywają się warsztaty metodyczne, mające służyć wymianie dobrych praktyk związanych z procesem dydaktycznym oraz dających możliwość poszerzania wiedzy z zakresu metodyki kształcenia. Spotkania, warsztaty i konferencje organizowane są holdingowo dla wszystkich metodyków oraz kadry dydaktycznej, która rozwija swoje umiejętności i kompetencje w tym obszarze. Służą one także aktualizowaniu i wypracowywaniu nowych dokumentów regulujących proces dydaktyczny. Zaktualizowano m.in. Standardy metodyki kształcenia [link], regularnie również doskonalone są sposoby weryfikacji osiągania efektów uczenia się przez studentów, a także ich dokumentowania.

Metody i dydaktycy z Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu regularnie doskonalą własny warsztat metodyczno-dydaktyczny, a także podążają za zmieniającymi się trendami, aby wykorzystać je w procesie uczenia się zarówno kadry akademickiej jak i studentów, biorąc udział w ogólnopolskich konferencjach:
- Forum Metodyczne Grupy Merito 2023 Metodyk(a) Przyszłości. Zmiany w edukacji wyższej (Wrocław 2023),
- XII Forum Jakości, Zapewnienie jakości kształcenia wobec wyzwań otoczenia. Internalizacja. (Kraków 2024),
- VIVA DYDAKTYKA: *Transformacje krajobrazu szkolnictwa wyższego* (Sopot 2024 - czynny udział podczas konferencji), *Dydaktyka bez granic?* (Sopot 2025), *Od przekazu do dialogu. Dydaktyka w relacji* (Sopot 2026),
- e-Technologie w kształceniu inżynierów, gdzie przedstawiono realizację rozwiązania metodycznego GPTs z wystąpieniem pt. Wsparcie procesu oceniania / udzielania informacji zwrotnej (dydaktyka i technologia) (Gdańsk, 2024),
- XI Konferencji eTEE Dydaktyka i Technologia (Kraków 2025),
- XII Ogólnopolskiej Konferencja eTEE: Dydaktyka i Technologia" (Gdańsk 2026).

Dodatkowo przez CNTN prowadzone są podcasty z udziałem nauczycieli akademickich m.in. na temat:
- Wellbeeing wykładowcy. Jak zadbać o siebie? (2026),
- Feminatywy w materiałach edukacyjnych na uczelni wyższej (2026),
- Jak zgrywalizować przedmiot / kurs na Moodle? (2026),
- Dlaczego warto poświęcić więcej niż chwilę na dopracowanie kursu na Moodle? (2026),
- Transfer wiedzy o AI wśród przyszłych i obecnych nauczycieli (2026),

- Sala wykładowa jak sala szkoleniowa. Czego wykładowca może nauczyć się od trenerów biznesu (2026).

Ponadto w listopadzie 2024 r. odbyła się seria warsztatów, w ramach spotkania: *Technologie w edukacji*, adresowanych do wszystkich osób realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach grupy uniwersytetów Merito. Warsztaty zrealizował UWSB Merito w Toruniu. W ramach spotkania odbyły się:

- *Warsztaty z zakresu grywalizacji i interakcji – wykorzystanie narzędzi cyfrowych w pracy zespołowej*,
- warsztaty *AI dla dydaktyków – projektowanie praktycznych zajęć*,
- warsztaty *Przygotowanie i wdrożenie tabeli kryteriów jako formy oceniania wspierającego uczenie się i rozwój (przy wsparciu SI)*,
- *Blended Learning – cztery grzechy główne (i kilka mniejszych potknięć) podczas łączenia pracy na platformie Moodle z zajęciami w sali*.

W marcu 2025 roku przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu wzięli udział w *Międzynarodowej Konferencji Digital Universities Europe* [link] poświęconej zgłębianiu wiedzy o znaczeniu i wykorzystaniu technologii cyfrowych i sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym. Wydarzenie to było organizowane przez Times Higher Education i współorganizowane z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu. Zgromadziło ono liderów środowisk akademickich, biznesowych i społeczno-politycznych, którzy są podmiotami zmian w obszarach nauczania i uczenia się, oceniania, administracji oraz doświadczenia studenckiego. W ramach Konferencji odbyło się ponad 30 sesji, z udziałem około 80 ekspertów oraz ponad 300 uczestników.

Kadra zajmująca się procesem dydaktycznym i szeroko pojętą metodyką brała także udział w kolejnych Konferencjach w 2025 roku:

- *IV Ogólnopolskiej Konferencji Dydaktyki Szkoły Wyższej - VIVA DYDAKTYKA – Dydaktyka bez granic?*, gdzie metodyczka e-learningu zaprezentowała case study nt. *Granice wsparcia studentów i studentek w kształtowaniu kompetencji AI: asynchroniczny kurs jako narzędzie edukacyjne*.
- w konferencji organizowanej przez Politechnikę Gdańską – *Grywalizacja w edukacji*, na której prezentowano pomysł i realizację pt.: *Oskarowa Gala – filmowe wcielenia studentów na platformie Moodle*.
- UWSB Merito w Toruniu wraz z Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Nauczycieli (KPCN) zorganizowało także spotkanie: *STEAM i AI w edukacji*, w ramach którego przedstawiciele CNTN-u zaprezentowali case study: *Od polityki do praktyki: jak wdrażamy SI w proces kształcenia na naszej uczelni*.

Powszechną praktyką Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu jest łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową i/lub zawodową. Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są w załączniku nr 2.4 do raportu samooceny, który zawiera charakterystykę dorobku naukowego, a także doświadczenia i dorobku dydaktycznego wykładowców. Cechą wyróżniającą kierunek *psychologia w biznesie* jest dobór osób prowadzących zajęcia w oparciu o trzy, łącznie rozpatrywane kryteria: (1) dorobek naukowy, (2) umiejętności i doświadczenie dydaktyczne, (3) doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzonych zajęć. Ma to bezpośredni związek z praktycznym profilem kształcenia na kierunku. Podkreślenia wymaga stabilność obsady zajęć dydaktycznych na przestrzeni lat - zmiana osób prowadzących poszczególne zajęcia dokonywana była najczęściej z przyczyn obiektywnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy działów administracyjno-obsługowych i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów Uczelni. Na platformie Moodle dla nowo zatrudnionych udostępniony jest kurs z materiałami przedstawianymi na wyżej wspomnianych szkoleniach. Ponadto opracowano broszurę pt. ABC wykładowcy z najważniejszymi informacjami, która jest dostępna w MeritoGO.

Na potrzeby wykładowców opracowano kurs: *Stwórz indywidualną politykę korzystania z narzędzi SI w ramach twoich zajęć* – microlearning, zamieszczony na platformie edukacyjnej Moodle. Kurs ten obejmuje treści i rekomendacje z zakresu użycia narzędzi AI oraz zasady ich komunikowania osobom studiującym.

Warto także dodać, że kadra zaangażowana w proces tworzenia dydaktyki zakwalifikowała się do programu „Cyfrowy lider – edukacja gotowa na przyszłość" realizowanego przez Akademię Leona Koźmińskiego w Warszawie. W ramach programu przedstawiciele UWSB Merito rozwijali kluczowe kompetencje w zakresie:

- wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, takich jak ChatGPT czy CampusAI,
- krytycznego myślenia i budowania odporności informacyjnej w erze dezinformacji,
- innowacyjnego podejścia do nauczania oraz skutecznego zarządzania zmianą,
- świadomego i etycznego wykorzystania sztucznej inteligencji,
- dbania o dobrostan cyfrowy i psychiczny.

W ramach realizacji projektu: Cyfrowy Lider, przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu, uczestniczyli w wyjeździe studyjnym do uczelni w Madrycie, w ramach którego odwiedzili:

- ESIC University, ESIC Business & Marketing School,
- Universidad Politécnica de Madrid,
- Publicaciones Universidad Pontificia Comillas.

Poruszane były między innymi tematy związane z wykorzystaniem AI w kontekście uczenia się zarówno studentów, jak i wykładowców, a także w odniesieniu do kształtowania kompetencji przyszłości, odpowiadających na potrzeby dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

Przedstawicielka uczelni podjęła współpracę w ramach Grupy Roboczej ds. Sztucznej Inteligencji (GRAI) pod patronatem Ministerstwa Cyfryzacji. Uczestniczy ona w pracach podgrupy „AI w edukacji" w sekcji „Świadomość, kompetencje i higiena cyfrowa". W ramach działań Grupy opracowywano podręcznik dla nauczycieli poświęconego wykorzystaniu sztucznej inteligencji w edukacji [link].

Ponadto nauczyciele akademiccy Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu reprezentują Uczelnię m.in. w następujących gremiach:

- Grupy Robocza „Europejski Zielony Ład" przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- Rada Rozwoju Gospodarczego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych ABSL,
- Rada ds. Równego Traktowania przy Ministerstwie Edukacji Narodowej,
- Grupa Robocza ds. Sztucznej Inteligencji (GRAI), sekcja: Świadomość, kompetencje i higiena cyfrowa przy Ministerstwie Cyfryzacji.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

W skład bazy dydaktycznej Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu wchodzą dwa połączone ze sobą budynki zlokalizowane przy ul. Młodzieżowej 31A oraz przy ul. Dekerta 26. Obydwa budynki stanowią własność Założyciela i są użytkowane przez Uczelnię na podstawie umowy najmu na czas określony do 31 grudnia 2037 r.

Siedziba Wydziału zlokalizowana w centrum miasta, tuż obok przystanków komunikacji miejskiej, dworca autobusowego i kolejowego oraz ważnych arterii komunikacyjnych.

Szczegółowe zestawienie sal wykładowych, pracowni oraz ich wyposażenia służącego podnoszeniu jakości kształcenia, w tym na kierunku psychologia w biznesie, ułatwień dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz studentów przyjeżdżających z zagranicy zawarto w Załączniku nr 2.5a.

Pomieszczenia dydaktyczne Wydziału w Toruniu wyposażone są w sprzęt audiowizualny, zapewniający prawidłową realizację treści dydaktycznych i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Sale audytoryjne Wydziału wyposażone są w stacjonarny system nagłaśniający oraz ekrany do prezentacji multimedialnych. Każda sala na wydziale wyposażona jest w podwieszone rzutniki multimedialne. Istnieje możliwość skorzystania z przenośnego systemu nagłaśniającego. Wydział ma możliwości techniczne przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Do tego celu przygotowanych jest 22 zestawów kamer i mikrofonów kompatybilnych z MS Teams.

Wydział posiada specjalistyczną pracownię psychologiczną, która wyposażona jest w ścieżki i maty sensoryczne, piłki i dyski sensoryczne oraz inne pomoce naukowe mogące stanowić wsparcie podczas prowadzenia zajęć w takich obszarach jak komunikacja, przywództwo, współpraca zespołowa, zarządzanie stresem, inteligencja emocjonalna czy budowanie zaufania zarządzania zmianą, czy też reakcji na nieznane i niekomfortowe sytuacje. Ponadto pracownia wyposażona jest w Eye Tracker firmy Pupil Labs, służący do precyzyjnego monitorowania i rejestrowania ruchów gałek ocznych, kierunku spojrzenia oraz rozmiaru źrenic. Przyrząd ten ma zastosowanie na przykład podczas badań ruchów gałek ocznych i ich reakcji na impulsy wzrokowe, co ma szczególne zastosowanie przy projektowaniu stron internetowych, przygotowywaniu komunikatów, materiałów promocyjnych, czy też ustawianiu towarów i reklam w przestrzeniach sprzedażowych. Pracownia psychologiczna wyposażona jest również w elektroencefalograf Deymed TruScan EEG 24ch LT wraz z oprogramowaniem oraz wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie badań. Obserwacje i badania prowadzone na wymienionych urządzeniach mogą mieć znaczenie w takich obszarach jak: sprzedaż, promocja, przepływ informacji, projektowanie stron internetowych. Studenci kierunku *psychologia w biznesie* mogą korzystać z opisanej pracowni jako element wykraczający poza zakres programu studiów

W toku zajęć dydaktycznych na kierunku *psychologia w biznesie* wykorzystywane są pracownie komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem. Wykaz przedmiotów wraz z wykorzystywanym oprogramowaniem:

Nazwa przedmiotu	Wykorzystywane oprogramowanie
Edytory tekstu	MS Office 365
Grafika menedżerska i prezentacyjna	MS Office 365
Gra menedżerska	REVAS
Statystyka	MS Office 365, GRETL
Podstawy prawa	Lex, Legalis
Zarządzanie projektami	GanttProject, OpenProj, MS Planner, MS Project
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Gogle VR - symulacje

Na terenie uczelni każdy student i wykładowca ma dostęp do Internetu.

W celu ułatwienia studentom z niepełnosprawnościami kształcenie czytelnia jest wyposażona w stanowisko specjalnie przygotowane dla osób niedowidzących. Stanowisko takie posiada duży monitor wysokiej rozdzielczości, specjalną klawiaturę (m.in. żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami) oraz oprogramowanie SuperNova usprawniające korzystanie z komputera osobom niedowidzącym. Stanowisko jest umiejscowione w taki sposób, aby ułatwić korzystanie z niego osobom poruszającym się na wózkach. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. dostępności, który diagnozuje potrzeby, wypożycza sprzęt (notebooki, dyktafony, czytniki, itp.) oraz służy wsparciem.

W Uczelni wykorzystuje się nowoczesne technologie informacyjne do wspomagania procesu nauczania i uczenia się. Najczęściej wykorzystywanym rozwiązaniem jest platforma e-learningowa Moodle. Dzięki platformie studenci mogą korzystać z ponad 700 e-serwisów stanowiących cenne uzupełnienie zajęć prowadzonych w formie wykładów, ćwiczeń oraz seminariów dyplomowych. Prowadzenie e-serwisów należy do obowiązków każdego wykładowcy. Zasoby edukacyjne umieszczane na platformie wykonane są zarówno w formie plików tekstowych, prezentacji, jak również podręczników wideo. Zamieszczane w serwisach materiały udostępniane są również studentom na urządzenia przenośne (tablety i smartfony). Kolejnym rozwiązaniem wspomagającym proces dydaktyczny jest platforma szkoleń elektronicznych w czasie rzeczywistym. Umożliwia ona transmisje zajęć do sieci Internet, zapewniając aktywne uczestnictwo osobom, które z różnych przyczyn nie mogły przybyć do siedziby Uczelni. Platforma wykorzystywana jest również w procesie konsultacji sieciowych. Aby zapewnić właściwą obsługę procesu wdrażania metod e-learningowych, Rektor powołał Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania. Do jego zadań należy monitorowanie funkcjonowania projektu e-serwisów, kierowanie procesem okresowych szkoleń wykładowców (jako autorów e-serwisów) oraz studentów – użytkowników wyżej wymienionych rozwiązań. W ramach Centrum funkcjonuje również Zespół Opracowań Multimedialnych, którego głównym zadaniem jest przygotowywanie zaawansowanych technologicznie zasobów edukacyjnych.

Na uczelni funkcjonuje Digiteka - Cyfrowe Materiały Dydaktyczne. Jest to cyfrowa platforma udostępniająca zasoby naukowe, dydaktyczne i edukacyjne Uniwersytetów WSB Merito oraz Uniwersytetu DSW Ideis. Jej celem jest zapewnienie łatwego dostępu do materiałów wspierających proces kształcenia, rozwój naukowy oraz działalność edukacyjną. W zasobach Digiteki znajdują się czasopisma, monografie, materiały do zajęć, manuale, filmy dydaktyczne, kontenty edukacyjne, studia przypadków (case study) oraz podcasty. Narzędzia te pomagają przekazać studentom skomplikowane

zagadnienia w łatwy i przystępny sposób. Materiały gromadzone w Digitece są tworzone przez naszych wykładowców, często powstają w ramach projektów realizowanych na Uniwersytetach WSB Merito.

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

System biblioteczno-informacyjny UWSB Merito w Toruniu tworzy Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, w skład której wchodzą: Biblioteka Główna UWSB Merito w Toruniu, Biblioteka Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Biblioteka Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia).

Księgozbiór biblioteki ma charakter specjalistyczny, jest dostosowany do potrzeb studentów i kadry badawczo-dydaktycznej. Dzięki stałemu śledzeniu rynku wydawniczego oraz zmian w programach studiów, zbiory cechują się wysokim stopniem przydatności dla czytelników. Przynajmniej raz w roku zasoby wzbogacane są na podstawie zaktualizowanych kart przedmiotów, a wykładowcy zgłaszają do biblioteki konieczność zakupu niezbędnej im do pracy dydaktycznej literatury i czasopism. Zakupy dokonywane są w oparciu o literaturę programową, a także bieżące zamówienia wykładowców i studentów. Pracownicy biblioteki w porozumieniu z Menedżerami obszarów dbają o aktualność księgozbioru, przeprowadzają systematyczną selekcję, biorąc pod uwagę aktualność zbiorów oraz ich poczytność. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb m.in. wynikających z procesu nauczania na kierunku *psychologia w biznesie*, a polityka gromadzenia zbiorów zmierza do nieustannego wzbogacania ich o nowości. Oprócz zakupów ze środków własnych i pozyskanych z zewnątrz, księgozbiór uzupełniany jest z wymiany oraz darów.

Studentom kierunku *psychologia w biznesie* zapewnia się dostęp do literatury przedmiotowej, dostępnej na rynku wydawniczym, a zasoby biblioteczne w pełni zaspokajają ich potrzeby. Biblioteka oprócz wydawnictw zwartych, posiada także bogaty zbiór czasopism naukowych związanych z wieloma zagadnieniami dotyczącymi ocenianego kierunku. Studenci mają możliwość odebrania zamówionych w katalogu bibliotecznym książek, w dogodnym dla siebie terminie za pośrednictwem książkomatów.

Biblioteki podążają za rozwojem technologii i oprócz zbiorów w tradycyjnej formie papierowej oferują czytelnikom książki w formie audiobooków oraz e-booków. Biblioteki oferują także dostęp do czytelni internetowej Ibuk Libra i eBookpoint Biblio – polskich serwisów książek elektronicznych oraz zasobów elektronicznych o zasięgu międzynarodowym, gdzie również znajdują się książki oraz czasopisma z zakresu psychologii w biznesie.

Wszystkie bazy elektroniczne dostępne są w sieci komputerowej Uczelni, a ponadto w ramach zainstalowanej sieci HAN (Hidden Automatic Navigator), bazy dostępne są również dla każdego użytkownika poza Uczelnią.

Doceniając elektroniczne nośniki danych Biblioteki, UWSB Merito w Toruniu stale poszerza dostęp do elektronicznych baz danych. Aby zaspokoić rosnące potrzeby współczesnych odbiorców i ich oczekiwania, wciąż uaktualnia się ofertę elektronicznych baz danych. Obecnie Biblioteka ma dostęp do baz licencjonowanych, do których opłaciła dostęp oraz baz dostępnych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Posiada również dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe z różnych dziedzin wiedzy. Źródła te są cenne ze względu na aktualność i łatwość wyszukiwania informacji.

Opis całego systemu biblioteczno-informacyjnego UWSB Merito w Toruniu, w tym zasobów bibliotecznych związanych z kierunkiem *psychologia w biznesie,* został przedstawiony w Załączniku nr 2.5b.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego

Działania UWSB Merito w Toruniu zapewniają utrzymanie infrastruktury oraz jej wyposażenia technicznego w stanie umożliwiającym realizację zadań Uczelni, przy jednoczesnym tworzeniu optymalnych warunków pracy wszystkich grup pracowników. W Uczelni corocznie przeprowadza się przegląd zasobów materialnych, a także infrastruktury dydaktycznej oraz informatycznej. Celem przeglądu jest ocena przygotowania obiektów, sal dydaktycznych oraz wyposażenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Bieżącemu monitorowaniu podlega system biblioteczny oraz jego zasoby. Biblioteka regularnie weryfikuje bazę dydaktyczną i naukową, szczególnie zasób księgozbioru w oparciu o literaturę podstawową zawartą w kartach przedmiotów oraz o konsultacje z wykładowcami prowadzącymi zajęcia. Ważnym elementem działań doskonalenia systemu bibliotecznego jest proces okresowego sprawdzania, przed rozpoczęciem roku akademickiego, kart przedmiotów pod kątem dostępności w bibliotece literatury wskazanej przez wykładowców. W przypadku stwierdzenia braków podejmowane są działania mające na celu zakup takich pozycji literaturowych wskazanych w kartach przedmiotów.

Infrastruktura Uczelni jest jednym z elementów ocenianych w ramach przeprowadzanego corocznie Badania Atrybutów Marki (BAM).

Duże znaczenie w procesie monitorowania, oceny oraz doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej, w tym zasobów biblioteki, mają studenci i absolwenci, którzy podczas Badania Atrybutów Marki (BAM) mogą proponować określone rozwiązania i zwracać uwagę na ważne dla nich kwestie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Oprogramowaniem wspierającym studentów z niepełnosprawnościami w poruszaniu się po budynku jest aplikacja Navigator Hexa Units, która pozwala na zaplanowanie dojścia do dowolnego miejsca w Uczelni z uwzględnieniem potencjalnych trudności jakimi mogą być schody czy różnice w poziomach.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Cechą wyróżniającą kierunek *psychologia w biznesie* o profilu praktycznym prowadzonym w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, jest intensywna współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Obejmuje ona m.in. konsultacje programów studiów, w tym koncepcji kształcenia, efektów uczenia się, praktyk zawodowych i ich realizacji.

Uczelnia współpracuje z wieloma organizacjami oraz instytucjami z sektora publicznego i prywatnego na podstawie zawartych porozumień. Do najważniejszych partnerów kierunku zaliczyć należy: Flex HR, KDR Solutions, Mondi Świecie S.A., Strefa Mediacji, Gildia Mediacyjna, Ivy Technology, Fundacja Przedsiębiorczy Toruń, ALSTAL Grupa Budowlana, FRoSTA, City Hotel, WURTH Industry, Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, NEUCA SA, Atos Poland Global Services sp. z o.o., Polskie Stowarzyszenie Trenerów Rozwoju Osobistego, Outworking S.A., Sohbi Craft Poland. Ponadto, UWSB Merito w Toruniu intensywnie współpracuje z CPP Nestle Pacific, Izbą Przemysłowo-Handlową w Toruniu, Stowarzyszeniem Mediatorzy Polscy, CUK Ubezpieczenia, Hydro Vacuum, Toruńskimi Zakładami Materiałów Opatrunkowych S.A., Hydro-Vacuum S.A., Henkell Freixenet Polska Sp. z o.o., Belma Accessories System, Dawtona.

Formalnym i cyklicznym forum wymiany poglądów i opinii pomiędzy przedstawicielami Uczelni oraz przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego są posiedzenia Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK). Podczas spotkań komisji Menedżer obszaru prezentuje zaproszonym gościom dane i raporty pozyskane od interesariuszy, dotyczące potrzeb rynku pracy, przedstawia realizowany program studiów wraz z propozycjami zmian oferty specjalności i przedmiotów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wnoszą propozycje i uwagi do programów studiów, opiniują opracowane efekty uczenia się, wskazują na pożądane przez pracodawców kompetencje i umiejętności. Spotkania Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK) odbywają się raz w roku, przed zatwierdzeniem programów studiów na nowy rok akademicki. Spotkania odbywają się hybrydowo (stacjonarnie i online z wykorzystaniem platformy MS Teams). Taka forma realizacji KJK jest preferowana przez uczestników. W spotkaniach uczestniczą jednocześnie przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego z dwóch Wydziałów Uczelni, tj. Wydziału w Bydgoszczy i w Toruniu.

Wśród uczestników spotkań KJK na kierunku *psychologia w biznesie* są m.in. przedstawiciele poniższych instytucji:

- Izba Przemysłowo-Handlowa,
- KDR Solutions,
- Urząd Statystyczny w Bydgoszczy,
- ZUS Oddział w Bydgoszczy,
- Gildia Mediacyjna,
- PHU Auris,
- FlexHR,
- Biurfol,
- Hydro-Vacuum,
- Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia,
- Hotel City Bydgoszcz,
- Ivy Technology,
- Atos Poland Global Services sp. z o.o.,
- Dawtona,

- Kaiserkraft,
- CLAR SYSTEM,
- Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmunologii w Bydgoszczy,
- NEUCA S.A.,
- Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy.

Najważniejsze ustalenia poczynione podczas kolejnych posiedzeń KJK, a także ich przełożenia na funkcjonowanie kierunku *psychologia w biznesie* (analiza obejmuje okres od 2021 r. do 2026 r.) opisano poniżej.

W 2021 roku (6.05.2021 r.) spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego odbyło się w formule zdalnej. Członków komisji poproszono o wyrażenie opinii na temat propozycji związanej z rezygnacją z pisania prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia. Większość przedstawicieli pozytywnie zaopiniowała zaproponowaną zmianę. Ponadto goście zaproponowali wprowadzenie do programu kierunku nowego przedmiotu wprowadzającego studentów do zagadnień związanych z komunikacją i współpracą osób z różnych kręgów kulturowych. W odpowiedzi na tę potrzebo wprowadzono do programu przedmiot *Różnice kulturowe*. Uczestnicy komisji pozytywnie odnieśli się do propozycji menedżera kierunku związanej ze zmianą nazwy przedmiotu z *Podstaw zarządzania* na *Zarządzanie*.

W 2022 roku (24.02.2022 r.) spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego również odbyło się w formule zdalnej. Dyskusja członków komisji skupiła się głównie wokół specjalności *Coaching i mentoring w biznesie*. Na wniosek menedżera kierunku do przedmiotu *Metodyka i proces coachingu* dodano zagadnienia związane z mentoringiem, a jego nazwę zmieniono na *Metodyka i proces coachingu i mentoringu*. Zmodyfikowano także przedmiot *Coaching zdrowia* wzmacniając go o elementy z zakresu uważności. Na wniosek przedstawicieli komisji zyskał on brzmienie *Mindfulness i coaching*. Z dotychczasowej oferty przedmiotów specjalnościowych wycofano trzy przedmioty: *Coaching grupowy i zespołowy, Narzędzia w coachingu i Mentoring w biznesie*. W zamian menedżer kierunku przy akceptacji pracodawców wprowadził do modułu specjalnościowego przedmioty: *Innowacje w mentorstwie, Rozwój kompetencji przywódczych w coachingu, Zaawansowane techniki rozwoju osobistego*. Zmiana ta miała na celu zwiększenie spójności oferty poprzez przesunięcie akcentu z poznawania pojedynczych narzędzi i form pracy coachingowej i mentoringowej na rozwijanie bardziej kompleksowych kompetencji.

Kolejne spotkanie KJK w 2023 roku (25.04.2023 r.) zdominowała dyskusja na temat praktyk zawodowych. Pracodawcy jednoznacznie wskazali na potrzebę zapewnienia studentom możliwości zdobywania doświadczenia w rzeczywistym środowisku zawodowym oraz rozwijania kompetencji odpowiadających aktualnym wymaganiom rynku pracy. Ze względu na fakt, że praktyki zawodowe wykorzystanie wiedzy oraz umiejętności zdobywanych w toku studiów, menedżer kierunku zaproponował rozdzielenie przedmiotu *Praktyka zawodowa* na *Praktyka zawodowa 1* (zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, jego strukturą, kulturą organizacyjną, profilem działalności) i *Praktyka zawodowa 2* (rozwijanie umiejętności oraz kompetencji ściśle związanych z kierunkiem *psychologia w biznesie* i wybraną specjalnością).

Podczas kolejnego spotkania w 2024 roku (6.06.2024 r.) menedżer kierunku przedstawił członkom KJK program kierunku, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów realizowanych w ramach modułów specjalnościowych. Zebrani pracodawcy nie wnieśli uwag do przedstawionego programu.

Spotkanie komisji w 2025 roku (8.04.2025 r.) skoncentrowało się wokół dyskusji na temat nowych specjalności. Menedżer kierunku zaproponował wprowadzenie do oferty nowości: *Psychologia w HR* oraz *Psychologia marketingu i nowych mediów*, co spotkało się z akceptacją członków komisji. Uznali, że są one odpowiedzią na rozwój nowych obszarów zastosowania wiedzy psychologicznej oraz rosnące znaczenie kompetencji związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim, komunikacją i funkcjonowaniem człowieka w środowisku cyfrowym. Równocześnie pracodawcy przychylili się do wycofania z oferty specjalności: *Psychologia menedżera, International Business, Psychologia nowych technologii i AI*, gdyż nie spotkały się one z zainteresowaniem kandydatów.

Kolejne spotkanie komisji odbyło się 24.09.2026 roku. Menedżer kierunku przedstawił członkom KJK program kierunku i proponowanych specjalności. Dyskusja gości skupiała się wokół zagadnień związanych z coachingiem i mentoringiem. Przedstawiciele otoczenia zaproponowali także zmianę nazw kilku przedmiotów, by lepiej odzwierciedlały oczekiwania studentów, np. przedmiot *Zarządzanie zasobami ludzkimi* na *Zarządzanie kapitałem ludzkim*, *Edytory tekstu* na *Narzędzia managera w biznesie.* Wnioski z tegorocznej dyskusji znajdą odzwierciedlenie w propozycji programu kierunku na rok akademicki 2027/2028

Kolejnym wymiarem współdziałania Uczelni z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego jest zapraszanie przedstawicieli na spotkania ze studentami. Dużym zainteresowaniem cieszą się prelekcje praktyków, którzy dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem. W ostatnich latach gośćmi uczelni byli przedstawiciele firm, m.in.: KDR Solutions (prelekcja dyrektora ds. rozwoju na temat wykorzystania wirtualnej/rozszerzonej rzeczywistości – VR/AR), FRoSTA (szefowa działu HR mówiła o metodach motywowania pracowników do włączania się w ważne dla firmy procesy np. wdrażania cyfrowych narzędzi wpierających pracę zespołów), Stachowska HR Consulting (właścicielka firmy omawiała kwestie unijnej dyrektywy w sprawie jawności wynagrodzeń, w kontekście trudnych pytań i rozmów z pracownikami).

Uczelnia organizuje także wizyty studyjne w instytucjach partnerskich. Przykładem jest wizyta w siedzibie Grupy NEUCA. Ze studentami spotkał się Kierownik ds. Komunikacji z Aptekami, który podczas spotkania przedstawił szereg działań oraz procesów składających się na strategię komunikacji firmy względem swoich kluczowych klientów – aptek niezależnych uczestniczących w programach partnerskich. Innym przykładem współpracy była wizyta studyjna w firmie KDR Solutions, podczas której studenci mieli okazję uczestniczyć w procesie onbordingu przy użyciu gogli VR. Studenci odwiedzili także Hotel City Bydgoszcz. Podczas spotkania z dyrektorem dowiedzieli się jak funkcjonuje hotel oraz z jakimi wyzwaniami w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim zmaga się na co dzień dział HR. Warto również podkreślić, że wizyty umożliwiają studentom bezpośredni kontakt z przedstawicielami instytucji i podmiotów współpracujących z Uczelnią, a także pozwalają lepiej poznać specyfikę ich działalności oraz możliwości podejmowania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe stanowią istotny element współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Przedstawiciele firm i instytucji partnerskich we współpracy z wykładowcami i studentami współtworzą wydarzenia i konferencje adresowanie do społeczności uniwersyteckiej. Od 3 lat studenci kierunku *psychologia w biznesie* włączają się w organizację spotkań konferencyjnych z cyklu „Biznes i Nauka". Na szczególną uwagę zasługuje udział w edycjach przygotowanych w partnerstwie m.in. z NEUCA, Personel System, Code HR, a poświęconych kompetencjom przyszłości w dobie AI oraz budowaniu odporności psychicznej współczesnych menedżerów.

Ponadto firmy partnerskie organizują dla studentów psychologii w biznesie szereg spotkań i wydarzeń wspierających ich w rozwoju kompetencji i umiejętności niezbędnych w praktyce zawodowej. Przykładem takich działań mogą być:

- warsztaty z certyfikowanym coachem International Coaching Federation (ICF Kujawsko-Pomorskie) na temat kompetencji, technik pracy i narzędzi wykorzystywanych w pracy coacha, możliwych ścieżkach rozwoju w tym zawodzie;
- symulacje rozmów kwalifikacyjnych pod okiem specjalistów z firmy CUK Ubezpieczenia, podczas których studenci mieli okazję wcielić się w rolę osób starających się *o pracę, ale także przekonać się jakimi umiejętnościami i narzędziami posługuje się na co dzień w pracy rekruter;*
- programy stażowe organizowane przez partnerskie firmy, takie jak Cereal Partners Poland Toruń-Pacific Sp. z o.o., Telbridge, Budimex, WIKA Polska, Adecco;
- cykl szkoleń prowadzonych przez trenerki z firmy FlexHR pod hasłem „Pierwsze spotkanie z HR", którego uczestnicy uczą się m.in. technik autoprezentacji, budowania marki własnej na profilu LinkedIn i pozyskują wiedzę na technik pracy rek*rutera i kompetencji przeszłości.*

Mocną stroną UWSB Merito w Toruniu i bardzo ważnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest powierzenie pracownikom firm i instytucji współpracujących z Uczelnią prowadzenia zajęć na kierunku *psychologia w biznesie*, przede wszystkim w zamiarze zapewnienia odpowiedniego stopnia praktyczności nauczania. Przykładami zajęć prowadzonych przez przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego są:

- Emocje i motywacja – właściciel Psychologicznego Ośrodka Diagnozy, Terapii i Rozwoju Osobowości,
- Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej - współwłaściciel Przedsiębiorstwa Dremar s.c. w Jeżowie,
- Kłamstwo i jego wykrywanie – Zastępca Dyrektora Zakładu Karnego w Bydgoszczy-Fordonie,
- Koncepcje psychologiczne człowieka – właściciel Psychologicznego Ośrodka Diagnozy, Terapii i Rozwoju Osobowości,
- Menedżer jako mediator i negocjator – Zastępca Dyrektora HR ds. szkoleń MASPEX HOLDING S.A.,
- Podstawy komunikacji społecznej – właścicielka Agencji Reklamowej MSU prowadzącej kampanie reklamowe dla największych marek np. P&G, Lego, Danone,
- Podstawy prawa – radca prawny, właściciel kancelarii prawnej,
- Podstawy wiedzy psychologicznej o konfliktach – Prezes Wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji,
- Psychologia pracy – doświadczony menedżer z ponad 20-letnim stażem w sektorze B2B, ostatnie 10 lat w Clar System S.A.,
- Psychologia różnic indywidualnych – właściciel Psychologicznego Ośrodka Diagnozy, Terapii i Rozwoju Osobowości,
- Psychologia społeczna – właściciel Instytutu Treningu Psychologicznego, były burmistrz,
- Psychologia w marketingu – udziałowiec i prokurent spółki La Rosa Profesionales sp. z o.o. zajmującej się importem produktów z USA, Niemiec, Chin i Korei Płd.,
- Psychologia w marketingu – właścicielka Agencji Reklamowej MSU prowadzącej kampanie reklamowe dla największych marek np. P&G, Lego, Danone,
- Psychospołeczne wywieranie wpływu – właściciel Instytutu Treningu Psychologicznego, były burmistrz,

- Public Relations – specjalista ds. promocji projektów (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego),
- Trening menedżerski – ponad 20 letni staż jako Menedżer Sprzedaży w firmach: Dawtona, FoodCare, Hortex i Maspex Holding S.A.,
- Zarządzanie projektami – Członek Zarządu ZDZ w Toruniu,
- Zarządzanie projektami – koordynator oraz członek zespołów projektowych w zakresie projektów ministerialnych i inwestycyjnych współfinansowanych ze środków RPO w sektorze ochrony zdrowia.

Za kontakt z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego odpowiada Menedżer obszaru wraz z pracownikami Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem (CKiWB), które na bieżąco dokumentuje efekty współpracy (notatki ze spotkań, protokoły z posiedzeń komisji, wykazy podpisanych porozumień w sprawie praktyk, umów stażowych itp.). Cyklicznie, na koniec roku akademickiego, na podstawie zebranych informacji Dyrektor CKiWB wspólnie z Menedżerami obszarów dokonują weryfikacji listy partnerów współpracujących z uczelnią i sporządzają wewnętrzny raport. CKiWB analizuje jakość realnej współpracy wyrażanej aktywnością podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego w różnych obszarach działalności. W szczególności uwzględnia się aktywność danego podmiotu w zakresie organizacji praktyk zawodowych, realizowanych zajęć dydaktycznych przez praktyków, incydentalnych spotkań z praktykiem, udziału w Komisjach ds. Jakości Kształcenia, prowadzenia warsztatów dla studentów i korzystania z portalu pośrednictwa pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

STRATEGICZNY WYMIAR UMIĘDZYNARODOWIENIA

Proces umiędzynarodowienia kształcenia jest jednym z kierunków rozwoju Uczelni, mającym swoje podstawy w zglobalizowanym świecie i związanych z tym wyzwaniach dla absolwentów na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też kontakty z instytucjami międzynarodowymi są obecnie wyznacznikiem rozwoju Uczelni, wpływającym na podnoszenie jakości jej działań poprzez transfer i generowanie dobrych praktyk, podwyższenie kompetencji międzynarodowych pracowników dydaktycznych i administracyjnych, doskonalenie procedur, podnoszenie jakości kształcenia oraz zwiększenie liczby studentów z zagranicy.

Dostrzega się coraz większą rolę kompetencji międzynarodowych na rynku pracy, z czym wiąże się potrzeba kształtowania kompetencji miękkich m.in. w obszarze funkcjonowania w zróżnicowanym kulturowo środowisku pracy. W związku z powyższym wśród priorytetów UWSB Merito w Toruniu wymienić należy:

- wzmocnienie wizerunku Uczelni jako międzynarodowej i rozpoznawalnej instytucji na mapie szkolnictwa wyższego,
- transfer i generowanie wiedzy we współpracy z zagranicznymi partnerami,
- zwiększenie liczby studentów z zagranicy,
- zwiększenie liczby wykładowców z zagranicy,
- podniesienie kompetencji międzynarodowych pracowników i studentów.

Strategicznym partnerem zagranicznym Grupy Merito jest amerykańska uczelnia Franklin University (Columbus, Ohio). Współpraca z tą Uczelnią ma wielopłaszczyznowy charakter. Jeden z kluczowych wymiarów tej współpracy dotyczy transferu *know-how* w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w szkolnictwie wyższym, w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz jakością. W ramach tych działań odbywają się cykliczne wizyty studyjne władz dydaktycznych oraz szkolenia metodyków i pracowników dydaktycznych m.in. w zakresie metodyki kształcenia na odległość. Wartym podkreślenia punktem współpracy obu Uczelni jest dwuletni program *Master of Business Administration*. Franklin University może poszczycić się wieloletnim doświadczeniem w zakresie kształcenia osób aktywnych zawodowo, a co za tym idzie dostosowywaniem programów nauczania do potrzeb studentów, zmian cywilizacyjnych oraz wymogów rynku pracy. UWSB Merito w Toruniu realizuje corocznie kolejne edycje studiów Master of Business Administration we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach.

Dodatkowym aspektem współpracy Grupy Merito z Franklin University jest program 3+1 pozwalający absolwentom anglojęzycznych studiów pierwszego stopnia na realizację ostatniego roku studiów (na poziomie bachelor) na amerykańskiej uczelni partnerskiej.

W przypadku kierunku *psychologia w biznesie* koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia międzynarodowe m.in. Franklin University (praktyczność studiów i nowoczesne metody dydaktyczne, system zarządzania jakością kształcenia, menedżerowie obszarów, rubrics). Ponadto, *Wspólne projekty dydaktyczne* to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem.

Uczelnia aktywnie buduje partnerstwa nie tylko w Europie czy Stanach Zjednoczonych, ale również w Chinach, czego dowodem było podpisanie porozumienia o współpracy z Xiamen International Book Company Limited (Chiny) oraz AlterBridge University (Gruzja).

Sposobem na podniesienie umiędzynarodowienia Uczelni jest udział w zagranicznych targach edukacyjnych. W latach 2019-2024 pracownicy uczelni brali udział w targach organizowanych m.in. na terenie: Gruzji, Kazachstanu, Indii, Etiopii, Uzbekistanu oraz Egiptu.

Jednym z kluczowych zadań w ramach realizacji procesu umiędzynarodowienia jest cykliczne monitorowanie i ocena realizowanych działań. Podstawowym narzędziem w tym zakresie jest Badanie Atrybutów Marki (BAM). Studenci Uczelni, w tym studenci z zagranicy, oceniają jakość realizowanych zajęć, narzędzia oraz działania informacyjne prowadzone przez Uczelnię, jak również działalność jednostek obsługowych.

Działalność informacyjna w obszarze umiędzynarodowienia jest jedną z najważniejszych aktywności w tym procesie. Oprócz możliwości kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za sprawy międzynarodowe na Uczelni, studenci mają także stały dostęp do aktualnych informacji nt. Programu Erasmus+, które znajdują się, zarówno na stronie WWW Uczelni jak i w systemie MeritoGo. Cyklicznie jest przygotowywany poradnik Start-up, opracowany w dwóch wersjach językowych, który jest udostępniany studentom w formie elektronicznej i papierowej. W poradniku prezentowane są m.in. informacje dotyczące możliwości studiowania za granicą. Ponadto informacje w zakresie wymiany międzynarodowej przekazywane są studentom podczas spotkań Dziekana Wydziału ze starostami grup, Samorządem Studenckim oraz odbywających się raz w semestrze spotkań grona dziekańskiego ze wszystkimi studentami Wydziału.

PROGRAMY WYMIANY AKADEMICKIEJ

Erasmus+

Podstawowym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry badawczo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach programu Erasmus+. W ramach tego programu Uniwersytet WSB Merito w Toruniu podpisał liczne umowy z uczelniami z różnych państw. Aktualnie obowiązują 23 umowy bilateralne z uczelniami z całej Europy, dające możliwość znalezienia miejsca realizacji mobilności międzynarodowej zarówno studentom, wykładowcom i pracownikom administracyjnym (lista uczelni partnerskich znajduje się załączniku nr 3.9).

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu posiada Kartę Erasmusa obejmującą: Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy oraz Wydział Nauk Stosowanych w Łodzi. Zasady, jak i sam proces rekrutacji na wszystkie typy mobilności jest ujednolicony dla całej Uczelni, niezależnie od tego z jakiego wydziału i z jakiego kierunku kandydat aplikuje. Uczelnia stosuje punktowane kryteria, za pomocą których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+ dokonuje wyboru kandydatów do wyjazdów. Zasady wraz z kryteriami są ogólnie dostępne zarówno dla studentów jak i pracowników. W wyniku kwalifikacji Komisja sporządza listę rankingową, z której wynika, którzy z kandydatów zostali zakwalifikowani oraz ile punktów zdobyli. Zasady rekrutacji nie faworyzują żadnego wydziału, trybu czy kierunku studiów. Ogólna liczba osób korzystających z wymiany przedstawiona jest w tabeli.

Wymiana studentów i pracowników w latach 2021/2022-2025/2026 w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w ramach programu Erasmus+:

Rodzaj wymiany	Umowa za okres 2021- 2023	Umowa za okres 2022-2024	Umowa za okres 2023-2025	Umowa za okres 2024-2026	Umowa za okres 2025-2027
Studenci wyjeżdżający (studia)	3	2	0	3	-
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	0	0	1	1	-
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	0	6	1	3	4
Pracownicy badawczo-dydaktyczni wyjeżdżający	8	3	4	1	4

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

Mimo stale rozwijanej pod względem interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

NAWA PROM

W okresie od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r. Uczelnia w ramach realizowała projekt "PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka" nr BPI/PRO/2025/1/00039 finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, dofinansowany kwotą prawie 440 tys. złotych, którego celem było zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w obszarze kształcenia na kierunkach biznesowych oraz na kierunku psychologia, poprzez realizację krótkoterminowych mobilności międzynarodowych dla studentów oraz kadry akademickiej w zakresie:

- udziału studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w szkołach letnich,
- udziału pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w konferencjach, wizytach studyjnych, kwerendach bibliotecznych, prowadzeniu zajęć – realizowanych w zagranicznych uczelniach/instytucjach,
- udziału wykładowców zagranicznych w konferencji naukowej organizowanej przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu.

W ramach projektu zostało zrealizowanych 37 mobilności studentów (w tym 18 z Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu) polegających na udziale w szkołach letnich, 12 mobilności dla kadry dydaktycznej uczelni (udział w konferencjach międzynarodowych, wizytach studyjnych, kwerendach bibliotecznych i w celu prowadzenia zajęć) oraz 3 przyjazdy przedstawicieli kadry zagranicznej w celu udziału w konferencji i warsztacie.

Udział studentów Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu w programie NAWA PROM:

Nazwa szkoły letniej	Liczba uczestników	Uczelnia organizująca	Pobyt od - do
International Dynamics and Cross-Cultural Negotiation: Global Environment	9	ESCI-UPF, Barcelona, Hiszpania	12.07 - 18.07.2026
Dealing With Your Feelings: The Art and Science of Emotion Regulation	2	Vrije Universiteit Amsterdam, Holandia	05.07 - 18.07.2026
Mental health and the Workplace	3	University of Amsterdam, Holandia	05.07 - 11.07.2026
Introduction to Leadership and Organisational Behaviour: a Global Perspective	1	Vrije Universiteit Amsterdam, Holandia	06.07 – 17.07.2026
Human Resources	1	Institute for Competences Development, Praha	20.07 – 31.07.2026
Psychology and Today's Challenges: Psychology for Study and Life	1	Institute for Competences Development, Praha	20.07 – 31.07.2026
Justice for Victims of Conflict-Related Sexual Violence and Human Trafficking?)	1	Tilburg University, Tilburg	22.06 – 03.07.2026

NAWA SPINAKER

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu realizuje projekt pt. „SPINAKER UWSB – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia" (nr PI/SPI/2025/1/00017/U/ 00001) w ramach programu SPINAKER, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

W okresie od 30.06.2026 r. do 30.11.2027 r. zostanie zrealizowany projekt dofinansowany kwotą 550 000,00 PLN, którego celem jest podniesienie jakości kształcenia oraz zwiększenie atrakcyjności Uczelni wśród studentów zagranicznych poprzez opracowanie i realizację dwóch Intensywnych Międzynarodowych Programów Kształcenia (szkół letnich z zakresu zarządzania i psychologii) w języku angielskim, w których weźmie udział 80 studentów zagranicznych.

Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego

W ramach projektu współfinansowanego ze środków UE zrealizowano 26 staży dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, spośród których część realizuje zajęcia dydaktyczne na Wydziale Finansów i Zarządzania. W trakcie pobytu za granicą (np. Chile, Gruzja, Włochy) pracownicy wizytowali uczelnie oraz przedsiębiorstwa.

NAWA EUROAXXES

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest członkiem konsorcjum, który realizuje projekt w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS (nr umowy BPI/EUR/2024/1/00003). Program jest realizowany od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2028 r. Okres realizacji pojedynczego projektu musi trwać 36 miesięcy. Ideą programu jest tworzenie w poszczególnych województwach sieci regionalnych pomiędzy różnymi instytucjami nauki i szkolnictwa wyższego oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz cudzoziemców. Celem tych partnerstw ma być tworzenie i promowanie atrakcyjnego otoczenia dla doktorantów, naukowców i ich rodzin przyjeżdżających do Polski. Ważnym elementem działania sieci jest rozwój współpracy m.in. z urzędami wojewódzkimi w celu usprawniania procedur legalizacji pobytu badaczy i ich rodzin.

W ramach realizacji projektu przedstawiciele Uczelni brali udział w wizycie studyjnej w Bremie. Celem wizyty było m.in. poznanie systemowych rozwiązań dotyczących zatrudniania zagranicznych pracowników badawczo-dydaktycznych.

Realizowane w ramach programu projekty powinny przyczynić się do wzrostu liczby polskich instytucji w europejskiej sieci EURAXESS, wzmacniania długofalowej współpracy w regionach, a także zwiększania widoczności i wykorzystania europejskich inicjatyw wspierających rozwój karier naukowych.

NAWA WELCOME TO POLAND

Od 1 maja 2026 r. uczelnia realizuje projekt „Welcome & Grow – rozwój kompetencji kadry i międzynarodowego wizerunku uczelni" (BPI/WTP/2025/1/00042/U/00001) w ramach programu Welcome to Poland 2025, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Głównym celem projektu jest podniesienie konkurencyjności i umiędzynarodowienia Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez rozwój kompetencji kadry, struktur w zakresie współpracy międzynarodowej oraz nowoczesnych narzędzi wspierających integrację i promocję międzynarodową.

Grupę docelową stanowi 50 osób z kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni, w tym pracownicy Dziekanatu i Welcome Centre.

W ramach projektu jest planowana realizacja następujących celów:

- podnoszenie kompetencji kadry poprzez organizację indywidualnych konwersacji, kursów grupowych z języka angielskiego oraz specjalistycznych szkoleń z zakresu przyjmowania i rozliczania zagranicznej kadry oraz studentów;
- rozbudowa struktur do obsługi cudzoziemców poprzez utworzenie nowego stanowiska do spraw współpracy międzynarodowej oraz realizacja wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne i targi edukacyjne w Europie;
- organizacja dwóch dużych konferencji naukowych (jesień 2026 i jesień 2027) dotyczących wsparcia psychologicznego i dobrostanu;
- integracja i współpraca międzykulturowa poprzez organizację cyklu 16 wydarzeń odbywających się na wydziałach w Toruniu, Bydgoszczy i Łodzi, obejmujących m.in. Welcome Day, International Day, wycieczki i warsztaty;
- promocja międzynarodowa: Przygotowanie filmu promocyjnego (kampania „Study & Live in Poland") z udziałem studentów zagranicznych oraz zakup materiałów promocyjnych dla Welcome Center.

WELCOME CENTER

Welcome Center Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu stanowi centralny punkt kontaktowy i doradczy, powołany w celu kompleksowej obsługi zagranicznych członków społeczności akademickiej. Welcome Center działa na każdym wydziale. Jego funkcjonowanie jest integralną częścią strategii Uczelni, mającą na celu tworzenie otwartego, wielokulturowego środowiska oraz zapewnienie najwyższych standardów wsparcia dla studentów i pracowników z zagranicy. Działalność jednostki bezpośrednio wpisuje się w realizację polityki jakości Uczelni w zakresie wsparcia procesu dydaktycznego oraz adaptacji studentów.

Działalność Welcome Center jest rozwijana dzięki pozyskanemu dofinansowaniu zewnętrznemu. Istotnym elementem strategii umiędzynarodowienia UWSB Merito w Toruniu w latach 2019-2025 była realizacja dwóch projektów finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA. Pierwszym z nich był realizowany w ramach Programu Welcome to Poland, zainicjowany w 2019 roku. Jego głównym celem było zwiększanie gotowości instytucjonalnej Uczelni do obsługi studentów

zagranicznych, podniesienie kompetencji kadry związanej z obsługą studentów zagranicznych (m.in. szkolenia kompetencji językowych i międzykulturowych), rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu" (kurs języka polskiego dla studentów zagranicznych) oraz przygotowaniem Uczelni do przyjmowania gości zagranicznych. Z kolei drugi projekt związany był z uruchomieniem jednostek administracyjnych pod nazwą Welcome Center (działających od 2021 r.). Welcome Center zajmuje się szeroko rozumianą obsługą i adaptacją studentów z zagranicy oraz wykładowców i gości zagranicznych.

Główne grupy docelowe Działania Welcome Center skierowane są do:

- studentów zagranicznych realizujących pełen cykl kształcenia (studia pierwszego i drugiego stopnia).
- studentów przyjeżdżających w ramach programów wymiany międzynarodowej (m.in. Erasmus+).
- zagranicznej kadry akademickiej, badaczy oraz gości wizytujących Uczelnię (w tym w ramach programów NAWA i partnerstw strategicznych).

Kluczowe obszary działalności i formy wsparcia W celu zapewnienia bezproblemowego przebiegu procesu kształcenia oraz integracji ze środowiskiem akademickim, Welcome Center realizuje zadania w następujących obszarach:

- wsparcie administracyjno-prawne (pre-arrival & arrival): udzielanie informacji i praktycznej pomocy w zakresie procedur wizowych, legalizacji pobytu w Polsce (Karty Pobytu), wyrabiania numeru PESEL, ubezpieczenia zdrowotnego oraz otwierania kont bankowych;
- onboarding i wsparcie adaptacyjne: organizacja dni adaptacyjnych (Orientation Days), podczas których nowi studenci zapoznają się z infrastrukturą Uczelni, systemami informatycznymi (MeritoGo, platformy e-learningowe) oraz regulaminem studiów;
- wsparcie logistyczne: pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz w komunikacji z administracją akademików czy wynajmującymi;
- integracja społeczno-kulturowa: inicjowanie i współorganizacja wydarzeń integracyjnych, warsztatów międzykulturowych, spotkań z kulturą polską oraz wycieczek; działania te mają na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu, redukcję szoku kulturowego oraz budowanie postaw otwartości i tolerancji wśród całej społeczności UWSB Merito w Toruniu; działania te przyjmują formę cyklicznych eventów okolicznościowych (Welcome Week, Christmas Day) oraz wydarzeń realizowanych poza Uczelnią, mających charakter integracyjny (np. wycieczka do Malborka, wizyta w Olenderskim Parku Etnograficznym);
- bieżące wsparcie informacyjne i doradcze: funkcjonowanie jako tzw. first point of contact w codziennych problemach życiowych i akademickich, a w razie potrzeby – kierowanie studentów do odpowiednich działów merytorycznych Uczelni (np. Dział Obsługi Studenta, doradcy ds. kariery, wsparcie psychologiczne).

Pracownicy Welcome Center przeszli odpowiednie szkolenia, pogłębiając wiedzę nt. obsługi klienta zagranicznego oraz przepisów prawnych i formalności np.:

- 18.12.2025 r. - legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce,
- 21.01.2026 r. - zmiany prawne dotyczące pobytu cudzoziemców w Polsce,
- 14-15.05.2026 r. - weryfikacja dokumentów - zagraniczne systemy edukacyjne.

Funkcjonowanie Welcome Center ma istotny wpływ na podnoszenie jakości kształcenia i osiąganie zakładanych efektów uczenia się przez studentów zagranicznych poprzez minimalizowanie barier

administracyjnych, językowych i kulturowych. Jednostka ta pozwala studentom w pełni skoncentrować się na procesie dydaktycznym.

Działalność Welcome Center znacząco obniża wskaźnik rezygnacji ze studiów (tzw. *drop-out rate*) wśród obcokrajowców, wynikający z trudności adaptacyjnych. Dodatkowo, poprzez wsparcie logistyczne i organizacyjne dla zagranicznej kadry dydaktycznej (np. z programów NAWA), jednostka przyczynia się do sprawnej realizacji zajęć w środowisku międzynarodowym, co bezpośrednio wzbogaca proces kształcenia studentów krajowych i promuje tzw. umiędzynarodowienie w domu (*internationalization at home*).

INFRASTRUKTURA

Myśląc o umiędzynarodowieniu Uczelnia podjęła działania w zakresie przygotowania infrastruktury i poszczególnych jednostek administracyjnych do przyjmowania wykładowców i studentów zagranicznych. Wszystkie tablice informacyjne i oznaczenia biur wraz ze stanowiskami służbowymi przygotowane są w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W Bibliotece dokonano inwentaryzacji zasobów bibliotecznych pod kątem dostępności literatury w języku angielskim, zakupiono nowe publikacje, które wzbogaciły księgozbiór. Katalog biblioteczny posiada wersję anglojęzyczną, a studenci za pośrednictwem swojego konta bibliotecznego mają dostęp do elektronicznych baz naukowych o zasięgu międzynarodowym. Oddelegowano pracownika Biblioteki do obsługi wykładowców i studentów z zagranicy. Zadbano o to, żeby strona WWW Biblioteki oraz materiały informacyjno-promocyjne zostały przygotowane w języku angielskim. Podobne działania mają miejsce w Biurze Karier. Cała dokumentacja związana z praktykami oraz materiały informacyjne zostały przetłumaczone na język angielski, a do kontaktów ze studentami z zagranicy oddelegowany został jeden z pracowników Biura Karier. W Dziekanacie, do obsługi wykładowców i studentów z zagranicy zostali oddelegowani pracownicy biegle posługujący się językiem angielskim, przetłumaczona została cała dokumentacja związana z tokiem studiów oraz wprowadzono stałe dyżury dla studentów z zagranicy. Określono kalendarz spotkań informacyjnych ze studentami z zagranicy, których celem jest przekazanie wszystkich niezbędnych informacji nt. organizacji kształcenia. Dodatkowo personel administracyjny, w tym pracownicy portierni, przeszli kurs języka angielskiego.

DOŚWIADCZENIE MIĘDZYNARODOWE KADRY DYDAKTYCZNEJ

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu istnieją możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęcani są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Wśród wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku *psychologia w biznesie*, aktywnych międzynarodowo należy wymienić:

dr hab. Monika Chodorek, prof. UWSB Merito:

- prowadzenie zajęć (Doğuş University, Turcja),

dr hab. Joanna Nieżurawska:

- projekty:
  - Polish National Agency for Academic Exchange under Grant No. PPI/APM/2019/1/00017/U/00001 project title: "The International Academic Partnership for Generation Z" – 2019-2021, with partnerships with RISEBA UNIVERSITY, Latwia, PORTO

POLITECHNIC, Portugal, MASARYK UNIVERSITY, Czech Republic, and Warmia and Mazury University, Olsztyn, Poland.

- „Enjoy Generation Z!" - Erasmus Plus, no 2018-1-PL01-KA204-050761) with partnerships with RISEBA UNIVERSITY, Latwia and PORTO POLITECHNIC, Portugal, (2018 - 2019).
- "REAKTIV50+ - employee performance management model" POKL , IV Social innovation and transnational cooperation Measure 4.3 Transnational cooperation, Contract no: WND-POWR.04.03.00-00-0024/17 (2018 - 2019) with partnership with Asociación para el Estudio y la Promoción del Bienestar Social (PROBENS), Spain. YOU A.C.E! under the Erasmus Plus Program – startegic partnership – KA2. The project is being realized in partnership with Plymouth University (UK), Institute of Entrepreneurship Development from Larissa (Greece), Youth Entrepreneurship Association from Vilnius (LITHUANIA) and our Italian Leader – Alessandro Gariano (2017-2019).
- Lider Konsorcium 2024 – 2028 - Hygge Star Model - a new perspective and application 101183077 – HYGGESTARMODEL Call: HORIZON-MSCA-2023-SE-01 Marie Skłodowska-Curie Actions Staff Exchanges

– prowadzenie zajęć:
  - 15-12.06. 2024 r. szkolenie: „Nowoczesne narzędzia IT" w ramach programu Erasmus, Porto Polytehnic
  - 6-13.06.2024 r. szkolenie „Zachowania młodych na rynku pracy" w ramach programu Erasmus, Porto Polytehnic, Alessando Gariano.
  - 24-29.06. 2024 r. szkolenie językowe projekt English w ramach programu Erasmus, Malta.
  - 02.-09.05.2023 r. wykład 8 godzin: "How to motivate Generation Z - new trends in motivation", Erasmus Porto Polytechnic.
  - 01.-07. 09.2020 r. w ramach programu Erasmus udział w warsztatach i job-shadowing w RISEBA Uniwersytet, Ryga, Łotwa. Pod opieką profesor Ivety Ludwiga
– staże naukowe:
  - 02-16.07.2022 r. Porto Polytehnic, Portugalia, Departament of Management pod opieką profesora Nelsona Duarte.
  - 05-19.07.2022 r. University of Patras, Grecja, Departament of Mathematics pod opieką profesora Andreasa Arvanitoyeorgos.
  - 21-28.03.2019 r. RISEBA Uniwersytet Ryga, Łotwa pod opieką profesor Ivety Ludwiga

dr hab. Tomasz Marcysiak:

– prowadzenie zajęć (King Michael I University of Life Sciences, Rumunia)
– prowadzenie zajęć (Polytechnic Institute of Bragança, Portugalia)

dr Tomasz Janicki:

– prowadzenie zajęć (Mykolas Romeris University, Litwa)
– kwerenda biblioteczna (Mykolas Romeris University, Litwa)

dr Aldona Lipka:

– udział w job shadowing (Polytechnic of Porto, Portugalia)

mgr Monika Bartczak

– prowadzenie zajęć (University of Calabria, Włochy)

MIĘDZYNARODOWE PROJEKTY BADAWCZE

Uczelnia realizuje również międzynarodowe projekty badawcze np. *"Hygge Star Model - a new perspective and application"*. Jest to interdyscyplinarne i międzynarodowe przedsięwzięcie badawcze, które ma na celu dogłębną eksplorację nowatorskiego modelu motywacji do samodzielnego zarządzania w środowisku organizacyjnym, opartego na filozofii „hygge". Projekt ten jest realizowany w ramach programu Horyzont Europa – Maria Curie-Skłodowska Action Staff Exchanges.

Głównym celem projektu realizowanego od 01.11.2024 r. do 31.10.2028 r. jest rozwiązanie istotnego problemu w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi, a mianowicie, jak skutecznie motywować pokolenie Z, które wchodzi na rynek pracy z nowymi wartościami i oczekiwaniami. Głównym rezultatem projektu będzie opracowanie, walidacja i weryfikacja empiryczna modelu HYGGESTARMODEL.

Cele szczegółowe projektu:

1. Rozwój koncepcji teoretycznej HYGGESTARMODEL - opracowanie innowacyjnego modelu motywacji organizacyjnej, łączącego podejście psychologiczne do dobrostanu, współpracy zespołowej, poczucia sensu i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
2. Konstrukcja narzędzia diagnostycznego UHSQ - przygotowanie i empiryczna weryfikacja Universal Hygge Star Questionnaire, służącego do pomiaru kluczowych wymiarów motywacji w miejscu pracy.
3. Wdrożenie zaawansowanych metod analizy danych - zastosowanie podejścia Bayesian Averaging of Classical Estimates (BACE), pozwalającego na wykorzystanie wiedzy wcześniejszej i pełnego spektrum modeli w ocenie efektywności opracowanych narzędzi.
4. Tworzenie międzynarodowej sieci badawczej poprzez wspieranie mobilności akademickiej, transferu wiedzy między środowiskiem nauki i biznesu oraz rozwijanie synergii międzykulturowej i instytucjonalnej.
5. Upowszechnienie wyników i wdrożenia praktyczne, tj. popularyzacja rezultatów badań w obszarze akademickim, edukacyjnym i biznesowym, z naciskiem na realne wykorzystanie narzędzi w politykach personalnych organizacji.

W celu realizacji projektu utworzono konsorcjum międzynarodowe w składzie:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Lider)
2. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
3. Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
4. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej
5. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA (Łotwa)
6. Instituto Politécnico do Porto (Portugalia)
7. Paris School of Business (Francja)
8. INTERPROFESSIONNELLE RHONE ALPES (Francja, Associated Partner)
9. aSSIST University (Korea Płd., Associated Partner).

ZAJĘCIA W JĘZYKU OBCYM

Studenci kierunku *psychologia w biznesie* doskonalą swoje umiejętności językowe w ramach przedmiotów: *język obcy* i *Communication Skills in Business.*

Wymagane kompetencje językowe są weryfikowane za pomocą różnorodnych metod, głównie w formie ustnej, podczas zajęć kontaktowych (dialogi, dyskusje, prezentacje) oraz w formie pisemnej (testy, formy pisemne).

Jednocześnie, studenci Uczelni, którzy chcieliby podnieść swoje kompetencje z języka obcego, mają możliwość dodatkowego korzystania z materiałów do samodzielnej pracy, które dedykowane są dla danego języka. Zasoby te znajdują się na platformie Moodle i udostępniane są studentom po uprzednim kontakcie z Centrum Języków Obcych. Dodatkowo, aby wzmocnić możliwość nauki języków obecnych wśród studentów, każdy z lektorów pełni dyżury dla swoich grup i jest dla nich wsparciem merytorycznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Film nt. studentów z zagranicy studiujących w UWSB Merito w Toruniu [link]

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu udziela studentom pomocy materialnej oraz wsparcia w rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały, wykorzystując przy tym najnowsze technologie. Głównym narzędziem służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest MeritoGO oraz aplikacja mobilna.

W Uczelni obowiązuje Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, wprowadzony Zarządzeniem Rektora. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób wypłacania świadczeń, dokumentowanie sytuacji materialnej oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej dla studentów Uczelni. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Studenci UWSB Merito w Toruniu mogą korzystać z określonych form wsparcia, na które składa się stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe.

Na Wydziale w Toruniu, według stanu na dzień 30.06.2026 r. zarejestrowanych było 144 studentów z niepełnosprawnościami o różnym stopniu i kategorii niepełnosprawności, w tym 2 studentów na kierunku *psychologia w biznesie.* Uczelnia zapewnia tym osobom stały i zróżnicowany dostęp do udogodnień oraz wsparcia w procesie kształcenia. Mogą one skorzystać zarówno ze wsparcia finansowego, jak również rozwiązań organizacyjnych i infrastrukturalnych. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie specjalnego stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. W roku akademickim 2025/2026 z tego wsparcia na kierunku *psychologia w biznesie* skorzystały 2 osoby.

W celu wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami studiujących na Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. dostępności oraz utworzono Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, do którego powołano asystentów dydaktyczno-organizacyjnych. Na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu funkcję asystenta dydaktyczno-organizacyjnego powierzono pracownikowi Centrum Wsparcia Studenta.

Kadra administracyjna i dydaktyczna Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu uczestniczyła w kursach i szkoleniach mających na celu podnoszenie kompetencji oraz zwiększanie świadomości w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wśród zrealizowanych form doskonalenia znalazły się m.in. kurs języka migowego oraz kurs *Student z niepełnosprawnością w środowisku akademickim*. Ponadto pracownicy administracyjni i dydaktyczni uczestniczyli w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach m.in.:

- luty 2023 r. – udział w pierwszej edycji kongresu „Biznes Odpowiedzialny Społecznie", skierowanego między innymi do pracodawców i osób z niepełnosprawnościami, organizowanego przez Polską Organizację Pracodawców Osób Niepełnosprawnych;
- listopad 2023 r. – szkolenie na temat: „Osoby z niepełnosprawnościami są wśród nas". Tematyka szkolenia skupiała się na niepełnosprawności psychicznej - spektrum autyzmu, depresji, CHAD, schizofrenii oraz specyfice komunikacji z tymi osobami i dostosowaniu trybu studiowania do tego rodzaju niepełnosprawności; prowadzący omówili działania zwiększające dostępność uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu;

- wrzesień 2024 r. – spotkanie „Dostępność, czy nas to też dotyczy" poświęcone szeroko rozumianej gotowości uczelni do funkcjonowania w jej murach osób z niepełnosprawnościami. Prelegenci zaprezentowali aktualny stan wiedzy prawnej, a także naukowej związanej z uczestnictwem osób niepełnosprawnością w przestrzeniach społecznych;
- lipiec 2025 r. – szkolenie świadomościowe z zakresu dostępności i wiedzy o osobach ze szczególnymi potrzebami, które zostało zrealizowane w ramach projektu: „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu";
- kwiecień 2026 r. – szkolenia i warsztaty dotyczące rozumienia dostępności, dostępności architektury obiektów, które odbyły się w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lousia Braille'a w Bydgoszczy; w ramach szkolenia zorganizowano wizytę studyjną w obiekcie „Młyny Rothera w Bydgoszczy" – odznaczonego pod względem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- maj 2026 r. – szkolenie z kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach projektu „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu".

Oprogramowaniem wspierającym studentów z niepełnosprawnościami w poruszaniu się po budynku jest aplikacja Navigator, która pozwala na zaplanowanie dojścia do dowolnego miejsca w Uczelni z uwzględnieniem potencjalnych trudności jakimi mogą być schody czy różnice w poziomach.

W działach obsługowych, tj. biurze rekrutacji, dziekanacie, biurze karier, bibliotece zostały zainstalowane pętle indukcyjne wspierające osoby słabosłyszące i niesłyszące.

Biblioteka Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu posiada szereg udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, które pomagają w swobodnym korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych. Biblioteka oferuje dostęp do stanowisk wspomagających i ułatwiających pracę osobom z dysfunkcją wzroku lub z niepełnosprawnością ruchową. Dostępne są:

- stanowiska komputerowe z możliwością regulacji wysokości blatu i ergonomicznymi fotelami, duże monitory o wysokiej rozdzielczości (24 cale), specjalne klawiatury (żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami), mysz piłka (trackball), słuchawki;
- stanowisko wyposażone w linijkę brajlowską oraz skaner szybkiej obsługi,
- powiększalnik tekstu DaVinci - uniwersalny, stacjonarny powiększalnik wideo z kamerą o wysokiej rozdzielczości, z OCR i z funkcją zamiany tekstu na mowę, umożliwiający czytanie, pisanie, oglądanie obiektów z dowolnej odległości i odczytywanie głosem skanowanych dokumentów;
- katalog biblioteczny posiadający opcję zmiany kontrastu i wyświetlanych kolorów (dla osób słabowidzących);
- kolekcje audiobooków oraz tablety i czytniki e-booków, które można wypożyczać do domu.

W Uczelni obowiązuje rozbudowany system motywowania do nauki, czyli program VIS (ang. *Very Important Student*), którego podstawą jest system stypendiów dla studentów finansowanych ze środków własnych Uczelni oraz środków zewnętrznych.

Studenci w szczególnie uzasadnionych sytuacjach mają możliwość studiowania w ramach Indywidualnego Toku Studiów (ITS) lub ubiegać się o urlop dziekański zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów.

Na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują koła naukowe. W pracach kół naukowych biorą udział zarówno studenci, jak i wykładowcy. Działalność kół to bezpośrednie spotkania ich członków, na które zapraszani są naukowcy, przedsiębiorcy, pracownicy Uczelni. Członkowie kół mają możliwość czynnego udziału w konferencjach, seminariach i specjalistycznych warsztatach. Uczelnia zapewnia

potrzebne wsparcie finansowe przy wyjazdach na konferencje naukowe oraz wizyty studyjne w przedsiębiorstwach.

Przykładem działalności kół naukowych jest Koło Naukowego Marketingu, ESG i PR: w roku 2024/2025 Koło rozpoczęło działalność od przygotowania Statutu, powołania Zarządu i planu działalności na kolejny rok akademicki, w którym przewidziano:

- 6 spotkań członków SKN Marketingu, ESG i PR (po 3 w semestrze), w celu poszerzania i propagowania wiedzy oraz zainteresowań i pasji naukowych studentów z zakresu marketingu (7P) i ESG (ang.: *Environmental, Social, Governance*) oraz PR z perspektywy przedsiębiorstw i organizacji non profit,
- 6 spotkań i rozmów członków SKN Marketingu, ESG i PR z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami organizacji non profit (po 3 w semestrze),
- dodatkowo wizyty u przedsiębiorców i osób zarządzających fundacjami i stowarzyszeniami,
- aktywne wspieranie organizacji non profit w zakresie marketingu, ESG i PR,
- współpracę zadeklarowały następujące organizacje:
  - URBAN LAB Bydgoszcz przy Urzędzie Miasta Bydgoszczy,
  - Izba Przemysłowo Handlowej w Toruniu,
  - ABSL (Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych) Bydgoszcz, Kapituła Edukacji i Biznesu,
  - CORPONLINE Toruń (firma oferująca roboty do obsługi klientów w handlu oraz inne innowacyjne rozwiązania dla sklepów i hurtowni, np. zaawansowane wyświetlacze i dynamiczne treść multimedialne, hologramy),
  - KDR Solutions Bydgoszcz (przedsiębiorstwo opracowujące nowoczesne rozwiązania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi),
  - ZUS odz. w Bydgoszczy,
  - Autyzm Polska (Fundacja Pomocy Osobom Autystycznym),
  - Serce dla Torunia (Pomocy Osobom Bezdomnym),
  - Towarzystwo przyrodnicze ALAUDA (Stowarzyszenie skupiające ludzi nauki, miłośników i pasjonatów oraz osoby zawodowo zajmujące się ochroną i badaniami przyrody).

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest Uczelnią, która posiada rozszerzoną Kartę Erasmus+. Oznacza to, że studenci mogą ubiegać się o staż lub praktyki, w takich państwach jak: Belgia, Czechy, Francja, Hiszpania, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Turcja czy Włochy, a tym samym zdobywać nowe doświadczenia oraz pogłębiać znajomość języków obcych. Nasi studenci niezbędne wsparcie w tym zakresie otrzymują od Pełnomocnika Rektora ds. Erasmus+, który pełni rolę pierwszego kontaktu w zakresie Programu, którego rola opisana została szerzej w Kryterium 7.

Rozwój zawodowy studentów wspierany jest przez Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem, które zajmuje się organizacją oraz koordynacją praktyk zawodowych, wspiera studentów w ich rozwoju zawodowym i w zakresie pośrednictwa pracy. W ramach doradztwa zawodowego, mającego na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, przekwalifikowaniu się, zmianie pracy oraz aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci przygotowują profesjonalne dokumenty aplikacyjne, trenują rozmowy kwalifikacyjne oraz wykonują testy kompetencyjne. W ramach doradztwa indywidualnego mogą przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno-zawodowej. W tych działaniach Uczelnia współpracuje m.in. z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej przy Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Studenci mogą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez pracodawców połączonych z procesem rekrutacyjnym. Takie działania zostały zrealizowane m.in. wspólnie z Towarzystwem Ubezpieczeń Allianz, CUK

Ubezpieczenia, Grupą NEUCA czy Ivy Technology. Uczelnia od 2007 roku, w porozumieniu z Biurami Karier innych uczelni organizuje największe Targi Pracy w regionie.

Biuro Karier realizuje projekty szkoleniowe, kompetencyjne i stażowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. W ostatnich 6 latach uczelnia zrealizowała 8 projektów adresowanych do studentów, z czego 2 skierowane były do studentów kierunku *psychologia w biznesie*:

- w ramach projektu „Profesjonalne Biuro Karier kluczem do zwiększenia konkurencyjności studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rynku pracy" studenci skorzystali z konsultacji doradcy zawodowego i do spraw przedsiębiorczości, coachingu i mentoringu zawodowego oraz warsztatów rozwijających kompetencje; w tej formie wsparcia uczestniczyło 400 studentów, z czego blisko 21 z kierunku *psychologia w biznesie*;
- projekt „Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju regionu kujawsko-pomorskiego" zakładał realizację staży, które realizowane były w przedsiębiorstwach w Polsce i USA; w latach 2020-2023 z tej możliwości rozwoju skorzystało blisko 90 studentów, z czego 10 z kierunku *psychologia w biznesie*.

Biuro Karier świadczy także usługi pośrednictwa pracy. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 144. Działalność ta pozwala na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Każdego roku z usług pośrednictwa korzysta ponad 200 pracodawców, co pozwala na publikację kilkuset ofert rocznie. Od roku akademickiego 2023/2024 Uczelnia wdrożyła nowy portal kariery – JobTeaser. Pozwala on na bezpośredni kontakt pracodawców i studentów poszukujących pracy. Aktualnie w bazie zarejestrowało się ponad 1000 studentów.

Kadra akademicka Uczelni jest dostępna dla studentów - godziny konsultacji oraz dane kontaktowe do wykładowców dostępne są w systemie MeritoGO. Dziekanat, Biuro Karier, Dział Obsługi Finansowej Studenta, Biblioteka, jak również grono dziekańskie pełnią stałe dyżury, które publikowane są w MeritoGO. Studenci mogą załatwić większość bieżących spraw online oraz dodatkowo uzyskać pomoc u Menedżera obszaru.

Uczelnia realizuje m.in. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (*blended learning*). W związku z tym dla studentów organizowane są szkolenia przygotowujące ich do udziału w tych zajęciach. Pracownicy Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) przygotowali filmy instruktażowe [link] oraz pełnią stałe dyżury (również w weekendy) mające na celu szybkie i sprawne rozwiązywanie problemów technicznych występujących podczas zajęć.

W celu sprawnego rozwiązywania spraw bieżących studentów wydziały zostały wyposażone we wrzutnie na dokumenty oraz książkomaty.

Uczelnia zapewnia materialne i pozamaterialne wsparcie dla Samorządu Studentów. Istotnym elementem wspierania studentów i monitorowania ich potrzeb jest systematyczna komunikacja władz dziekańskich z Samorządem Studenckim. Odbywa się ona poprzez cykliczne spotkania z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz konsultowaniem działań władz Uczelni z bezpośrednio zainteresowanymi. Studenci reprezentowani są w Senacie i mają realny wpływ na program studiów, regulamin studiów czy warunki studiowania.

Dodatkową formą nabywania kompetencji społecznych przez Samorząd Studencki, aktywnie wspieraną przez Władze Uczelni, jest finansowanie szkoleń dla jego działaczy (np. „Skuteczny samorząd") oraz udziału w spotkaniach i członkostwie w organizacjach studenckich. Uczelnia

umożliwia studentom realizację staży związanych z kierunkiem studiów. Samorząd Studentów we współpracy z Uczelnią umożliwia studentom zaangażowanie się w różnego rodzaju działalność społeczną m.in. honorowe krwiodawstwo, DKMS, udział w Szlachetnej Paczce czy zbiórce na rzecz lokalnego schroniska.

Samorząd Studentów posiada na Wydziale własne pomieszczenie oraz dysponuje możliwością nieodpłatnego użytkowania infrastruktury Uczelni. Może korzystać ze wsparcia działu marketingu UWSB Merito w Toruniu przy promocji swoich wydarzeń.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy dostępnych form wsparcia studentów w procesie uczenia się w ramach corocznie organizowanego Badania Atrybutów Marki (BAM). Cykliczność, szeroki zakres badania oraz możliwość porównania wyników do innych Uniwersytetów z Grupy Merito pozwala szybko reagować na uwagi dotyczące systemu wsparcia oraz systematycznie go udoskonalać. Przykładem podjętego działania doskonalącego w ostatnim czasie było wprowadzenie aplikacji mobilnej umożliwiającej dostęp do funkcji MeritoGO również za pomocą urządzeń mobilnych. BAM obejmuje m.in. takie obszary jak: platforma e-learningowa, MeritoGO, aplikacja mobilna, organizacja studiów, Dziekanat, obsługa finansowa i stypendialna, Biuro Karier oraz Samorząd i organizacje studenckie.

Studenci mają możliwość składania skarg i wniosków poprzez kontakt mailowy, telefoniczny lub bezpośredni z: gronem dziekańskim, kierownikiem dziekanatu, Menedżerem obszaru. Zgłaszane sprawy rozpatrywane są przez grono dziekańskie. W każdym przypadku studenci mają możliwość odwołania się od decyzji do Rektor UWSB Merito w Toruniu.

W UWSB Merito w Toruniu obowiązuje system rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Opisany jest on w Procedurze nadzoru nad usługą niezgodną, której celem jest identyfikacja niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej w stosunku do wymagań studenta i wewnętrznych standardów oraz ustalenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej.

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Komisja dyscyplinarna ds. studentów,
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów,
- Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich,
- Zespół ds. Gender Equality Plan,
- Pełnomocnik ds. Zespołu Gender Equality Plan.

UWSB Merito w Toruniu realizuje również politykę antykorupcyjną, która jest zbiorem zasad i standardów mających na celu zapobieganie łamaniu obowiązujących regulacji w tym obszarze.

W UWSB Merito w Toruniu funkcjonuje Centrum Wsparcia Studenta (CWS). Wśród zadań realizowanych przez pracowników CWS można wymienić:

- spotkania ze studentami i badanie ich potrzeb,
- raportowanie bieżącego stanu studentów,
- analizę przyczyn skreśleń studentów,
- opracowywanie, koordynowanie i realizowanie działań retencyjnych (przy współpracy z Dziekanem, Dziekanatem, Działem Obsługi Finansowej Studenta i innymi działami obsługowymi),

- rozpowszechnianie i udzielanie informacji nt. świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, zapomoga),
- pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Wartym podkreślenia jest fakt, iż Uczelnia wspiera studentów i dba o ich dobrostan psychiczny. Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej, która świadczona jest w trakcie dyżurów psychologa. Konsultacje psychologiczne dostępne są w formie on-line po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym zgłoszeniu chęci skorzystania ze wsparcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

W ramach wsparcia studentów w procesie uczenia się i uspołeczniania opracowano *Symulacje z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy* oraz *Symulacje zaburzeń sensorycznych u osób ze spektrum autyzmu*, dostępne w Bibliotece Cyfrowej WSB Merito-DSW. Materiały te można stosować na zajęciach dydaktycznych używając gogli VR. Symulacje z zakresu diagnozy symptomów mobbingu i innych zachowań niepożądanych w miejscu pracy obejmują takie zjawiska jak: dyskryminacja (ze względu na płeć, narodowość, kolor skóry i wiek), molestowanie (seksualne, psychiczne). Realizacja kolejnych scenariuszy symulacji pozwala uczestnikom doświadczyć realnych sytuacji w środowisku pracy i dostrzec pojawiające się zagrożenia, ich różnorodność oraz stosowane taktyki mobbingu i innych zachowań niepożądanych, a przede wszystkim uczy podejmowania adekwatnych reakcji. Celem symulacji z zakresu zaburzeń sensorycznych jest poznanie i doświadczenie wybranych zaburzeń: Nadreaktywność (nadwrażliwość) słuchowa; Nadreaktywność (nadwrażliwość) wzrokowa; Połączenie nadwrażliwości słuchowej i wzrokowej oraz kształtowanie umiejętności organizowania przyjaznego sensorycznie środowiska edukacyjnego. Realizacja kolejnych scenariuszy, przy wykorzystaniu aplikacji i gogli VR pozwala na uczenie się poprzez doświadczanie.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Informacje o studiach w UWSB Merito w Toruniu są dostępne na stronie internetowej w czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, rosyjskiej i ukraińskiej. Strona jest dostosowana do wyświetlania na urządzeniach przenośnych. Nawigowanie po stronie internetowej jest wygodne i ergonomiczne. Istnieje możliwość łatwego zwiększenia rozmiaru fontu, co ułatwia korzystanie z niej osobom z niepełnosprawnościami. Ustawowo wymagane dokumenty są dostępne w BIP oraz w systemie informatycznym Uczelni MeritoGO.

Na stronie internetowej dostępne są opisy kierunków studiów. Na platformie Moodle znajdują się niezbędne materiały dydaktyczne, a także e-kursy.

Interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym udostępniane są wyniki:
- monitoringu poziomu osiągania efektów uczenia się,
- oceny zajęć dydaktycznych przez Studentów,
- Badań Atrybutów Marki.

Każdy student ma dostęp (także za pomocą aplikacji mobilnej) do spersonalizowanego rozkładu zajęć w MeritoGO (w tym terminów egzaminów, zaliczeń i konsultacji), ma możliwość wyszukania planu zajęć wykładowcy lub grupy. W MeritoGO publikowane są również procedury kluczowe dla procesu dydaktycznego.

Systemy MeritoGO oraz platforma Moodle zapewniają studentom i pracownikom pełen dostęp do potrzebnych informacji.

Publiczny dostęp do informacji na temat warunków rekrutacji, programu studiów i jego realizacji stanowi kluczowy element pozyskiwania kandydatów i gwarantuje transparentność procesu kształcenia. Realizowany jest m.in. poprzez:
- systematyczne udostępnianie informacji na stronie internetowej Uczelni oraz kanałach social media,
- spotkania grona dziekańskiego oraz przedstawicieli poszczególnych jednostek z nowoprzyjętymi studentami na temat zasad studiowania,
- spotkania grona dziekańskiego z wyższymi rocznikami – spotkania dotyczące m.in. spraw bieżących, praktyk, sesji, egzaminów dyplomowych, pracy jednostek administracyjnych, ECTS, wymiany międzynarodowej,
- spotkania przedstawiciela grona dziekańskiego ze starostami – spotkania odbywające się raz w miesiącu, które dotyczą spraw bieżących,
- spotkań z Menedżerem obszaru, dotyczących m.in. programu studiów i efektów uczenia się,
- coroczne spotkania Komisji ds. Jakości Kształcenia – prezentowanie partnerom biznesowym programów studiów, efektów uczenia się, zmiany w programach studiów,
- spotkania (co najmniej dwa razy w roku) zespołów dydaktycznych (nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku, przedstawiciele Biblioteki i Biura Karier, metodycy, Menedżer obszaru) organizowane w celu bieżącej oceny realizacji efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Uczelni funkcjonuje Jednolity System Zapewniania Jakości Kształcenia jako kluczowy podsystem zarządzania w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, który ma na celu zarządzanie jakością kształcenia i wspieranie realizacji jego misji i wizji. Opisany jest w *Księdze Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.* Księga opisuje procesy zarządzania tym podsystemem oraz określa kompetencje i odpowiedzialność kierownictwa.

System zapewniania jakości kształcenia gwarantuje szeroki udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:

1) studenci,
2) kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna,
3) pracownicy administracyjni,
4) pracodawcy, partnerzy biznesowi i instytucjonalni,
5) absolwenci.

UWSB Merito w Toruniu wdrożyła i realizuje Politykę Jakości oraz wszystkie elementy systemu zarządzania jakością, w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach wyższych.

System zapewniania jakości kształcenia obejmuje swoim zakresem wszystkie elementy niezbędne do systemowego zarządzania jakością kształcenia w UWSB Merito w Toruniu, tj. planowanie, przygotowanie, realizację oraz ocenę i doskonalenie procesów kształcenia na studiach wyższych oraz na studiach podyplomowych.

System dostarcza metody i narzędzia służące spełnieniu wymagań wewnętrznych oraz przepisów zewnętrznych w zakresie jakości kształcenia m.in. poprzez planowanie i realizację wszystkich procesów, określenie metod monitorowania i pomiarów oraz realizację procesu ciągłego doskonalenia.

System zapewniania jakości kształcenia definiowany jest poprzez:

- procedury,
- standardy nauczania i oceniania,
- organizację,
- sterowanie systemem i zapisy.

Celem systemu jest:

1. zapewnianie jakości programów studiów poprzez:
   a) tworzenie, zatwierdzanie, monitoring oraz okresową weryfikację i modyfikację programów studiów, w tym efektów uczenia się;
   b) angażowanie pracodawców do definiowania, opiniowania i modyfikacji programów studiów;
   c) pozyskiwanie i wdrażanie najlepszych praktyk uczelni polskich i zagranicznych w zakresie tworzenia i ciągłego doskonalenia programów studiów.
2. zapewnianie jakości kadry dydaktycznej poprzez wdrożenie:
   a) procedury rekrutacji i adaptacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
   b) systemu szkoleń;
   c) procedury oceny nauczycieli akademickich;
   d) systemu motywowania i nagradzania.
3. zapewnianie jakości procesu i zajęć dydaktycznych poprzez:

a) wsparcie wykładowców przez metodyków,
b) hospitację zajęć przez doświadczonych nauczycieli akademickich i metodyków,
c) doskonalenie metod dydaktycznych poprzez szkolenia i wdrażanie nowych narzędzi,
d) wsparcie studentów oraz zapewnianie zasobów do nauki,
e) doskonalenie systemu motywowania i oceniania studentów,
f) systemy informacyjne oraz skuteczną komunikację wewnętrzną,
g) sprawną organizację studiów i procesu dydaktycznego.

4. ciągłe doskonalenie procesów i efektów uczenia się na Uczelni.

W celu zapewnienia skutecznego i efektywnego działania procesów organizacji oraz udokumentowania spełnienia wymagań studentów i słuchaczy, potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron oraz wymagań ustawowych i przepisów prawnych ustanowiono i wdrożono dokumentację systemu zapewniania jakości kształcenia obejmującą: Księgę systemu zapewniania jakości kształcenia, procedury, dokumenty świadczące o zapewnieniu skutecznego planowania, przebiegu i nadzorowania procesów, zapisy. Odpowiedzialności organów Uczelni definiuje Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

Za zapewnienie ciągłego doskonalenia skuteczności i efektywności SZJK oraz jego zgodność z obowiązującymi przepisami odpowiada Rektor.

Potrzeby i oczekiwania studentów oraz stron zainteresowanych są podstawowym kryterium kształtowania i doskonalenia procesów SZJK. Są one identyfikowane poprzez monitorowanie opinii studentów i absolwentów oraz stron zainteresowanych, między innymi w ramach prac organów doradczych.

Organem doradczym Uczelni w sprawie programów studiów jest Rada Akademicka w zakresie opisanym w Statucie Uczelni oraz Regulaminie Organizacyjnym oraz Komisje ds. jakości kształcenia realizujące następujące zadania:

- opiniowanie programów studiów Uczelni,
- definiowanie potrzeb rynku pracy i interesariuszy w zakresie kształcenia przez Uczelnię,
- proponowanie zmian doskonalących i upraktyczniających programy studiów Uczelni.

Za zwoływanie Rady Akademickiej odpowiedzialny jest jej Przewodniczący. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Komisje ds. jakości kształcenia powoływane są dla każdego kierunku studiów. Za zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji odpowiada Menedżer obszaru, a w przypadku jego braku - Dziekan. Posiedzenia Komisji ds. jakości kształcenia odbywają się co najmniej raz w roku. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Podstawową jednostką wykonawczą realizującą i weryfikującą program studiów jest zespół dydaktyczny. Pracami zespołu dydaktycznego kieruje Menedżer obszaru. Zespół dydaktyczny jest odpowiedzialny za przegląd efektów uczenia się oraz całego programu studiów dla danego co najmniej raz w roku.

Program studiów zatwierdza Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studencki. Za przygotowanie dokumentacji programu studiów oraz jego skuteczną realizację odpowiada Menedżer obszaru.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie z programem studiów, przy uwzględnieniu standardów nauczania i oceniania obowiązujących w Uczelni. Uczelnia zapewnia wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej i zapewnienia systemu szkoleń poprzez zatrudnienie metodyków w tym

metodyków kształcenia zdalnego oraz opracowania i wdrożenia Standardów metodyki kształcenia 2.0 [link].

System zapewniania jakości kształcenia podlega regularnym przeglądom. W systemie zapewniania jakość kształcenia wykorzystywane są dane zawarte w raportach oraz wynikach m.in. Badania Atrybutów Marki (BAM).

Badania BAM realizuje Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Badania obejmują ocenę satysfakcji studentów i słuchaczy, monitoring losów zawodowych absolwentów oraz ocenę Uczelni przez pracodawców i pracowników. Obejmują kluczowe, z punktu widzenia strategii Uczelni obszary:

- dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy (praktyczność);
- dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej z przyjaznym podejściem do studentów (przyjazność).

Wyniki badania BAM przedstawiane są studentom oraz pracownikom Uczelni na spotkaniach i w ekspozycjach na terenie uczelni.

Podstawą doskonalenia jakości kształcenia jest informacja uzyskiwana od interesariuszy. Szczególne miejsce w systemie doskonalenia jakości kształcenia zajmują informacje uzyskiwane poprzez:

- monitoring wyników sesji egzaminacyjnej i analizę obciążenia studentów w poszczególnych semestrach,
- analizę zasobów bibliotecznych i korzystania z nich przez studentów,
- ocenę zajęć dydaktycznych przez studentów,
- hospitację zajęć dydaktycznych,
- udział pracodawców w pracach Komisji ds. jakości kształcenia,
- analizę wyników BAM,
- weryfikację prac dyplomowych i procesu dyplomowania dokonywaną przez Komisję Oceniającą Jakość Prac Dyplomowych.

Systematyczność i kompleksowość wszystkich aktywności w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym szczególnie cenny udział interesariuszy zewnętrznych, pozwala na skuteczną modyfikację programu studiów.

Plany rozwoju kierunku są ściśle powiązane z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy – uwzględniają wymagania pracodawców i aktualne tendencje identyfikowane na rynku pracy. Analiza potrzeb rynkowych jest od wielu lat prowadzona cyklicznie w ramach BAM oraz Komisji ds. jakości kształcenia. Wyniki tych analiz pozwalają na uwzględnienie w ofercie oczekiwań pracodawców. Innym źródłem informacji o rynku pracy są zaangażowani w prace Komisji ds. jakości kształcenia przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Na kierunku *psychologia w biznesie* w wyniku funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia podjęto szereg działań m.in.:

- wprowadzono nowe specjalności,
- zwiększono udział wykładowców praktyków,
- wprowadzono nowy system certyfikacji kompetencji nauczycieli akademickich,
- przeprowadzono szereg szkoleń przygotowujących kadrę dydaktyczną i studentów do realizacji zajęć.

Powyższe działania opisane zostały w poszczególnych kryteriach niniejszego raportu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**BRAK**	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Elementy wyróżniające działania projakościowe UWSB Merito w Toruniu to:

- standard metodyczny,
- Badania Atrybutów Marki (BAM),
- ocena kadry dydaktycznej (OKD),
- system antyplagiatowy wykorzystywany do weryfikacji prac cząstkowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** 1. Współpraca z partnerami kierunku – dostosowanie kształcenia do rynku pracy i miejsca praktyk. 2. Wykwalifikowana kadra dydaktyczna składająca się z ekspertów akademickich oraz praktyków biznesu, posiadających kompetencje teoretyczne jak i praktyczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych. 3. Podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej poprzez szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystywania metod i technik kształcenia oraz szkoleń branżowych. 4. Systemowe badanie poziomu zadowolenia kluczowych interesariuszy (BAM i OKD). 5. Potencjał związany z przynależnością do Grupy Merito – największej niepublicznej grupy uniwersytetów w Polsce.	**Słabe strony** 1. Niewystarczający udział młodych pracowników w aplikowaniu o projekty naukowe. 2. Niewystarczający poziom umiędzynarodowienia w zakresie mobilności kadry dydaktycznej i studentów oraz projektów badawczych. Konieczna jest dalsza intensyfikacja działań w tym zakresie i informacja na temat systemu motywacyjnego wypracowanego w jednostce, wspierającego ten proces. 3. Niewystarczające zainteresowanie studentów studiów niestacjonarnych aktywnościami oferowanymi przez Uczelnię np. projekty naukowe, wymiana międzynarodowa, koła naukowe. 4. Brak możliwości kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *psychologia w biznesie*.
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** 1. Rosnąca świadomość i zaangażowanie partnerów biznesowych w kształtowanie koncepcji studiów. 2. Możliwość ciągłego doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej w ramach samokształcenia i uczestnictwa w kursach/projektach finansowanych także ze źródeł zewnętrznych. 3. Rozwój sztucznej inteligencji, która będzie wspomagać zarządzanie Uczelnią. 4. Oczekiwanie pracodawców na wypełnienie luk kompetencyjnych w obszarze kompetencji miękkich. 5. Wykorzystanie potencjału miasta Torunia.	**Zagrożenia** 1. Pogłębiający się niż demograficzny. 2. Systematyczny spadek liczby studentów na studiach stacjonarnych. 3. Niestabilna sytuacja makroekonomiczna wpływająca na kondycję finansową potencjalnych kandydatów na studia. 4. Migracja kandydatów do największych ośrodków akademickich. 5. Obniżanie się prestiżu społecznego wykształcenia wyższego. 6. Ryzyko niedostosowania regulacji i programów studiów do rozwoju AI.

UNIWERSYTET WSB
MERITO W TORUNIU
ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń
tel. 56 66 09 200
NIP 956-19-37-370

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Finansów i Zarządzania
dr Ewa Jankowska

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

.....

(podpis Rektora)

Toruń, dnia 30 października 2026 r.

(miejscowość)