Uchwała nr 49/2026
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 21 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027

Działając na podstawie § 28 ust. 1 pkt 3 lit. b) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat Uniwersytetu:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity Regulaminu studiów MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

§ 2

Regulamin studiów MBA, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Senatu nr 29/2026 z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027 w naborze letnim.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 12
Przeciw: 0
Wstrzymujących się: 0

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
dr hab. Monika Chodorek, prof. UWSB Merito

REGULAMIN STUDIÓW MBA

Regulamin studiów MBA

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (zwana dalej Uczelnią) wpisana jest do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod poz. 148.
2. Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) oraz MBA Zarządzanie w podmiotach leczniczych są organizowane przez jednostki Uczelni na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Franklin University.
3. Studia podyplomowe MBA Management 4.0 są organizowane przez jednostki Uczelni w partnerstwie z Asseco Academy stanowiącą część Grupy Asseco.
4. W celu zapewnienia najwyższej jakości programu MBA została powołana Rada Programowa MBA, w której skład wchodzą przedstawiciele Uczelni oraz przedsiębiorcy.
5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA odpowiedzialny jest, w porozumieniu z Radą Programową MBA, za merytoryczną i dydaktyczną stronę programu oraz organizację procesu nauki na studiach podyplomowych MBA.

§ 2
Zasady przyjmowania na studia

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe MBA jest w przypadku:
   a) Master of Business Administration ukończenie przez Kandydata studiów licencjackich lub magisterskich o dowolnym kierunku, a także posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia kierowniczego lub menedżerskiego;
   b) MBA Management 4.0 ukończenie przez Kandydata studiów licencjackich lub magisterskich o dowolnym kierunku, a także posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia kierowniczego lub menedżerskiego;
   c) MBA Zarządzanie w podmiotach leczniczych ukończenie przez Kandydata studiów wyższych licencjackich lub magisterskich lub równoważnych lub tytuł lekarza, a także posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w branży medycznej lub farmaceutycznej lub co najmniej 3-letniego menadżerskiego pozamedycznego/farmaceutycznego.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe MBA, zostały określone w „Zasadach rekrutacji na studia podyplomowe MBA".
3. Przed rozpoczęciem studiów Uczestnik trzymuje:
   a) dostęp do portalu MeritoGo/ MS Office 365,
   b) harmonogram zjazdów.

§ 3
Opłata za studia

1. Studia podyplomowe MBA są odpłatne.

2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa w uchwale Senat Uczelni.

§ 4
Organizacja studiów

1. Program kształcenia studiów podyplomowych MBA uchwalany jest przez Senat Uczelni. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA realizowane jest w ciągu 1 lub 2 lat w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym, niestacjonarnym i systemie modułowym. Przedmioty mogą być realizowane z użyciem platform do kształcenia on-line.
2. Rok akademicki 2026/27 trwa od 01.10.2026 do 30.09.2027 r. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry:
   a) semestr zimowy trwa od 01.10.2026 do 28.02.2027 r.
   b) semestr letni trwa od 01.03.2027 do 30.09.2027 r.
3. Program studiów Master of Business Administration trwa 2 lata podzielony jest na 21 modułów realizowanych w trakcie 22 zjazdów. Łącznie program obejmuje 354 godziny kontaktowe (w tym 10 godzin na konsultacje z promotorem pracy końcowej) oraz 330 godzin pracy własnej Uczestnika, przewidzianych na zapoznanie się z materiałem oraz przygotowanie prac lub projektów zadawanych przez prowadzących zajęcia. Dodatkowo przewidziano 70 godzin na przygotowanie pracy końcowej.
4. Program MANAGEMENT 4.0 on-line trwa 1 rok akademicki i jest realizowany w formie nauczania na odległość z wykorzystanie platformy Microsoft Teams. Program nauczania podzielony jest na 20 kursów pogrupowanych w 6 modułów, które realizowane są w ciągu 12 weekendów. Każdy moduł obejmuje łącznie od 16 do 48 h zajęć.
   Program obejmuje łącznie co najmniej 668 h, w tym:
   a) 184 h zajęć;
   b) 384 h samodzielnej nauki;
   c) 8 h seminarium (obejmujących bezpośrednią interakcję z opiekunem merytorycznym pracy dyplomowej);
   d) 92 h samodzielnej nauki przeznaczonej na przygotowanie pracy dyplomowej.
5. Program MBA Zarządzanie w podmiotach leczniczych trwa 3 semestry. Program nauczania podzielony na moduły ogólno-zarządcze i specjalistyczne. Program obejmuje łącznie co najmniej 401 godzin zajęć jest realizowany w formule online w tym 80 godzin e-learningu (3 zjazdy stacjonarne w czasie studiów).
6. Program studiów podyplomowych MBA określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz pozostałe terminy organizacyjne określa w formie pisemnej Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA.
7. Plan zajęć określa realizowane moduły, godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
8. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik obowiązany jest do uczestnictwa w 80% łącznej liczby godzin kontaktowych. W przypadku nieobecności przekraczającej 20% zaplanowanych zajęć decyzję o zaliczeniu przedmiotu podejmuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lub zwolnienia z zajęć Uczestnika określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i

MBA. Uczestnik Studiów MBA jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA nie później niż w ciągu 7 dni od odbycia pierwszych zajęć w których nie uczestniczył o swoje nieobecności na zajęciach. Informacja przekazana jest w formie pisemnej.

9. Na pisemny wniosek Uczestnika, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki. Uczestnik który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA w terminie do 15 października kolejnego roku akademickiego. Kontynuowanie nauki uwarunkowane jest uruchomieniem kierunku w następnym roku akademickim. Zamiar kontynuowania studiów Uczestnik potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Uczestnika o dalszym kontynuowaniu nauki w wyżej określonym terminie, skutkuje skreśleniem z listy. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.
10. Uczestnik, który zostanie skreślony z listy w (bez względu na przyczynę) może otrzymać na swój wniosek zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
11. Zasady zaliczania modułów określa karta przedmiotu.
12. Prace zaliczeniowe złożone w terminie późniejszym niż jeden tydzień po wyznaczonym terminie nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
13. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez Uczestników samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się do powyższej reguły, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA może podjąć decyzję o skreśleniu z listy Uczestników.
14. Prace zaliczeniowe i egzaminy pisemne sprawdzane są przez prowadzących zajęcia w danym module.
15. Wyniki prac zaliczeniowych i egzaminów oraz ocena z pracy końcowej i jej obrony wyrażane są w skali 2-5 z uwzględnieniem tzw. ocen połówkowych
16. Oceny wpisywane na świadectwie wyrażone są w skali 2-5, uwzględnieniem tzw. ocen połówkowych.
17. W przypadku niezaliczenia danego modułu Uczestnikowi przysługuje prawo do jednokrotnego poprawkowego zaliczenia. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego podejmuje w formie pisemnej Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia w ramach danego modułu. W przypadku niezaliczenia poprawkowego modułu Uczestnik studiów może wnioskować do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr wraz z powtarzaniem niezaliczonych zajęć. Opłata za powtarzanie modułu jest określona w tabeli opłat dla Uczestników studiów podyplomowych i MBA.
18. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej i jej obrony. Praca końcowa nie może zawierać danych, informacji poufnych oraz tajemnicy podmiotu, który jest powoływany przez Uczestnika w pracy końcowej. Oceny jakie informacje są poufne podejmuje Uczestnik studiów. Za treść,

podane informacje, dane statystyczne (inne) pracy końcowej odpowiedzialność ponosi Uczestnik studiów.

19. Prace końcowe są przygotowywane w grupach liczących od 2 do 4 Uczestników. W wyjątkowych sytuacjach i po uzyskaniu zgody Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA praca może być przygotowana indywidualnie.
20. Temat pracy końcowej ustala zespół w uzgodnieniu z promotorem.
21. Terminy złożenia pracy końcowej ustala w formie pisemnej Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA.
22. Ocena pracy końcowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
23. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej zespół zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora i recenzenta. Po dokonaniu poprawek praca końcowa jest przedkładana ponownie do oceny wg zasad zawartych w § 4 ust.24 . Zespół ma prawo tylko do jednokrotnego wprowadzenia poprawek i jednokrotnej ponownej oceny pracy końcowej.
24. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej.
25. Ostateczną ocenę z obrony pracy końcowej, będącą średnią arytmetyczną ocen egzaminu dyplomowego, ustala trzyosobowa komisja powołana przez Wicekanclerza danego Wydziału, obliczając ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
26. Zespołowi, który z obrony pracy końcowej otrzymał ocenę negatywną, Wicekanclerz wyznacza drugi termin obrony, który jest terminem ostatecznym.
27. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
    a) 60% średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich modułów,
    b) 20% oceny z pracy końcowej,
    c) 20% oceny z obrony pracy końcowej.

    Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik studiów będący pochodną przeliczenia ocen z zaliczenia modułów, pracy końcowej i obrony pracy końcowej o jakim mowa wyżej według następującej skali:

do 3,49	Dostateczny
3,50 3,83	Dostateczny plus
3,84 - 4,16	Dobry
4,17 - 4,50	Dobry plus
od 4,51	Bardzo dobry

28. W trakcie studiów Uczestnik ma obowiązek informować Biuro Programu MBA o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności dotyczących zmiany nazwiska, adresu zamieszkania i danych kontaktowych.

§ 5
Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
   a) regulamin studiów podyplomowych MBA,
   b) Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2026/27 wraz z cennikiem usług edukacyjnych,
   c) program i harmonogram zjazdów na r.a. 2026/27.

2. Plan zajęć będzie udostępniany w portalu MeritoGo/MS Teams, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego zjazdu.
3. Uczestnicy studiów podyplomowych MBA mają prawo do:
   a) wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników studiów wobec władz Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Tryb wyboru starosty grupy określają Uczestnicy studiów MBA;
   b) korzystania z całości z księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Uczelni, udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
   c) dostępu do informacji, materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego umieszczanych w portalu MeritoGo, w przypadku studiów online materiały edukacyjne są udostępniane na platformie Teams
   d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają charakter otwarty;
   e) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Opinie oraz propozycje zmian, które można wyrażać za pośrednictwem ankiet dydaktycznych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez jej starostę, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni.
4. Uczestnik ma obowiązek:
   a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
   b) zachowywania się w sposób nieuchybiający godności Uczestnika i niegodzący w dobre imię Uczelni.
5. Komunikacja Uczelni z Uczestnikiem studiów:

a) Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest portal MeritoGo, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne do realizacji kształcenia, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt. c poniżej.

b) Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez portal MeritoGo z zastrzeżeniem §5 ust. 5 pkt. a.

c) Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2026/27 dla Uczestników studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.

d) Uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie.

§ 6
Warunki ukończenia studiów

1. Podstawą ukończenia studiów podyplomowych MBA jest:
   a) zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych programem,
   b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej oraz pozytywnej oceny z jej obrony,
   c) uregulowanie wszystkich należności wobec Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu,
   d) rozliczenie się z biblioteką Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu przez uczestników zlokalizowanych w Toruniu oraz odpowiednich filiach w Łodzi lub Bydgoszczy przez uczestników zlokalizowanych w tych miastach.
2. Absolwenci otrzymują:
   a) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA z wykazem zaliczonych modułów /przedmiotów
   b) dyplom potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych MBA sygnowany przez przedstawicieli Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i Franklin University (w przypadku Master of Business Administration trwających 2 lata oraz kierunku MBA Zarządzanie w podmiotach leczniczych).

§ 7
Skreślenie z listy Uczestników

1. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w przypadku:
   a) złożenia przez Uczestnika pisemnego wniosku do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA o skreślenie z listy,
   b) niewywiązania się z warunków zaliczenia studiów podyplomowych MBA
   c) nieuzyskania pozytywnej oceny z pracy końcowej lub pozytywnej oceny z obrony pracy końcowej,
   d) niewniesienia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem opłat określonym w Regulaminie opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2026/27 stanowiącym załącznik do umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
   e) nieetycznego zachowania Uczestnika w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi MBA lub dokonania czynu uchybiającego jego godności, bądź naruszającego dobre imię albo reputację Uczelni.

2. W przypadku skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia oraz do rozliczenia się z biblioteką.

3. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy Uczestników wydanej przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA Uczestnikowi Studiów MBA przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników wydana przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA oraz decyzja Rektora wydana na skutek odwołania nie są decyzjami administracyjnymi.

§ 8
Wznowienie studiów

1. Wznowienie studiów jest możliwe po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od daty skreślenia.
2. W przypadku podania o wznowienie nauki na studiach podyplomowych powrót na studia jest warunkowany decyzją Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA.

§ 9
Postanowienia końcowe

3. Sprawy dotyczące organizacji studiów nieprzewidziane powyższym regulaminem rozwiązywane są decyzją Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się od każdej decyzji do Rektora Uczelni w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzje są doręczane Uczestnikowi listownie lub bezpośrednio podczas zajęć, za potwierdzeniem ich odbioru.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 roku.