Uchwała nr 48/ 2026
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 21 września 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027 w naborze letnim

Działając na podstawie § 26 pkt 3 lit. c) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat Uniwersytetu:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Senatu nr 28/2026 z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027 w naborze letnim.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 12
Przeciw: 0
Wstrzymujących się: 0

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
dr hab. Monika Chodorek, prof. UWSB Merito

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (zwany dalej Uczelnią) jest wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod poz. 148.
2. Studia Podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu są odpłatne.
3. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki Uczestników Studiów Podyplomowych zwanych dalej Uczestnikami studiów podyplomowych.

§ 2
Zasady przyjmowania na studia

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
2. Organem odpowiedzialnym za przyjęcie Kandydata na studia podyplomowe jest Rektor.
3. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać Kandydat studiów podyplomowych.
4. Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, która spełniła wszystkie warunki rekrutacji.
5. Przed rozpoczęciem studiów Uczestnik otrzymuje:
    a. dostęp do portalu MeritoGo/ MS Office 365,
    b. harmonogram zjazdów.

§ 3
Prawa i obowiązki Uczestnika

1. W trakcie realizacji studiów Uczestnikowi zostają udostępnione materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na Platformie Moodle/ MS Teams.
2. Uczestnikom przysługuje prawo do:
    a. wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników przed Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i MBA i władzami Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy studiów;
    b. dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;

c. uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
d. wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć, programach i podręcznikach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni osobiście lub za pośrednictwem starosty grupy;
e. oceny wykładowców w formie anonimowej ankiety.

3. Uczestnik może ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed II zjazdem kierunku, na który został przyjęty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku po II zjeździe.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowymi narzędziami służącymi do komunikowania się Uczelni z Uczestnikami i Uczestnika z Uczelnią są: poczta elektroniczna, MS Teams oraz portal MeritoGo – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne dla Uczestnika w szczególności plany zjazdów, regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez portal MeritoGo oraz MS Teams z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2026/27 wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.
7. Uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w portalu MeritoGo / MS Teams.
8. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
   a) zachowywania się w sposób nieuchybiający godności Uczestnika i niegodzący w dobre imię Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu,
   b) zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego MeritoGo i/lub MS Teams (w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie),
   c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w wymiarze min. 60%,
   d) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia

§ 4
Organizacja procesu nauczania

1. Studia podyplomowe trwają jeden rok lub dwa lata akademickie w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym.
2. Rok akademicki 2026/27 trwa od 01.10.2026 do 30.09.2027 r.
3. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry:
   a) semestr zimowy trwa od 01.10.2026 do 28.02.2027 r.
   b) semestr letni trwa od 01.03.2027 do 30.09.2027 r.

4. Studia Podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK (Polska Rama Kwalifikacji).
5. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat Uczelni.
6. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Programy studiów określają szczegółową tematykę przedmiotów.
8. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
9. Przedmioty mogą być realizowane z użyciem platform do kształcenia on- line.
10. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
11. Harmonogram zajęć określa terminy realizacji poszczególnych zajęć dydaktycznych.
12. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie Uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć.
13. Każdy Uczestnik zajęć online jest zobowiązany do posiadania sprawnego mikrofonu oraz do jego włączania na polecenie prowadzącego zajęcia lub w sytuacjach wymagających aktywnego udziału w zajęciach, w szczególności podczas udzielania odpowiedzi, udziału w dyskusji lub weryfikacji obecności, o ile nie występują uzasadnione przeszkody techniczne lub organizacyjne.
14. Nagrywanie zajęć przez Uczestnika jest niedozwolone.
15. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
16. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej sześćdziesięciu procentach (**60%**) odbywających się zajęć dydaktycznych (na podstawie weryfikacji list obecności/raportów logowań).
17. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunkach: Coaching, Logopedia, Neurologopedia, Integracja sensoryczna- diagnoza i terapia dzieci oraz na wszystkich kierunkach nadających dodatkowe kwalifikacje pedagogiczne, jest obecność na minimum **80%** zajęć przewidzianych w

programie studiów i spełnienie wymogów formy zaliczenia zajęć przewidzianej programem studiów.

18. W przypadku nieuzyskania wymaganej frekwencji, o której mowa w ust. 16 lub 17:
    a) Uczestnik jest zobowiązany do zaliczenia zajęć dydaktycznych, w których nie uczestniczył, zgodnie z programem studiów podyplomowych;
    b) sposób i termin zaliczenia zajęć, o których mowa w lit. a), ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA w porozumieniu z Opiekunem Merytorycznym kierunku;
    c) usprawiedliwiona nieobecność nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych.
19. Opiekunów Merytorycznych Studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 5
Warunki zaliczenia przedmiotów

1. Formę zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych określa Senat Uczelni w odrębnej uchwale.
2. Osiągnięcia Uczestnika są wyrażone za pomocą punktów ECTS.
3. Liczba punktów przewidziana programem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 30.
4. Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
   Bardzo dobry (5)
   Dobry plus (4+)
   Dobry (4)
   Dostateczny plus (3+)
   Dostateczny (3)
   Niedostateczny (2)

§ 6
Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
    a) wywiązanie się z obowiązków wynikających z uchwały Senatu dotyczącej formy zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych;
    b) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego lub przygotowanie i obrona pracy końcowej (w zależności od wymogów określonych w programie danego kierunku studiów).
2. W przypadku obrony pracy końcowej komisję egzaminacyjną powołuje Rektor w składzie: Dziekan lub Prodziekan, Promotor.
3. Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy końcowej ustala promotor w uzgodnieniu z Uczestnikiem. Ostateczną wersję pracy należy złożyć w 1 egzemplarzu: dla celów archiwalnych w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy: prace.sp@torun.merito.pl.
4. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.

5. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej Uczestnik jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
6. W przypadku otrzymania negatywnej ostatecznej oceny pracy końcowej Uczestnikowi przysługuje, za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA, możliwość powtarzania seminarium oraz napisania nowej pracy końcowej.
7. Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas, gdy Uczestnik otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
8. Uczestnik może przystąpić do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
9. Do średniej, o której mowa w § 7 ust. 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
10. O terminach egzaminów i złożenia pracy końcowej Uczestnik powiadamiany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub portalu MeritoGo.
11. Uczestnik w uzasadnionych przypadkach może dwukrotnie złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA wniosek o zmianę terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej. Wniosek ten składa się przed terminem egzaminu lub terminem oddania pracy końcowej. Dyrektor po konsultacji z promotorem może dokonać zmiany terminów egzaminów lub złożenia pracy końcowej. Jednorazowe przedłużenie terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej następuje na okres nie dłuższy niż jeden semestr.
12. Na pisemny wniosek Uczestnika, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok. Uczestnik, który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA w terminie do 15 października w przypadku rekrutacji letniej i 15 marca w przypadku rekrutacji zimowej kolejnego roku akademickiego.
13. Kontynuowanie nauki uwarunkowane jest uruchomieniem kierunku w następnym roku akademickim. Zamiar kontynuowania studiów Uczestnik potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Uczestnika studiów o dalszym kontynuowaniu nauki w wyżej określonym terminie, stanowi podstawę do skreślenia z listy przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.

§ 7
Zasady ukończenia studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim.
2. Uczestnik studiów może wnioskować o przygotowanie świadectwa w języku angielskim wyłącznie w roku ukończenia studiów, po dokonaniu opłaty zgodnie z Regulaminem opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w na dany rok akademicki.
3. Ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:

a) średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymagalnych przez program studiów;
b) oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego.

4. W przypadku studiów kończących się obroną pracy końcowej ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
   a) średniej z ocen egzaminów i zaliczeń wymaganych przez program studiów;
   b) oceny pracy końcowej;
   c) oceny z obrony tejże pracy.
5. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych według zasady:

Ostateczny wynik studiów	**Ocena wpisana na świadectwo**
4,51-5,00	Bardzo dobry (5)
4,26 – 4,50	Dobry plus (4+)
3,76 – 4,25	Dobry (4)
3,26 – 3,75	Dostateczny plus (3+)
3,0 – 3,25	Dostateczny (3)

§ 8
Regulamin opłat za naukę na studiach podyplomowych

1. Obowiązki finansowe za studia podyplomowe reguluje Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na dany rok akademicki.

§ 9
Skreślenie z listy Uczestników

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
   1) złożenia pisemnego wniosku przez Uczestnika studiów podyplomowych (osobiście, pocztą elektroniczną lub tradycyjną);
   2) frekwencji poniżej ustalonego na danym kierunku studiów minimum obecności;
   3) niewywiązania się z warunków zaliczenia studiów podyplomowych;
   4) niezłożenia pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA;
   5) niewniesienia opłaty za naukę zgodnie z Regulaminem opłat na dany rok akademicki;
   6) rażącego naruszenia porządku Uczelni, zasad współżycia społecznego lub zachowania uchybiającego godności Uczestnika, w szczególności:
      a) wprowadzenia w błąd organów Uczelni, nauczycieli akademickich lub pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,

b) popełnienia plagiatu w pracy końcowej lub pracach zaliczeniowych,
c) sfałszowania dokumentów związanych z tokiem studiów,
d) przebywania na terenie Uczelni (lub uczestnictwa w zajęciach online) pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
e) naruszenia nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni,
f) celowego niszczenia mienia Uczelni.

2. W przypadku skreślenia z listy Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę (ustalonej proporcjonalnie do liczby zrealizowanych zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia).
3. Skreślenia z listy, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i MBA.

§ 10
Wznowienie studiów

1. Wznowienie studiów jest możliwe po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od daty skreślenia.
2. W przypadku podania o wznowienie nauki na studiach podyplomowych powrót na studia jest warunkowany decyzją Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA.

§ 11
Praktyki na studiach podyplomowych

1. Zasady odbywania praktyk na studiach podyplomowych określa regulamin praktyk dla Uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.
2. Praktyki przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednimi ustawami, aktami wykonawczymi oraz regulacjami prawnymi.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Opiekun Merytoryczny kierunku.
4. W przypadku niezrealizowania praktyki podczas trwania studiów, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia podania do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA o przesunięcie terminu zakończenia studiów.
5. Praktyki realizowane w ramach studiów podyplomowych nie podlegają wynagrodzeniu ze strony Uczelni.
6. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk Uczestnikowi studiów podyplomowych.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami decyzje wydawane przez organy uczelni na studiach podyplomowych nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Sprawy organizacyjne nieprzewidziane powyższym regulaminem rozwiązywane są decyzją Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i MBA.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 roku.