



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
ŁÓDŹ**



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu

Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia)

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

1. Poziom/y studiów: **pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **ekonomia i finanse (wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
ekonomia i finanse	144	80

Studia drugiego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
ekonomia i finanse	96	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia:

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	36	20

Studia drugiego stopnia:

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	24	20

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ

DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY STUDIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA TYTUŁU ZAWODOWEGO LICENCIATA

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
FIR_I_W01	terminologię używaną w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W02	miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk o charakterze społecznym, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki z naukami społecznymi, w tym w wymiarze praktycznym	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W03	normy życia społecznego	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W04	w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W05	w zaawansowanym stopniu procesy i systemy ekonomiczne na świecie	P6S_WG
FIR_I_W06	w zaawansowanym stopniu funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
FIR_I_W07	w zaawansowanym stopniu przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce i ich zastosowanie w praktyce zawodowej	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W08	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W09	w zaawansowanym stopniu instytucje finansowe oraz ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W10	w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
FIR_I_W11	w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W12	w zaawansowanym stopniu metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W13	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W14	w zaawansowanym stopniu zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W15	zasady organizowania i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
FIR_I_W16	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
FIR_I_W17	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK

FIR_I_W18	istotę i znaczenie własności intelektualnej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
FIR_I_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować zjawiska oraz procesy społeczne i gospodarcze, a także interpretować uzyskane wyniki	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	oceniać efektywność i ryzyko wariantów rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach, z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem mono i wielokulturowym oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK
FIR_I_U11	stosować obliczenia matematyczne (w tym metody matematyki finansowej) do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_UW
FIR_I_U12	stosować niezbędne narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
FIR_I_U14	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
FIR_I_U15	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_KK
FIR_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
FIR_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
FIR_I_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
FIR_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
FIR_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

EFEKTY UCZENIA SIĘ
DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY
STUDIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA TYTUŁU ZAWODOWEGO MAGISTRA

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej historię i źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W02	w pogłębionym stopniu szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym;	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W03	w pogłębionym stopniu relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W04	w pogłębionym stopniu potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W05	w pogłębionym stopniu akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W06	w pogłębionym stopniu rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz metody oceny rzetelności i wiarygodności ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W08	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W09	w pogłębionym stopniu nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania w praktyce	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W11	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie i wykorzystanie, z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W12	w pogłębionym stopniu zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	stosować międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P7S_UW P7S_UO

FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	wykorzystywać akty z zakresu prawa finansowego do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów	P7S_UW
FIR_II_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować, samodzielnie lub w zespole, projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
FIR_II_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, także prowadząc debatę oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych	P7S_UW P7S_UK
FIR_II_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawiać i interpretować wyniki badań	P7S_UW P7S_UK
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
FIR_II_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy oraz uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK P7S_KR
FIR_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
FIR_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
FIR_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
FIR_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
FIR_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Małgorzata Nowastowska	Doktor / Adiunkt / Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia)
Monika Pytel	Magister / Pełnomocnik Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia) ds. organizacji i jakości dydaktyki
Jolanta Ciak	Doktor hab. / Profesor / Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów
Tadeusz Kufel	Prof. dr hab. / Profesor / Członek Komisji ds. jakości kształcenia
Piotr Prewysz-Kwinto	Doktor / Adiunkt / Menedżer obszaru <i>finanse i rachunkowość</i>
Monika Żuchlińska	Magister / Dyrektor Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem
Małgorzata Suchomska	Magister inżynier / Dyrektor Działu ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	52
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	61
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	67
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	75
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	79
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	83
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	92
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	97
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	98
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	102

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito (UWSB Merito) w Toruniu to największa niepubliczna uczelnia biznesowa w regionie kujawsko-pomorskim, powstała w 1998 r. W skład UWSB Merito w Toruniu wchodzi: Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia). Uczelnia od lat ściśle współpracuje z wiodącymi instytucjami i przedsiębiorstwami z regionu. Do partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego związanych bezpośrednio z kierunkiem *finanse i rachunkowość* z województwa łódzkiego należy zaliczyć m.in.: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Stowarzyszenie Klub 500-Łódź, JAWN-e Kancelaria Podatkowa Biegłego Rewidenta sp. z o.o., Biuro Rachunkowe EFEKT mgr Monika Karasek, Kancelaria Podatkowa TO-PS s.c. Iwona i Karol Tontała, Pośrednictwo Ubezpieczeniowe Dariusz Lipnicki, Profit Maker Monika Kulesza, Eurex Nieruchomości, ZIMPOCH sp. z o.o., Gmina Nowosolna.

Ważną rolę w zapewnieniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów pełni Instytut Ekonomii i Finansów. Będąc członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito od roku 2022 Uniwersytet WSB Merito w Toruniu posiada kategorie naukowe A w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse oraz w dyscyplinie naukowej nauki o zarządzaniu i jakości. W wyniku ewaluacji działalności naukowej za lata 2022-2025 kategoria naukowa, A w tych dyscyplinach została utrzymana.

Wydział w Łodzi posiada obecnie uprawnienia do kształcenia na 9-ciu kierunkach pierwszego stopnia, 5-ciu kierunkach drugiego stopnia oraz 1 kierunku jednolitych studiów magisterskich. Wszystkie kierunki studiów posiadają profil praktyczny. Obecnie na Wydziale w Łodzi studiuje ponad 3 tys. osób.

Kształcenie na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym odbywa się w ramach studiów pierwszego stopnia od 1.10.2022 r. i drugiego stopnia od 1.10.2023 r. Osobą odpowiedzialną za kierunek *finanse i rachunkowość*, oprócz Dziekana, jest Menedżer obszaru.

Ocena programowa Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku *finanse i rachunkowość* na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi odbywa się po raz pierwszy.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Szerokie zmiany w życiu społeczno-gospodarczym polskiego społeczeństwa, w tym także przeobrażenia systemu funkcjonowania szkolnictwa wyższego w Polsce, stały się główną przesłanką formowania koncepcji kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

Program studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* opracowano z uwzględnieniem zapisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz rozporządzeń Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

Głównymi celami kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym są:

- przekazanie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie finansów; i rachunkowości w nawiązaniu do innych nauk oraz praktyki gospodarczej;
- rozwijanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy studentów i absolwentów, dostosowanej do wyzwań współczesnego świata;
- wzbogacenie rynku pracy o profesjonalistów, mających wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do pracy w różnych obszarach finansów i rachunkowości, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym.

Głównymi celami kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym, są:

- wykorzystanie wiedzy i praktycznych umiejętności uzyskanych na poziomie studiów pierwszego stopnia, pogłębienie ich oraz połączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi;
- przygotowanie zarówno do samodzielnej jak i zespołowej realizacji zadań zawodowych, w tym ustawicznego rozwoju zgodnie ze zmianami społeczno-gospodarczymi oraz najnowszymi trendami;
- wykształcenie wysoko wykwalifikowanej, profesjonalnej i przedsiębiorczej kadry, która zasili szerokie spektrum przedsiębiorstw i instytucji krajowych oraz międzynarodowych.

Służy temu ciągła aktualizacja programów studiów o profilu praktycznym, tak aby sprostać zmieniającym się wymogom rynku pracy. Większy nacisk kładziony jest na kształcenie pod kątem oczekiwań pracodawców oraz udział praktyków w realizacji zajęć.

Głównym zadaniem UWSB Merito w Toruniu jest przygotowanie studentów do aktywnego i skutecznego funkcjonowania w obszarze społeczno-gospodarczym poprzez przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kształtowanie kompetencji społecznych. Ponadto przygotowanie absolwentów do samodzielnego i nieustannego rozwoju w trakcie późniejszej pracy oraz działalności pozazawodowej.

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* stwarzają możliwość kształcenia na takim poziomie teoretycznym i praktycznym, aby cele te zostały zrealizowane. Koncepcja kształcenia uwzględnia przedmioty, które pozwalają absolwentom kierunku

finanse i rachunkowość na rozwiązywanie problemów, jakie napotkają w przyszłej pracy zawodowej i życiu społecznym. Przygotowane programy studiów zapewniają:

- równomierne rozłożenie treści kształcenia,
- właściwą sekwencję wprowadzanych zagadnień,
- dobór właściwych metod i narzędzi do realizacji treści kształcenia,
- weryfikację założonych efektów uczenia się dla przedmiotów,
- spójność tematyczną realizowanych treści.

Programy studiów uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które realizowane jest w trybie synchronicznym i asynchronicznym. W ramach kształcenia synchronicznego zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie prowadzącego z uczestnikami tych zajęć w czasie rzeczywistym. Tryb asynchroniczny odbywa się w formie zajęć e-learningowych, na podstawie podręczników multimedialnych i bazuje na aktywnościach studentów, które mają na celu poszerzenie wiedzy, umiejętności i postaw; w tym zakresie wykorzystywana jest platforma e-learningowa Moodle.

Plan studiów uwzględnia odpowiednią liczbę godzin różnych form zajęć, których celem jest umożliwienie studentowi zastosowanie wiedzy teoretycznej do zrealizowania zaplanowanych zadań praktycznych. Istotnym elementem programu studiów jest praktyka zawodowa, która umożliwia studentom obserwację procesów zachodzących w poszczególnych obszarach działalności właściwej dla kierunku. Uczelnia kładzie nacisk na praktyczną znajomość języków obcych, umiejętność ich stosowania w pracy zawodowej oraz korzystania z fachowej literatury obcojęzycznej.

Na studiach pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* w roku akademickim 2026/2027 oferowane są następujące specjalności:

- bankowość, ubezpieczenia i rynki finansowe,
- finanse cyfrowe,
- finanse małych i średnich przedsiębiorstw,
- nowoczesne usługi księgowe dla firm,
- rachunkowość i finanse przedsiębiorstw.

Absolwentom studiów pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* Uczelnia oferuje możliwość kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, podczas których będą mogli doskonalić swoje kompetencje i podnosić kwalifikacje zawodowe w ramach wybranej specjalności.

Na studiach drugiego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* w roku akademickim 2026/2027 oferowane są następujące specjalności:

- bankowość i finanse cyfrowe,
- kadry i płace,
- podatki i doradztwo podatkowe,
- prawo i finanse w administracji publicznej,
- rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa.

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Koncepcja i cele kształcenia kierunku *finanse i rachunkowość* pozostają zgodne ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na lata 2022-2026 z perspektywą do roku 2030.

Misja Uczelni: Inspirowani rzeczywistością kreujemy ofertę wyprzedzającą czas, a jej wizja: Stabilny i przyjazny Partner kształcący praktycznie w cyfrowym świecie, wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni do 2026 r.

Misja UWSB Merito w Toruniu stanowi odwzorowanie głównego celu, jaki Uczelnia realizuje, czyli kształcenia praktycznego, mającego znaczący wpływ na pozycję absolwentów na konkurencyjnym rynku pracy. W koncepcji kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* założono, że studenci powinni pozyskać umiejętności praktyczne cenione przez pracodawców, tak aby studia i osiągnięcia w ich trakcie efekty uczenia się dawały przewagę konkurencyjną absolwentom Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia) UWSB Merito w Toruniu.

Z kolei ambicje Uczelni wyrażone zostały w jej wizji. Dążeniem Uczelni jest więc takie kształcenie, aby łączenie studiów i pracy było możliwe oraz stanowiło wartość samą w sobie. Dzięki interakcjom na zajęciach dydaktycznych studenci wymieniają się aktualną wiedzą praktyczną, doświadczeniami oraz umiejętnościami. Jednocześnie budowany jest potencjał przewag konkurencyjnych absolwentów Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia) UWSB Merito w Toruniu na rynku pracy poprzez rozwijanie ich kompetencji społecznych.

Strategia rozwoju UWSB Merito w Toruniu to działania zmierzające do szybkiego reagowania na wyzwania rynku pracy oraz zapewniające harmonijny i efektywny rozwój. Poszerzanie oferty kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w perspektywie 2026 r. wynika z przyjętej decyzji o przejściu w kierunku uczelni szerokoprofilowej.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu w koncepcji kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* odwzorowuje dwa elementy, które stanowią atrybuty marki, tj. praktyczność oraz przyjazność.

Założeniem strategicznym jest kształcenie praktyczne, możliwie mocno osadzone w realiach zawodowych, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu przygotowania merytorycznego studentów. Cel ten realizowany jest poprzez zaangażowanie w prowadzenie zajęć wysoko wykwalifikowanych nauczycieli akademickich oraz praktyków życia gospodarczego, a także prowadzenie zajęć w profesjonalnie przygotowanych laboratoriach komputerowych.

Koncepcja kierunku *finanse i rachunkowość* jest spójna z misją i wizją UWSB Merito w Toruniu oraz założeniami strategicznymi. Różnorodność i innowacyjność oferty kształcenia oraz możliwość jej elastycznego ukierunkowania (w tym poszerzanie oferty specjalistycznej) zagwarantowana jest dzięki udziałowi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w określaniu koncepcji kształcenia oraz jej modyfikowaniu z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy i umiejętności pożądanых na rynku pracy.

Uczelnia wspiera aktywność społeczną studentów, promuje ich rozwój intelektualny oraz wspomaga współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Powiązania koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Kierunek studiów *finanse i rachunkowość* utrzymuje wysoką i stabilną pozycję wśród oferowanych kierunków. Wzrost liczby zgłoszeń rok do roku wskazuje na utrzymującą się popularność i atrakcyjność kierunku *finanse i rachunkowość* wśród kandydatów na studia. Zgodnie z danymi MNiSW za rok akademicki 2025/2026 kierunek *finanse i rachunkowość* zajął 9. miejsce wśród najpopularniejszych kierunków studiów [\[link\]](#).

Finanse i rachunkowość na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi UWSB Merito w Toruniu to studia, które pozwalają zdobyć studentom wszechstronną wiedzę oraz praktyczne umiejętności, m.in. z zakresu finansów, rachunkowości, podatków, ubezpieczeń, bankowości, ekonomii. Efekty uczenia się, określone dla kierunku *finanse i rachunkowość*, mają charakter praktyczny, co odpowiada potrzebom rynku pracy.

Dzięki zastosowaniu różnorodnych form aktywizujących, takich jak: ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria, projekty, gra biznesowa i praktyki zawodowe, studenci zdobywają umiejętności praktyczne niezbędne w każdym miejscu pracy. Wysokie kompetencje dydaktyczne prowadzących zajęcia na kierunku, poparte osiągnięciami w pracy naukowej oraz doświadczeniem zawodowym, zapewniają wysoką jakość kształcenia praktycznego. Kadra wykładowców to głównie doświadczeni praktycy specjaliści z zakresu finansów, rachunkowości, podatków, ubezpieczeń, bankowości oraz dydaktycy o znaczącym dorobku naukowym. Wykorzystują oni w pracy dydaktycznej doświadczenie zdobyte poza uczelnią, pokazując studentom konkretne przykłady zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Realizacja praktyk zawodowych zapewnia studentom bezpośredni kontakt ze specjalistami i umożliwia poznanie profesji związanych z kierunkiem.

Studia na kierunku *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym w ramach praktyk zawodowych w wymiarze 960 godzin na studiach pierwszego stopnia i 480 godzin na studiach drugiego stopnia wyposażają studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do funkcjonowania w środowisku pracy.

Rynek pracy charakteryzuje się wysokim zapotrzebowaniem na absolwentów kierunku *finanse i rachunkowość*. Dobrze wykształcona kadra z odpowiednim przygotowaniem, obejmującym praktyczne umiejętności oraz kompetencje z zakresu finansów i rachunkowości, jest gwarancją prawidłowego funkcjonowania oraz rozwoju podmiotów sektora publicznego i prywatnego. Absolwenci kierunku *finanse i rachunkowość* mogą znaleźć zatrudnienie m.in. jako: księgowi, specjaliści w zakresie kadr i płac, jak również w instytucjach wspomagających funkcjonowanie systemu finansowego, m.in. firmach ubezpieczeniowych, biurach podatkowych i rachunkowych, izbach i urzędach skarbowych, nadzorze finansowym, audycie i kontroli wewnętrznej. Ponadto mogą zostać doradcami podatkowymi, analitykami, doradcami i pośrednikami finansowymi itp.

Rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Realizacja i formowanie koncepcji kształcenia na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi UWSB Merito w Toruniu uwzględnia potrzeby i oczekiwania kluczowych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych:

- studentów,
- absolwentów,
- pracodawców,
- nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia,
- pracowników administracyjnych,
- partnerów biznesowych,
- założyciela.

Interesariuszami wewnętrznymi biorącymi udział w procesie opracowywania programu kształcenia są: kadra dydaktyczna oraz studenci uczestniczący w pracach Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Senatu. Interesariuszami zewnętrznymi są pracodawcy oraz założyciel Uczelni – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Prace nad programem odbywają się w ramach zespołu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku oraz szerokich konsultacji ze środowiskiem akademickim (w tym studentów i absolwentów), jak i przedstawicielami praktyki gospodarczej. Oferta specjalności oraz realizacja programu studiów są weryfikowane m.in. w oparciu o wyniki corocznego Badania Atrybutów Marki (BAM).

Uczelnia nawiązała i utrzymuje liczne kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wykładowcy planowani do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku *finanse i rachunkowość* współpracują z urzędami, przedsiębiorstwami, bankami oraz innego rodzaju instytucjami sektora publicznego i prywatnego.

SYLWETKA ABSOLWENTA

1. Studia pierwszego stopnia

Studia pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* dostarczają szerokiej oraz gruntownej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na praktyczne aspekty jej wykorzystania poprzez rozwiązywanie problemów finansowych, księgowych i podatkowych występujących w działalności gospodarczej zarówno małych, jak i dużych przedsiębiorstw oraz szeroko rozumianego sektora instytucji finansowych (banki, instytucje finansowo-ubezpieczeniowe, firmy leasingowe, faktoringowe), funduszy (inwestycyjnych, powierniczych, emerytalnych, poręczeniowych), a także podmiotów sektora finansów publicznych.

W ramach koncepcji kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* – studia pierwszego stopnia określono następującą sylwetkę absolwenta:

Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada kompetencje zawodowe obejmujące m.in.:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych, ewidencjonowanie operacji gospodarczych, wycenianie składników majątku oraz sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z polskimi normami rachunkowości,
- analizowanie bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa,
- rozumienie zasad funkcjonowania finansów państwa i samorządu terytorialnego oraz UE,
- znajomość zasad funkcjonowania rynku finansowego i instrumentów finansowych oraz instytucji finansowych w kontekście ich zadań i znaczenia dla gospodarki,
- znajomość przepisów prawa i innych norm regulujących funkcjonowanie podmiotów w gospodarce, w tym również tych właściwych dla finansów i rachunkowości (np. prawo podatkowe),
- ocenę efektywności i ryzyka wariantów rozwiązań problemów z zakresu finansów,
- uwzględnianie zasad odpowiedzialności i etycznego podejścia w rzeczywistości gospodarczej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* zna i rozumie mechanizm działania gospodarki rynkowej; potrafi zidentyfikować przyczyny i skutki występowania określonych zjawisk gospodarczych w skali mikro- i makroekonomicznej. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości.

2. Studia drugiego stopnia

Studia drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* dostarczają pogłębionej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. W szczególności specjalistyczną wiedzę obejmującą cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w wymiarze zarówno krajowym, jak i międzynarodowym. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na rozwijanie umiejętności praktycznych związanych m.in. z wykorzystaniem regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania złożonych problemów, stosowaniem właściwych metod i narzędzi rachunkowych, wykorzystaniem wiedzy do podejmowania racjonalnych i odpowiedzialnych decyzji ekonomicznych.

W ramach koncepcji kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* – studia drugiego stopnia określono następującą sylwetkę absolwenta:

Absolwent potrafi korzystać w pogłębionym stopniu z metod analitycznych w celu badania zjawisk i procesów gospodarczych oraz modelowania ich przebiegu w skali mikro- i makroekonomicznej w warunkach zmieniającej się sytuacji w gospodarce światowej oraz dużej konkurencji. Będzie również przygotowany do opracowywania projektów, świadczenia usług doradczych w zakresie finansów i rachunkowości.

Absolwent studiów drugiego stopnia posiada kompetencje zawodowe obejmujące m.in.:

- pogłębioną wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki,
- pogłębioną znajomość regulacji z zakresu prawa finansowego krajowego, jak i międzynarodowego, a także międzynarodowych norm i standardów wykorzystywanych do sporządzania sprawozdań finansowych,
- wykorzystanie narzędzi rachunkowości zarządczej pozwalających na dostarczanie menedżerom właściwych informacji do podejmowania prawidłowych decyzji ekonomicznych,
- znajomość rodzajów i metod zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości, w tym na rynku finansowym, a także metod służących do oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych,
- umiejętność wykorzystania wiedzy specjalistycznej oraz właściwych regulacji prawnych do rozwiązywania problemów z praktyki gospodarczej,
- umiejętność opracowywania danych i komunikowania się przy użyciu fachowej terminologii a także narzędzi informatycznych,
- gotowości do podtrzymywania etosu zawodów związanych z finansami i rachunkowością.

Ponadto absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania zadań, w tym zadań złożonych oraz przeprowadzania analiz procesów i zjawisk typowych i nietypowych dla rzeczywistości ekonomicznej. Absolwent docenia wiedzę i angażuje się w rozwój kompetencji zawodowych. Zna język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* zakłada, że:

1. *finanse i rachunkowość* to kierunek, na którym dominują przedmioty realizujące treści mieszczące się w ramach dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse (wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości oraz zagadnień je uzupełniających, dzięki czemu absolwent zyskuje gruntowną wiedzę,

- umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do podjęcia zatrudnienia w różnorodnych organizacjach, jak też do kontynuowania edukacji na studiach wyższego stopnia;
2. praktyczność opierająca się z jednej strony na doborze wykładowców rekrutowanych spośród wysokiej klasy specjalistów praktyków w swoich dziedzinach, z drugiej natomiast realizację przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne; są to np. księgowość informatyczna, uproszczone formy ewidencji, umowy w obrocie gospodarczym czy gra biznesowa; ponadto przedmioty realizowane w ramach specjalności bazują na najnowszej wiedzy oraz metodach i technikach stosowanych m.in. w zakresie księgowości, rozliczeń podatkowych, bankowości i ubezpieczeń oraz finansów cyfrowych;
 3. koncepcja kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* zakłada realizację przedmiotów specjalnościowych na studiach pierwszego stopnia od trzeciego semestru, a na studiach drugiego stopnia od drugiego semestru, dzięki czemu studenci mogą wcześniej rozwijać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranych specjalności;
 4. realizację przedmiotów ogólnych np. z zakresu psychologii, socjologii czy filozofii, jak i ogólnych przedmiotów o charakterze praktycznym np. edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, grafika menadżerska i prezentacyjna.

Koncepcja kształcenia wykorzystuje dobre praktyki i doświadczenia krajowe utrwalone w standardach kształcenia wypracowanych przez środowisko akademickie. Wykorzystuje także wzorce międzynarodowe. Najwięcej doświadczenia zaczerpnięto z przykładu Franklin University w Columbus, Ohio w Stanach Zjednoczonych oraz Windesheim University w Zwolle w Holandii. Korzystano także z doświadczeń uczelni partnerskich: University of West Georgia Department of Marketing Richards College of Business w Carrollton (USA), Hogeschool w Gent (Belgia), Uniwersytetu w Puli (Chorwacja), Masaryk University w Brnie (Czechy), Uniwersytetu Mykolas Romeris w Wilnie (Litwa), Uniwersytetu Doyu z Eylul (Turcja), Uniwersytetu w Modenie i Regio Emilia (Włochy).

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów

Kluczowe efekty uczenia się dla **studiów pierwszego stopnia** na kierunku *finanse i rachunkowość* prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata to:

W zakresie WIEDZY – absolwent zna i rozumie:

FIR_I_W07 - w zaawansowanym stopniu przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce i ich zastosowanie w praktyce zawodowej

FIR_I_W10 - w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą

FIR_I_W11 - w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego

FIR_I_W12 - w zaawansowanym stopniu metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości

Powyższe efekty realizują koncepcję kształcenia na studiach pierwszego stopnia, która zakłada między innymi, że absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w ścisłym

powiązaniu z działalnością gospodarczą i przepisami prawa. Ponadto zna metody niezbędne do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości oraz potrafi zastosować właściwe narzędzia informatyczne w tym właściwe techniki komunikacji.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:

FIR_I_U01 - posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów

FIR_I_U03 - analizować zjawiska oraz procesy społeczne i gospodarcze, a także interpretować uzyskane wyniki

FIR_I_U07 - stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością

FIR_I_U15 - planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole

Efekty te realizują koncepcję kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent zyskuje umiejętności zawodowe obejmujące pozyskiwanie, analizowanie i interpretowanie danych ilościowych i jakościowych w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych. Ponadto, posługiwanie się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnych problemów w zakresie finansów i rachunkowości.

W zakresie KOMPETENCJE SPOŁECZNYCH – absolwent jest gotów do:

FIR_I_K01 - dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości

FIR_I_K02 - doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych

FIR_I_K05 - brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową

FIR_I_K06 - przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem.

Efekty te realizują koncepcję kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent kierunku jest świadomy odpowiedzialności prawnej, społecznej i etycznej związanej z wykonywaniem zawodów związanych z finansami i rachunkowością.

Kluczowe efekty uczenia się dla **studiów drugiego stopnia** prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego magistra to:

W zakresie WIEDZY – absolwent zna i rozumie:

FIR_II_W01 - w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej historię i źródła oraz odniesienie do fundamentalnych dylematów we współczesnej nauce i praktyce

FIR_II_W02 - w pogłębionym stopniu szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym

FIR_II_W07 - w pogłębionym stopniu metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz metody oceny rzetelności i wiarygodności ich sytuacji ekonomicznej

FIR_II_W10 - w pogłębionym stopniu zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej

Powyższe efekty realizują koncepcję kształcenia studiów drugiego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent posiada pogłębioną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości zarówno w aspekcie krajowym, jak i międzynarodowym z uwzględnieniem zasad etyki; zna metody pomiaru i oceny efektywności prowadzenia działalności gospodarczej wykorzystywane do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów zarówno teoretycznych jak i praktycznych.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:

FIR_II_U01 samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości.

FIR_II_U02 stosować międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej,

FIR_II_U03 wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych,

FIR_II_U04 ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki,

FIR_II_U08 samodzielnie lub w zespole, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania (np. tworzyć projekty, raporty, sprawozdania przeglądy) typowe dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych.

Powyższe efekty w zakresie umiejętności realizują koncepcję kształcenia studiów drugiego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania wiedzy finansowej i rachunkowej w praktyce, tj. do krytycznej analizy, formułowania sądów, interpretacji i oceny zjawisk oraz procesów rzeczywistości ekonomicznej zachodzących w różnej skali; samodzielnego jak i grupowego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – absolwent jest gotów do:

FIR_II_K01 dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy oraz uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych,

FIR_II_K04 inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć,

FIR_II_K05 brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych,

FIR_II_K06 przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem,

Efekty te realizują koncepcję kształcenia studiów drugiego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia określonych ról, postępuje w sposób etyczny i zgodnie z przyjętymi normami i regułami.

Treści programowe wybranych przedmiotów w odniesieniu do kluczowych efektów przedmiotowych i kierunkowych - studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata:

Kluczowe efekty kierunkowe (symbol)	Kluczowy efekt kierunkowy (treść)	Kluczowy efekt przedmiotowy (symbol)	Kluczowy efekt przedmiotowy (treść)	Przedmiot	Wybrane aspekty treści programowych
FIR_1_W07	w zaawansowanym stopniu przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce i ich zastosowanie w praktyce zawodowej	FIR1_KO_PPzEPC_W2	Student przedstawia prawne uwarunkowania udziału podmiotów w obrocie cywilnoprawnym.	Wiedza: student zna i rozumie Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego	Pojęcie wpływu norm moralnych na obowiązujące normy prawa. Podmioty prawa cywilnego (osoby fizyczne, zdolność do czynności prawnych, zdolność prawna, osoby prawne, ulbne osoby prawne). Pojęcie konsumenta, przedsiębiorcy i innych podmiotów obowiązujących w obrocie prawnym, podmioty w obrocie gospodarczym. Omówienie zagadnienia dotyczącego czynności prawnych. Omówienie form czynności prawnych i wskazanie sankcji za ich niezastosowanie. Omówienie wady oświadczenia woli, a także sytuacji, w których można się na nie powołać. Omówienie terminów przedawnienia roszczeń. Wprowadzenie do prawa zobowiązań. Omówienie zasad prawnych związanym z prawidłowym wykonaniem zobowiązań. Omówienie terminów "zaliczka", "zadek" Omówienie tematyki czynów niedozwolonych i odpowiedzialności cywilnoprawnej tj. deliktowej.
		FIR1_KO_PPzEPC_W3	Student wyjaśnia wykładnie podstawowych norm prawnych regulujących stosunki cywilno-prawne; wskazuje i tłumaczy prawne uwarunkowania czynności prawnych dokonywanych przez podmioty funkcjonujące w obrocie gospodarczym.		
		FIR1_KO_PPG_W2	Student identyfikuje i tłumaczy główne przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.		Podstawy ustroju gospodarczego. Podstawowe pojęcie prawa gospodarczego. Pojęcia: firma, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Prokura. Ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej. Rejestrowanie działalności gospodarczej - CEIDG. Spółka cywilna. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna.
		FIR1_KO_FIN_W2	Student wskazuje i identyfikuje obowiązujące		Rejestrowanie działalności gospodarczej - KRS Ogólna charakterystyka finansów. Pojęcie finansów, polityki i gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, formy prawne realizacji

			akty prawa finansowego obowiązujące w Polsce w zakresie finansów publicznych.		finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych (ujęcie ogólne, podmiotowe i przedmiotowe). System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa.
		FIR1_KO_RACHU_W3	Student wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce.	Rachunkowość	Istota i zakres rachunkowości. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej Sprawozdawczość finansowa jednostki gospodarczej
		FIR1_KO_UwOG_W1	Student charakteryzuje pojęcie z zakresu prawa cywilnego w szczególności w obszarze umów gospodarczych.	Umowy w obrocie gospodarczym	Umowy w obrocie gospodarczym –najistotniejsze zasady w obrocie gospodarczym. Obowiązki stron wykonywania umów, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez przedsiębiorcę, odpowiedzialność przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż jako przykład najczęściej występującej umowy w obrocie gospodarczym. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż, sprzedaż handlowa – sprzedaż jako przykład umowy odpłatnej, dwustronnie zobowiązującej. Umowa leasingu, umowy w dziedzinie usług – umowy zlecenia, o dzieło, o roboty budowlane, przewóz osób i towarów, spedycja. Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisu – istota systemu prawnego pośrednictwa. Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, pożyczka, factoring, gwarancja bankowa. Samodzielne sporządzenie przez studenta wybranej umowy – projekt.
FIR_I_W10	w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	FIR1_KO_FIN_W3	Student wskazuje pojęcia i zasady z zakresu szeroko rozumianych finansów i ich wpływ na działalność gospodarczą prowadzoną przez jednostki.	Finanse	System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa. System pieniężno kredytowy w Polsce Bank centralny a banki komercyjne, polityka pieniężna BC, instrumenty BC. Nadzór bankowy w Polsce. System kapitałowy w Polsce. GPW – istota, zasady organizacji i działania, papiery wartościowe jako przedmiot obrotu na GPW w Warszawie. Finanse Unii Europejskiej. Specyfika dochodów i wydatków UE. Studenti zapoznają się z elektronicznymi bazami danych, w tym z bazą EBSCO, EMIS i IBUK jako źródłami informacji o finansach.
		FIR1_KO_PRRZ_W1	Student wskazuje powiązania rachunku kosztów i rachunkowości zarządzającej z działalnością gospodarczą	Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządzającej	Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządzającej. Rachunkowość zarządzająca jako system informacyjny. Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych dla celów decyzyjnych. Analiza progu rentowności. Analiza wrażliwości zysku. Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Decyzje cenowe
		FIR1_KO_PRRZ_W2	Student definiuje terminologię używaną w rachunku kosztów oraz rachunkowości zarządzającej.		

	FIR1_KO_FP_W2	Student wskazuje powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	Finanse przedsiębiorstwa	Kształtowanie struktury majątku i kapitału w przedsiębiorstwie. Omówione zostaną: zasady analizy progno rentowności, mechanizm działania dźwigni operacyjnej oraz wykorzystanie dźwigni w planowaniu zysku operacyjnego. Ponadto zaprezentowane zostaną zasady dźwigni finansowej, jej dodatni i ujemny efekt i wpływ zadłużenia na rentowność firmy.
	FIR1_KO_IPWDG_W2	Student rozróżnia i wskazuje zagadnienia z zakresu alternatywnych form prowadzenia działalności gospodarczej oraz źródeł finansowania pomysłów biznesowych.	Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej	Wybór formy prowadzenia własnego biznesu. Dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Pozostałe formy wsparcia finansowego firmy. Biznesplan. Modele biznesowe. Rozwój firmy.
	FIR1_KO_UFE_W1	Student rozróżnia możliwość zastosowania uproszczonych form ewidencji w zależności od wielkości jednostki oraz prowadzonej działalności gospodarczej.	Uproszczone formy ewidencji	Mikro, małe i średnie jednostki gospodarcze oraz ich obowiązki ewidencyjne Uproszczenia w rachunkowości mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych – księga przychodów i rozchodów. Zestawienie ewidencji podatkowych – zalety i wady. Przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej oraz koszty uzyskania przychodu. Przychody, koszty, dochód. Składki ZUS (społeczne i zdrowotne) przedsiębiorcy w zależności od wybranej formy ewidencji księgowej. Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych. Koszty, przychody – podatkowa księga przychodów i rozchodów. Uproszczona ewidencja zakupu i sprzedaży VAT. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych. Rozliczenie z tytułu podatku VAT
FIR_I_W11 w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	FIR1_KO_Ep_W1	Student wskazuje zaawansowane metody i narzędzia pozyskiwania i analizowania danych statystycznych oraz ich prezentacji.	Ekonometria i prognozowanie	Ekonomiczne zdarzenia, zmienne i procesy. Model ekonometryczny jako narzędzie analizy ekonometrycznej. Model ekonometryczny – zapis, klasyfikacje. Rodzaje modeli. Etapy budowy modeli. Przykłady modeli empirycznych. Interpretacja ocen parametrów modelu. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Weryfikacja przydatności modelu. Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL. Ekonometryczne modele trendu i sezonowości. Estymacja modeli trendu i sezonowości. Prognozowanie na podstawie modeli trendu i sezonowości. Modele aut regresyjne AR(p). Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Badanie istotności i stabilności parametrów modelu. Badanie istotności współczynnika determinacji. Badanie własności składnika losowego: normalność rozkładu, autokorelacja, heteroskedastyczność. Badanie poprawności postaci analitycznej modelu. Realizacja z wykorzystaniem programu GRETL. Ekonometryczne modele trendu i sezonowości. Zmienne zero-jedynkowe. Estymacja modeli trendu i sezonowości. Prognozowanie na podstawie modeli

				trendu i sezonowości. Modele autoregresyjne AR(p). Realizacja z wykorzystaniem programu GRETL. Stormufowanie hipotezy modelowej. Specyfikacja czynników modelu.
	FIR1_KO_RACHU_W2	Student objaśnia znaczenie norm i standardów w obszarze księgowości – wskazuje zasady sporządzania, grupowania i dekreowania dokumentów księgowych oraz ewidencji operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdania finansowego.	Rachunkowość	Inwentarz i bilans. Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Charakterystyka i klasyfikacja dowodów księgowych. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej.
	FIR1_KO_KI_W2	Student wskazuje metody wyceny składników majątkowych i zasady sporządzania wszystkich elementów sprawozdania finansowego	Księgowość informatyczna	Praca z programem Sage Symfonia FK – korzystanie z raportów i zestawień dostępnych w programie, analiza finansowa; zamknięcie miesiąca i roku obrotowego, otwarcie nowego roku obrotowego danymi z poprzedniego okresu.
	FIR1_KO_St_W1	Student opisuje metody i narzędzia pozyskiwania i analizowania danych statystycznych oraz ich prezentacji.	Statystyka	Zbiorowość i jednostka. Rodzaje cech statystycznych. Rodzaje badań. Etapy badań statystycznych. Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych. Miary przeciętne (klasyczne, pozycyjne). Miary rozproszenia (klasyczne, pozycyjne; bezwzględne, względne). Miary asymetrii (mierniki i współczynniki asymetrii). Miary koncentracji (skupienia). Podstawowe parametry opisujące rozkład zmiennej losowej. Rozkład normalny. Pojęcie próby (celowa, losowa). Schematy losowania. Pojęcie statystyki. Rozkład dokładny i graniczny statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby (normalny, t-Studenta, chi-kwadrat). Rodzaje i techniki estymacji. Pojęcie estymatora. Właściwości estymatorów. Metody znajdowania estymatorów. Badanie związku dwóch zjawisk mierzalnych powiązanych liniowo. Badanie związku dwóch zjawisk niemierzalnych. Model dwuwymiarowej regresji liniowej. Wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji.
	FIR1_KO_RAFIN_W2	Student wskazuje metody wyceny składników majątkowych i zasady sporządzania wszystkich elementów sprawozdania finansowego	Rachunkowość finansowa	Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych w budowie. Zasady ewidencji księgowej i wyceny inwestycji długoterminowych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny materiałów. Zasady ewidencji księgowej i wyceny produktów pracy. Istota i klasyfikacja rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny pozostałych rozrachunków. Charakterystyka rozrachunków z pracownikami. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków publicznoprawnych.

FIR_I_W12	w zaawansowanym stopniu metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	FIR1_KO_MAT_W2 FIR1_KO_MAT_W3 FIR1_KO_MAT_W4	Student rozróżnia podstawy rachunku macierzowego i główne algorytmy rozwiązywania układów równań liniowych. Student definiuje pojęcia i metody rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych. Student definiuje pojęcia i metody rachunku całkowego funkcji jednej zmiennej.	Matematyka	Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozliczeń kosztów i przychodów. Zasady ewidencji księgowej i wycena kapitałów (funduszy), rezerw i funduszy specjalnych. Zasady ewidencji księgowej wyniku finansowego. Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny wartości niematerialnych i prawnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny wartości niematerialnych i prawnych. Projekt związany z rozwiązywaniem zadań wraz z wygenerowaniem dokumentów księgowych dla każdej operacji gospodarczej zgodnie z treścią. Wyznacznik i rząd macierzy. Klasyfikacja i rozwiązywanie układów równań liniowych. Pochodne cząstkowe pierwszego i drugiego rzędu. Wyznaczanie ekstremów lokalnych funkcji wielu zmiennych. Metody wyznaczania funkcji pierwotnej. Obliczanie całek oznaczonych i ich zastosowanie.
		FIR1_KO_Ep_W1 FIR1_KO_Ep_W2 FIR1_KO_Ep_W3	Student wskazuje zaawansowane metody i narzędzia pozyskiwania i analizowania danych statystycznych oraz ich prezentacji. Student wskazuje metody analizy zależności zjawisk. Student wskazuje metody analizy dynamiki zjawisk i prognozowania procesów.	Ekonometria i prognozowanie	Ekonomiczne zdarzenia, zmienne i procesy. Model ekonometryczny jako narzędzie analizy ekonometrycznej. Model ekonometryczny – zapis, klasyfikacje. Rodzaje modeli. Etapy budowy modelu. Przykłady modeli empirycznych. Interpretacja ocen parametrów modelu. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Weryfikacja przydatności modelu. Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL. Założenia predykcji. Predykcja ekonometryczna – statyczna i dynamiczna. Błędy prognoz typu ex ante i ex post. Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL. Ekonometryczne modele trendu i sezonowości. Estymacja modeli trendu i sezonowości. Prognozowanie na podstawie modeli trendu i sezonowości. Modele aut regresyjne AR(p). Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Badanie istotności i stabilności parametrów modelu. Badanie istotności współczynnika determinacji. Badanie własności składnika losowego: normalność rozkładu, autokorelacja, heteroskedastyczność. Badanie poprawności postaci analitycznej modelu. Realizacja z wykorzystaniem programu GRETL. Predykcja ekonometryczna – statyczna i dynamiczna. Błędy prognoz typu ex ante i ex post. Ocena dopuszczalności prognoz. Horyzont prognozy. Ocena trafności prognoz: RSME, MAPE, współczynnika Theila. Realizacja z wykorzystaniem programu GRETL.

				Ekonometryczne modele trendu i sezonowości. Zmienne zero-jedynkowe. Estymacja modeli trendu i sezonowości. Prognozowanie na podstawie modeli trendu i sezonowości. Modele autoregresyjne AR(p). Realizacja z wykorzystaniem programu GRET. Sformułowanie hipotezy modelowej. Specyfikacja czynników modelu. Estymacja parametrów modelu. Weryfikacja modelu – ocena praktycznej przydatności modelu. Predykcja na podstawie modelu. Ocena użyteczności oszacowanych prognoz i ich błędów.
	FIR1_KO_St_W1	Student opisuje metody i narzędzia pozyskiwania i analizowania danych statystycznych oraz ich prezentacji.	Statystyka	Zbiorowość i jednostka. Rodzaje cech statystycznych. Rodzaje badań. Etapy badań statystycznych. Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych. Miary przeciętne (klasyczne, pozycyjne). Miary rozproszenia (klasyczne, pozycyjne; bezwzględne, względne). Miary asymetrii (mierniki i współczynniki asymetrii). Miary koncentracji (skupienia). Podstawowe parametry opisujące rozkład zmiennej losowej. Rozkład normalny. Pojęcie próby (celowa, losowa). Schematy losowania. Pojęcie statystyki. Rozkład dokładny i graniczny statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby (normalny, t-Studenta, chi-kwadrat). Rodzaje i techniki estymacji. Pojęcie estymatora. Właściwości estymatorów. Metody znajdowania estymatorów. Badanie związku dwóch zjawisk mierzalnych powiązanych liniowo. Badanie związku dwóch zjawisk niemierzalnych. Model dwuwymiarowej regresji liniowej. Wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji. Pojęcie i rodzaje szeregów czasowych. Średnie stosowanie w analizie dynamiki zjawisk. Indywidualne mierniki dynamiki. Średnie tempo zmian. Indeksy agregatywne.
	FIR1_KO_MATFIN_W1	Student wyjaśnia pojęcia z zakresu matematyki finansowej	Matematyka finansowa	Główne pojęcia z zakresu matematyki finansowej. Omówione zostaną: pojęcie oprocentowania i dyskontowania, pojęcie i rodzaje stóp procentowych, sposoby naliczania odsetek i ich cechy, pojęcie kapitalizacji. Efektywna stopa procentowa. Omówione zostaną: pojęcie, zasady wyznaczania oraz znaczenie efektywnej stopy procentowej. Na przykładach omówione zostaną również przykłady jej wykorzystania.
	FIR1_KO_PZ-1_W2	Student identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy i systemy informatyczne.	Praktyka zawodowa 1	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami narzędzi stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie. Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami urządzeń stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami programów informatycznych stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.
	FIR1_KO_PZ-2_W2	Student identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia	Praktyka zawodowa 2	

			stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy/systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.		
FIR_I_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	FIR1_KO_FIN_U2	Student interpretuje zjawiska finansowe, posługując się terminologią z zakresu finansów.	Umiejętności: student potrafi	
				Finanse	Ogólna charakterystyka finansów. Pojęcie finansów, polityki i gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, formy prawne realizacji finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych (ujęcie ogólne, podmiotowe i przedmiotowe). System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa. System pieniężno kredytowy w Polsce Bank centralny a banki komercyjne, polityka pieniężna BC, instrumenty BC. Nadzór bankowy w Polsce. System kapitałowy w Polsce. GPW – Istota, zasady organizacji i działania, papiery wartościowe jako przedmiot obrotu na GPW w Warszawie. Studenci przygotowują prezentację bądź esej na temat związanych z finansami. W ramach zajęć prowadzona jest dyskusja nad prezentowanymi przez studentów kwestiami mającymi na celu zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów i umiejętnością odnoszenia się i rozumienia zjawisk finansowych obserwowanych w rzeczywistości gospodarczej.
		FIR1_KO_RACHU_U1	Student posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości.	Rachunkowość	Sporządzanie bilansu – klasyfikacja aktywów, klasyfikacja pasywów. Operacje gospodarcze – pojęcie, rodzaje. Konto księgowe – księgowanie operacji bilansowych. Konto księgowe – księgowanie operacji wynikowych. Konto księgowe – ewidencja analityczna. Konto księgowe – ewidencja analityczna. Poprawianie błędów księgowych.
		FIR1_KO_RAFIN_U1	Student posługuje się terminologią z rachunkowości finansowej	Rachunkowość finansowa	Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych w budowie. Zasady ewidencji księgowej i wyceny inwestycji długoterminowych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny materiałów. Zasady ewidencji księgowej i wyceny produktów pracy. Istota i klasyfikacja rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny pozostałych rozrachunków. Charakterystyka rozrachunków z pracownikami. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków publicznoprawnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozliczeń kosztów i przychodów. Zasady ewidencji księgowej i wycena kapitałów (funduszy), rezerw i funduszy specjalnych. Zasady ewidencji księgowej wyniku finansowego. Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny wartości niematerialnych i prawnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny wartości niematerialnych i prawnych.

					Projekt związany z rozwiązaniem zadań wraz z wygenerowaniem dokumentów księgowych dla każdej operacji gospodarczej zgodnie z treścią.
	FIR1_KO_AF_U1	Student posługuje się terminologią z zakresu analizy finansowej	Analiza finansowa		Główne informacje dotyczące analizy finansowej: omówione zostaną pojęcie analizy finansowej, jej rodzaje oraz etapy przeprowadzania. Bilans i rachunek zysków i strat w wersji sprawozdawczej i analitycznej. Studenci na podstawie danych sprawozdawczych przygotowanych przez prowadzących ćwiczenia będą przekształcać sprawozdania syntetyczne z formularzy F-02, w wersje analityczne. Projekt - opracowanie przez studentów (w grupach) całościowej analizy finansowej dowolnie wybranego sprawozdania finansowego.
	FIR1_KO_PZ-2_U4	Student skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym, stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.	Praktyka zawodowa 2		Student brał udział w spotkaniu działu/firmowym/institucji. Student skutecznie komunikował się z pracownikami firmy i wykonywał polecenia praktykodawcy. Student brał udział w dyskusji branżowej. Student stosował zasady współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi, w tym z klientami, bankami, instytucjami finansowymi, instytucjami publiczno-prawnymi. Student komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii.
FIR1_U03	analizować zjawiska oraz procesy społeczne i gospodarcze, a także interpretować uzyskane wyniki	Student analizuje i ocenia zjawiska społeczne i ekonomiczne.	Finanse		Funkcja lokacyjna, redystrybucyjna i stabilizacyjna finansów. System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa. System pieniężno kredytowy w Polsce Bank centralny a banki komercyjne, polityka pieniężna BC, instrumenty BC. Nadzór bankowy w Polsce. System kapitałowy w Polsce. GPW – Istota, zasady organizacji i działania, papiery wartościowe jako przedmiot obrotu na GPW w Warszawie. Finanse Unii Europejskiej. Specyfika dochodów i wydatków UE. Studenti zapoznają się z elektronicznymi bazami danych, w tym z bazą EBSCO, EMIS i IBUK jako źródłami informacji o finansach. Studentci przygotowują prezentację bądź esej na temat związany z finansami. W ramach zajęć prowadzona jest dyskusja nad prezentowanymi przez studentów kwestiami mająca na celu zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów i umiejętnością odnoszenia się i rozumienia zjawisk finansowych obserwowanych w rzeczywistości gospodarczej.
	FIR1_KO_AF_U2	Student wylicza na podstawie danych ze sprawozdania finansowego wartość różnych wskaźników finansowych określających kondycję finansową przedsiębiorstwa oraz dokonuje interpretacji uzyskanych wyników.	Analiza finansowa		Źródła informacji wykorzystywane w ocenie sytuacji finansowej, że szczególnym uwzględnieniem danych ewidencyjnych w postaci sprawozdania finansowego. Analiza wstępna bilansu - analiza wskaźników struktury, dynamiki i pokrycia. Wstępne czytanie sprawozdań finansowych wybranego przedsiębiorstwa. Student oceniają dane w układzie czasowym, przestrzennym. Szukają przyczyn dokonanych się zmian. Odnoszą to do danych sektorowych, czy też najbliższych konkurentów ocenianego podmiotu. Analiza wskaźnikowa. Studenti wyliczają wskaźniki produktywności, płynności, zadłużenia i rentowności. Oceniają zachodzące zmiany w czasie, porównują z wielkościami wzorcowymi (teoretycznymi) a przede wszystkim z wielkościami sektorowymi (ewentualnie najbliższych konkurentów). Projekt - opracowanie przez studentów (w grupach) całościowej analizy finansowej dowolnie wybranego sprawozdania finansowego.
	FIR1_KO_RVF_U2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy	Rynek finansowy		Pojęcie, funkcja, specyfika, rola i segmenty rynku finansowego. Instrumenty finansowe. Rynek pieniężny. Papiery dłużne. Obligacje. Bank centralny, pieniądz i

		zjawisk zachodzących na rynku finansowym.		Instrumenty polityki monetarnej. Rynek kapitałowy. Giełdy papierów wartościowych i rynki pozagiełdowe. Akcje i inne instrumenty właścicielskie. Fundusze inwestycyjne i zarządzanie aktywami. Rynki surowcowe: towary energetyczne, rolne, metale przemysłowe i szlachetne, indeksy i giełdy towarów oraz zasady inwestowania. Inwestycje alternatywne. Instrumenty pochodne, strukturyzowane i hybrydowe. Rynek walutowy (f/x).
	FIR1_KO_ZARZ_U1	Student analizuje wybrane zjawiska i procesy w instytucji i jej otoczeniu.	Zarządzane	Historia myśli w dyscyplinie nauk o zarządzaniu: • Prekursorzy teorii zarządzania. • Klasyczne podejście do zarządzania. • Kierunek behawiorystyczny. • Ilościowe podejście do zarządzania. • Podejścia integrujące. Otoczenie instytucji: • „Wnętrze” instytucji. • Otoczenie zewnętrzne bliższe. • Otoczenie zewnętrzne dalsze. • Stosunki między instytucją a jej otoczeniem. • Przystosowanie się instytucji do otoczenia. Proces planowania: • Cele (rodzaje, odpowiedzialność za wyznaczanie celów, optymalizacja celów). • Plany (rodzaje planów, planowanie awaryjne). • Bariery w ustalaniu celów i planowaniu. • Zarządzanie przez cele. Elementy organizowania: • Definicja i rodzaje struktur organizacyjnych. • Projektowanie stanowisk pracy. • Grupowanie stanowisk pracy. • Ustalenie hierarchicznej zależności między poszczególnymi stanowiskami. • Rozdzielenie uprawnień decyzyjnych między poszczególnymi stanowiskami. • Koordynacja czynności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami. • Różnicowanie stanowisk pracy. Procesy motywowania i kontrolowania: • Istota motywowania. • Podejścia do motywowania: o Podejście tradycyjne. o Podejście od strony stosunków międzyludzkich. o Podejście od strony zasobów ludzkich. o Podejście do motywowania od strony treści. o Podejście do motywowania od strony procesu. • Istota kontroli. • Typy i szczegóły kontroli. • Etapy procesu kontroli. Kierownicy w instytucjach: • Istota i legitymizacja funkcji kierowniczej. • Autorytet rzeczywisty a autorytet formalny w budowaniu skutecznego systemu kierowania ludźmi. • Przywództwo i jego sytuacyjne wymiary. • Uniwersalne zakresy kwalifikacji, obowiązków i odpowiedzialności kierowniczej. • Style i sposoby kierowania. Synergia i efekt organizacyjny jako warunki sprawnego osiągania zamierzonych celów instytucji (w formie e-learningu): • Pojęcie synergii, jej istota i determinanty. • Synergia a sprawność instytucji. • Postaci sprawności i ich identyfikatory. • Warunki i sposoby podwyższania sprawności instytucji. Procesy decyzyjne we współczesnych instytucjach (w formie e-learningu): • Istota decyzji i procesu decyzyjnego. • Rola informacji w procesach decydowania. • Otoczenie, jako główny emitent problemów decyzyjnych. • Racjonalizacja decyzji: istota, warunki, zasady. • Model racjonalnego procesu decyzyjnego, jego struktura i procedury stosowania w praktyce zarządzania instytucjami, zwłaszcza gospodarczymi.
	FIR1_KO_FM_U1	Student analizuje związek między przyczynami i skutkami najważniejszych kryzysów finansowych.	Finanse międzynarodowe	Pieniądz i systemy pieniężne. Kurs walutowy. Waluta międzynarodowa. Integracja finansowa i walutowa. Problem zagranicznego zadłużenia. Kryzysy walutowe. Aktywa rezerwowe. Wycena wiarygodności (credit rating).

FIR_I_U07	stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	FIR1_KO_RACHU_U3	Student wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z rachunkowością.	Rachunkowość	Problem nierównowag finansowych na świecie. Centra finansowe. Kryzysy finansowe. Sporządzanie bilansu – klasyfikacja aktywów, klasyfikacja pasywów. Konto księgowe – księgowanie operacji bilansowych.
		FIR1_KO_PwDG_U2	Student wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z podatkami.	Podatki w działalności gospodarczej	Opodatkowanie dochodów osiągniętych poza krajem. Podatki pośrednie w działalności podmiotów gospodarczych. Podatki obciążające koszty przedsiębiorstwa.
		FIR1_KO_UwOG_U1	Student konstruuje w sposób prawidłowy umowy gospodarcze.	Umowy w obrocie gospodarczym	Umowy w obrocie gospodarczym – najistotniejsze zasady w obrocie gospodarczej, pojęcie, istota umowy, istotne elementy komparacji umów, strony umów – osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, konsumenci, rodzaje umów, przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy treści umowy, zabezpieczenie wykonania umów, dodatkowe klauzule umowne, formy umów, sposoby zawierania umów, postanowienia końcowe umów, różnice między zawieraniem umów w obrocie między przedsiębiorcami (B2B) i z konsumentami (B2C); obrót powszechny (B2X/Y).
		FIR1_KO_UwOG_U3	Student rozpoznaje wybrane umowy funkcjonujące w obrocie gospodarczym		Obowiązki stron wykonywania umów, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez przedsiębiorcę, odpowiedzialność przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż jako przykład najczęściej występującej umowy w obrocie gospodarczym, Umowy o świadczenie usług- umowa leasingu, umowa zlecenia, o dzieło, o roboty budowlane, przewóz osób i towarów, spedycja Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisji – istota systemu prawnego pośrednictwa. Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, gwarancja bankowa. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż, sprzedaż handlowa – sprzedaż jako przykład umowy odpłatnej, dwustronnie zobowiązującej. Umowa leasingu, umowy w dziedzinie usług – umowy zlecenia, o dzieło, o roboty budowlane, przewóz osób i towarów, spedycja. Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisji – istota systemu prawnego pośrednictwa. Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, pożyczka, factoring, gwarancja bankowa. Samodzielne sporządzenie przez studenta wybranej umowy – projekt.
		FIR1_KO_EwRIF_U1	Student posługuje się normami prawnymi dotyczącymi finansów i rachunkowości.	Etyka w rachunkowościach i finansach	Problemy etyczne występujące wewnątrz przedsiębiorstwa. Problemy etyczne występujące w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwem a jego bliźszym i dalszym otoczeniem. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR a ESG). Etyczne standardy księgowości. Etyczne problemy kontroli finansowej: audytu, firm ratingowych, organów, nadzoru i banków centralnych. Zachowania nieetyczne i etyka w rachunkowości (przykłady zachowań nieetycznych, zasady etyki w rachunkowości w oparciu o kodeks). Naruszenia prawa przy wykonywaniu zawodu w dziedzinie rachunkowości, biegłego rewidenta i doradcy podatkowego oraz ich konsekwencje na gruncie prawa cywilnego, karnego, karnoskarbowego i kor oraz język obcy.

		FIR1_KO_BANK_U2	Student wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z bankowością.	Bankowość	Istota, rodzaje oraz klasyfikacja banków. Podstawy prawne działalności bankowej. Definicja banku, czynności bankowe. Formy prawne banków w Polsce. Banki komercyjne a banki spółdzielcze. Rola i znaczenie BGK. Postrzeganie banków, zaufanie do banków, stopień ubankowienia społeczeństwa. Działalność banków w ramach sektora i systemu bankowego. Elementy i struktura systemu bankowego, system bankowy a gospodarka krajowa i międzynarodowa. Aktywne operacje banków: kredyty, pożyczki bankowe, dyskonto weksli. Klasyfikacja i koszty kredytów. Portfel kredytowy w bankach. Ocena zdolności kredytowej. Rola BIK i BIGów. Problem parabanków i firm pożyczkowych. Pasywne operacje banków. Depozyty i lokaty bankowe, emisja dłużnych bankowych papierów wartościowych. Zarządzanie finansami banku. Operacje rozliczeniowe banków. Rachunki bankowe. Polecenia przelewu, polecenia zapłaty, czeki, czeki rozrachunkowe. Karty płatnicze. Inne operacje. Systemy rozliczeń międzybankowych. Krajowa Izba Rozliczeniowa, System SORBNET2, TARGET2-EURO, KIR. Systemy rozliczeń Elixir i Euro-elixir. TARGET, STEP, SEPA. Opracowanie przez grupę studentów i przedstawienie w formie prezentacji przed grupą referatu na jeden z poniższych zagadnień: Opis, charakterystyka produktu inwestycyjnego lub kredytowego (wybrać, ciekawy produkt, zdobyć regulamin, opowiedzieć o cechach produktu) - Strefa Euro, Unia walutowa - BFG - gwarancje depozytów, upadłości banków w Polsce i na świecie - Bankowość elektroniczna – produkty, rynek, perspektywy - Karty płatnicze - produkty, rynek, perspektywy - Private banking - e-płatności w handlu internetowym - Parabanki i piramidy finansowe - Pranie pieniędzy - Bezpieczeństwo w bankowości elektronicznej - Fizyczne systemy bezpieczeństwa w bankowości - Banknoty, monety, technologia produkcji zabezpieczenia (PLN) - Banknoty, monety, technologia produkcji zabezpieczenia (EUR, USD) - Kryzysy w światowej bankowości - Pośrednictwo finansowe w Polsce - Prawa konsumenta na rynku bankowym - KNF, UOKiK – przykłady praktyk niedozwolonych - Bancassurance – istota, rynek - Bankowość bezprocentowa Na każdych zajęciach odbywają się prezentacje połączone z dyskusją. Projekt grupowy - (w kilkuosobowych podgrupach), polegający na przygotowaniu i zaprezentowaniu na zajęciach analizy wybranego, specyficznego zagadnienia z obszaru bankowości. Lista kilkudziesięciu zagadnień do wyboru zostaje omówiona przez prowadzącego na pierwszych ćwiczeniach. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Badanie istotności i stabilności parametrów modelu. Badanie istotności współczynnika determinacji. Badanie własności składnika losowego: normalność rozkładu, autokorelacja, heteroskedastyczność. Badanie poprawności postaci analitycznej modelu. Realizacja z wykorzystaniem programu GRETL. Bilans i rachunek zysków i strat w wersji sprawozdawczej i analitycznej. Studenci na podstawie danych sprawozdawczych przygotowanych przez prowadzących ćwiczenia będą przekształcać sprawozdania syntetyczne z formularzy F-02, w wersje analityczne.
FIR_I_U15	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	FIR1_KO_Ep_U5	Student samodzielnie organizuje i planuje badania oraz pracuje w zespole.	Ekonometria i prognozowanie	
		FIR1_KO_AF_U3	Student pracuje w grupie przyjmując w niej różne role.	Analiza finansowa	

				Wstępne czytanie sprawozdań finansowych wybranego przedsiębiorstwa. Studenti oceniają dane w układzie czasowym, przestrzennym. Szukają przyczyn dokonanych się zmian. Odnoszą to do danych sektorowych, czy też najbliższych konkurentów ocenianego podmiotu. Analiza wskaźnikowa. Studenti wyliczają wskaźniki produktywności, płynności, zadłużenia i rentowności. Oceniają zachodzące zmiany w czasie, porównują z wielkościami wzorcowymi (teoretycznymi) a przede wszystkim z wielkościami sektorowymi (ewentualnie najbliższych konkurentów). Projekt - opracowanie przez studentów (w grupach) całościowej analizy finansowej dowolnie wybranego sprawozdania finansowego.
	FIR1_KO_BANK_U3	Student aktywnie pracuje w grupie realizując wspólny projekt z zakresu bankowości.	Bankowość	Opracowanie przez grupę studentów i przedstawienie w formie prezentacji przed grupą referatu na jeden z poniższych zagadnień: Opis, charakterystyka produktu inwestycyjnego lub kredytowego (wybrać, ciekawy produkt, zdobyć regulamin, opowiedzieć o cechach produktu) - Strefa Euro, Unia walutowa - BFG - gwarancje depozytów, upadłości banków w Polsce i na świecie - Bankowość elektroniczna – produkty, rynek, perspektywy - Karty płatnicze - produkty, rynek, perspektywy - Private banking - e-płatności w handlu internetowym - Parabanki i piramidy finansowe - Pranie pieniędzy - Bezpieczeństwo w bankowości elektronicznej - Fizyczne systemy bezpieczeństwa w bankowości - Banknoty, monety, technologia produkcji zabezpieczenia (PLN) - Banknoty, monety, technologia produkcji zabezpieczenia (EUR, USD) - Kryzysy w światowej bankowości - Pośrednictwo finansowe w Polsce - Prawa konsumenta na rynku bankowym - KNF, UOKiK – przykłady praktyk niedozwolonych - Bancassurance – istota, rynek - Bankowość bezprocentowa Na każdych zajęciach odbywają się prezentacje połączone z dyskusją. Projekt grupowy - (w kilkuosobowych podgrupach), polegający na przygotowaniu i zaprezentowaniu na zajęciach analizy wybranego, specyficznego zagadnienia z obszaru bankowości. Lista kilkudziesięciu zagadnień do wyboru zostaje omówiona przez prowadzącego na pierwszych ćwiczeniach. Projekt – zadanie do samodzielnego wykonania obejmujące realizację własnego empirycznego przykłady z treści programowych.
	FIR1_KO_St_U4	Student doskonali umiejętności konieczne do prowadzenia badań indywidualnych i zespołowych.	Statystyka	
	FIR1_KO_PZ-2_U2	Student planuje i organizuje swoją pracę, w tym projektuje swój rozwój zawodowy.	Praktyka zawodowa 2	Student zorganizował pracę na swoim stanowisku (zgodnie z dokumentacją stanowiskową oraz studiowaną specjalnością). Student stworzył harmonogram pracy oraz zgodnie z nim realizował poszczególne zadania. Student projektował swój dalszy rozwój zawodowy.
	FIR1_KO_PZ-2_U6	Student pracuje indywidualnie i w zespole, w różnych grupach społecznych i różnych rolach.		Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe. Student pełnił różne role podczas pracy zespołowej. Student asystował przy wykonywaniu zadań na rzecz instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student współpracował przy realizacji zadań związanych z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa, w tym przy zadaniach dotyczących jego sytuacji finansowej i organizacji pracy.
Kompetencje: student jest gotów do:				

FIR_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości	FIR1_KO_ZK_K1	Student doskonalił kompetencje z zakresu zarządzania karierą.	Zarządzanie karierą	Metoda STAR w rekrutacji/ rozmowie kwalifikacyjnej. Mocne i słabe strony - Analiza SWOT przy poszukiwaniu /zmianie pracy. Metoda SWOT w aspekcie predyspozycji zawodowych. Zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych - CV i list motywacyjny. Efektywność komunikacji w pracy indywidualnej i zespołowej. Wpływ kompetencji komunikowania się na rozwój kariery i jakość pracy.
		FIR1_Ko_RACHU_K1	Student samodzielnie zdobywa wiedzę i doskonalił umiejętności zawodowe - w zakresie zmian przepisów prawa bilansowego.	Rachunkowość	Sporządzanie bilansu – klasyfikacja aktywów, klasyfikacja pasywów. Operacje gospodarcze – pojęcie, rodzaje. Konto księgowe – księgowanie operacji bilansowych. Konto księgowe – księgowanie operacji wynikowych. Konto księgowe – ewidencja analityczna. Poprawianie błędów księgowych.
		FIR1_KO_PKRZ_K1	Student doskonalił się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności dotyczącej podstaw rachunku kosztów oraz rachunkowości zarządczej	Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej	Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządczej. Rachunkowość zarządcza jako system informacyjny. Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych dla celów decyzyjnych. Analiza progu rentowności. Analiza wrażliwości zysku. Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Decyzje cenowe.
		FIR1_KO_FP_K1	Student doskonalił się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	Finanse przedsiębiorstwa	Kształtowanie struktury majątku i kapitału w przedsiębiorstwie. Omówione zostają: zasady analizy progu rentowności, mechanizm działania dźwigni operacyjnej oraz wykorzystanie dźwigni w planowaniu zysku operacyjnego. Ponadto zaprezentowane zostaną zasady dźwigni finansowej, jej dodatni i ujemny efekt i wpływ zadłużenia na rentowność firmy. Kapitały i fundusze podmiotów gospodarczych. Koszt kapitału. Omówione zostaną rodzaje kapitałów własnych i obcych w przedsiębiorstwie oraz ich wady i zalety. Zaprezentowane zostaną zasady ustalania kosztu kapitału własnego i obcego oraz średnioważonego kosztu kapitału (WACC).
		FIR1_KO_PZ-1_K3	Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem	Praktyka zawodowa 1	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student dokonywał oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym. Student wykonał dowolny test kompetencji.
		FIR1_KO_PZ-2_K3	Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem.	Praktyka zawodowa 2	Student zdawał relację z przebiegu realizowanych przez siebie zadań. Student dokonywał samooceny poziomu wykonywania przez siebie zadań i raportował to pracodawcy. Student dokonywał oceny poprawności przygotowywanych dokumentów, zestawień i danych finansowych adekwatnych do miejsca odbywania praktyki. Student wykonał dowolny test kompetencji.
FIR_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem	FIR1_KO_PE_K1	Student docenia znaczenie wiedzy, wykazuje otwartość na poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych.	Podstawy ekonomii	Podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Koszty produkcji. Rola państwa w gospodarce. Podstawowe kategorie i zależności makroekonomiczne. Czynniki wzrostu i rozwoju gospodarczego.

	problemów poznawczych i praktycznych	FIR1_KO_MATFIN_K1	Student doskonalili się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności, korzystając z dorobku ekspertów.	Matematyka finansowa	Odsetki proste i złożone. Rozwiązywanie zadań kształtujących u studentów umiejętność ustalania zmiany wartości pieniądza w czasie. Zadania dotyczące będą wyznaczania kwoty narosłych odsetek, wartości przyszłej i bieżącej danej kwoty kapitału, a także stopy procentowej, przy jakiej lub czasu, po jakim uzyska się określony przyrost kapitału. Zadania dotyczące będą odsetek prostych i złożonych oraz kapitalizacji ciągłej. Efektywna stopa procentowa. Rozwiązywanie zadań dotyczących ustalania i możliwości praktycznego wykorzystania efektywnej stopy procentowej. Platności okresowe. Rozwiązywanie zadań dotyczących ustalania wartości przyszłej i obecnej przepływów pieniężnych i rent oraz wykorzystania wartości obecnej w ocenie przedsięwzięć inwestycyjnych i wycenie instrumentów finansowych. Opodatkowanie dochodów osiągniętych poza krajem. Podatki pośrednie w działalności podmiotów gospodarczych. Podatki obciążające koszty przedsiębiorstwa.
		FIR1_KO_PwDG_K1	Student doskonalili się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności, korzystając z wiedzy specjalistycznej, w tym wiedzy ekspertów.	Podatki w działalności gospodarczej	
		FIR1_KO_RAFIN_K1	Student korzysta z wiedzy i doświadczenia specjalistów z zakresu rachunkowości.	Rachunkowość finansowa	Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny środków trwałych w budowie. Zasady ewidencji księgowej i wyceny inwestycji długoterminowych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny materiałów. Zasady ewidencji księgowej i wyceny produktów pracy. Istota i klasyfikacja rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny pozostałych rozrachunków. Charakterystyka rozrachunków z pracownikami. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków publicznoprawnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozliczeń kosztów i przychodów. Zasady ewidencji księgowej i wycena kapitałów (funduszy), rezerw i funduszy specjalnych. Zasady ewidencji księgowej wyniku finansowego. Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny wartości niematerialnych i prawnych. Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych.
		FIR1_KO_PZ-1_K2	Student korzysta z wiedzy pracowników instytucji/przedsiębiorstwa w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie.	Praktyka zawodowa 1	Student korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/przełożonego. Student korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników. Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników.
		FIR1_KO_PZ-2_K4			Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych. Student potrafił zastosować udzielone mu porady i wskazówki w praktyce.

FIR_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową		Student korzysta z wiedzy ekspertów w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie.	Praktyka zawodowa 2	Student brał udział w naradach eksperckich. Student brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/firmę. Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł na temat możliwości rozwiązania problemu związanego ze studiowaną specjalnością.
	FIR1_KO_Ep_K1		Student rekomenduje odpowiedzialne wykorzystanie metod ekonometrycznych i jest świadomych warunków ich stosowności.	Ekonometria i prognozowanie	Zajęcia projektowe: Stworzenie hipotezy modelowej. Specyfikacja czynników modelu. Estymacja parametrów modelu. Weryfikacja modelu – ocena praktycznej przydatności modelu. Predykcja na podstawie modelu. Ocena użyteczności oszacowanych prognoz i ich błędów.
	FIR1_KO_St_K1		Student rekomenduje odpowiedzialne wykorzystanie metod statystycznych z uwzględnieniem warunków ich stosowności.	Statystyka	Zbiorność i jednostka. Rodzaje cech statystycznych. Rodzaje badań. Etapy badań statystycznych. Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych. Projekt – zadanie do samodzielnego wykonania obejmujące realizację własnego empirycznego przykładu z treści programowych.
	FIR1_KO_FIN_K1		Student bierze odpowiedzialność za zadania.	Finanse	Student przygotowuje prezentację bądź esej na temat związany z finansami. W ramach zajęć prowadzona jest dyskusja nad prezentowanymi przez studentów kwestiami mającymi na celu zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów i umiejętnością odnoszenia się i rozumienia zjawisk finansowych obserwowanych w rzeczywistości gospodarczej.
	FIR1_KO_UwOG_K2		Student odpowiedzialnie podchodzi do wykonywanych zadań.	Umowy w obrocie gospodarczym	Umowy w obrocie gospodarczym – najistotniejsze zasady w obrocie gospodarczej, pojęcie, istota umowy, istotne elementy komparacji umów, strony umów – osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, konsumenci, rodzaje umów, przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy treści umowy, zabezpieczenie wykonania umów, dodatkowe klauzule umowne, formy umów, sposoby zawierania umów, postanowienia końcowe umów, różnice między zawieraniem umów w obrocie między przedsiębiorcami (B2B) i z konsumentami (B2C); obrót powszechny (B2X/Y). Obowiązki stron wykonywania umów, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez przedsiębiorcę, odpowiedzialność przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż jako przykład najczęściej występującej umowy w obrocie gospodarczym, Umowy o świadczenie usług- umowa leasingu, umowa zlecenia, o dzieło, o roboty budowlane, przewóz osób i towarów, spedycja Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisju – istota systemu prawnego pośrednictwa. Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, pożyczka, factoring, gwarancja bankowa. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż, sprzedawca handlowa – sprzedaż jako przykład umowy odpłatnej, dwustronnie zobowiązującej. Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisju – istota systemu prawnego pośrednictwa.

					Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, pożyczka, factoring, gwarancja bankowa. Samodzielne sporządzenie przez studenta wybranej umowy – projekt.
		FIR1_KO_PZ-1_K1	Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur.	Praktyka zawodowa 1	Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.
		FIR1_KO_PZ-2_K1	Student bierze odpowiedzialność za powierzone działania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego organizowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka.	Praktyka zawodowa 2	Student przestrzegał prawa pracy oraz procedur i przepisów wewnętrznych obowiązujących w danej instytucji/przedsiębiorstwie. Student odpowiedzialnie traktował powierzone mu zadania i dążył do ich prawidłowego wykonania. Student przestrzegał zasad ochrony danych oraz poufności informacji dotyczących przedsiębiorstwa, jego pracowników, klientów i kontrahentów. Student wykonywał działania uwzględniające potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikające z polityki instytucji/przedsiębiorstwa.
FIR_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	FIR1_KO_EwRif_K1	Student wykazuje gotowość do uznawania wysokich standardów etycznych niezbędnych w zakresie finansów i rachunkowości.	Etyka w rachunkowościach i finansach	Etyczne standardy księgowości. Etyczne problemy kontroli finansowej: audytu, firm ratingowych, organów, nadzoru i banków centralnych. Zachowania nieetyczne i etyka w rachunkowości (przykłady zachowań nieetycznych, zasady etyki w rachunkowości w oparciu o kodeks). Naruszenia prawa przy wykonywaniu zawodu w dziedzinie rachunkowości, biegłego rewidenta i doradcy podatkowego oraz ich konsekwencje na gruncie prawa cywilnego, karnego, karnoskarbowego i korporacyjnego.
		FIR1_KO_RK_K1	Student respektuje odmienne wartości i nastawienia w środowisku zawodowym.	Różnice kulturowe	Stereotypy i uprzedzenia. Religia, wartości, nastawienia, zwyczaje - i ich wpływ na biznes. Proces negocjacyjny w środowisku międzykulturowym.
		FIR1_KO_RK_K2	Student wykazuje gotowość do unikania stereotypów używając metody trzech kroków.		
		FIR1_KO_UwOG_K3	Student stosuje etykę i etykiety biznesową przy negocjowaniu umów gospodarczych.	Umowy w obrocie gospodarczym	Umowy w obrocie gospodarczym – najistotniejsze zasady w obrocie gospodarczej, pojęcie, istota umowy, istotne elementy komparacji umów, strony umów – osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, konsumenci, rodzaje umów, przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy treści umowy, zabezpieczenie wykonania umów, dodatkowe klauzule umowne, formy umów, sposoby zawierania umów, postanowienia końcowe umów, różnice między zawieraniem umów w obrocie między przedsiębiorcami (B2B) i z konsumentami (B2C); obrót powszechny (B2X/Y).

				Obowiązki stron wykonywania umów, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez przedsiębiorcę, odpowiedzialność przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów. Umowy w obrocie towarowym – sprzedaż jako przykład najczęściej występującej umowy w obrocie gospodarczym, Umowy o świadczenie usług- umowa leasingu, umowa zlecenia, o dzieło, o roboty budowlane, przewóz osób i towarów, spedycja Umowy w pośrednictwie handlowym – umowa agencji i komisji – istota systemu prawnego pośrednictwa. Umowa z bankami i instytucjami finansowymi – rachunek bankowy, kredyt, pożyczka, factoring, gwarancja bankowa. Samodzielne sporządzenie przez studenta wybranej umowy – projekt. Wymogi kapitałowe, margines wypłacalności, Działalność aktualna, zarządzanie finansami zakładu ubezpieczeń, odwrócony cykl produkcji, rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe, Solvency II.
	FIR1_KO_UBEZ_K1	Student jest ukierunkowany na wysokie standardy etyczne niezbędne w działalności ubezpieczeniowej.	Ubezpieczenia	Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.
	FIR1_KO_PZ-1_K1	Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur.	Praktyka zawodowa 1	
	FIR1_KO_PZ-2_K2	Student dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz dba o dorobek i tradycje zawodu, którego dotyczy praktyka.	Praktyka zawodowa 2	Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy. Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa. Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. Student stosował zasady właściwej komunikacji i współpracy z klientami, pracownikami oraz kontrahentami przedsiębiorstwa.

Treści programowe wybranych przedmiotów w odniesieniu do kluczowych efektów przedmiotowych i kierunkowych - studia drugiego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra:

Kluczowe efekty kierunkowe (symbol)	Kluczowy efekt kierunkowy (treść)	Kluczowy efekt przedmiotowy (symbol)	Kluczowy efekt przedmiotowy (treść)	Przedmiot	Wybrane aspekty treści programowych
Wiedza: student zna i rozumie					
FIR_II_WD1	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej historię i źródła oraz odniesienie do fundamentalnych dyalematów we współczesnej nauce i praktyce	FIR2_KO_PP_W1	Student objaśnia terminologię stosowaną w polityce pieniężnej banku centralnego.	Polityka pieniężna	Istota i historyczna ewolucja pieniądza: - pieniądź kruszcowy, - pieniądź papierowy, - pieniądź bezgotówkowy, - pieniądź elektroniczny, - Funkcje i cechy pieniądza. System bankowy i rola banków w gospodarce rynkowej. Bank Centralny i cele polityki monetarnej: - funkcje banku centralnego: (bank emisyjny, bank państwa, bank banków); - drogi transmisji impulsów pieniężnych: (tradycyjny mechanizm transmisji impulsów pieniężnych, hipoteza dostępności kredytu, teoria wskaźnika Tobina, efekt niepełnej informacji, mechanizm impulsów pieniężnych przez wydatki konsumpcyjne, mechanizm transmisji impulsów pieniężnych przez zmiany kursu walutowego). Narzędzia kontrolowania podaży pieniądza przez Bank Centralny – instrumenty polityki pieniężnej: - stopy procentowe BC, - rezerwa obowiązkowa, - operacje kredytowo-depozytowe, - operacje otwartego rynku, - instrumenty sterowania bezpośredniego, - polityka restrykcyjna a polityka ekspansywna). Niestandardowe instrumenty polityki pieniężnej (QE). Polityka monetarna na rynku europejskim – EUROSYSTEM: - EBC, - ESBC. Integracja Polski ze strefą euro - strefa euro a optymalny obszar walutowy, - korzyści Integracji Polski ze strefą euro, - koszty integracji ze strefą euro i wnioski dla Polski.
		FIR2_KO_SSE_W1	Studenta wyjaśnia zasady sprawozdawczości finansowej, opisuje obowiązujące standardy oraz wskazuje ich zastosowanie.	Standardy sprawozdawczości finansowej	Standardy sprawozdawczości finansowej – aktualne wyzwania i problemy – omówione zostaną: historia i rozwój sprawozdawczości finansowej w kontekście zapotrzebowania użytkowników na informacje finansowe; pojęcie harmonizacji i standaryzacji sprawozdań finansowych, krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie sprawozdawczości finansowej oraz obowiązki i możliwości ich zastosowania. Krajowe standardy sprawozdawczości finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i Krajowych Standardów Rachunkowości (KSR). Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według MSSF (ramy koncepcyjne i MSR 1/ MSSF 18) oraz wybrane i najczęściej stosowane standardy międzynarodowe, w tym: dotyczące prezentacji i wyceny środków trwałych: (MSR 16, MSSF 5, MSR 23, MSR 36), zapasów (MSR 2), nieruchomości inwestycyjnych (MSR 40), sporządzania sprawozdania z całkowitych dochodów (MSR 1, MSSF 5, MSSF 8, MSR 33) oraz rachunku przepływów pieniężnych (MSR 7).
					Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych studenci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania.

	FIR2_SO_FOPI_W1	Student charakteryzuje zasady ustalania nakładów oraz wpływów związanych z przedsięwzięciem inwestycyjnym.	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Główne informacje związane z oceną przedsięwzięć inwestycyjnych. Omówione zostaną pojęcie inwestycji i jej rodzaje; pojęcie oraz zasady szacowania nakładów i wpływów związanych z przedsięwzięciem inwestycyjnym oraz zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych związanych z danym przedsięwzięciem.
	FIR2_KO_OZK_W1	Student wykazuje znajomość pojęć dotyczących formalno-prawnej i merytorycznej oceny wniosku kredytowego.	Ocena zdolności kredytowej	Ogólne zasady oceny zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych, w tym: Pojęcie zdolności kredytowej, zakres badania oraz jej oceny w procesie kredytowania podmiotów gospodarczych, Elementy składające się na ocenę zdolności kredytowej (w tym - analiza przedsięwzięcia). Etapy analizy wniosku kredytowego, w tym: ogólna charakterystyka kredytobiorcy, otoczenie ekonomiczne przedsiębiorstwa, charakterystyka stosunków klienta z Bankami oraz innymi podmiotami finansowymi, Analiza finansowa podmiotów gospodarczych. Analiza finansowa (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość finansową, w tym: Analiza rachunku wyników sporządzonego w oparciu o podatkową księgę przychodów i rozchodów, analiza bilansu sporządzonego dla potrzeb kredytowych, badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, ocena stopnia płynności podmiotu gospodarczego w oparciu o przepływy środków pieniężnych. Stworzenie projektu (arkusza) oceny zdolności, kredytowej podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
FIR_II_W02 w pogłębionym stopniu szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym;	FIR2_KO_PP_W2	Student opisuje cele i zasady funkcjonowania banku centralnego oraz jego rolę w kształtowaniu polityki pieniężnej.	Polityka pieniężna	Stoła i historyczna ewolucja pieniądza: - pieniądź kruszcowy, - pieniądź papierowy, - pieniądź bezgotówkowy, - pieniądź elektroniczny. - Funkcje i cechy pieniądza. System bankowy i rola banków w gospodarce rynkowej. Bank Centralny i cele polityki monetarnej: - funkcje banku centralnego: (bank emisyjny, bank państwa, bank banków); - drogi transmisji impulsów pieniężnych: (tradycyjny mechanizm transmisji impulsów pieniężnych, hipoteza dostępności kredytu, teoria wskaźnika Tobina, efekt niepełnej informacji, mechanizm impulsów pieniężnych przez wydatki konsumpcyjne, mechanizm transmisji impulsów pieniężnych przez zmiany kursu walutowego). Cele polityki pieniężnej: (cel strategiczny i cel pośredni, cel operacyjny, polityka stałej zasady a polityka dyskrejonalna). Koncepcje celów polityki pieniężnej: - koncepcja keynesowska - koncepcja monetarystyczna - koncepcja równowagi zewnętrznej - koncepcja celu inflacyjnego. Narzędzia kontrolowania podaży pieniądza przez Bank Centralny – instrumenty polityki pieniężnej: - stopy procentowe BC, - rezerwa obowiązkowa, - operacje kredytowo-depozytowe, - operacje otwartego rynku, - instrumenty sterowania bezpośredniego, - polityka restrykcyjna a polityka ekspansywna). Niestandardowe instrumenty polityki pieniężnej (QE). Polityka monetarna na rynku europejskim – EUROSYSTEM: - EBC, - ESBC. Integracja Polski ze strefą euro - strefa euro a optymalny obszar walutowy, - korzyści Integracji Polski ze strefą euro, - koszty integracji ze strefą euro i wnioski dla Polski.
	FIR2_KO_PF_W1	Student wyjaśnia zagadnienie związane z funkcjonowaniem systemu finansów publicznych.	Prawo finansowe	Wprowadzenie: - terminologia z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego w Polsce i UE; - źródła prawa finansowego, - dyscyplina finansów publicznych. Prawo budżetowe państwa: - pojęcie i zakres budżetu państwa - ustawa budżetowa a budżet - zasady budżetowe - procedura budżetowa - klasyfikacja budżetowa -

					wykonywanie budżetu państwa - budżet zadaniowy - budżet środków europejskich, - wieloletnie założenia makroekonomiczne. Prawo budżetowe jednostek samorządu terytorialnego: - pojęcie i zakres budżetu samorządowego - uchwała budżetowa - zasady budżetowe - procedura budżetowa - klasyfikacja budżetowa - dochody i wydatki budżetu samorządowego - wykonywanie budżetu samorządowego - wieloletnia prognoza finansowa - instytucja absolutorium w samorządzie. Formy organizacyjno-prawne jednostek należących do sektora finansów publicznych: - jednostki budżetowe, - samorządowe zakłady budżetowe, - agencje wykonawcze, - instytucje gospodarki budżetowej - państwowe fundusze celowe - państwowe i samorządowe osoby prawne. System podatkowy w Polsce: - prawo podatkowe materialne i proceduralne, - klasyfikacja podatków, - elementy konstrukcyjne konstrukcja podatku - rodzaje podatków funkcjonujących w Polsce.
		FIR2_KO_ZIK_W1	Student charakteryzuje zasady zarządzania instytucjami kredytowymi.	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Instytucje kredytowe i ich środowisko Polski system finansowy i rola instytucji kredytowych - Rodzaje instytucji kredytowych: banki (uniwersalne, specjalistyczne, spółdzielcze). Parabanki i bankowość „cienia”. Podstawy regulacyjne ich działalności - Nadzór nad instytucjami kredytowymi: NBP, KNF, UOKiK, UE. Zarządzanie instytucją kredytową - obszary działalności, techniki i technologie, ludzie - Organizacja instytucji kredytowej, na przykładzie banku - Zarządzanie centralą i placówkami banku detalicznego i dystrybucją produktów - Nowe technologie - Zarządzanie produktami i ich dystrybucją. Marketing produktów bankowych. Pakietyzacja. Wsparcie sprzedaży - Zarządzanie relacjami (klientami). Segmentacja klientów. Akwizycja i retencja - Zarządzanie personelem - Zarządzanie aktywami i pasywami banku. Zarządzanie ryzykami finansowymi w banku - Specyfika zarządzania niebankowymi instytucjami kredytowymi (spółdzielcze instytucje kredytowe - banki spółdzielcze, SKOKi); oddziały i przedstawicielstwa instytucji kredytowych i banków zagranicznych - Aktualna sytuacja sektora bankowego, wg najnowszych raportów KNF.
		FIR2_SO_Biz_W1	Student charakteryzuje budowę i części składowe biznesplanu.	Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Części składowe biznes planu. Część wstępna biznes planu. Część merytoryczna biznes planu. Część końcowa biznes planu. Biznes plan a planowanie finansowe. Podstawy metodyczne sporządzania biznes planu. Biznes plan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności inwestycyjnego.
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz metody oceny	FIR2_KO_RZ_W3	Student identyfikuje i charakteryzuje wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek	Rachunkowość zarządcza	Gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego. Istota rachunkowości zarządczej i zaawansowanej rachunkowości zarządczej. Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Rachunek kosztów działań a rachunek kosztów działań sterowany czasem.

rzetelności i wiarygodności ich sytuacji ekonomicznej					
	FIR2_SO_FOPI_W2	Student charakteryzuje statyczne i dynamiczne mierniki oceny opłacalności przedsiębiorstw inwestycyjnych.	Finansowa ocena przedsiębiorstw inwestycyjnych	Stacyjne i dynamiczne miary służące do oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. Omówione zostaną: zasady obliczania następujących mierników: okres zwrotu, prosta stopa zwrotu, wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zasady szacowania stopy dyskontowej wykorzystywanej w dyskontowych metodach oceny przedsięwzięć inwestycyjnych; mierniki służące porównywaniu opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych, tj. wskaźnik NPVR oraz B/C.	
	FIR2_SO_Biz_W2	Student rozpoznaje budowę i poszczególne części składowe biznesplanu oraz zależności między jego założeniami a częścią finansową.	Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Części składowe biznes planu. Część wstępna biznes planu. Część merytoryczna biznes planu. Część końcowa biznes planu. Biznes plan a planowanie finansowe. Podstawy metodyczne sporządzania biznes planu. Biznes plan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.	
	FIR2_KO_ZSIWR_W1	Student charakteryzuje budowę, funkcje i klasyfikację zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP wykorzystywanych w rachunkowości finansowej i zarządzającej (na przykładzie systemu SAP S/4HANA).	Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	Informatyka w obsłudze informacyjnej organizacji. Zintegrowane systemy informatyczne klasy ERP — istota, klasyfikacja, główne klasy systemów informatycznych w organizacji. Wprowadzenie do systemu SAP S/4HANA logowanie do systemu, nawigacja w interfejsie SAP Fiori (Launchpad, typy aplikacji: transakcyjne, analityczne, arkusze informacyjne), role i uprawnienia użytkowników. Moduł rachunkowości finansowej (FI) w systemie ERP: cele rachunkowości finansowej, struktury organizacyjne FI, dane podstawowe (konta księgi głównej, dane odbiorców i dostawców), przepływ dokumentów księgowych, procesy w księdze głównej i księgach pomocniczych, raportowanie FI oraz punkty integracji z modułami MM i SD.	
	FIR2_KO_ZSIWR_W1	Student opisuje zasady organizacji przepływu dokumentacji w organizacji, szczególnie dokumentacji księgowej w zintegrowanym systemie informatycznym, w tym powiązania dokumentów księgi głównej z księgami pomocniczymi (rozrachunki z odbiorcami, rozrachunki z dostawcami, środki trwałe).			
FIR_II_W10 w pogłębionym stopniu zasady etyki w dziedzinie	FIR2_KO_SSF_W1	Studenta wyjaśnia zasady sprawozdawczości finansowej, opisuje	Standardy sprawozdawczości finansowej	Standardy sprawozdawczości finansowej – aktualne wyzwania i problemy – omówione zostaną: historia i rozwój sprawozdawczości finansowej w kontekście zapotrzebowania użytkowników na informacje finansowe; pojęcie harmonizacji i standaryzacji sprawozdań	

rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej		obowiązujące standardy oraz wskazuje ich zastosowanie.	finansowych, krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie sprawozdawczości finansowej oraz obowiązki i możliwości ich zastosowania. Krajowe standardy sprawozdawczości finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i Krajowych Standardów Rachunkowości (KSR). Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według MSSF (ramy koncepcyjne i MSR 1/ MSSF 18) oraz wybrane i najczęściej stosowane standardy międzynarodowe, w tym: dotyczące prezentacji i wyceny środków trwałych: (MSR 16, MSSF 5, MSR 23, MSR 36), zapasów (MSR 2), nieruchomości inwestycyjnych (MSR 40), sporządzania sprawozdania z całkowitych dochodów (MSR 1, MSSF 5, MSSF 8, MSR 33) oraz rachunku przepływów pieniężnych (MSR 7). Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych studentci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania.
	FIR_KO_ZIK_W2	Student wyjaśnia procesy i mechanizmy funkcjonowania banków.	Instytucje kredytowe i ich środowisko Polski system finansowy i rola instytucji kredytowych – Rodzaje instytucji kredytowych: banki (uniwersalne, specjalistyczne, spółdzielcze). Parabanki i bankowość „cienia”. Podstawy regulacyjne ich działalności – Nadzór nad instytucjami kredytowymi: NBP, KNF, UOKiK, UE. Zarządzanie instytucją kredytową – obszary działalności, techniki i technologie, ludzie – Organizacja instytucji kredytowej, na przykładzie banku – Zarządzanie centralą i placówkami banku detalicznego i dystrybucją produktów – Nowe technologie – Zarządzanie produktami i ich dystrybucją. Marketing produktów bankowych. Pakietyzacja. Wsparcie sprzedaży – Zarządzanie relacjami (klientami). Segmentacja klientów. Akwizycja i retencja – Zarządzanie personelem – Zarządzanie aktywami i pasywami banku. Zarządzanie ryzykami finansowymi w banku – Specyfika zarządzania niebankowymi instytucjami kredytowymi (spółdzielcze instytucje kredytowe - banki spółdzielcze, SKOKi); oddziały i przedstawicielstwa instytucji kredytowych i banków zagranicznych – Aktualna sytuacja sektora bankowego, wg najnowszych raportów KNF.
	FIR_KO_BE_W1	Student defines terms related to ethics in business, understands the importance of intellectual property, as well as the need to use them in professional life.	The concept and subject of ethics. General characteristics. World and European structures for the promotion of business ethics. The idea of ethics. Relationship between business ethics and other sciences. General division of ethics. Moral conflicts. Ethical aspects of the functioning of companies in the market system. Social surroundings of the enterprise. Shaping the natural environment in the context of ethical behavior. Economic competition and its positive principles (unfair competition). The ethics of advertisements. Social capital in the labor market. Strategies of managing human capital – ethical aspect. The ethics of business against the pathologies of economic life. Compliance with ethical principles – the improvement or obstruction of the functioning of the business. Mobbing/bullying. Corruption. Favoritism/nepotism. Employee anomaly. Informal sector. Manager and managing. The ethical context of the basic functions of management. Ethical manager. Leader. Ethical aspect of performing managerial roles.

					Standards regarding Management of Ethical Program in the organization. Document: Standard of Ethical Program for companies and other organizations. Good practices – The Ethisphere Institute. Omówienie zasad dotyczących pisanie pracy magisterskiej i kryteriów jej oceny – zapoznanie z pojęciami własności intelektualnej i praw autorskich w pracach naukowych oraz zapoznanie z bazami danych oraz dostępną literaturą. Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą. Opracowanie rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przygotowanie szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu. Opracowanie ostatecznych wersji prac magisterskich, konsultacja i omówienie wyników i ocena końcowa prac przez promotora.
	FIR2_KO_SM_W2	Student stosuje prawa własności intelektualnej (prawa autorskie i prawa pokrewne) oraz wyjaśnia ich znaczenie.	Seminarium magisterskie		
Umiejętności: student potrafi					
FIR_II_U01	FIR2_KO_ZIK_U1	Student przeprowadza ilościowo-jakościową analizę praktyki zarządzania instytucją kredytową.	Zarządzanie instytucjami kredytowymi		Praktyka zarządzania instytucją kredytową – ocena jakościowo-ilościowa. Sprawozdania finansowe instytucji kredytowych. Projekt grupowy, polegający na analizie porównawczej dwóch wybranych instytucji kredytowych za ostatnie lata, pod kątem efektywności i jakości zarządzania, w szczególności: a) porównanie finansowe (analiza głównych pozycji sprawozdania finansowego, analiza wskaźników itp.) oraz b) porównanie niefinansowe (polityka produktowa, sprzedażowa, marketingowa itp.). Prezentacja wyników analizy publicznie na zajęciach.
	FIR2_KO_HR_U1	Student analizuje, interpretuje i wyjaśnia zdarzenia finansowe zachodzące w jednostkach gospodarczych w kontekście historycznym.	Historia rachunkowości		Istota i obszary badawcze historii rachunkowości. Początki cywilizacji ludzkiej a rachunkowość (Abakus - podstawowe narzędzie rachunkowości; Rachunkowość w starożytnym Rzymie, Grecji, Egipcie i na Bliskim Wschodzie). Rozwój rachunkowości w średniowieczu i epoce odrodzenia: początki nauki rachunkowości (Benedetto Cotruglio (1458), Luka Pacioli (1494): pierwsze znane książki z rachunkowości). Naśladowcy Pacioloego we Włoszech i w Europie. Powstanie i rozwój rachunku kosztów do początku XX wieku. Od niemieckich ksiąg handlowych do Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Zarys historii regulacji rachunkowości w Polsce. Normy prawne i standardy rachunkowości
	FIR2_KO_SM_U1	Student samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz wzajemne ich relacje, wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce oraz formułuje wnioski, własne opinie, prognozuje i analizuje opisywane procesy.	Seminarium magisterskie		Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej. Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej i przesłanie konspektu na platformę Moodle. Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą. Prezentacja tematu pracy w odniesieniu do źródeł wtórnych i aktualnych badań z wybranego zakresu. Opracowanie rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przygotowanie szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu.

	FIR2_KO_PZ1_U3	Student obserwuje, analizuje i monitoruje zjawiska zachodzące w środowisku pracy	Praktyka zawodowa 1	Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student monitoruje zjawiska zachodzące w miejscu pracy/odbywania praktyki.
FIR2_IL_U02	FIR2_KO_PF_U1	Student interpretuje i wybiera akty prawne w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego.	Prawo finansowe	Wprowadzenie: -terminologia z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego w Polsce i UE; -źródła prawa finansowego, -dyscyplina finansów publicznych. Prawo budżetowe państwa: - pojęcie i zakres budżetu państwa - ustawa budżetowa a budżet - zasady budżetowe - procedura budżetowa - klasyfikacja budżetowa - wykonywanie budżetu państwa -budżet zadań -budżet środków europejskich, - wieloletnie założenia makroekonomiczne. Prawo budżetowe jednostek samorządu terytorialnego: - pojęcie i zakres budżetu samorządowego - uchwała budżetowa - zasady budżetowe - procedura budżetowa - klasyfikacja budżetowa - dochody i wydatki budżetu samorządowego - wykonywanie budżetu samorządowego - wieloletnia prognoza finansowa - instytucja absolutorium w samorządzie. Formy organizacyjno-prawne jednostek należących do sektora finansów publicznych: - jednostki budżetowe, -samorządowe zakłady budżetowe, -agencje wykonawcze, - instytucje gospodarki budżetowej - państwowe fundusze celowe – państwowe i samorządowe osoby prawne. System podatkowy w Polsce: -prawo podatkowe materialne i proceduralne, -klasyfikacja podatków, - elementy konstrukcyjne konstrukcja podatku - rodzaje podatków funkcjonujących w Polsce Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych studentci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania. The concept and subject of ethics. General characteristics. World and European structures for the promotion of business ethics. The idea of ethics. Relationship between business ethics and other sciences. General division of ethics. Moral conflicts. Ethical aspects of the functioning of companies in the market system. Social surroundings of the enterprise. Shaping the natural environment in the context of ethical behavior. Economic competition and its positive principles (unfair competition). The ethics of advertisements. Social capital in the labor market. Strategies of managing human capital – ethical aspect. The ethics of business against the pathologies of economic life. Compliance with ethical principles – the improvement or obstruction of the functioning of the business. Mobbing/bullying. Corruption. Favoritism/nepotism. Employee anonymity. Informal sector. Manager and managing. The ethical context of the basic functions of management. Ethical manager. Leader. Ethical aspect of performing managerial roles. Standards regarding Management of Ethical Program in the organization. Document: Standard of Ethical Program for companies and other organizations. Good practices – The Ethisphere Institute..
	FIR2_KO_SSF_U1	Student sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi regulacjami rachunkowości	Standardy sprawozdawczości finansowej	Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych studentci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania. The concept and subject of ethics. General characteristics. World and European structures for the promotion of business ethics. The idea of ethics. Relationship between business ethics and other sciences. General division of ethics. Moral conflicts. Ethical aspects of the functioning of companies in the market system. Social surroundings of the enterprise. Shaping the natural environment in the context of ethical behavior. Economic competition and its positive principles (unfair competition). The ethics of advertisements. Social capital in the labor market. Strategies of managing human capital – ethical aspect. The ethics of business against the pathologies of economic life. Compliance with ethical principles – the improvement or obstruction of the functioning of the business. Mobbing/bullying. Corruption. Favoritism/nepotism. Employee anonymity. Informal sector. Manager and managing. The ethical context of the basic functions of management. Ethical manager. Leader. Ethical aspect of performing managerial roles. Standards regarding Management of Ethical Program in the organization. Document: Standard of Ethical Program for companies and other organizations. Good practices – The Ethisphere Institute..
	FIR2_KO_BE_U1	Student makes a holistic and detailed analysis of ethical and unethical behavior in business.	Business Ethics	Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych studentci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania. The concept and subject of ethics. General characteristics. World and European structures for the promotion of business ethics. The idea of ethics. Relationship between business ethics and other sciences. General division of ethics. Moral conflicts. Ethical aspects of the functioning of companies in the market system. Social surroundings of the enterprise. Shaping the natural environment in the context of ethical behavior. Economic competition and its positive principles (unfair competition). The ethics of advertisements. Social capital in the labor market. Strategies of managing human capital – ethical aspect. The ethics of business against the pathologies of economic life. Compliance with ethical principles – the improvement or obstruction of the functioning of the business. Mobbing/bullying. Corruption. Favoritism/nepotism. Employee anonymity. Informal sector. Manager and managing. The ethical context of the basic functions of management. Ethical manager. Leader. Ethical aspect of performing managerial roles. Standards regarding Management of Ethical Program in the organization. Document: Standard of Ethical Program for companies and other organizations. Good practices – The Ethisphere Institute..
	FIR2_KO_PZ1_U1	Student stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy	Praktyka zawodowa 1	Student stosował się do regulaminu pracy. Student stosował się do przepisów BHP. Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.

FIR_II_U03	wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP. Student dobiera właściwy model rachunku kosztów do określonej działalności gospodarczej oraz krytycznie analizuje rozwiązania w zakresie rachunku kosztów stosowane w przedsiębiorstwie.	Rachunek kosztów	Absorpcyjny rachunek kosztów – rachunek kosztów normalnych. Rachunek kosztów standardowych. Rachunek kosztów działań. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów i wyników. Rachunkowość centrów odpowiedzialności. Rachunek kalkulacyjny kosztów. Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych. Analiza i kalkulacja kosztów na podstawie danych przedsiębiorstwa - rozwiązanie zadania praktycznego oraz interpretacją uzyskanych wyników.
FIR2_KO_ZSiwR_U1	Student ewidencjonuje operacje gospodarcze w module rachunkowości finansowej zintegrowanego systemu informatycznego: tworzy dane podstawowe (konta księgi głównej, dane odbiorców i dostawców, środki trwałe), księguje faktury i płatności, koryguje błędne księgowania (storno, przeksięgowanie) oraz rozlicza rozrachunki. Student wykorzystuje interfejs użytkownika zintegrowanego systemu informatycznego (SAP Fiori) do nawigacji, wyszukiwania danych, analizy sald kont i pozycji pojedynczych oraz porządzania sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat). Student klasyfikuje zintegrowane systemy	zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	zintegrowane systemy informatyczne	informatyka w obsłudze informacyjnej organizacji. Zintegrowane systemy informatyczne klasy ERP – istota, klasyfikacja, główne klasy systemów informatycznych w organizacji. Wprowadzenie do systemu SAP S/4HANA logowanie do systemu, nawigacja w interfejsie SAP Fiori (Launchpad, typy aplikacji: transakcyjne, analityczne, arkusze informacyjne), role i uprawnienia użytkowników. Moduł rachunkowości finansowej (FI) w systemie ERP: cele rachunkowości finansowej, struktury organizacyjne FI, dane podstawowe (konta księgi głównej, dane odbiorców i dostawców), przepływ dokumentów księgowych, procesy w księdze głównej i księgach pomocniczych, raportowanie FI oraz punkty integracji z modułami MM i SD. Studium przypadku FI-AP (Global Bike): obsługa rozrachunków z dostawcami – utworzenie kont księgi głównej (konto bankowe, konto zbiorcze/uzgodnieniowe, konto kosztów), utworzenie danych podstawowych dostawcy, księgowanie przelewu środków, faktury dostawcy i płatności, analiza sald kont KG i AP, sprawozdanie finansowe. Wyzwanie FI-AP: samodzielne przeprowadzenie procesu rozliczenia zobowiązań. Studium przypadku FI-AR (Global Bike): obsługa rozrachunków z odbiorcami – warunki płatności, tworzenie faktur dla odbiorców, księgowanie płatności przychodzących, analiza sald odbiorców i pozycji pojedynczych, korygowanie błędnych księgowania (storno faktury, wycofanie i ponowne przypisanie błędnie rozliczonych płatności) oraz wpływ operacji na bilans. Studium przypadku FI-AA (Global Bike): księgowość środków trwałych – utworzenie miejsca powstawania kosztów i środka trwałego, zintegrowany proces zaopatrzenia i zamówienia, przyjęcie towaru, faktura dostawcy – integracja z modułem MM), amortyzacja, monitorowanie wartości środka trwałego, likwidacja (sprzedaż) środka trwałego. Sprawozdawczość finansowa w zintegrowanym systemie informatycznym: bilans i rachunek zysków i strat, analiza sald kont i pozycji pojedynczych dokumentów.
FIR2_KO_ZSiwR_U2				

			informatyczne wykorzystywane w obsłudze finansowo-księgowej i w rachunkowości zarządczej.		
	FIR2_KO_ZSiWR_U3				
	FIR2_KO_SM_U1		Student samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz wzajemne ich relacje, wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce oraz formułuje wnioski, własne opinie, prognozuje i analizuje wpływane procesy. Student dobiera właściwą metodę badawczą, przedstawia i interpretuje wyniki badań oraz przygotowuje prace pisemną właściwą dla studiowanego kierunku.	Seminarium magisterskie	Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej. Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej i przesłanie konspektu na platformę Moodle. Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą. Prezentacja tematu pracy w odniesieniu do źródeł wtórnych i aktualnych badań z wybranego zakresu. Opracowanie rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przygotowanie szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu.
	FIR2_KO_SM_U2				
	FIR2_KO_PZ1_U2		Student samodzielnie obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie.	Praktyka zawodowa 1	Student obsługiwał narzędzia i/lub urządzenia specyficzne dla miejsca pracy/odbywania praktyki. Student korzystał z programu informatycznego. Student zorganizował własne stanowisko pracy.
	FIR2_KO_PZ2_U1		Student samodzielnie obsługuje narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym wybrane programy/systemy informatyczne związane z finansami i rachunkowością, w szczególności w powiązaniu ze studiowaną specjalnością. Student wykonuje zadania także w	Praktyka zawodowa 2	Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji/przedsiębiorstwie. Student obsługiwał posiadane przez instytucję/przedsiębiorstwo urządzenia/narzędzia stosownie do zajmowanego stanowiska/wykonywanych zadań. Student korzystał ze specjalistycznych programów komputerowych niezbędnych do wykonywania bieżących obowiązków. Student wykorzystywał narzędzia informatyczne do przetwarzania, analizowania i prezentowania danych finansowych. Student zapoznał się z wykorzystaniem systemów cyfrowych w realizacji procesów bankowych, finansowych lub związanych z obsługą Klientów.
	FIR2_KO_PZ2_U5				Student stosował przepisy prawa warunkujące działanie instytucji/przedsiębiorstwa. Student brał udział w przygotowaniu: dokumentacji oceny sytuacji finansowej i innych

			nieprzewidywalnych warunkach), wykorzystując wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, w szczególności na studiowanej specjalności.		dokumentów niezbędnych do pozyskania zewnętrznych funduszy (w tym np. biznes planu, wniosku kredytowego). Student uczestniczył w realizacji zadań związanych z obsługą produktów i usług finansowych oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w procesach finansowych. Student wykonywał niewymienione powyżej zadania (zgodne ze specyfiką specjalności, a wynikające z profilu jednostki przyjmującej na praktykę.
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	FIR2_KO_ZIK_U1	Student przeprowadza ilościowo-jakościową analizę praktyki zarządzania instytucją kredytową.	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Praktyka zarządzania instytucją kredytową – ocena jakościowo-ilościowa. Sprawozdania finansowe instytucji kredytowych. Projekt grupowy, polegający na analizie porównawczej dwóch wybranych instytucji kredytowych za ostatnie lata, pod kątem efektywności i jakości zarządzania, w szczególności: a) porównanie finansowe (analiza głównych pozycji sprawozdania finansowego, analiza wskaźników itp.) oraz b) porównanie niefinansowe (polityka produktowa, sprzedażowa, marketingowa itp.). Prezentacja wyników analizy publicznie na zajęciach.
		FIR2_SO_FOPI_U1	Student przeprowadza ilościową, finansową ocenę opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.	finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych. Studenci na przykładach uczą się finansowej oceny opłacalności przedsięwzięcia inwestycyjnego rozpoczynając od szacowania wartości nakładów i wpływów związanych z inwestycją, sporządzania rachunku przepływów pieniężnych przedsięwzięcia, obliczania wartości statycznych i dynamicznych mierników opłacalności i interpretacji otrzymanych wyników, a także uwzględniania ryzyka w ocenie opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
		FIR2_KO_OZK_U1	Student przeprowadza analizę finansową (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych sporządzających pełne i uproszczone sprawozdania finansowe.	Ocena zdolności kredytowej	Etapy analizy wniosku kredytowego, w tym: ogólna charakterystyka kredytobiorcy, otoczenie ekonomiczne przedsiębiorstwa, charakterystyka stosunków klienta z Bankami oraz innymi podmiotami finansowymi, Analiza finansowa podmiotów gospodarczych. Analiza finansowa (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych sporządzających pełną sprawozdawczość finansową, w tym: Analiza bilansu jako podstawa oceny równowagi finansowej, analiza struktury kapitałowo-majątkowej, pogłębiona ocena stopnia płynności przedsiębiorstwa w oparciu o sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, analiza i ocena przyszłych wyników przedsiębiorstwa zgodnie ze schematem oceny sytuacji przeszłej i bieżącej. Analiza finansowa (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość finansową, w tym: Analiza rachunku wyników sporządzonego w oparciu o podatkową księgę przychodów i rozchodów, analiza bilansu sporządzonego dla potrzeb kredytowych, badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, ocena stopnia płynności podmiotu gospodarczego w oparciu o przepływy środków pieniężnych. Stworzenie projektu (arkusza) oceny zdolności, kredytowej podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

		FIR_SO_Biz_U1	Student sporządza biznes plan na rozpoczęcie lub pozyskanie środków na rozwój prowadzonej działalności gospodarczej - związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego uwzględniając aspekty finansowe i prawne. Student sporządzając biznesplan dobiera właściwą metodę, przedstawia i interpretuje wyniki.	Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Części składowe biznes planu. Część wstępna biznes planu. Część merytoryczna biznes planu. Część końcowa biznes planu. Biznes plan a planowanie finansowe. Podstawy metodyczne sporządzania biznes planu. Biznes plan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.
FIR_II_U08	Samodzielnie lub w zespole, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania (np. tworzyć projekty, raporty, sprawozdania przegląd) typowe dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	FIR2_KO_OZK_U2	Student sporządza projekt oceny zdolności kredytowej, dobiera właściwą metodę, przedstawia i interpretuje wyniki.	Ocena zdolności kredytowej	Analiza finansowa (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych porządkujących pełną sprawozdawczość finansową, w tym: Analiza bilansu jako podstawa oceny równowagi finansowej, analiza struktury kapitałowo-majątkowej, pogłębiona ocena stopnia płynności przedsiębiorstwa w oparciu o sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, analiza i ocena przyszłych wyników przedsiębiorstwa zgodnie ze schematem oceny sytuacji przeszłej i bieżącej. Stworzenie projektu (arkusza) oceny zdolności, kredytowej podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
		FIR2_SO_Biz_U2	Student sporządzając biznesplan dobiera właściwą metodę, przedstawia i interpretuje wyniki.	Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Części składowe biznes planu. Część wstępna biznes planu. Część merytoryczna biznes planu. Część końcowa biznes planu. Biznes plan a planowanie finansowe. Podstawy metodyczne sporządzania biznes planu. Biznes plan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego. Prezentacja obszaru badawczego i wybór tematu pracy magisterskiej.
		FIR2_KO_SM_U3	Student konstruuje wypowiedź na temat	Seminarium magisterskie	

		poszczególnych etapów swojej pracy. Student przedstawia własne wnioski na podstawie studiowanej literatury i proponuje alternatywne rozwiązania rozpatrywanego problemu.		Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej. Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej i przesłanie konspektu na platformę Moodle. Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą. Opracowanie rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu. Opracowanie ostatecznych wersji prac magisterskich, konsultacja i omówienie wyników i ocena końcowa prac przez promotora.
	FIR2_KO_PZ2_U3	Student samodzielnie przygotowuje pismo, notatkę, korespondencję i inne dokumenty, przestrzegając zasad korespondencji biurowej i zasad archiwizacji dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym posługując się pojęciami i terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Praktyka zawodowa 2	Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej / samodzielnie stworzył notatkę służbową / protokół ze spotkania. Student archiwizował dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Student samodzielnie przygotowywał dokumenty związane z zajmowanym stanowiskiem (np. statystycznych i analiz na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych). Student samodzielnie przygotowywał i opracowywał dane finansowe z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych. Student wykorzystywał elektroniczne systemy obiegu i archiwizacji dokumentów.
	FIR2_KO_PZ2_U5	Student wykonuje zadania (także w nieprzewidywalnych warunkach), wykorzystując wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, w szczególności na studiowanej specjalności.		Student stosował przepisy prawa warunkujące działanie instytucji/przedsiębiorstwa. Student brał udział w przygotowaniu: dokumentacji oceny sytuacji finansowej i innych dokumentów niezbędnych do pozyskania zewnętrznych funduszy (w tym np. biznes planu, wniosku kredytowego). Student uczestniczył w realizacji zadań związanych z obsługą produktów i usług finansowych oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w procesach finansowych. Student wykonywał niewymienione powyżej zadania (zgodne ze specyfiką specjalności, a wynikające z profilu jednostki przyjmującej na praktykę.
Kompetencje: student jest gotów do:				
FIR_II_K01	dotkania krytycznej samooceny stanu swoje wiedzy oraz uznanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Student jest gotów do krytycznej oceny poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności oraz dostrzega potrzebę ich systematycznego uzupełniania i doskonalenia w ramach rozwoju zawodowego i osobistego.	Rachunkowość zarządcza	Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Rachunek kosztów działań a rachunek kosztów sterowany czasem. Rachunek kosztów Klienta. Rachunek kosztów cyklu życia produktu. Rachunek kosztów docelowych. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia. Rachunek kosztów jakości.

poznawczych i praktycznych	FIR2_KO_RK_K1	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych oraz krytycznej oceny i systematycznego doskonalenia posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu rachunku kosztów.	Rachunek kosztów	Absorpcyjny rachunek kosztów – rachunek kosztów normalnych. Rachunek kosztów standardowych. Rachunek kosztów działań. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów i wyników. Rachunkowość centrów odpowiedzialności. Rachunek kalkulacyjny kosztów. Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych. Analiza i kalkulacja kosztów na podstawie danych przedsiębiorstwa - rozwiązanie zadania praktycznego oraz interpretacją uzyskanych wyników.	
	FIR2_KO_PF_K1	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych oraz ciągłego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności	Prawo finansowe	System podatkowy w Polsce: -prawo podatkowe materialne i proceduralne, -klasyfikacja podatków, - elementy konstrukcyjne konstrukcja podatku - rodzaje podatków funkcjonujących w Polsce	
	FIR2_KO_PZ1_K3	Student dokonuje krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji.	Praktyka zawodowa 1	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student dokonywał krytycznej oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk. Student wykonał dowolny test kompetencji.	
	FIR2_KO_PZ2_K3	Student krytycznie dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych z finansami i rachunkowością, w szczególności w odniesieniu do studiowanej specjalności	Praktyka zawodowa 2	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy zgodnej ze studiowaną specjalnością. Student dokonywał krytycznej samooceny poziomu wykonywanych przez siebie zadań i raportował to pracodawcy/praktykodawcy. Student dokonywał krytycznej oceny wykorzystywanych narzędzi informatycznych i sposobów realizacji procesów finansowych. Student wykonał dowolny test kompetencji.	
inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	FIR2_KO_ZIK_K1	Student jest gotów do realizacji zadań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Projekt grupowy, polegający na analizie porównawczej dwóch wybranych instytucji kredytowych za ostatnie lata, pod kątem efektywności i jakości zarządzania, w szczególności: a) porównanie finansowe (analiza głównych pozycji sprawozdania finansowego, analiza wskaźników itp.) oraz b) porównanie niefinansowe (polityka produktowa, sprzedażowa, marketingowa itp.). Prezentacja wyników analizy publicznie na zajęciach.	
	FIR2_KO_OZK_K1	Student wykazuje gotowość do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne.	Ocena zdolności kredytowej	Etapy analizy wniosku kredytowego, w tym: ogólna charakterystyka kredytobiorcy, otoczenie ekonomiczne przedsiębiorstwa, charakterystyka stosunków klienta z Bankami oraz innymi podmiotami finansowymi, Analiza finansowa podmiotów gospodarczych. Analiza finansowa (dla potrzeb oceny zdolności kredytowej) podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość finansową, w tym: Analiza rachunku wyników sporządzonego w oparciu o podatkową księgę przychodów i rozchodów, analiza	

	przebieg i rolę zawodową		systematycznego doskonalenia posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu rachunku kosztów.		Rachunek kalkulacyjny kosztów. Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych. Rachunek kalkulacyjny kosztów. Analiza i kalkulacja kosztów na podstawie danych przedsiębiorstwa - rozwiązanie zadania praktycznego oraz interpretację uzyskanych wyników.
		FIR2_KO_PF_K1	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych oraz ciągłego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności	Prawo finansowe	System podatkowy w Polsce: -prawo podatkowe materialne i proceduralne, -klasyfikacja podatków, - elementy konstrukcyjne konstrukcja podatku - rodzaje podatków funkcjonujących w Polsce
		FIR2_KO_RZ_K2	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykorzystywania i przekazywania informacji generowanych przez system rachunkowości zarządczej, z uwzględnieniem ich znaczenia dla podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.	Rachunkowość zarządcza	Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Rachunek kosztów działań a rachunek kosztów działań sterowany czasem. Rachunek kosztów Klienta. Rachunek kosztów cyklu życia produktu. Rachunek kosztów docelowych. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia. Rachunek kosztów jakości.
		FIR2_SO_FOPI_K1	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do pracy zawodowej, uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych. Studenci na przykładach uczą się finansowej oceny opłacalności przedsięwzięcia inwestycyjnego rozpoczynając od szacowania wartości nakładów i wpływów związanych z inwestycją, sporządzania rachunku przepływów pieniężnych przedsięwzięcia, obliczania wartości statycznych i dynamicznych mierników opłacalności i interpretacji otrzymanych wyników, a także uwzględniania ryzyka w ocenie opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
FIR_IL_K06	przebieg i rolę zawodową i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dobro i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	FIR2_KO_SSF_K1	Student docenia znaczenie wykorzystywania sprawozdań finansowych w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ich wymiar etyczny.	Standardy sprawozdawczości finansowej	Standardy sprawozdawczości finansowej – aktualne wyzwania i problemy – omówione zostaną: historia i rozwój sprawozdawczości finansowej w kontekście zapotrzebowania użytkowników na informacje finansowe; pojęcie harmonizacji i standaryzacji sprawozdań finansowych, krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie sprawozdawczości finansowej oraz obowiązki i możliwości ich zastosowania. Krajowe standardy sprawozdawczości finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i Krajowych Standardów Rachunkowości (KSR). Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej – omówione zostaną zasady sporządzania sprawozdań finansowych według MSF (ramy koncepcyjne i MSR 1/ MSF 18) oraz wybrane i najczęściej stosowane standardy międzynarodowe, w tym: dotyczące prezentacji i wyceny środków trwałych (MSR 16, MSF 5, MSR 23, MSR 36), zapasów (MSR 2), nieruchomości inwestycyjnych (MSR 40), sporządzania sprawozdania z całkowitych dochodów (MSR 1, MSF 5, MSF 8, MSR 33) oraz rachunku przepływów pieniężnych (MSR 7).
					Zajęcia praktyczne związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych według Ustawy o rachunkowości i w zależności od wielkości jednostki. Na podstawie danych finansowych

				studenci będą sporządzać bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych uwzględniając wielkość jednostki i zakres informacji niezbędnych do zaprezentowania.
	FIR2_KO_BE_K1	Student is ready to take part in the social and professional initiatives while taking into consideration the necessity of following the rules of ethics.	Bussines Ethics	The concept and subject of ethics. General characteristics. World and European structures for the promotion of business ethics. The idea of ethics. Relationship between business ethics and other sciences. General division of ethics. Moral conflicts. Ethical aspects of the functioning of companies in the market system. Social surroundings of the enterprise. Shaping the natural environment in the context of ethical behavior. Economic competition and its positive principles (unfair competition). The ethics of advertisements. Social capital in the labor market. Strategies of managing human capital – ethical aspect. The ethics of business against the pathologies of economic life. Compliance with ethical principles – the improvement or obstruction of the functioning of the business. Mobbing/bullying. Corruption. Favoritism/nepotism. Employee anomy. Informal sector. Manager and managing. The ethical context of the basic functions of management. Ethical manager. Leader. Ethical aspect of performing managerial roles. Standards regarding Management of Ethical Program in the organization. Document: Standard of Ethical Program for companies and other organizations. Good practices – The Ethisphere Institute.
	FIR2_KO_SM_K2	Student kieruje się zasadami etyki i bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadanie.	Seminarium magisterskie	Prezentacja obszaru badawczego i wybór tematu pracy magisterskiej. Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej. Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej i przesłanie konspektu na platformę Moodle. Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą. Prezentacja tematu pracy w odniesieniu do źródeł wtórnych i aktualnych badań z wybranego zakresu. Opracowanie rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie. Przygotowanie szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego. Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu. Omówienie obowiązujących zagadnień egzaminacyjnych i przygotowania do obrony. Opracowanie ostatecznych wersji prac magisterskich, konsultacja i omówienie wyników i ocena końcowa prac przez promotora.
	FIR2_KO_PZ1_K1	Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur.	Praktyka zawodowa 1	Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/institucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.
	FIR2_KO_PZ2_K2	Student dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu, którego dotyczy praktyka.	Praktyka zawodowa 2	Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy. Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa / inspirował do nowych działań wizerunkowych. Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki i je upowszechniał. Student stosował zasady profesjonalnej komunikacji z wykorzystaniem tradycyjnych i elektronicznych kanałów komunikacji.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się oraz wynikami działalności zawodowej i naukowej Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Treści kształcenia uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin naukowych, do której kierunku został przyporządkowany.

Program studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* został dostosowany do potrzeb rynku pracy będąc odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Istotnym elementem kształcenia są praktyki zawodowe, podczas których student realizuje treści dotyczące funkcjonowania jednostek gospodarczych lub instytucji sektora finansowego (zarówno publicznych jak i prywatnych) oraz procesów w nich zachodzących. Osiąganiu zakładanych efektów uczenia się sprzyja różnorodność stosowanych metod kształcenia, w tym metod aktywizujących. Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Organizacja procesu kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* przewiduje realizację następujących form zajęć, w tym metod dydaktycznych:

- wykład: metody podające, czyli wykład wsparty prezentacją (multimedialną), w którym zawierają się elementy opowiadania i/lub opisu, metody problemowe, czyli wykład problemowy lub konwersatoryjny; metoda przypadków, czyli oparcie wykładu na praktycznej ilustracji omawianego zagadnienia/problemu; elementy metod aktywizujących, czyli dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; metody eksponujące, posługujące się/wykorzystujące filmy, animacje lub symulacje;
- ćwiczenia: metody problemowe – case study np. analiza sytuacji finansowej, analiza problemowa, dyskusja, analizy przyczynowo skutkowe i decyzyjne; metody praktyczne – ćwiczenia rachunkowe w tym rozwiązywanie zadań (obliczeniowych, testowych, problemowych, decyzyjnych obliczeniowo interpretacyjnych), analiza dokumentów finansowych, laboratoria komputerowe, praca z arkuszem kalkulacyjnym i systemami finansowo-księgowymi, metody projektowe - projekt indywidualny i zespołowy, analiza przedsiębiorstwa, budżetowanie, przygotowanie modelu finansowego, metody symulacyjne i decyzyjne – gry biznesowe, symulacje inwestycyjne, analiza scenariuszy i podejmowanie decyzji finansowych;
- praktyki: stosuje się obserwacje, instruktaż, szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwację przez opiekuna praktyk wykonanej pracy;
- laboratorium: rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem komputera i specjalistycznego oprogramowania;
- gra: realizowana z wykorzystaniem systemu wirtualnej gry biznesowej REVAS; symulacja procesu podejmowania decyzji, interpretacja, analiza i ocena rozwiązań związanych z procesami biznesowymi;
- spotkania ze specjalistami.

Różnorodność proponowanych form realizacji zajęć wynika z dbałości, jaką Uczelnia przykładła do jakości kształcenia i indywidualnych predyspozycji studentów, ich zróżnicowanych stylów uczenia się, potrzeb zawodowych i aspiracji. Wychodząc z tego założenia UWSB Merito w Toruniu dokłada starań, aby kadra dydaktyczna konsekwentnie pogłębiała i uaktualniała swoje umiejętności z zakresu

nowoczesnej dydaktyki poprzez udział w warsztatach szkoleniowych prowadzonych przez metodyków. Więcej informacji nt. organizowanych szkoleń znajduje się w Kryterium 4.

W procesie realizacji zajęć dydaktycznych wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość m.in. MS Teams, platforma e-learningowa Moodle oraz komunikacja drogą mailową.

Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się na kierunku *finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia*:

Przedmiot	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Metody kształcenia
Analiza finansowa	ćwiczenia, projekt	Absolwent potrafi posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów Absolwent potrafi analizować zjawiska oraz procesy społeczne i gospodarcze, a także interpretować uzyskane wyniki Absolwent potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	studium przypadków, projekty, rozwiązywanie zadań obliczeniowych.
Rachunkowość finansowa	ćwiczenia, projekt	Absolwent potrafi posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości finansowej Absolwent potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe Absolwent potrafi stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością Absolwent potrafi planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	projekty, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań obliczeniowych, ćwiczenia.
Bankowość	ćwiczenia, projekt	Absolwent potrafi wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków Absolwent potrafi stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością Absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	projekty, dyskusja dydaktyczna, studium przypadku.
Księgowość informatyczna	ćwiczenia	Absolwent potrafi stosować niezbędne narzędzia informatyczne Absolwent potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe Absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia w laboratorium komputerowym, studium przypadku
Język obcy	ćwiczenia	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem monolingwalnym i wielokulturowym oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym) Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	Ćwiczenia językowe: ćwiczenia indywidualne i grupowe, metody praktyczne, inscenizacje i symulacje, trening komunikacyjny, dyskusja dydaktyczna, praca w parach i grupach, prezentacje studenckie, studium przypadku (case study), analiza tekstów specjalistycznych, analiza materiałów audio i wideo. odgrywanie ról (role-play).

Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się na kierunku *finanse i rachunkowość - studia drugiego stopnia*:

Przedmiot	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Metody kształcenia
Rachunek kosztów	ćwiczenia, projekt	Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych Absolwent potrafi wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, także prowadząc debatę oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych	projekt, studium przypadku, rozwiązywanie zadań praktycznych
Portfel inwestycyjny	ćwiczenia, projekt	Absolwent potrafi korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej Absolwent potrafi formułować i testować hipotezy dotyczące prostych problemów wdrożeniowych z zakresu finansów i rachunkowości, dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawiać i interpretować wyniki badań Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych Absolwent potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	projekt, rozwiązywanie zadań obliczeniowych
Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	ćwiczenia	Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych Absolwent potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki Absolwent potrafi korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	rozwiązywanie zadań obliczeniowych,
Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych Absolwent potrafi wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach	rozwiązywanie zadań obliczeniowych, studium przypadku.
Zarządzanie instytucjami kredytowymi	ćwiczenia	Absolwent potrafi samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości Absolwent potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	projekt, prezentacja, studium przypadku, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań problemowych.

Ważnym elementem kształcenia jest włączenie w proces dydaktyczny wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Takie podejście do realizacji zajęć gwarantuje poznawanie nowych zagadnień z jednoczesnym nabywaniem umiejętności realizacji zadań zawodowych oraz osiągnięcie przez absolwentów kierunku *finanse i rachunkowość* zakładanych efektów uczenia się. Należy podkreślić, że liczba godzin aktywnych form zajęć zaplanowanych w programie studiów kierunku *finanse i rachunkowość* pozwala na osiąganie przez studentów założonych efektów uczenia się charakterystycznych dla profilu praktycznego.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu kładzie nacisk na dynamiczny rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Zajęcia kontaktowe wzbogacane są dodatkowymi komponentami zdalnego kształcenia (webinaria, blended-learning, e-learning) z wykorzystaniem środowiska Office 365, aplikacji MS Teams i platformy Moodle.

Organizacja studiów obejmuje nie tylko zajęcia określone w planie studiów, ale też wiele innych form kontaktu studenta z wykładowcami, m.in.: dyżury, konsultacje indywidualne i grupowe za pośrednictwem aplikacji MS Teams i platformy Moodle, poczty e-mail oraz uczestnictwo w kołach naukowych. Studenci mogą nieodpłatnie brać udział w wykładach otwartych i konferencjach organizowanych przez Uczelnię. Dzięki temu studenci w pełni osiągają zakładane efekty uczenia się oraz zaspokajają indywidualne potrzeby edukacyjne. Tak szeroki wachlarz form kontaktu umożliwia zidentyfikowanie wyróżniających się studentów, ale też pozwala na wsparcie studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Działania prowadzone dla studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, ukierunkowane są głównie na wyrównywanie ich szans w życiu i w pracy. Dla przykładu, dopuszcza się możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczanie w indywidualnym terminie, czy też studiowanie indywidualnym tokiem studiów. Wszystkie ważne i przydatne informacje dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami, są umieszczane w systemie MeritoGO.

W celu udzielenia wsparcia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym studentom z niepełnosprawnościami na Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora ds. dostępności oraz asystenta dydaktyczno-organizacyjnego, którym jest pracownik Centrum Wsparcia Studenta.

Studia pierwszego stopnia

Plan studiów pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość*, stanowiący element programu studiów, realizowany jest przez sześć semestrów, a nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS wynosi 180.

Ogólna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla poszczególnych modułów przedstawia się następująco:

Lp.	Moduł przedmiotów	STUDIA NIESTACJONARNE
		liczba godzin
1.	Kierunkowe	1058
2.	Specjalnościowe	120
3.	Praktyki	960
Razem		2138

Na studiach niestacjonarnych, przedmioty do wyboru w programie studiów dla cyklu kształcenia 2026/2027 stanowią 30% (54 ECTS) ogółu ECTS.

Zajęcia podlegające wyborowi:

- grupa przedmiotów specjalnościowych – 18 ECTS,
- język obcy – 12 ECTS,
- praktyka – 24 ECTS.

Program studiów pierwszego stopnia obejmuje zajęcia z języka obcego w liczbie 128 godzin na studiach niestacjonarnych. Zajęcia te są realizowane w trakcie czterech semestrów (3-6 semestr). Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowy przedmiot w języku obcym *Factoring*.

Wskaźniki dotyczące programu studiów pierwszego stopnia zawarte są w tabeli nr 3a w załączniku nr 1.

Studia drugiego stopnia

Plan studiów drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość*, stanowiący element programu studiów, realizowany jest przez cztery semestry, a nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS wynosi 120.

Ogólna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla poszczególnych modułów przedstawia się następująco:

Lp.	Moduł przedmiotów	STUDIA NIESTACJONARNE
		liczba godzin
A.	Kierunkowe	442
B.	Specjalnościowe	92
C.	Praktyki	480
Razem		1014

Na studiach niestacjonarnych, przedmioty do wyboru w programie studiów dla cyklu kształcenia 2026/2027 stanowią 48,3% (58 ECTS) ogółu punktacji ECTS.

Zajęcia podlegające wyborowi:

- grupa przedmiotów specjalnościowych – 20 ECTS,
- język obcy z elementami języka specjalistycznego – 6 ECTS,
- praktyka – 12 ECTS,
- seminarium magisterskie – 20 ECTS.

Program studiów drugiego stopnia obejmuje zajęcia z języka obcego w liczbie 64 godzin na studiach niestacjonarnych. Zajęcia te są realizowane w trakcie dwóch semestrów (2-3 semestr). Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowy przedmiot w języku obcym *Business Ethics*.

Na kierunku *finanse i rachunkowość* studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym zgodnie z wymaganiami ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom, które umożliwiają kształtowanie umiejętności praktycznych. Należą do nich przede wszystkim ćwiczenia, laboratoria, lektorat, projekty oraz praktyki.

Wskaźniki dotyczące programu studiów pierwszego stopnia zawarte są w tabeli nr 4a w załączniku nr 1.

W planie studiów stosowane są następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia/laboratoria/lektoraty/gra/projekt, e-learning oraz praktyki.

Liczba godzin przypisana poszczególnym formom przedstawia się następująco:

Studia pierwszego stopnia

Forma zajęć	STUDIA NIESTACJONARNE	
	Liczba godzin	% planu studiów
Wykłady	418	19,6
Ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, lektorat	518	24,2
E-learning	242	11,3
Praktyki	960	44,9
Razem	2138	100,0

Studia drugiego stopnia

Forma zajęć	STUDIA NIESTACJONARNE	
	Liczba godzin	% planu studiów
Wykłady	148	14,6
Ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, lektorat	324	32,0
E-learning	62	6,1
Praktyki	480	47,3
Razem	1014	100,0

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu (Załącznik nr 3.1).

Studenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin (36 ECTS), w następujący sposób:

- semestr III – 320 h praktyki zawodowej 1 (12 ECTS),
- semestr IV – 160 h praktyki zawodowej 2 (6 ECTS),
- semestr V – 320 h praktyki zawodowej 2 (12 ECTS),
- semestr VI – 160 h praktyki zawodowej 2 (6 ECTS).

Studenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin (18 ECTS), w następujący sposób:

- II semestr – 160 h praktyki zawodowej 1 (6 ECTS),
- III semestr – 160 h praktyki zawodowej 2 (6 ECTS),
- IV semestr – 160 h praktyki zawodowej 2 (6 ECTS).

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- Praktyka zawodowa 1 – podczas której student zapoznaje się z funkcjonowaniem instytucji/przedsiębiorstwa, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- Praktyka zawodowa 2 – podczas której student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością.

Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania zadań. Podczas praktyki student powinien zrealizować cele szczegółowe, do których zalicza się:

- poznanie zasad funkcjonowania, warunków pracy i jej specyfiki w różnych podmiotach (m.in. podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli);
- przygotowanie do organizowania samodzielnej i zespołowej pracy, w tym także współdziałania w różnych grupach społecznych i w różnych rolach;
- kształtowanie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
- weryfikację wiedzy teoretycznej w praktyce i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w procesach zachodzących w instytucji/przedsiębiorstwie;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych i organizacyjnych;
- poznanie środowiska zawodowego i obserwacja zachowań pracowników;
- poznanie potrzeb i oczekiwań pracodawców poszukujących pracowników, w szczególności w zakresie umiejętności, wiedzy oraz postaw;
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych i wykorzystanie ich do realizacji dalszych celów zawodowych czy dydaktycznych;
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.

Organizacją i koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier i Współpracy z Biznesem. Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa 1 oraz Praktyka zawodowa 2. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów w oparciu o partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje (Załącznik nr 3.2). Student może również odbyć praktykę we wskazanym przez siebie przedsiębiorstwie lub instytucji. W tym celu, składa do Biura Karier i Współpracy z Biznesem deklarację w sprawie przyjęcia na praktykę zawodową (Załącznik nr 3.3), w której praktykodawca zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie praktyki zgodnie z załączonym programem (Załącznik nr 3.4a i Załącznik 3.4b - 2 programy dla 1 i 2 stopnia). Deklaruje również, że opiekun posiada praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki oraz realizację zadań wynikających z tej roli (zaznajomienie studentów z warsztatem pracy i zakresem obowiązków na stanowisku, obserwacja pracy studenta, sporządzenie opinii o przebiegu i osiągniętych efektach uczenia się przez studenta).

Po otrzymaniu deklaracji, pracownik Biura Karier i Współpracy z Biznesem kontaktuje się z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, którego jednym z obowiązków jest ocena wskazanego miejsca praktyk pod względem możliwości realizacji zadań określonych w programie praktyk, a tym samym osiągnięcia przypisanych do przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i 2 efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje profil miejsca odbywania praktyk na podstawie ogólnodostępnych informacji (strona internetowa, znajomość przedsiębiorstwa/instytucji w środowisku). W przypadku wątpliwości, kontaktuje się telefonicznie lub bezpośrednio z opiekunem praktyk z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji, by omówić warunki i możliwości realizacji zadań wskazanych w programie. Po pozytywnej weryfikacji, podobnie, jak w przypadku praktyk realizowanych u partnerów uczelni, pracownik Biura Karier i Współpracy z Biznesem kontaktuje się z opiekunem z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa i uzgadnia szczegóły dotyczące terminu oraz miejsca odbywania praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki Uczelnia podpisuje trójstronne porozumienie z podmiotem, w którym realizowane będą praktyki oraz studentem. Listę

przedsiębiorstw, w których studenci kierunku *finanse i rachunkowość* odbywali praktyki w ostatnich trzech latach, zawiera Załącznik nr 3.5.

Biuro Karier i Współpracy z Biznesem, które odpowiada za organizację praktyk, monitoruje miejsca, w których studenci odbywają praktyki. Wybór instytucji objętych monitoringiem jest celowy, jednakże moment monitoringu losowy. Weryfikacja dotyczy w szczególności podmiotów, w których praktyki nie były wcześniej realizowane, z którymi Uczelnia krótko i rzadko współpracuje. Średnio Biuro Karier monitoruje od 1-5 podmiotów/instytucji miesięcznie. Wnioski i spostrzeżenia z rozmów notowane są w prowadzonym rejestrze. Nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki to z kolei jedno z zadań opiekunów praktyk z ramienia uczelni – powołanych z grona dydaktyków-praktyków. Opiekun monitoruje, czy praktyka odbywa się zgodnie z programem, sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Poziom osiągnięcia przez studenta założonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, jest weryfikowany po każdej zakończonej praktyce. Kluczową rolę w ocenie stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się pełnią uczelniani opiekunowie praktyk. Ich zadaniem jest analiza dokumentacji złożonej przez studenta oraz opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się, których ciężar ilościowy i jakościowy położony został na obszary związane z umiejętnościami i kompetencjami. Podstawą do oceny stopnia zrealizowania założonych dla przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i 2 efektów uczenia się są:

- zaświadczenie wystawione przez opiekuna, potwierdzające realizację wskazanych zadań, a tym samym założonych efektów uczenia się oraz zawierające krótką opinię o studencie (Załączniki nr 3.6a i 3.6b - dotyczące programu praktyki zawodowej 1 i Załączniki 3.7a i 3.7b - dotyczące programu praktyki zawodowej 2);
- sprawozdanie przygotowane przez studenta, w którym szczegółowo opisał realizowane na praktyce zadania oraz ocenił wsparcie merytoryczne opiekuna ze strony pracodawcy (Załącznik nr 3.8).

Po zakończonej praktyce student wypełnia ankietę, w której ocenia m.in. wsparcie merytoryczne opiekuna praktyk, stopień realizacji programu praktyk i założonych efektów uczenia się. Elektroniczny system ankietyzacji pozwala pracownikom Biura Karier i Współpracy z Biznesem na systemową ocenę pracy opiekunów, przebiegu praktyk i wyłapanie ewentualnych uchybień w przebiegu praktyk. Raport jest pomocny w jeszcze trafniejszej selekcji miejsc odbywania praktyk zawodowych przez studentów i jest przedmiotem analizy podczas corocznej oceny jakości realnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzoną przez Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem we współpracy z Menedżerem obszaru.

W efekcie nowelizacji Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (art. 67 ust. 7), uczelnia umożliwia studentom ubieganie się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się założonych dla przedmiotów Praktyka zawodowa 1 i 2. Studenci, którzy decydują się na procedurę zaliczenia na poczet praktyki doświadczenia zawodowego, zobowiązani są do złożenia podania do Dziekana wraz z załącznikami, które pozwolą ocenić stopień osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się. Podobnie jak w przypadku realizacji praktyk w przedsiębiorstwie, ocena stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się należy

do uczelnianego opiekuna praktyk, a warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje złożone przez studenta zaświadczenie (tożsame pod względem realizowanych zadań i osiąganych efektów uczenia się z zaświadczeniem studenta odbywającego praktykę), poświadczane przez przełożonego studenta lub osobę reprezentującą pracodawcę (Załączniki nr 3.6a i 3.6b oraz 3.7a i 3.7b) oraz wystawione przez niego dokumenty, takie jak, zaświadczenie o zatrudnieniu i stanowiskowy zakres obowiązków. Zgodnie z przyjętymi przez Uczelnię zasadami, zarówno studenci odbywający praktykę, jak i studenci zaliczający praktykę na podstawie doświadczenia zawodowego, muszą wykazać się osiągnięciem tych samych efektów uczenia się oraz zrealizować określoną liczbę zadań. To pozwala traktować pracę zawodową studenta jako pełnowartościowy odpowiednik praktyki zawodowej.

Warto wspomnieć, że w trosce o jakość realizacji praktyk zawodowych i osiągania przez studentów zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w Uczelni wdrożono system pozwalający na ocenę jakości programów praktyk. Każdego roku praktykodawcy i studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag co do treści opisanych zadań (wskazywania zadań trudnych do realizacji, niezgodnych z profilem firmy, niejasno lub niejednoznacznie sformułowanych). Zebrany od użytkowników materiał jest podstawą do corocznego przeglądu dokumentacji i wprowadzania w zasadnych przypadkach modyfikacji programów praktyk. Dokonuje tego corocznie zespół składający się z: przedstawiciela Biura Karier i Współpracy z Biznesem, Dyrektora Działu ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki, metodyków i menedżerów obszarów.

Organizację roku akademickiego określa zarządzeniem Rektor, a harmonogram zjazdów dla studiów niestacjonarnych jest załącznikiem do tego dokumentu. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w piątki od godz. 16:30 oraz soboty i niedziele. Średnio student w jednym dniu realizuje 8 - 10 godz. zajęć dydaktycznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W ramach projektu „Doskonałość Dydaktyczna Uczelni” (nr projektu: MEiN/2022/DIR/1981) na okres od 1.07.2022 do 30.09.2023 został powołany zespół ds. doskonalenia dydaktyk przedmiotowych na kierunku *finanse i rachunkowość*. Zadaniem zespołu był merytoryczny, formalny i metodyczny przegląd programów studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zweryfikowano program studiów m.in. pod kątem form realizacji przedmiotów oraz dostosowania metod i form weryfikacji efektów uczenia się. Ponadto zrewidowano program studiów pod kątem kształtowania umiejętności praktycznych studentów i możliwości jego wzbogacenia o materiały wspomagające efektywność kształcenia. Komisja sformułowała rekomendacje dotyczące doskonalenia programów studiów m.in. wprowadzenie branżowej symulacji biznesowej REVAS (przedmiot *Gra biznesowa*), dodanie projektów do wybranych przedmiotów, wzbogacenie przedmiotów o case study i atraktory opracowane m.in. w ramach Biblioteki Cyfrowej.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki określa uchwała Senatu. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego oraz złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej. O przyjęciu na studia decyduje lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady ustalania listy rankingowej są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora.

Zasady rekrutacji na studia są prezentowane na stronach internetowych uczelni w sposób przejrzysty i przystępny. Informacje dotyczące rekrutacji publikowane są na stronie internetowej, która jest przystosowana również do korzystania na urządzeniach mobilnych. Na stronie internetowej znajduje się zakładka, która przenosi osoby zainteresowane do treści poświęconych rekrutacji oraz zawiera następujące informacje: zasady i terminy przyjęć na studia, wymagane dokumenty, wykaz opłat oraz inne informacje niezbędne dla kandydatów na studia. Szczególne preferencje mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych, którzy rozpoczynają studia za darmo (co jest elementem uczelnianego programu VIS – Very Important Student promującego najlepszych studentów). Kandydat posiada kompetencje językowe na poziomie absolwenta szkoły ponadpodstawowej. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji on-line

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.

Dziekan podejmuje indywidualną decyzję o przyjęciu na studia drugiego stopnia w przypadku kandydata, który:

- uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych przed rokiem 2020 (brak wskazania dyscypliny wiodącej),
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie przez niego tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych na kierunkach studiów, do których przypisane dyscypliny nie zawierają się w wykazie dyscyplin wskazanych dla kierunku, na który aplikuje.

W celu podjęcia studiów pierwszego stopnia kandydat powinien dysponować kompetencjami cyfrowymi na poziomie pozwalającym na aktywny udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (poziom ukończonej szkoły ponadpodstawowej uznaje się za wystarczający) oraz dostępem do Internetu i komputera. Osobom, u których kompetencje cyfrowe wymagają ugruntowania, Uczelnia oferuje szkolenie wstępne organizowane przez Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (wprowadzenie i szkolenie z systemów, które używane są przez studentów UWSB Merito) oraz dostęp do komputera i Internetu (w bibliotece dostęp do komputerów i Internetu; dostęp do Wi-Fi na terenie Uczelni).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Uchwale nr 98/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Umożliwiają one

identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

Zasady przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów. Dziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami wymaganymi w programie studiów.

Zasady dyplomowania studentów określone są w Regulaminie Studiów oraz procedurach kończenia studiów.

Program studiów pierwszego stopnia kierunku *finanse i rachunkowość* nie przewiduje przygotowania przez studentów pracy dyplomowej. Końcowe potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia stanowi egzamin dyplomowy. Główną przesłanką decydującą o takim rozwiązaniu było założenie, że kierunkowe efekty uczenia się powiązane z przedmiotem seminarium dyplomowe, w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w pełni osiąmane są w ramach projektów realizowanych na innych przedmiotach. Profil praktyczny na kierunku *finanse i rachunkowość*, studia pierwszego stopnia, wyraża się w częstym stosowaniu aktywizujących metod kształcenia, m.in. takich jak projekt, który sprzyja samodzielnemu lub zespołowemu inicjowaniu, planowaniu i wykonywaniu zadań. Metoda projektu realizowana jest na przedmiotach takich jak: rachunkowość finansowa, analiza finansowa, bankowość, statystyka, ekonometria i prognozowanie.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, w tym praktyk zawodowych. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób powoływanych przez Dziekana właściwego Wydziału:

- Przewodniczącego, odpowiedzialnego za formalną i organizacyjną prawidłowość przeprowadzenia egzaminu,
- Wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień podstawowych i kierunkowych,
- Wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień specjalnościowych.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Dyplomant losuje, za pomocą generatora liczb losowych, pięć zagadnień egzaminacyjnych z poszczególnych zestawów (1 z zagadnień podstawowych, 2 z zagadnień kierunkowych i 2 z zagadnień specjalnościowych). Aby otrzymać ocenę pozytywną, student musi odpowiedzieć na każde pytanie na ocenę co najmniej dostateczną. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen uzyskanych w trakcie studiów (70%) oraz egzaminu dyplomowego (30%). Podczas egzaminu dyplomowego następuje również weryfikacja kompetencji społecznych w zakresie wystąpień publicznych, a także umiejętności krytycznego myślenia i formułowania argumentacji.

Ocena poziomu osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć, za pomocą różnorodnych sposobów weryfikacji (egzaminy, kolokwia, projekty, prezentacje, aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje, quizy). Zasady oceny osiągania efektów uczenia się ujęte są w Regulaminie studiów. Metody i zasady oceny opierają się o zdefiniowane w karcie przedmiotu zasady i skalę ocen zgodnie z przyjętymi i opisanymi standardami i dokumentowane w adekwatny sposób (protokoły z egzaminów, zaliczeń, sprawozdania z praktyki zawodowej, prace przejściowe, protokoły

z egzaminów dyplomowych). Karty przedmiotów są weryfikowane przez Menedżera obszaru z zespołem dydaktycznym oraz metodyka m.in. pod kątem właściwego doboru metod pomiaru dydaktycznego, poziomu osiągnięcia efektów uczenia się.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot (i/lub jego formę), egzaminu dyplomowego, a także praktyki zawodowej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Uczelnia wprowadziła standaryzację metod weryfikacji i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz procesu kończenia studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów student, który z wynikiem pozytywnym zdał wszystkie przewidziane w programie studiów na dany semestr przedmioty, uzyskuje zaliczenie semestru. Jeżeli student nie zaliczył semestru, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr lub powtarzanie semestru. Dziekan po każdym semestrze przeprowadza monitoring rozkładu ocen, prawidłowości procesu oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie, przy użyciu zdefiniowanych technik, metod i narzędzi oraz kryteriów oceny, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta, przypisanych do poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest w kartach przedmiotów. Wykładowca realizujący przedmiot, ustala metody i sposoby zaliczania wszystkich form prowadzonego przedmiotu, jednolite dla wszystkich grup zajęć. Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów jest przeprowadzana przez wykładowców realizujących zajęcia i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia. Podstawą są zaliczenia etapowe w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu zajęć (kolokwia, projekty itp.), różne formy aktywności studentów na zajęciach (wypowiedzi, praca w grupie itp.) oraz egzaminy/zaliczenia kończące przedmiot.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się wybierane przez wykładowców na kierunku *finanse i rachunkowość* studia pierwszego stopnia:

Sposób weryfikacji	Kolokwium/test	Egzamin	Projekt	Aktywność na zajęciach	Dyskusja	Rozwiązywanie zadań/zadanie praktyczne/w tym quizy w ramach e-learningu	Prezentacja/referat	Studium przypadku	Inne
Liczba	50	18	23	23	7	15	3	4	3

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się wybierane przez wykładowców na kierunku *finanse i rachunkowość* studia drugiego stopnia:

Sposób weryfikacji	Kolokwium/test	Egzamin	Projekt	Aktywność na zajęciach	Dyskusja	Rozwiązywanie zadań/zadanie praktyczne/ w tym quizy w ramach e-learningu	Prezentacja/referat	Studium przypadku	Inne
Liczba	26	5	16	17	4	10	2	6	5

Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, natomiast aktywizujące formy umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zarówno na zajęciach, jak i poza nimi. W ramach wykładów studenci osiągają efekty głównie w zakresie wiedzy. W ramach ćwiczeń, laboratoriów, praktyk, nabywają umiejętności praktyczne oraz rozwijają kompetencje społeczne.

Dobór odpowiednich metod sprzyja osiągnięciu umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Metody dydaktyczne objęte są procedurą Standardy nauczania i oceniania w UWSB Merito w Toruniu.

W sierpniu 2020 r. przyjęto Standardy metodyki kształcenia zdalnego, które szczegółowo określają zasady prowadzenia zajęć asynchronicznych i synchronicznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W związku z tym przeprowadzono i nadal prowadzi się dla kadry dydaktycznej szkolenia dotyczące stosowania standardów metodycznych kształcenia na odległość. Standardy te są poddawane ewaluacji i ciągłemu doskonaleniu i obecnie obowiązuje nowa wersja, pn. Standardy metodyki kształcenia 2.0 [\[link\]](#).

Dokumentem poświadczającym realizację praktyki zawodowej jest zaświadczenie, na którym wyszczególnione są zadania, które student realizuje podczas praktyki. Poszczególne zadania przypisane są do konkretnych efektów uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się. Po zakończeniu praktyki praktykodawca wypełnia zaświadczenie o realizacji zadań, a student przedkłada je opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyki ocenia osiągnięcie efektów uczenia się w sposób kompleksowy, odnosząc się do każdego z zakładanych efektów uczenia się i potwierdza swoim podpisem zaliczenie praktyki.

Prace studentów stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla poszczególnych przedmiotów (testy, prace egzaminacyjne, projekty, prezentacje, eseje itd.) przechowywane są w wersji elektronicznej na platformie Moodle zgodnie z Zarządzeniem Rektora 55/2022.

Obowiązujące w Uczelni zasady i metody sprawdzania oraz oceniania efektów uczenia się sprzyjają zapewnieniu wiarygodności i porównywalności ocen oraz rzetelności, przejrzystości i bezstronności procesu weryfikacji.

Indywidualne podejście stosowane jest wobec osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Działania skierowane do studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nastawione są głównie na wyrównywanie szans. Dopuszcza się tu możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczenie w indywidualnym terminie, czy też wydłużenie czasu na egzaminie/zaliczeniu pisemnym.

Uczelnia wdrożyła zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Na Uczelni została wprowadzona Zarządzeniem Kanclerza polityka przeciwdziałania mobbingowi, w której opisane są wszystkie procedury antymobingowe (Zarządzenie nr 49/2020 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu). Z kolei, uchwałą Senatu została wprowadzona Polityka Antykorupcyjna

(Uchwała Senatu nr 14/2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Polityki Antykorupcyjnej Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu).

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Komisja dyscyplinarna ds. studentów
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów
- Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich,
- Komisja ds. Gender Equality Plans,
- Pełnomocnik ds. Gender Equality Plans.

Rzeczników i komisje dyscyplinarne powołuje Rada Akademicka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Ponadto, zarządzeniem Kanclerza nr 6/2020 z dnia 14.02.2020 r. został powołany doradca ds. etyki. Zarządzeniem nr 48/2024 Rektor powołał pełnomocnika Rektora ds. zespołu Gender Equality Plans w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

UWSB Merito w Toruniu prowadzi rejestr usług niezgodnych. Są w nim dokumentowane wszystkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości i niezgodności z przyjętymi procedurami oraz podjęte w związku z tym działania korygujące i naprawcze. Ponadto w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się Regulamin Studiów przewiduje egzamin komisyjny, a w celu zapobiegania i reagowaniu na zachowanie nieetyczne i niezgodne z prawem przewiduje się postępowanie dyscyplinarne.

Poza powyższymi działaniami, w trakcie studiów studenci studiów pierwszego stopnia realizują przedmioty Ochrona własności intelektualnej, Podstawy filozofii i etyki, Etyka w rachunkowości i finansach oraz Różnice kulturowe, natomiast na drugim stopniu studiów: Business Ethics.

Tematyka prac przejściowych wpisuje się w cele realizacji przedmiotów, jest zgodna z treściami programowymi i efektami uczenia się. Ważnym elementem kształcenia praktycznego jest stosowanie formy/metody projektu na wybranych przedmiotach. W zadaniach projektowych wykładowcy (często praktycy) określają cel, obszar tematyczny a także zakres i sposób realizacji, co sprzyja obiektywnemu ocenianiu, a przede wszystkim, zastosowaniu wiedzy w praktyce. Istotą pracy projektowej jest umożliwienie studentom rozwijania umiejętności pracy w zespole.

Tematyka prac magisterskich jest bezpośrednio związana z zagadnieniami z obszaru szeroko rozumianej problematyki finansów i rachunkowości. Dominującymi obszarami tematycznymi w pracach magisterskich są:

- rachunkowość finansowa (problemy ewidencji operacji gospodarczych i sprawozdawczości według norm krajowych i międzynarodowych), rachunkowość zarządcza i analiza finansowa,
- finanse publiczne (w aspekcie krajowym i międzynarodowym) i podatki,
- bankowość i ubezpieczenia oraz instrumenty i instytucje rynku finansowego (również w aspekcie krajowym jak i międzynarodowym).

Przykładowe tematy prac magisterskich:

- Gotówka i jej perspektywy – korzyści i wady utrzymywania obiegu gotówkowego w warunkach postępującej digitalizacji finansów,
- Analiza porównawcza rynku funduszy inwestycyjnych w Polsce na tle wybranych państw europejskich w latach 2020-2024,

- Ocena dostępności i barier w pozyskiwaniu kapitału dłużnego i kapitału własnego przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa sektora odzieżowo-tekstylnego w województwie łódzkim,
- Analiza efektywności kosztowej i czasowej wykorzystania modeli Generative AI w automatyzacji procesu księgowania w porównaniu do pracy manualnej,
- Analiza porównawcza kosztów i korzyści podatkowych leasingu operacyjnego i finansowego w zakresie optymalizacji obciążeń w małych i średnich przedsiębiorstwach,
- Rozliczenie VAT a sankcje w podatku VAT na tle orzecznictwa sądowego WSA, NSA i interpretacji Dyrektora KIS.

Warto podkreślić praktyczność poruszanych zagadnień, która jest widoczna w sposobie sformułowania tematów. Aspekty praktyczne przejawiają się m.in. analizą danych statystycznych lub pokazaniem funkcjonowania danego obszaru w konkretnej firmie lub instytucji.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Uczelnia wprowadziła model sesji egzaminacyjnej, która trwa od listopada do końca semestru zimowego oraz od kwietnia do końca semestru letniego. Takie rozwiązanie pozwala na rozłożenie obciążeń studentów (egzaminy i zaliczenia odbywają się w sposób rozproszony), a tym samym zwiększa komfort uczenia się oraz zmniejsza presję czasu i obciążenie poznawcze.

W zakresie monitorowania i oceny postępów studentów analizie poddaje się:

- wskaźnik retencji – analiza stanu studentów, analiza skreśleń z podziałem na kierunki, stopnie studiów i przyczyny rezygnacji (zjawisko drop-out),
- rozkład ocen,
- semestralną ocenę dydaktyków (OKD),
- wyniki BAM,
- wyniki hospitacji.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu szczególną uwagę przywiązuje się do budowy i rozwoju własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Kadra ta stanowi istotny zasób w realizacji dotychczasowych celów strategicznych Uczelni. Jednym z założeń strategicznych jest zwiększenie satysfakcji studentów oraz kadry poprzez poprawę zarządzania i wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej, zapewnienie systemu szkoleń oraz warunków rozwoju i narzędzi HR. Uczelnia koncentruje się na budowaniu własnego, silnie zidentyfikowanego z nią zaplecza kadrowego oraz na zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego własnej kadry badawczo-dydaktycznej.

Kadra etatowa UWSB Merito w Toruniu jest uzupełniana wykładowcami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych. Uczelnia korzysta z doświadczeń zawodowych wykładowców-praktyków – przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia pozyskuje również kadrę dydaktyczną poza granicami kraju w ramach procesu umiędzynarodowienia.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UWSB Merito w Toruniu posiadają dorobek naukowy w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z realizowanymi zajęciami. Prowadzenie przedmiotów specjalnościowych powierzane jest głównie osobom mającym bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, zgodne z efektami uczenia się osiąganymi przez studentów na prowadzonych przedmiotach.

W roku akademickim 2026/2027 na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi w proces dydaktyczny na kierunku *finanse i rachunkowość* zaangażowanych jest 48 wykładowców, w tym 2 z tytułem profesora, 9. ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 21 ze stopniem naukowym doktora oraz 16 z tytułem zawodowym magistra, w tym lektorzy.

Poniższa tabela przedstawia strukturę kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* według dyscyplin naukowych, tytułu/stopni naukowych oraz formy zatrudnienia.

dyscyplina	ogół prowadzących zajęcia				w tym: zatrudnieni w uczelni na podstawowym miejscu pracy			
	ekonomia i finanse	nauki o zarządzaniu i jakości	inne pozostałe dyscypliny	razem	ekonomia i finanse	nauki o zarządzaniu i jakości	inne pozostałe dyscypliny	razem
profesor	1	-	1	2	1	-	1	2
dr hab.	4	1	4	9	2	1	2	5
dr	10	3	8	21	8	3	3	14
mgr	-	-	-	16	-	-	-	5
razem	15	4	14	48	11	4	6	26

Za realizację polityki kadrowej w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu odpowiada Rektor. Przy udziale Dziekanów kreuje on odpowiedni dobór kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej.

Chcąc zapewnić wysoką jakość kształcenia, UWSB Merito w Toruniu przy zatrudnianiu kadry dydaktycznej bierze pod uwagę dorobek naukowy, dydaktyczny i zawodowy (w tym zgodność

praktycznego doświadczenia zawodowego kandydata z zakresem prowadzonych zajęć) oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym realizują zazwyczaj zajęcia z przedmiotów specjalnościowych. Dział Rekrutacji i Rozwoju (HR) kompletuje dokumenty osób zgłaszających się do Uczelni z zamiarem podjęcia zatrudnienia i posiadających odpowiednie kwalifikacje za pomocą systemu ELEVATO. Lista zajęć prowadzonych przez wykładowców praktyków została umieszczona w kryterium 6.

Prowadzona przez Uczelnię polityka kadrowa jest integralną częścią systemu zapewniania jakości kształcenia w UWSB Merito w Toruniu. Dbałość o kadrę rozpoczyna się na etapie rekrutacji i towarzyszy pracownikom przez cały okres pracy w Uczelni.

Władze UWSB Merito w Toruniu szczególną wagę przywiązują do rozwoju naukowego własnej kadry. Wskazać należy w tym względzie na następujące tendencje:

- od kilku lat na etacie zatrudniani są niemal wyłącznie pracownicy, dla których UWSB Merito jest podstawowym miejscem pracy,
- pozyskiwane są osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym,
- dbałość o rozwój naukowy młodych pracowników,
- wspieranie nauczycieli akademickich w zakresie otwierania przewodów doktorskich i habilitacyjnych w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW MERITO, której członkiem jest UWSB Merito w Toruniu, lub na uczelniach posiadających stosowne uprawnienia,
 - w ostatnim roku, dwóch pracowników realizujących zajęcia na omawianym kierunku uzyskały stopień doktora habilitowanego,
 - aktualnie jedna osoba jest w trakcie procedowania wniosku o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie ekonomia i finanse, oraz jedna osoba w procedowaniu doktoratu,
- nauczyciele akademicy realizujący prace „awansowe” wspierani są m.in. poprzez udzielanie urlopów naukowych, zmniejszenie pensum dydaktycznego,
- za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe przyznawana jest nagroda Rektora,
- finansowanie wyjazdów nauczycieli akademickich na konferencje i seminaria naukowe,
- dostęp do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych znajdujących się w Bibliotece UWSB Merito w Toruniu,
- możliwość wyjazdów zagranicznych, w tym wymiana z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+ (lista uczelni partnerskich znajduje się załączniku nr 3.9),
- dbałość o rozwój warsztatu metodycznego nauczycieli akademickich.

Uczelnia jest członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito - nowoczesnej instytucji akademickiej łączącej uczelnie wyższe w celu wspierania projektów i badań naukowych oraz rozwoju działalności naukowej. Posiada uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w 9 dyscyplinach naukowych, w tym także w dyscyplinie ekonomia i finanse (kategoria naukowa A). Dzięki zorganizowanej, międzynarodowej i interdyscyplinarnej współpracy naukowcy rozwijają swoje kompetencje, przyczyniając się do postępu nauki w Polsce. Celem utworzenia Federacji jest synergia potencjału naukowego uczelni, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Jednocześnie uczelnie uczestniczące w Federacji pozostają odrębnymi od siebie placówkami i zachowują odrębność formalno-prawną. Biorąc pod uwagę fakt, że uczelnie znajdują się w różnych miastach, współpraca

umożliwia tworzenie prac naukowych przez zespoły składające się z przedstawicieli różnych ośrodków badawczych.

Kategorie naukowe przyznane Federacji Naukowej WSB-DSW Merito na podstawie ewaluacji jednostek naukowych przeprowadzonej w 2026 roku:

1. Kategoria A w dyscyplinie ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)
2. Kategoria A w dyscyplinie językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych)
3. Kategoria A w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie (dziedzina nauk społecznych).
4. Kategoria A w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych).
5. Kategoria A w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych)
6. Kategoria A w dyscyplinie pedagogika (dziedzina nauk społecznych)
7. Kategoria A w dyscyplinie psychologia (dziedzina nauk społecznych).
8. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach (dziedzina nauk społecznych)
9. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)
10. Kategoria B w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu)
11. Kategoria B w dyscyplinie nauki o zdrowiu (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu)

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują Instytuty i ogólnouczelniane komórki o charakterze badawczym. Pracami Instytutu kieruje Dyrektor, który bezpośrednio podlega Rektorowi Uczelni. Zakres funkcjonowania Instytutu określa zarządzeniem Rektor.

Badawczo-dydaktyczne komórki organizacyjne UWSB Merito w Toruniu:

- Instytut Ekonomii i Finansów,
- Instytut Zarządzania,
- Instytut Nauk Stosowanych,
- Instytut Nauk o Człowieku.

Do najważniejszych osiągnięć Instytutu Ekonomii i Finansów w latach 2022-2026 należy zaliczyć:

1. Realizacja grantu badawczego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu OPUS pt.: "Uśrednianie modeli wektorowej autoregresji - automatyczna procedura wyboru modelu i prognozowania", którego kierownikiem jest Paweł Kufel.
2. Udziały pracowników w grantach badawczych jako wykonawcy realizowanych z innymi uczelniami wyższymi – Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i grant MNiSW - SGH w Warszawie.
3. Trzynomowa monografia naukowa pt. "Bankructwa" autorstwa J. Ciak, R. Płókarza, A. Tokarskiego i M. Tokarskiego wydana w wydawnictwie Goffin, której autorzy uzyskali we wrześniu 2024 roku nagrodę Prezesa Polskiej Akademii Nauk za wybitne osiągnięcia naukowe w zakresie finansów.
4. Nagroda Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego na najlepszy podręcznik akademicki z ekonomii pt. "Matematyka finansowa. Teoria i praktyka", autorstwa P. Prewysza-Kwinto i M. Redo.

Stały nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Dziekani oraz Menedżerowie obszarów, którzy również biorą udział w definiowaniu potrzeb rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych kadry z danego kierunku. Potrzeby w zakresie rozwoju tychże kompetencji definiuje się w oparciu o wyniki okresowej oceny, wyniki monitoringu sesji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, wyniki badania ankietowego studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (OKD), a także wyniki Badań Atrybutów Marki.

Ocena kadry obejmuje cztery sfery działalności:

- działalność naukowa,

- działalność dydaktyczna,
- działalność organizacyjna,
- postawy i zachowania.

Rozwój naukowy mierzy się liczbą publikacji naukowych, rangą wydawnictw, udziałem w programach naukowo-badawczych, badawczych i rozwojowych oraz czynnym uczestnictwem w konferencjach i seminariach, pozyskiwaniem grantów. Na ocenę działalności dydaktycznej składają się: jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych (zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym) oraz inne czynniki wpływające na proces dydaktyczny. Zajęcia dydaktyczne oceniane są na podstawie badania ankietowego studentów i hospitacji zajęć. Działalność organizacyjna oceniana jest na podstawie zdefiniowanych kryteriów m.in. uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych ciał kolegialnych lub zespołów, opieka nad studenckimi kołami naukowymi, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe. W obszarze postaw i zachowań ocenie podlegają: identyfikacja z organizacją, zaangażowanie, komunikacja, współpraca, nastawienie na rozwój.

W roku akademickim 2022/2023 wdrożony został nowy system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. Punktem wyjścia do jego wprowadzenia były wypracowane w Grupie WSB-DSW dokumenty zatwierdzone Uchwałami Rady Dziekańskiej WSB-DSW. Należą do nich: *Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy*, WSB-DSW 2020 r. *Ramowy zbiór kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB-DSW*, 27.04.2021 r. *Wytyczne do wdrażania standardu metodycznego w obszarze metodyki kształcenia zdalnego w GTA*. Skuteczne wdrażanie standardu metodycznego w obszarze dydaktyki UWSB w Toruniu wymaga, aby kadra dydaktyczna na bieżąco podnosiła swoje kompetencje dydaktyczne. System certyfikacji jest procesem służącym jakościowemu wymiarowaniu kompetencji wykładowców UWSB Merito w Toruniu, dokonywanym w oparciu o zobiektywizowane i mierzalne rezultaty, opisane w dokumentach kompetencji możliwych do osiągnięcia na każdym z trzech poziomów certyfikacji wraz ze wskazaniem sposobów weryfikacji ich uzyskania. Kadra dydaktyczna w celu wykonywania pracy w Uczelni jest zobowiązana rozwijać kompetencje w 2 obszarach: *komunikacja ze studentami oraz praktyczność*, które odnoszą się wprost do jednego z atrybutów marki i mają swoje odzwierciedlenie w:

- łączeniu teorii z praktyką,
- realizacji procesu kształcenia zawierającego dwa komponenty: metodykę nauczania i technologię w uczeniu.

W ramach procesu certyfikacji wykładowcy realizują kursy w formie modułów (Poziom I, II i III) zamieszczonych na platformie Moodle, zawierających m.in. podręczniki multimedialne i quizy utrwalające wiedzę dotyczące: standardów metodyki grupy WSB-DSW, efektów uczenia się, postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć, aplikacji MS Teams, platformy Moodle, projektowania i prowadzenia zajęć metodą warsztatową, projektu jako metody pracy w kształceniu akademickim, projektowania poprawnych metodycznie prezentacji oraz aktywizowania studentów za pomocą aplikacji internetowych.

Do tej pory pierwszy poziom certyfikacji uzyskało 34 nauczycieli akademickich UWSB Merito w Toruniu, drugi poziom – 40, trzeci poziom – 3. Są wśród nich wykładowcy realizujący zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* – studia pierwszego i drugiego stopnia.

W ramach rozwoju umiejętności technologicznych, koniecznych w obecnym scyfryzowanym świecie, Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) cyklicznie realizuje szkolenia skupione wokół obsługi platform edukacyjnych obowiązujących na uczelni oraz zastosowania technologii i wybranych narzędzi w kształceniu dorosłych. Równolegle do szkoleń grupowych, oferowane są indywidualne konsultacje, w ramach których wykładowcy otrzymują instruktaż efektywnego wykorzystania platformy Moodle czy MsTeams. Ponadto, na kanale CNTN YouTube dostępne są materiały szkoleniowe [\[link\]](#), a w każdy weekend działa telefoniczne wsparcie techniczne dla wykładowców.

Uczelnia dba o rozwój kompetencji cyfrowych kadry. Przeprowadzono cykliczne szkolenia dające umiejętności wykorzystania aplikacji i narzędzi wspomagających proces kształcenia, m.in. takie jak:

- MS Teams w pracy dydaktycznej,
- OneNote w pracy dydaktycznej,
- MS Forms dla dydaktyków,
- Wirtualne tablice MS Whiteboard i Jamboard,
- Analogowe doświadczenia edukacyjne w cyfrowym świecie.

W dalszej kolejności były realizowane i do tej pory są szkolenia obejmujące treści z zakresu:

- standardów metodyki kształcenia zdalnego WSB-DSW, obejmujących ogólne zadania metodyki zajęć, jak również standardy tworzenia efektywnych kursów e-learningowych,
- efektów uczenia się,
- postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć,
- cyklu Kolba w projektowaniu zajęć dydaktycznych,
- webinary i szkolenia z zakresu AI, w tym: *Jak wykorzystać AI do tworzenia testów i zadań zaliczeniowych, we współpracy z Moodle oraz projektowanie zadań odpornych na nadużycia AI (09.06.2025 r.)*,
- *Jak wykorzystać AI w dydaktyce? (27.10.2025 r. – 30.10.2025 r.)*.

Uczelnia daje także możliwość doskonalenia się wykładowcom w ramach szkoleń zewnętrznych.

Do tej pory wykładowcy UWSB Merito w Toruniu ukończyli takie kursy i szkolenia jak:

- kurs moderatorów Design Thinking,
- szkolenie coaching w dydaktyce,
- szkolenia dot. tutoring,
- szkolenie Zarządzanie procesami biznesowymi z syst. ADONIS,
- szkolenie Statystyczna analiza danych wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów,
- szkolenie Metodyka projekt. scenariuszy i tworzenia szkoleń e-learning,
- kurs Business English,
- kurs dydaktyki w języku angielskim ATE,
- szkolenie Effective Presentations in English.

Od wielu lat w ramach Grupy Uniwersytetów Merito organizowane są spotkania metodyków, dydaktyków i menedżerów obszarów, w ramach których odbywają się warsztaty metodyczne, mające służyć wymianie dobrych praktyk związanych z procesem dydaktycznym oraz dających możliwość poszerzania wiedzy z zakresu metodyki kształcenia. Spotkania, warsztaty i konferencje organizowane są holdingowo dla wszystkich metodyków oraz kadry dydaktycznej, która rozwija swoje umiejętności i kompetencje w tym obszarze. Służą one także aktualizowaniu i wypracowywaniu nowych dokumentów regulujących proces dydaktyczny. Zaktualizowano m.in. Standardy metodyki kształcenia

[\[link\]](#), regularnie również doskonalone są sposoby weryfikacji osiągania efektów uczenia się przez studentów, a także ich dokumentowania.

Metody i dydaktycy z Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu regularnie doskonalą własny warsztat metodyczno-dydaktyczny, a także podążają za zmieniającymi się trendami, aby wykorzystać je w procesie uczenia się zarówno kadry akademickiej jak i studentów, biorąc udział w ogólnopolskich konferencjach:

- Forum Metodyczne Grupy Merito 2023 Metodyk(a) Przyszłości. Zmiany w edukacji wyższej (Wrocław 2023),
- XII Forum Jakości, Zapewnienie jakości kształcenia wobec wyzwań otoczenia. Internalizacja. (Kraków 2024),
- VIVA DYDAKTYKA: *Transformacje krajobrazu szkolnictwa wyższego* (Sopot 2024 -czynny udział podczas konferencji), *Dydaktyka bez granic?* (Sopot 2025), *Od przekazu do dialogu. Dydaktyka w relacji* (Sopot 2026),
- e-Technologie w kształceniu inżynierów, gdzie przedstawiono realizację rozwiązania metodycznego GPTs z wystąpieniem pt. Wsparcie procesu oceniania / udzielania informacji zwrotnej (dydaktyka i technologia) (Gdańsk, 2024),
- XI Konferencji eTEE Dydaktyka i Technologia (Kraków 2025),
- XII Ogólnopolskiej Konferencji eTEE: Dydaktyka i Technologia" (Gdańsk 2026).

Dodatkowo przez CNTN prowadzone są podcasty z udziałem nauczycieli akademickich m.in. na temat:

- Wellbeing wykładowcy. Jak zadbać o siebie? (2026),
- Feminatywy w materiałach edukacyjnych na uczelni wyższej (2026),
- Jak zgrywalizować przedmiot / kurs na Moodle? (2026),
- Dlaczego warto poświęcić więcej niż chwilę na dopracowanie kursu na Moodle? (2026),
- Transfer wiedzy o AI wśród przyszłych i obecnych nauczycieli (2026),
- Sala wykładowa jak sala szkoleniowa. Czego wykładowca może nauczyć się od trenerów biznesu (2026).

Ponadto w listopadzie 2024 r. odbyła się seria warsztatów, w ramach spotkania: *Technologie w edukacji*, adresowanych do wszystkich osób realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach grupy uniwersytetów Merito. Warsztaty zrealizował UWSB Merito w Toruniu. W ramach spotkania odbyły się:

- Warsztaty z zakresu grywalizacji i interakcji – wykorzystanie narzędzi cyfrowych w pracy zespołowej,
- warsztaty AI dla dydaktyków – projektowanie praktycznych zajęć,
- warsztaty Przygotowanie i wdrożenie tabeli kryteriów jako formy oceniania wspierającego uczenie się i rozwój (przy wsparciu SI),
- Blended Learning – cztery grzechy główne (i kilka mniejszych potknięć) podczas łączenia pracy na platformie Moodle z zajęciami w sali.

W marcu 2025 roku przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu wzięli udział w *Międzynarodowej Konferencji Digital Universities Europe* [\[link\]](#) poświęconej zgłębianiu wiedzy o znaczeniu i wykorzystaniu technologii cyfrowych i sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym. Wydarzenie to było organizowane przez Times Higher Education i współorganizowane z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu. Zgromadziło ono liderów środowisk akademickich, biznesowych i społeczno-politycznych, którzy są podmiotami zmian w obszarach nauczania i uczenia się, oceniania, administracji

oraz doświadczenia studenckiego. W ramach Konferencji odbyło się ponad 30 sesji, z udziałem około 80 ekspertów oraz ponad 300 uczestników.

Kadra zajmująca się procesem dydaktycznym i szeroko pojętą metodyką brała także udział w kolejnych Konferencjach w 2025 roku:

- IV Ogólnopolskiej Konferencji Dydaktyki Szkoły Wyższej – VIVA DYDAKTYKA – *Dydaktyka bez granic?*, gdzie metodyczka e-learningu zaprezentowała case study nt. *Granice wsparcia studentów i studentek w kształtowaniu kompetencji AI: asynchroniczny kurs jako narzędzie edukacyjne*.
- w konferencji organizowanej przez Politechnikę Gdańską – *Grywalizacja w edukacji*, na której prezentowano pomysł i realizację pt.: *Oskarowa Gala – filmowe wcielenia studentów na platformie Moodle*.
- UWSB Merito w Toruniu wraz z Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Nauczycieli (KPCN) zorganizowało także spotkanie: *STEAM i AI w edukacji*, w ramach którego przedstawiciele CNTN-u zaprezentowali case study: *Od polityki do praktyki: jak wdrażamy SI w proces kształcenia na naszej uczelni*.

Powszechną praktyką Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu jest łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową i/lub zawodową. Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są w załączniku nr 2.4 do raportu samooceny, który zawiera charakterystykę dorobku naukowego, a także doświadczenia i dorobku dydaktycznego wykładowców. Cechą wyróżniającą kierunek *finanse i rachunkowość* jest dobór osób prowadzących zajęcia w oparciu o trzy, łącznie rozpatrywane kryteria: (1) dorobek naukowy, (2) umiejętności i doświadczenie dydaktyczne, (3) doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzonych zajęć. Ma to bezpośredni związek z praktycznym profilem kształcenia na kierunku. Podkreślenia wymaga stabilność obsady zajęć dydaktycznych na przestrzeni lat – zmiana osób prowadzących poszczególne zajęcia dokonywana była najczęściej z przyczyn obiektywnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy działów administracyjno-usługowych i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów Uczelni. Na platformie Moodle dla nowo zatrudnionych udostępniony jest kurs z materiałami przedstawianymi na wyżej wspomnianych szkoleniach. Ponadto opracowano broszurę pt. *ABC wykładowcy z najważniejszymi informacjami*, która jest dostępna w MeritoGO.

Na potrzeby wykładowców opracowano kurs: *Stwórz indywidualną politykę korzystania z narzędzi SI w ramach twoich zajęć – microlearning*, zamieszczony na platformie edukacyjnej Moodle. Kurs ten obejmuje treści i rekomendacje z zakresu użycia narzędzi AI oraz zasady ich komunikowania osobom studiującym.

Warto także dodać, że kadra zaangażowana w proces tworzenia dydaktyki zakwalifikowała się do programu „Cyfrowy lider – edukacja gotowa na przyszłość” realizowanego przez Akademię Leona Koźmińskiego w Warszawie. W ramach programu przedstawiciele UWSB Merito rozwijali kluczowe kompetencje w zakresie:

- wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, takich jak ChatGPT czy CampusAI,
- krytycznego myślenia i budowania odporności informacyjnej w erze dezinformacji,
- innowacyjnego podejścia do nauczania oraz skutecznego zarządzania zmianą,

- świadomego i etycznego wykorzystania sztucznej inteligencji,
- dbania o dobrostan cyfrowy i psychiczny.

W ramach realizacji projektu: Cyfrowy Lider, przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu, uczestniczyli w wyjeździe studyjnym do uczelni w Madrycie, w ramach którego odwiedzili:

- ESIC University, ESIC Business & Marketing School,
- Universidad Politécnica de Madrid,
- Publicaciones Universidad Pontificia Comillas.

Poruszane były między innymi tematy związane z wykorzystaniem AI w kontekście uczenia się zarówno studentów, jak i wykładowców, a także w odniesieniu do kształtowania kompetencji przyszłości, odpowiadających na potrzeby dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

Przedstawicielka uczelni podjęła współpracę w ramach Grupy Roboczej ds. Sztucznej Inteligencji (GRAI) pod patronatem Ministerstwa Cyfryzacji. Uczestniczy ona w pracach podgrupy „AI w edukacji” w sekcji „Świadomość, kompetencje i higiena cyfrowa”. W ramach działań Grupy opracowywano podręcznik dla nauczycieli poświęconego wykorzystaniu sztucznej inteligencji w edukacji [\[link\]](#).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu został utworzony w 2022 roku. Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi UWSB Merito w Toruniu funkcjonuje w budynkach A i B, które zlokalizowane są w Łodzi przy ulicy Brzozowej 5/7, w niedalekim sąsiedztwie przystanków komunikacji miejskiej oraz ważnych arterii komunikacyjnych. Zajmowane budynki są własnością Uczelni.

Szczegółowe zestawienie sal wykładowych, laboratoriów oraz ich wyposażenia służącego podnoszeniu jakości kształcenia, w tym na kierunku *finanse i rachunkowość*, ułatwień dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz studentów przyjeżdżających z zagranicy zawarto w Załączniku nr 2.5a.

W toku zajęć dydaktycznych wykorzystywane są pracownie komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem. Wykaz przedmiotów wraz z wykorzystywanym oprogramowaniem:

FIR – studia pierwszego stopnia – wykorzystywane oprogramowanie:

Nazwa przedmiotu	Wykorzystywane oprogramowanie
Edytory tekstu	MS Office 365
Arkusze kalkulacyjne	MS Office 365
Arkusze kalkulacyjne – metody zaawansowane	MS Office 365
Gra biznesowa	REVAS
Statystyka	MS Office 365, GRETL
Ekonometria i prognozowanie	GRETL
Matematyka finansowa	MS Office 365
Analiza finansowa	MS Office 365
Księgowość informatyczna	Sage Symfonia, Płatnik
Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego	Lex, Legalis
Wprowadzenie do prawa gospodarczego	Lex, Legalis

FIR – studia drugiego stopnia – wykorzystywane oprogramowanie:

Nazwa przedmiotu	Wykorzystywane oprogramowanie
Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowość	SAP
Prawo finansowe	Lex, Legalis
Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	MS Office 365
Ocena zdolności kredytowej	MS Office 365
Biznesplan	MS Office 365
Rachunkowość zarządcza	MS Office 365
Portfel inwestycyjny	MS Office 365; OSTC
Programy i fundusze UE dla przedsiębiorstw	generatory wniosków o dofinansowanie

Na terenie uczelni każdy student i nauczyciel ma dostęp do Internetu.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami: czytelnia wyposażona jest w stanowisko specjalnie przygotowane dla osób niedowidzących. Stanowisko takie posiada duży monitor wysokiej rozdzielczości, specjalną klawiaturę (m.in. żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami) oraz oprogramowanie SuperNova usprawniające korzystanie z komputera osobom niedowidzącym. Stanowisko jest umiejscowione w taki sposób, aby ułatwić korzystanie z niego osobom poruszającym

się na wózkach. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. dostępności, który diagnozuje potrzeby, wypożycza sprzęt (notebooki, dyktafony, czytniki, itp.) oraz służy wsparciem.

W Uczelni wykorzystuje się nowoczesne technologie informacyjne do wspomagania procesu nauczania i uczenia się. Najczęściej wykorzystywanym rozwiązaniem jest platforma szkoleń elektronicznych Moodle. Dzięki platformie studenci korzystać mogą z ponad 700 e-serwisów stanowiących cenne uzupełnienie zajęć prowadzonych w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń oraz seminariów dyplomowych. Prowadzenie e-serwisów należy do obowiązków każdego wykładowcy. Zasoby edukacyjne umieszczane na platformie wykonane są zarówno w formie plików tekstowych, prezentacji, jak również podręczników wideo. Zamieszczane w serwisach materiały udostępniane są również studentom na urządzenia przenośne (tablety i smartfony). Kolejnym rozwiązaniem wspomagającym proces dydaktyczny jest platforma szkoleń elektronicznych w czasie rzeczywistym. Umożliwia ona transmisje zajęć do sieci Internet, zapewniając aktywne uczestnictwo osobom, które z różnych przyczyn nie mogły przybyć do siedziby Uczelni. Platforma wykorzystywana jest również w procesie konsultacji sieciowych. Aby zapewnić właściwą obsługę procesu wdrażania metod e-learningowych, Rektor powołał Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania. Do jego zadań należy monitorowanie funkcjonowania projektu e-serwisów, kierowanie procesem okresowych szkoleń wykładowców (jako autorów e-serwisów) oraz studentów – użytkowników wyżej wymienionych rozwiązań. W ramach Centrum funkcjonuje również Zespół Opracowań Multimedialnych, którego głównym zadaniem jest przygotowywanie zaawansowanych technologicznie zasobów edukacyjnych.

Na uczelni funkcjonuje Digiteka - Cyfrowe Materiały Dydaktyczne, to cyfrowa platforma udostępniająca zasoby naukowe, dydaktyczne i edukacyjne Uniwersytetów WSB Merito oraz Uniwersytetu DSW Ideis. Jej celem jest zapewnienie łatwego dostępu do materiałów wspierających proces kształcenia, rozwój naukowy oraz działalność edukacyjną. W zasobach Digiteki znajdują się kolekcje czasopism, monografie, materiały do zajęć, manuale, filmy dydaktyczne, kontenty edukacyjne, studia przypadków (case study), podcasty. Narzędzia te pomagają przekazać skomplikowane zagadnienia w łatwy i przystępny dla studenta sposób. Materiały gromadzone w Digitece są tworzone przez naszych wykładowców, często powstają w ramach projektów realizowanych na Uniwersytetach WSB Merito.

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

System biblioteczno-informacyjny UWSB Merito w Toruniu tworzy Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, w skład której wchodzi: Biblioteka Główna UWSB Merito w Toruniu, Biblioteka Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Biblioteka Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia).

Księgozbiór biblioteki ma charakter specjalistyczny, jest dostosowany do potrzeb studentów i kadry badawczo-dydaktycznej. Dzięki stałemu śledzeniu rynku wydawniczego oraz zmian w programach studiów, zbiory cechują się wysokim stopniem przydatności dla czytelników. Przynajmniej raz w roku zasoby wzbogacane są na podstawie zaktualizowanych kart przedmiotów, a wykładowcy zgłaszają do biblioteki konieczność zakupu niezbędnej im do pracy dydaktycznej literatury i czasopism. Zakupy dokonywane są w oparciu o literaturę programową, a także bieżące zamówienia wykładowców i studentów. Pracownicy biblioteki w porozumieniu z Menedżerami obszarów dbają o aktualność księgozbioru, przeprowadzają systematyczną selekcję, biorąc pod uwagę aktualność zbiorów oraz ich poczytność. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb m.in. wynikających

z procesu nauczania na kierunku *finanse i rachunkowość*, a polityka gromadzenia zbiorów zmierza do nieustannego wzbogacania ich o nowości. Oprócz zakupów ze środków własnych i pozyskanych z zewnątrz, księgozbiór uzupełniany jest z wymiany oraz darów.

Studentom kierunku *finanse i rachunkowość* zapewnia się dostęp do literatury przedmiotowej, dostępnej na rynku wydawniczym, a zasoby biblioteczne w pełni zaspokajają ich potrzeby. Biblioteka oprócz wydawnictw zwartych, posiada także bogaty zbiór czasopism naukowych związanych z wieloma zagadnieniami dotyczącymi finansów i rachunkowości. Studenci mają możliwość odebrania zamówionych w katalogu bibliotecznym książek, w dogodnym dla siebie terminie za pośrednictwem książkomatów.

Biblioteki podążają za rozwojem technologii i oprócz zbiorów w tradycyjnej formie papierowej oferują czytelnikom książki w formie audiobooków oraz e-booków. Biblioteki oferują także dostęp do czytelników internetowej Ibuk Libra i eBookpoint Biblio – polskich serwisów książek elektronicznych oraz zasobów elektronicznych o zasięgu międzynarodowym, gdzie również znajdują się książki oraz czasopisma z zakresu finansów i rachunkowości.

Wszystkie bazy elektroniczne dostępne są w sieci komputerowej Uczelni, a ponadto w ramach zainstalowanej sieci HAN (Hidden Automatic Navigator), bazy dostępne są również dla każdego użytkownika poza Uczelnią.

Doceniając elektroniczne nośniki danych Biblioteki, UWSB Merito w Toruniu stale poszerza dostęp do elektronicznych baz danych. Aby zaspokoić rosnące potrzeby współczesnych odbiorców i ich oczekiwania, wciąż uaktualnia się ofertę elektronicznych baz danych. Obecnie Biblioteka ma dostęp do baz licencjonowanych, do których opłaciła dostęp oraz baz dostępnych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Posiada również dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academia, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe z różnych dziedzin wiedzy. Źródła te są cenne ze względu na aktualność i łatwość wyszukiwania informacji.

Opis całego systemu bibliotecznego-informacyjnego UWSB Merito w Toruniu, w tym zasobów bibliotecznych związanych z kierunkiem *finanse i rachunkowość*, został przedstawiony w Załączniku nr 2.5b.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu bibliotecznego-informacyjnego

Działania UWSB Merito w Toruniu zapewniają utrzymanie infrastruktury oraz jej wyposażenia technicznego w stanie umożliwiającym realizację zadań Uczelni, przy jednoczesnym tworzeniu optymalnych warunków pracy wszystkich grup pracowników. W Uczelni corocznie przeprowadza się przegląd zasobów materialnych, a także infrastruktury dydaktycznej oraz informatycznej. Celem przeglądu jest ocena przygotowania obiektów, sal dydaktycznych oraz wyposażenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Bieżącemu monitorowaniu podlega system biblioteczny oraz jego zasoby. Biblioteka regularnie weryfikuje bazę dydaktyczną i naukową, szczególnie zasób księgozbioru w oparciu o literaturę podstawową zawartą w kartach przedmiotów oraz o konsultacje z wykładowcami prowadzącymi zajęcia. Ważnym elementem działań doskonalenia systemu bibliotecznego jest proces okresowego sprawdzania przed rozpoczęciem roku akademickiego kart przedmiotów pod kątem dostępności w bibliotece literatury wskazanej przez wykładowców. W przypadku stwierdzenia braków

podejmowane są działania mające na celu zakup takich pozycji literaturowych wskazanych w kartach przedmiotów.

Infrastruktura uczelni jest jednym z elementów ocenianych w ramach przeprowadzanego corocznie Badania Atrybutów Marki (BAM).

Duże znaczenie w procesie monitorowania, oceny oraz doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej, w tym zasobów biblioteki, mają studenci i absolwenci, którzy podczas Badania Atrybutów Marki (BAM) mogą proponować określone rozwiązania i zwracać uwagę na ważne dla nich kwestie.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Cechą wyróżniającą kierunek *finanse i rachunkowość* o profilu praktycznym prowadzonym w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, jest intensywna współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Obejmuje ona m.in. konsultacje programów studiów, w tym koncepcji kształcenia, efektów uczenia się, praktyk zawodowych i ich realizacji.

Uczelnia posiada 25, podpisanych porozumień o współpracy z instytucjami z sektora publicznego i prywatnego bezpośrednio wspomagających filię w Łodzi. Do partnerów kierunku zaliczyć należy: Biuro Rachunkowe EFEKT mgr Monika Karasek, JAWN-e Kancelaria Podatkowa Biegłego Rewidenta Sp. z o.o., Kancelaria Podatkowa TO-PS s.c. Iwona i Karol Tontała, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, Pośrednictwo Ubezpieczeniowe Dariusz Lipnicki, TaxTeam Sp. z o.o., Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ZIMPOCH sp. z o.o., Biuro Rachunkowe Profit Maker Monika Kulesza, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Powstańców Wielkopolskich, Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Gmina Nowosolna, DELIA COSMETICS Sp. z o.o., Stowarzyszenie Klub 500-Łódź, Łódzka Izba Przemysłowo – Handlowa, Textilimpex sp. z o.o., Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Łodzi, Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim, ECIT Norian, ING Bank Śląski, Santander Bank, Związek Banków Polskich. Ponadto Uczelnia intensywnie współpracuje ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce oraz przedsiębiorstwami: Henkell Freixenet Polska, CUK Ubezpieczenia, Vitroflora, FRoSTA, Alior Bank, Narodowym Bankiem Polskim.

Formalnym i cyklicznym forum wymiany poglądów i opinii pomiędzy przedstawicielami Uczelni oraz przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego jest posiedzenie Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK). Podczas spotkań komisji Menedżer obszaru prezentuje zaproszonym gościom dane i raporty pozyskane od interesariuszy, dotyczące potrzeb rynku pracy, przedstawia realizowany program studiów wraz z propozycjami zmian oferty specjalności i przedmiotów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wnoszą propozycje i uwagi do programów studiów, opiniują opracowane efekty uczenia się, wskazują na pożądane przez pracodawców kompetencje i umiejętności. Spotkania Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK) odbywają się raz w roku, przed zatwierdzeniem programów studiów na nowy rok akademicki. Spotkania odbywają się hybrydowo (stacjonarnie i online z wykorzystaniem platformy MS Teams). Taka forma realizacji KJK jest preferowana przez uczestników. W spotkaniach uczestniczą jednocześnie przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego z trzech Wydziałów Uczelni, tj. Wydziału w Bydgoszczy, w Łodzi i w Toruniu.

Wśród uczestników spotkań KJK na kierunku *finanse i rachunkowość* są m.in. przedstawiciele poniższych instytucji:

- Kancelaria Podatkowa “TO-PS” S.C. IWONA TONTAŁA,
- Biuro Rachunkowe EFEKT Monika Karasek,
- Gmina Nowosolna,
- Stowarzyszenie Klub 500-Łódź,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,
- Urząd Statystyczny w Bydgoszczy,
- Nicolaus Bank,
- Henkell Freixente Polska,
- PZU S.A.,

- Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Patyk,
- Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Bartkowiak,
- CUK Ubezpieczenia,
- Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim,
- ECIT Norian,
- ING BS,
- Vitroflora.

Najważniejsze ustalenia poczynione podczas kolejnych posiedzeń KJK, a także ich przełożenia na funkcjonowanie kierunku *finanse i rachunkowość* (analiza obejmuje okres od 2022 r. do 2026 r.) opisano poniżej.

W efekcie posiedzenia KJK w dniu 3 marca 2022 roku i sugestii pracodawców, do programu studiów pierwszego stopnia został wprowadzony nowy przedmiot: *Gra biznesowa*. Jest to przedmiot praktyczny, w ramach którego studenci poznają wpływ podejmowanych decyzji biznesowych na finanse firmy. Gra została wprowadzona w VI semestrze i była po raz pierwszy realizowana w roku akademickim 2024/2025 przy wykorzystaniu platformy Revas. Ponadto w roku 2022 w związku ze zgłoszoną przez pracodawców kwestią coraz większego zainteresowania problematyką ekologii i zrównoważonego rozwoju, do programu studiów wprowadzono dwie nowe specjalności. Są to: *Finanse w ekogospodarce* na studiach pierwszego stopnia oraz *Ekoinwestycje w finansach* na studiach drugiego stopnia. Należy dodać, że choć nowe specjalności wynikały z rekomendacji pracodawców oraz odpowiadały aktualnym trendom, nie spotkały się z zainteresowaniem kandydatów i nie zostały uruchomione.

Na posiedzeniu KJK w dniu 5.04.2023 omówiono programy kształcenia studiów pierwszego i drugiego stopnia. Po żywej dyskusji na temat propozycji wprowadzenia specjalności związanej z ubezpieczeniami nie wprowadzono jej do oferty. Ponadto Komisja bardzo dobrze oceniła przeniesienie przedmiotu specjalnościowego *Księgowość informatyczna* do grupy przedmiotów kierunkowych realizowanych przez wszystkich studentów.

Kolejne posiedzenie Komisji Jakości Kształcenia odbyło się w dniu 19.03.2024 w formule hybrydowej (stacjonarnie i on-line). Efektem dyskusji było ponowne wprowadzenie do oferty studiów pierwszego stopnia specjalności *Podatki i finanse publiczne*, gdyż jak podkreślano obecnie jest bardzo duże zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie doradztwa podatkowego, a dotychczasowi specjaliści w okresie dynamicznych zmian w prawie podatkowym nie wypełniają obecnego zapotrzebowania na usługi doradcze. Mimo wprowadzenia do oferty nowej specjalności na studiach pierwszego stopnia, nie spotkała się ona z zainteresowaniem kandydatów i nie została uruchomiona.

Następne posiedzenie KJK odbyło się 9.10.2025. Na spotkaniu zaprezentowano programy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zmiany efektów uczenia się będące wynikiem kontroli PKA na Wydziale w Toruniu i Bydgoszczy. Dyskusja skupiła się nad koniecznością kształtowania wśród studentów kompetencji cyfrowych. Jej efektem była propozycja wprowadzenia do programu studiów dla naboru 2026/2027 nowych specjalności. Na studiach pierwszego stopnia została wprowadzona specjalność *Finanse cyfrowe*, natomiast na studiach drugiego stopnia specjalność *Bankowość i finanse cyfrowe*. Uczestnicy spotkania podkreślali dynamiczne zmiany zachodzące na rynku finansowym, czego efektem była propozycja zamiany przedmiotu *Rynek finansowy* z formy tylko wykładowej na wykład i ćwiczenia. Zaproponowana zmiana została wprowadzona do programu studiów rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027. Osoby uczestniczące w spotkaniu odniosły się pozytywnie

do wprowadzenia do programu studiów nowego przedmiotu *Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej*, który z założenia ma przygotować studentów pierwszego stopnia do zdania egzaminu końcowego. Uczestnicy spotkania podkreślali, że takie zajęcia przygotowują studentów nie tylko do egzaminu końcowego, ale także do przyszłych rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami.

Kolejne posiedzenie KJK odbyło się 17.09.2026 roku. Przesunięcie terminów spotkań Komisji z I kwartału na III i IV wynika z przyspieszenia prac związanych z przygotowywaniem oferty Uczelni na kolejny rok akademicki. Spotkanie odbyło się w formule hybrydowej, a dyskusja skupiła się głównie na wpływie nowych technologii oraz AI na proces edukacji w szkolnictwie wyższym. Wnioski z dyskusji zostaną uwzględnione przy korekcie oferty specjalności oraz modyfikacji programu studiów na rok akademicki 2027-2028.

Innym wymiarem współdziałania z partnerami instytucjonalnymi jest zapraszanie ich przedstawicieli do odbywania spotkań ze studentami w murach Uczelni. Przykładem mogą być:

- spotkanie z sędzią Sądu Okręgowego w Łodzi, który przedstawił zagadnienia dotyczące umów kredytowych z uwzględnieniem sankcji kredytu darmowego;
- spotkanie z dyrektorem SPZOZ oraz pracownikiem kancelarii podatkowej, którzy przedstawili problematykę kompetencji i niekompetencji podatkowych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych.

Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* mają możliwość uczestnictwa w spotkaniach i webinarach organizowanych w ramach Programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem. Program powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej, przy wsparciu i zaangażowaniu Krajowej Izby Rozliczeniowej.

Wyżej opisane wydarzenia były nie tylko okazją do zapoznania się z działalnością przedsiębiorstw i instytucji, poznania struktur i specyfiki działów zajmujących się szeroko pojętymi finansami.

Bardzo ważnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest powierzenie pracownikom instytucji partnerskich prowadzenia zajęć na kierunku *finanse i rachunkowość*, przede wszystkim w zamiarze zapewnienia odpowiedniego stopnia praktyczności nauczania. W kolejnych latach akademickich począwszy od 2022 następujące zajęcia prowadzili pracownicy z przedsiębiorstw/ instytucji:

- Analiza finansowa – analityk finansowy w firmie Europejskie Doradztwo Projektowe,
- Biznesplan - Członek Zarządu Nicolaus Bank,
- Finanse przedsiębiorstwa - główny specjalista w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- Konsolidacja sprawozdań finansowych – główny specjalista ds. strategii i analiz Krajowej Grupy Spożywczej S.A.,
- Ocena zdolności kredytowej - Dyrektor Funduszu Pożyczkowego ECDF Dotacje sp. z o.o.,
- Podatki w działalności gospodarczej - radca prawny, właściciel kancelarii specjalizującej się w prawie podatkowym,
- Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej - Członek Zarządu Nicolaus Bank,
- Prawo pracy – radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach prawa pracy,
- Rachunek kosztów - Członek Zarządu Nicolaus Banku,
- Rachunkowość finansowa – ekspert ds. księgowości w Nicolaus Bank,
- Umowy w obrocie gospodarczym - Referent w Urzędzie Skarbowym Łódź-Śródmieście w dziale postępowania podatkowego,
- Uprozczone formy ewidencji - główna księgowa Vitroflora Sp z o.o.,
- Zarządzanie instytucjami kredytowymi - Dyrektor Funduszu Pożyczkowego ECDF Dotacje sp. z o.o.,

- Zintegrowane systemy informatyczne - Prezes Zarządu spółki Omni Modo Consulting sp. z o.o. specjalizującej się we wdrożeniach zintegrowanego systemu informatycznego SAP,
- Zobowiązania podatkowe – właściciel Kancelarii Podatkowej TO-PS s.c.

Za kontakt z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego odpowiada Menedżer *obszaru* wraz z pracownikami *Centrum Kariery i Współpracy z Biznesem (CKiWB)*, które na bieżąco dokumentuje efekty współpracy (notatki ze spotkań, protokoły z posiedzeń komisji, wykazy podpisanych porozumień w sprawie praktyk, umów stażowych itp.). Cyklicznie, na koniec roku akademickiego, na podstawie zebranych informacji Dyrektor CKiWB wspólnie z Menedżerami obszarów dokonują weryfikacji listy partnerów współpracujących z uczelnią i sporządzają wewnętrzny raport. CKiWB analizuje jakość realnej współpracy wyrażanej aktywnością podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego w różnych obszarach działalności. W szczególności uwzględnia się aktywność danego podmiotu w zakresie organizacji praktyk zawodowych, realizowanych zajęć dydaktycznych przez praktyków, incydentalnych spotkań z praktykiem, udziału w Komisjach ds. Jakości Kształcenia, prowadzenia warsztatów dla studentów i korzystania z portalu pośrednictwa pracy.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

STRATEGICZNY WYMIAR UMIĘDZYNARODOWIENIA

Proces umiędzynarodowienia kształcenia jest jednym z kierunków rozwoju Uczelni, mającym swoje podstawy w zglobalizowanym świecie i związanych z tym wyzwaniach dla absolwentów na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też kontakty z instytucjami międzynarodowymi są obecnie wyznacznikiem rozwoju Uczelni, wpływającym na podnoszenie jakości jej działań poprzez transfer i generowanie dobrych praktyk, podwyższenie kompetencji międzynarodowych pracowników dydaktycznych i administracyjnych, doskonalenie procedur, podnoszenie jakości kształcenia oraz zwiększenie liczby studentów z zagranicy.

Dostrzega się coraz większą rolę kompetencji międzynarodowych na rynku pracy, z czym wiąże się potrzeba kształtowania kompetencji miękkich m.in. w obszarze funkcjonowania w zróżnicowanym kulturowo środowisku pracy. W związku z powyższym wśród priorytetów UWSB Merito w Toruniu wymienić należy:

- wzmocnienie wizerunku Uczelni jako międzynarodowej i rozpoznawalnej instytucji na mapie szkolnictwa wyższego,
- transfer i generowanie wiedzy we współpracy z zagranicznymi partnerami,
- zwiększenie liczby studentów z zagranicy,
- zwiększenie liczby wykładowców z zagranicy,
- podniesienie kompetencji międzynarodowych pracowników i studentów.

Strategicznym partnerem zagranicznym Grupy Merito jest amerykańska uczelnia Franklin University (Columbus, Ohio). Współpraca z tą Uczelnią ma wielopłaszczyznowy charakter. Jeden z kluczowych wymiarów tej współpracy dotyczy transferu *know-how* w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w szkolnictwie wyższym, w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz jakością. W ramach tych działań odbywają się cykliczne wizyty studyjne władz dydaktycznych oraz szkolenia metodyków i pracowników dydaktycznych m.in. w zakresie metodyki kształcenia na odległość. Warty podkreślenia punktem współpracy obu Uczelni jest dwuletni program *Master of Business Administration*. Franklin University może poszczycić się wieloletnim doświadczeniem w zakresie kształcenia osób aktywnych zawodowo, a co za tym idzie dostosowywaniem programów nauczania do potrzeb studentów, zmian cywilizacyjnych oraz wymogów rynku pracy. UWSB Merito w Toruniu realizuje corocznie kolejne edycje studiów *Master of Business Administration* we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach.

Dodatkowym aspektem współpracy Grupy Merito z Franklin University jest program 3+1 pozwalający absolwentom anglojęzycznych studiów pierwszego stopnia na realizację ostatniego roku studiów (na poziomie bachelor) na amerykańskiej uczelni partnerskiej.

W przypadku kierunku *finanse i rachunkowość* koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia międzynarodowe m.in. Franklin University (praktyczność studiów i nowoczesne metody dydaktyczne, system zarządzania jakością kształcenia, menedżerowie obszarów, rubrics). Ponadto, *Wspólne projekty dydaktyczne* to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem.

Uczelnia aktywnie buduje partnerstwa nie tylko w Europie czy Stanach Zjednoczonych, ale również w Chinach, czego dowodem było podpisanie porozumienia o współpracy z Xiamen International Book Company Limited (Chiny) oraz AlterBridge University (Gruzja).

Sposobem na podniesienie umiędzynarodowienia Uczelni jest udział w zagranicznych targach edukacyjnych. W latach 2019-2024 pracownicy uczelni brali udział w targach organizowanych m.in. na terenie: Gruzji, Kazachstanu, Indii, Etiopii, Uzbekistanu oraz Egiptu.

Jednym z kluczowych zadań w ramach realizacji procesu umiędzynarodowienia jest cykliczne monitorowanie i ocena realizowanych działań. Podstawowym narzędziem w tym zakresie jest Badanie Atrybutów Marki (BAM). Studenci Uczelni, w tym studenci z zagranicy, oceniają jakość realizowanych zajęć, narzędzia oraz działania informacyjne prowadzone przez Uczelnię, jak również działalność jednostek obsługowych.

Działalność informacyjna w obszarze umiędzynarodowienia jest jedną z najważniejszych aktywności w tym procesie. Oprócz możliwości kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za sprawy międzynarodowe na Uczelni, studenci mają także stały dostęp do aktualnych informacji nt. Programu Erasmus+, które znajdują się, zarówno na stronie WWW Uczelni jak i w systemie MeritoGo. Cyklicznie jest przygotowywany poradnik Start-up, opracowany w dwóch wersjach językowych, który jest udostępniany studentom w formie elektronicznej i papierowej. W poradniku prezentowane są m.in. informacje dotyczące możliwości studiowania za granicą. Ponadto informacje w zakresie wymiany międzynarodowej przekazywane są studentom podczas spotkań Dziekana Wydziału ze starostami grup, Samorządem Studenckim oraz odbywających się raz w semestrze spotkań grona dziekańskiego ze wszystkimi studentami Wydziału.

PROGRAMY WYMIANY AKADEMICKIEJ

Erasmus+

Podstawowym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry badawczo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach programu Erasmus+. W ramach tego programu Uniwersytet WSB Merito w Toruniu podpisał liczne umowy z uczelniami z różnych państw. Aktualnie obowiązują 23 umowy bilateralne z uczelniami z całej Europy, dające możliwość znalezienia miejsca realizacji mobilności międzynarodowej zarówno studentom, wykładowcom i pracownikom administracyjnym (lista uczelni partnerskich znajduje się załączniku nr 3.9).

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu posiada Kartę Erasmusa obejmującą: Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy oraz Wydział Nauk Stosowanych w Łodzi. Zasady, jak i sam proces rekrutacji na wszystkie typy mobilności jest ujednolicony dla całej Uczelni, niezależnie od tego z jakiego wydziału i z jakiego kierunku kandydat aplikuje. Uczelnia stosuje punktowane kryteria, za pomocą których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+ dokonuje wyboru kandydatów do wyjazdów. Zasady wraz z kryteriami są ogólnie dostępne zarówno dla studentów jak i pracowników. W wyniku kwalifikacji Komisja sporządza listę rankingową, z której wynika, którzy z kandydatów zostali zakwalifikowani oraz ile punktów zdobyli. Zasady rekrutacji nie faworyzują żadnego wydziału, trybu czy kierunku studiów. Ogólna liczba osób korzystających z wymiany przedstawiona jest w tabeli.

Wymiana studentów i pracowników w latach 2021/2022-2025/2026 w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w ramach programu Erasmus+:

Rodzaj wymiany	Umowa za okres 2021- 2023	Umowa za okres 2022-2024	Umowa za okres 2023-2025	Umowa za okres 2024-2026	Umowa za okres 2025-2027
Studenci wyjeżdżający (studia)	3	2	0	3	-
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	0	0	1	1	-
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	0	6	1	3	4
Pracownicy badawczo- dydaktyczni wyjeżdżający	8	3	4	1	4

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

Mimo stale rozwijanej pod względem interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

W roku akademickim 2025/2026 w semestrze letnim z możliwości mobilności w celu realizacji części studiów skorzystały 3 studentki Wydziału Nauk Stosowanych w Łodzi.

NAWA PROM

W okresie od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r. Uczelnia w ramach realizowała projekt "PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka" nr BPI/PRO/2025/1/00039 finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, dofinansowany kwotą prawie 440 tys. złotych, którego celem było zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w obszarze kształcenia na kierunkach biznesowych oraz na kierunku psychologia, poprzez realizację krótkoterminowych mobilności międzynarodowych dla studentów oraz kadry akademickiej w zakresie:

- udziału studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w szkołach letnich,
- udziału pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w konferencjach, wizytach studyjnych, kwerendach bibliotecznych, prowadzeniu zajęć – realizowanych w zagranicznych uczelniach/institucjach,
- udziału wykładowców zagranicznych w konferencji naukowej organizowanej przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu.

W ramach projektu zostało zrealizowanych 37 mobilności studentów (w tym 9 z Wydziału Nauk Stosowanych w Łodzi) polegających na udziale w szkołach letnich, 12 mobilności dla kadry dydaktycznej uczelni (udział w konferencjach międzynarodowych, wizytach studyjnych, kwerendach bibliotecznych i w celu prowadzenia zajęć) oraz 3 przyjazdy przedstawicieli kadry zagranicznej w celu udziału w konferencji i warsztacie.

Udział studentów Wydziału Nauk Stosowanych w programie NAWA PROM:

Nazwa szkoły letniej	Liczba uczestników	Uczelnia organizująca	Pobyt od - do
International Dynamics and Cross-Cultural Negotiation: Global Environment	2	ESCI-UPF, Barcelona, Hiszpania	12.07.2026-18.07.2026
Dealing With Your Feelings: The Art and Science of Emotion Regulation	2	Vrije Universiteit Amsterdam, Holandia	05.07.2026-18.07.2026
Introduction to Psychology	1	Institute for Competencies Development / Introduction to Psychology / Czech Republic	19.07.2026 - 01.08.2026
Design of Digital Services for Health Behaviour Change	2	Tallinn University/Design of Digital Services for Health Behaviour Change/Estonia	19.07.2026 - 01.08.2026
Strategic HR: People, Talent & the Future of Work	1	Institute for Competencies Development / Introduction to Psychology / Czech Republic	19.07.2026-01.08.2026
"Mental health and the Workplace"	1	University of Amsterdam, Holandia	5-11.07.2026

NAWA SPINAKE

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu realizuje projekt pt. „SPINAKE UWSB – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia” (nr PI/SPI/2025/1/00017/U/ 00001) w ramach programu SPINAKE, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

W okresie od 30.06.2026 r. do 30.11.2027 r. zostanie zrealizowany projekt dofinansowany kwotą 550 000,00 PLN, którego celem jest podniesienie jakości kształcenia oraz zwiększenie atrakcyjności Uczelni wśród studentów zagranicznych poprzez opracowanie i realizację dwóch Intensywnych Międzynarodowych Programów Kształcenia (szkół letnich z zakresu zarządzania i psychologii) w języku angielskim, w których weźmie udział 80 studentów zagranicznych.

Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego

W ramach projektu współfinansowanego ze środków UE zrealizowano 26 staży dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, spośród których część realizuje zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Stosowanych w Łodzi. W trakcie pobytu za granicą (np. Chile, Gruzja, Włochy) pracownicy wizytowali uczelnie oraz przedsiębiorstwa.

NAWA EUROAXES

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest członkiem konsorcjum, który realizuje projekt w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS (nr umowy BPI/EUR/2024/1/00003). Program jest realizowany od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2028 r. Okres realizacji pojedynczego projektu musi trwać 36 miesięcy. Ideą programu jest tworzenie w poszczególnych województwach sieci regionalnych pomiędzy różnymi instytucjami nauki i szkolnictwa wyższego oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz cudzoziemców. Celem tych partnerstw ma być tworzenie i promowanie atrakcyjnego otoczenia dla doktorantów, naukowców i ich rodzin przyjeżdżających do Polski. Ważnym elementem działania sieci jest rozwój współpracy m.in. z urzędami wojewódzkimi w celu usprawniania procedur legalizacji pobytu badaczy i ich rodzin.

W ramach realizacji projektu przedstawiciele Uczelni brali udział w wizycie studyjnej w Bremie. Celem wizyty było m.in. poznanie systemowych rozwiązań dotyczących zatrudniania zagranicznych pracowników badawczo-dydaktycznych.

Realizowane w ramach programu projekty powinny przyczynić się do wzrostu liczby polskich instytucji w europejskiej sieci EURAXESS, wzmacniania długofalowej współpracy w regionach, a także

zwiększania widoczności i wykorzystania europejskich inicjatyw wspierających rozwój karier naukowych.

NAWA WELCOME TO POLAND

Od 1 maja 2026 r. uczelnia realizuje projekt „Welcome & Grow – rozwój kompetencji kadry i międzynarodowego wizerunku uczelni” (BPI/WTP/2025/1/00042/U/00001) w ramach programu Welcome to Poland 2025, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Głównym celem projektu jest podniesienie konkurencyjności i umiędzynarodowienia Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez rozwój kompetencji kadry, struktur w zakresie współpracy międzynarodowej oraz nowoczesnych narzędzi wspierających integrację i promocję międzynarodową.

Grupę docelową stanowi 50 osób z kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni, w tym pracownicy Dziekanatu i Welcome Centre.

W ramach projektu jest planowana realizacja następujących celów:

- podnoszenie kompetencji kadry poprzez organizację indywidualnych konwersacji, kursów grupowych z języka angielskiego oraz specjalistycznych szkoleń z zakresu przyjmowania i rozliczania zagranicznej kadry oraz studentów;
- rozbudowa struktur do obsługi cudzoziemców poprzez utworzenie nowego stanowiska do spraw współpracy międzynarodowej oraz realizacja wyjazdów zagranicznych na wizyty studyjne i targi edukacyjne w Europie;
- organizacja dwóch dużych konferencji naukowych (jesień 2026 i jesień 2027) dotyczących wsparcia psychologicznego i dobrostanu;
- integracja i współpraca międzykulturowa poprzez organizację cyklu 16 wydarzeń odbywających się na wydziałach w Toruniu, Bydgoszczy i Łodzi, obejmujących m.in. Welcome Day, International Day, wycieczki i warsztaty;
- promocja międzynarodowa: Przygotowanie filmu promocyjnego (kampania „Study & Live in Poland”) z udziałem studentów zagranicznych oraz zakup materiałów promocyjnych dla Welcome Center.

WELCOME CENTER

Welcome Center Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu stanowi centralny punkt kontaktowy i doradczy, powołany w celu kompleksowej obsługi zagranicznych członków społeczności akademickiej. Welcome Center działa na każdym wydziale. Jego funkcjonowanie jest integralną częścią strategii Uczelni, mającą na celu tworzenie otwartego, wielokulturowego środowiska oraz zapewnienie najwyższych standardów wsparcia dla studentów i pracowników z zagranicy. Działalność jednostki bezpośrednio wpisuje się w realizację polityki jakości Uczelni w zakresie wsparcia procesu dydaktycznego oraz adaptacji studentów.

Działalność Welcome Center jest rozwijana dzięki pozyskanemu dofinansowaniu zewnętrznemu. Istotnym elementem strategii umiędzynarodowienia UWSB Merito w Toruniu w latach 2019-2025 była realizacja dwóch projektów finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA. Pierwszym z nich był realizowany w ramach Programu Welcome to Poland, zainicjowany w 2019 roku. Jego głównym celem było zwiększanie gotowości instytucjonalnej Uczelni do obsługi studentów zagranicznych, podniesienie kompetencji kadry związanej z obsługą studentów zagranicznych (m.in. szkolenia kompetencji językowych i międzykulturowych), rozwijanie działań związanych

z internacjonalizacją „w domu” (kurs języka polskiego dla studentów zagranicznych) oraz przygotowaniem Uczelni do przyjmowania gości zagranicznych. Z kolei drugi projekt związany był z uruchomieniem jednostek administracyjnych pod nazwą Welcome Center (działających od 2021 r.). Welcome Center zajmuje się szeroko rozumianą obsługą i adaptacją studentów z zagranicy oraz wykładowców i gości zagranicznych.

Główne grupy docelowe Działania Welcome Center skierowane są do:

- studentów zagranicznych realizujących pełen cykl kształcenia (studia pierwszego i drugiego stopnia).
- studentów przyjeżdżających w ramach programów wymiany międzynarodowej (m.in. Erasmus+).
- zagranicznej kadry akademickiej, badaczy oraz gości wizytujących Uczelnię (w tym w ramach programów NAWA i partnerstw strategicznych).

Kluczowe obszary działalności i formy wsparcia W celu zapewnienia bezproblemowego przebiegu procesu kształcenia oraz integracji ze środowiskiem akademickim, Welcome Center realizuje zadania w następujących obszarach:

- wsparcie administracyjno-prawne (pre-arrival & arrival): udzielanie informacji i praktycznej pomocy w zakresie procedur wizowych, legalizacji pobytu w Polsce (Karty Pobytu), wyrabiania numeru PESEL, ubezpieczenia zdrowotnego oraz otwierania kont bankowych;
- onboarding i wsparcie adaptacyjne: organizacja dni adaptacyjnych (Orientation Days), podczas których nowi studenci zapoznają się z infrastrukturą Uczelni, systemami informatycznymi (MeritoGo, platformy e-learningowe) oraz regulaminem studiów;
- wsparcie logistyczne: pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz w komunikacji z administracją akademików czy wynajmującymi;
- integracja społeczno-kulturowa: inicjowanie i współorganizacja wydarzeń integracyjnych, warsztatów międzykulturowych, spotkań z kulturą polską oraz wycieczek; działania te mają na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu, redukcję szoku kulturowego oraz budowanie postaw otwartości i tolerancji wśród całej społeczności UWSB Merito w Toruniu; działania te przyjmują formę cyklicznych eventów okolicznościowych (Welcome Week, Christmas Day) oraz wydarzeń realizowanych poza Uczelnią, mających charakter integracyjny (np. wycieczka do Malborka, wizyta w Olenderskim Parku Etnograficznym);
- bieżące wsparcie informacyjne i doradcze: funkcjonowanie jako tzw. first point of contact w codziennych problemach życiowych i akademickich, a w razie potrzeby – kierowanie studentów do odpowiednich działów merytorycznych Uczelni (np. Dział Obsługi Studenta, doradcy ds. kariery, wsparcie psychologiczne).

Pracownicy Welcome Center przeszli odpowiednie szkolenia, pogłębiając wiedzę nt. obsługi klienta zagranicznego oraz przepisów prawnych i formalności np.:

- 18.12.2025 r. - legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce,
- 21.01.2026 r. - zmiany prawne dotyczące pobytu cudzoziemców w Polsce,
- 14-15.05.2026 r. - weryfikacja dokumentów - zagraniczne systemy edukacyjne.

Funkcjonowanie Welcome Center ma istotny wpływ na podnoszenie jakości kształcenia i osiąganie zakładanych efektów uczenia się przez studentów zagranicznych poprzez minimalizowanie barier administracyjnych, językowych i kulturowych. Jednostka ta pozwala studentom w pełni skoncentrować się na procesie dydaktycznym.

Działalność Welcome Center znacząco obniża wskaźnik rezygnacji ze studiów (tzw. *drop-out rate*) wśród obcokrajowców, wynikający z trudności adaptacyjnych. Dodatkowo, poprzez wsparcie logistyczne i organizacyjne dla zagranicznej kadry dydaktycznej (np. z programów NAWA), jednostka przyczynia się do sprawnej realizacji zajęć w środowisku międzynarodowym, co bezpośrednio wzbogaca proces kształcenia studentów krajowych i promuje tzw. umiędzynarodowienie w domu (*internationalization at home*).

INFRASTRUKTURA

Myśląc o umiędzynarodowieniu Uczelnia podjęła działania w zakresie przygotowania infrastruktury i poszczególnych jednostek administracyjnych do przyjmowania wykładowców i studentów zagranicznych. Wszystkie tablice informacyjne i oznaczenia biur wraz ze stanowiskami służbowymi przygotowane są w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W Bibliotece dokonano inwentaryzacji zasobów bibliotecznych pod kątem dostępności literatury w języku angielskim, zakupiono nowe publikacje, które wzbogaciły księgozbiór. Katalog biblioteczny posiada wersję anglojęzyczną, a studenci za pośrednictwem swojego konta bibliotecznego mają dostęp do elektronicznych baz naukowych o zasięgu międzynarodowym. Oddelegowano pracownika Biblioteki do obsługi wykładowców i studentów z zagranicy. Zadbano o to, żeby strona WWW Biblioteki oraz materiały informacyjno-promocyjne zostały przygotowane w języku angielskim. Podobne działania mają miejsce w Biurze Karier. Cała dokumentacja związana z praktykami oraz materiały informacyjne zostały przetłumaczone na język angielski, a do kontaktów ze studentami z zagranicy oddelegowany został jeden z pracowników Biura Karier. W Dziekanacie, do obsługi wykładowców i studentów z zagranicy zostali oddelegowani pracownicy biegle posługujący się językiem angielskim i/lub językiem ukraińskim, przetłumaczona została cała dokumentacja związana z tokiem studiów oraz wprowadzono stałe dyżury dla studentów z zagranicy. Określono kalendarz spotkań informacyjnych ze studentami z zagranicy, których celem jest przekazanie wszystkich niezbędnych informacji nt. organizacji kształcenia. Dodatkowo personel administracyjny, w tym pracownicy portierni, przeszli kurs języka angielskiego.

DOŚWIADCZENIE MIĘDZYNARODOWE KADRY DYDAKTYCZNEJ

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu istnieją możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Wśród wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość*, aktywnych międzynarodowo należy wymienić:

dr hab. Tomasz Marcysiak:

- prowadzenie zajęć (King Michael I University of Life Sciences, Rumunia)
- prowadzenie zajęć (Polytechnic Institute of Bragança, Portugalia)

dr Piotr Prewysz Kwinto:

- staż w LPS S.A. (Chile)

dr Tomasz Janicki:

- prowadzenie zajęć (Mykolas Romeris University, Litwa)
- kwerenda biblioteczna

mgr Monika Bartczak

- prowadzenie zajęć (University of Calabria, Włochy)

MIĘDZYNARODOWE PROJEKTY BADAWCZE

Uczelnia realizuje również międzynarodowe projekty badawcze np. *"Hygge Star Model - a new perspective and application"*. Jest to interdyscyplinarne i międzynarodowe przedsięwzięcie badawcze, które ma na celu dogłębną eksplorację nowatorskiego modelu motywacji do samodzielnego zarządzania w środowisku organizacyjnym, opartego na filozofii „hygge”. Projekt ten jest realizowany w ramach programu Horyzont Europa – Maria Curie-Skłodowska Action Staff Exchanges.

Głównym celem projektu realizowanego od 01.11.2024 r. do 31.10.2028 r. jest rozwiązanie istotnego problemu w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi, a mianowicie, jak skutecznie motywować pokolenie Z, które wchodzi na rynek pracy z nowymi wartościami i oczekiwaniami. Głównym rezultatem projektu będzie opracowanie, walidacja i weryfikacja empiryczna modelu HYGGESTARMODEL.

Cele szczegółowe projektu:

1. Rozwój koncepcji teoretycznej HYGGESTARMODEL - opracowanie innowacyjnego modelu motywacji organizacyjnej, łączącego podejście psychologiczne do dobrostanu, współpracy zespołowej, poczucia sensu i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
2. Konstrukcja narzędzia diagnostycznego UHSQ - przygotowanie i empiryczna weryfikacja Universal Hygge Star Questionnaire, służącego do pomiaru kluczowych wymiarów motywacji w miejscu pracy.
3. Wdrożenie zaawansowanych metod analizy danych - zastosowanie podejścia Bayesian Averaging of Classical Estimates (BACE), pozwalającego na wykorzystanie wiedzy wcześniejszej i pełnego spektrum modeli w ocenie efektywności opracowanych narzędzi.
4. Tworzenie międzynarodowej sieci badawczej poprzez wspieranie mobilności akademickiej, transferu wiedzy między środowiskiem nauki i biznesu oraz rozwijanie synergii międzykulturowej i instytucjonalnej.
5. Upowszechnienie wyników i wdrożenia praktyczne, tj. popularyzacja rezultatów badań w obszarze akademickim, edukacyjnym i biznesowym, z naciskiem na realne wykorzystanie narzędzi w politykach personalnych organizacji.

W celu realizacji projektu utworzono konsorcjum międzynarodowe w składzie:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Lider)
2. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
3. Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
4. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej
5. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA (Łotwa)
6. Instituto Politécnico do Porto (Portugalia)
7. Paris School of Business (Francja)
8. INTERPROFESSIONNELLE RHONE ALPES (Francja, Associated Partner)
9. aSSIST University (Korea Płd., Associated Partner).

ZAJĘCIA W JĘZYKU OBCYM

Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* doskonają swoje umiejętności językowe w ramach przedmiotów: *język obcy i Factoring* (studia pierwszego stopnia) oraz *język obcy z elementami języka specjalistycznego i Business Ethics* (studia drugiego stopnia).

Wymagane kompetencje językowe są weryfikowane za pomocą różnorodnych metod, głównie w formie ustnej, podczas zajęć kontaktowych (dialogi, dyskusje, prezentacje) oraz w formie pisemnej (testy, formy pisemne).

Jednocześnie, studenci Uczelni, którzy chcieliby podnieść swoje kompetencje z języka obcego, mają możliwość dodatkowego korzystania z materiałów do samodzielnej pracy, które dedykowane są dla danego języka. Zasoby te znajdują się na platformie Moodle i udostępniane są studentom po uprzednim kontakcie z Centrum Języków Obcych. Dodatkowo, aby wzmocnić możliwość nauki języków obecnych wśród studentów, każdy z lektorów pełni dyżury dla swoich grup i jest dla nich wsparciem merytorycznym.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Film nt. studentów z zagranicy studiujących w UWSB Merito w Toruniu [\[link\]](#)

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu udziela studentom pomocy materialnej oraz wsparcia w rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały, wykorzystując przy tym najnowsze technologie. Głównym narzędziem służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest MeritoGO oraz aplikacja mobilna.

W Uczelni obowiązuje Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, wprowadzony Zarządzeniem Rektora. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób wypłacania świadczeń, dokumentowanie sytuacji materialnej oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej dla studentów Uczelni. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Studenci UWSB Merito w Toruniu mogą korzystać z określonych form wsparcia, na które składa się stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe.

Na Wydziale w Łodzi, według stanu na 31 sierpnia 2026 roku zarejestrowanych jest 26 studentów z niepełnosprawnościami o różnym stopniu i kategorii niepełnosprawności, w tym 13 studentów na kierunku *finanse i rachunkowość*. Uczelnia zapewnia tym osobom stały i zróżnicowany dostęp do udogodnień oraz wsparcia w procesie kształcenia. Mogą one skorzystać zarówno ze wsparcia finansowego, jak również rozwiązań organizacyjnych i infrastrukturalnych. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie specjalnego stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. W roku akademickim 2025/2026 z tego wsparcia na kierunku *finanse i rachunkowość* skorzystały 3 osoby.

W celu wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami studiujących na Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. dostępności oraz utworzono Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, do którego powołano asystentów dydaktyczno-organizacyjnych. Na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi funkcję asystenta dydaktyczno-organizacyjnego powierzono pracownikowi Centrum Wsparcia Studenta.

Kadra administracyjna i dydaktyczna Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi uczestniczyła w kursach i szkoleniach mających na celu podnoszenie kompetencji oraz zwiększanie świadomości w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wśród zrealizowanych form doskonalenia znalazły się m.in. kurs języka migowego oraz kurs *Student z niepełnosprawnością w środowisku akademickim*. Ponadto pracownicy administracyjni i dydaktyczni uczestniczyli w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach m.in.:

- luty 2023 r. – udział w pierwszej edycji kongresu „Biznes Odpowiedzialny Społecznie”, skierowanego między innymi do pracodawców i osób z niepełnosprawnościami, organizowanego przez Polską Organizację Pracodawców Osób Niepełnosprawnych;
- listopad 2023 r. – szkolenie na temat: „Osoby z niepełnosprawnościami są wśród nas”. Tematyka szkolenia skupiała się na niepełnosprawności psychicznej - spektrum autyzmu, depresji, CHAD, schizofrenii oraz specyfice komunikacji z tymi osobami i dostosowaniu trybu studiowania do tego rodzaju niepełnosprawności; prowadzący omówili działania zwiększające dostępność uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu;

- wrzesień 2024 r. – spotkanie „Dostępność, czy nas to też dotyczy” poświęcone szeroko rozumianej gotowości uczelni do funkcjonowania w jej murach osób z niepełnosprawnościami. Prelegenci zaprezentowali aktualny stan wiedzy prawnej, a także naukowej związanej z uczestnictwem osób niepełnosprawnością w przestrzeniach społecznych;
- lipiec 2025 r. – szkolenie świadomościowe z zakresu dostępności i wiedzy o osobach ze szczególnymi potrzebami, które zostało zrealizowane w ramach projektu: „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu”;
- kwiecień 2026 r. – szkolenia i warsztaty dotyczące rozumienia dostępności, dostępności architektury obiektów, które odbyły się w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lousia Braille’a w Bydgoszczy; w ramach szkolenia zorganizowano wizytę studyjną w obiekcie „Młyny Rothera w Bydgoszczy” – odznaczonego pod względem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- maj 2026 r. – szkolenie z kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach projektu „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu”.

Oprogramowaniem wspierającym studentów z niepełnosprawnościami w poruszaniu się po budynku jest aplikacja Navigator Hexa Units, która pozwala na zaplanowanie dojścia do dowolnego miejsca w Uczelni z uwzględnieniem potencjalnych trudności jakimi mogą być schody czy różnice w poziomach.

W działach obsługowych tj. biuro rekrutacji, dziekanat, biuro karier, biblioteka zostały zainstalowane pętle indukcyjne wspierające osoby słabosłyszące i niesłyszące.

Biblioteka Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi posiada szereg udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, które pomagają w swobodnym korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych. Biblioteka oferuje dostęp do stanowisk wspomagających i ułatwiających pracę osobom z dysfunkcją wzroku lub z niepełnosprawnością ruchową. Dostępne są:

- stanowisko komputerowe z możliwością regulacji wysokości blatu i ergonomicznym fotelem, duży monitor o wysokiej rozdzielczości (24 cale), specjalna klawiatura (żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami), mysz piłka (trackball), słuchawki;
- stanowisko dodatkowo wyposażono w linijkę brajlowską oraz skaner szybkiej obsługi;
- katalog biblioteczny posiadający opcję zmiany kontrastu i wyświetlanych kolorów (dla osób słabowidzących);
- kolekcja audiobooków oraz tablety i czytniki e-booków, które można wypożyczać do domu.

W Uczelni obowiązuje rozbudowany system motywowania studentów do nauki, czyli program VIS (ang. *Very Important Student*), którego podstawą jest system stypendiów naukowych finansowanych ze środków własnych Uczelni oraz środków zewnętrznych.

Na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują koła naukowe. Na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi od początku prowadzenia studiów na kierunku *finanse i rachunkowość*, tj. od 2022 roku, działa Koło Naukowe rachunkowości finansowej i podatkowej „KSIĘGOWI”. W pracach kół naukowych biorą udział zarówno studenci, jak i wykładowcy. Działalność kół to bezpośrednie spotkania ich członków, na które zapraszani są naukowcy, przedsiębiorcy, pracownicy Uczelni. Członkowie kół mają możliwość czynnego udziału w konferencjach, seminariach i specjalistycznych warsztatach. Uczelnia zapewnia potrzebne wsparcie finansowe przy wyjazdach na konferencje naukowe oraz wizyty studyjne w przedsiębiorstwach.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest Uczelnią, która posiada rozszerzoną Kartę Erasmus+. Oznacza to, że studenci mogą ubiegać się o staż lub praktyki, w takich państwach jak: Belgia, Czechy, Francja,

Hiszpania, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Turcja czy Włochy, a tym samym zdobywać nowe doświadczenia oraz pogłębiać znajomość języków obcych. Nasi studenci niezbędne wsparcie w tym zakresie otrzymują od Pełnomocnika Rektora ds. Erasmus+, który pełni rolę pierwszego kontaktu w zakresie Programu, którego rola opisana została szerzej w Kryterium 7.

Rozwój zawodowy studentów wspierany jest przez Centrum Kariery i Współpracy (CKiW), które zajmuje się organizacją oraz koordynacją praktyk zawodowych, wspiera studentów w ich rozwoju zawodowym i w zakresie pośrednictwa pracy. W ramach doradztwa zawodowego, mającego na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, przekwalifikowaniu się, zmianie pracy oraz aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci przygotowują profesjonalne dokumenty aplikacyjne, trenują rozmowy kwalifikacyjne oraz wykonują testy kompetencyjne. W ramach doradztwa indywidualnego mogą przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno-zawodowej.

CKiWB świadczy usługi pośrednictwa pracy. Każdego roku z usług pośrednictwa na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu korzysta ponad 200 pracodawców, co pozwala na publikację kilkuset ofert rocznie. Od roku akademickiego 2023/2024 uczelnia wdrożyła nowy portal kariery – JobTeaser. Pozwala on na bezpośredni kontakt pracodawców i studentów poszukujących pracy. Aktualnie w bazie zarejestrowało się około 1000 studentów.

Kadra akademicka Uczelni jest dostępna dla studentów - godziny konsultacji oraz dane kontaktowe do wykładowców dostępne są w systemie MeritoGO. Dziekanat, Biuro Karier, Dział Obsługi Finansowej Studenta, Biblioteka, jak również grono dziekańskie pełnią stałe dyżury, które publikowane są w MeritoGO. Studenci mogą załatwić większość bieżących spraw online oraz dodatkowo uzyskać pomoc u Menedżera obszaru.

Uczelnia realizuje m.in. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (*blended learning*). W związku z tym dla studentów organizowane są szkolenia przygotowujące ich do udziału w tych zajęciach. Pracownicy Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) przygotowali filmy instruktażowe [\[link\]](#) oraz pełnią stałe dyżury mające na celu szybkie i sprawne rozwiązywanie problemów technicznych występujących podczas zajęć.

W celu sprawnego rozwiązywania spraw bieżących studentów wydziały zostały wyposażone we wrzutnie zewnętrzne na dokumenty oraz książkomaty.

Uczelnia zapewnia materialne i pozamaterialne wsparcie dla Samorządu Studentów. Istotnym elementem wspierania studentów i monitorowania ich potrzeb jest systematyczna komunikacja władz dziekańskich z Samorządem Studenckim. Odbywa się ona poprzez cykliczne spotkania z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz konsultowaniem działań władz Uczelni z bezpośrednio zainteresowanymi. Studenci reprezentowani są w Senacie i mają realny wpływ na program studiów, regulamin studiów czy warunki studiowania.

Dodatkową formą nabywania kompetencji społecznych przez Samorząd Studencki, aktywnie wspieraną przez Władze Uczelni, jest finansowanie szkoleń dla jego działaczy (np. „Skuteczny samorząd”) oraz udziału w spotkaniach i członkostwie w organizacjach studenckich. Uczelnia umożliwia studentom realizację staży związanych z kierunkiem studiów. Samorząd Studentów we współpracy z Uczelnią umożliwia studentom zaangażowanie się w różnego rodzaju działalność społeczną m.in. honorowe krwiodawstwo, DKMS, udział w Szlachetnej Paczce czy zbiórce na rzecz lokalnego schroniska.

Samorząd Studentów posiada na każdym z Wydziałów własne pomieszczenie oraz dysponuje możliwością nieodpłatnego użytkowania infrastruktury Uczelni. Może korzystać ze wsparcia działu marketingu UWSB Merito w Toruniu przy promocji swoich wydarzeń.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy dostępnych form wsparcia studentów w procesie uczenia się w ramach corocznie organizowanego Badania Atrybutów Marki (BAM). Cykliczność, szeroki zakres badania oraz możliwość porównania wyników do innych Uniwersytetów z Grupy Merito pozwala szybko reagować na uwagi dotyczące systemu wsparcia oraz systematycznie go udoskonalać. Przykładem podjętego działania doskonalącego w ostatnim czasie było wprowadzenie aplikacji mobilnej umożliwiającej dostęp do funkcji MeritoGO również za pomocą urządzeń mobilnych. BAM obejmuje m.in. takie obszary jak: platforma e-learningowa, MeritoGO, aplikacja mobilna, organizacja studiów, Dziekanat, obsługa finansowa i stypendialna, Biuro Karier oraz Samorząd i organizacje studenckie.

W UWSB Merito w Toruniu obowiązuje system rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Opisany jest on w Procedurze nadzoru nad usługą niezgodną, której celem jest identyfikacja niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej w stosunku do wymagań studenta i wewnętrznych standardów oraz ustalenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej.

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Komisja dyscyplinarna ds. studentów
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów
- Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich,
- Komisja ds. Gender Equality Plans,
- Pełnomocnik ds. Gender Equality Plans.

UWSB Merito w Toruniu realizuje również politykę antykorupcyjną, która jest zbiorem zasad i standardów mających na celu zapobieganie łamaniu obowiązujących regulacji w tym obszarze.

Na każdym z Wydziałów UWSB Merito w Toruniu funkcjonuje Centrum Wsparcia Studenta (CWS). Wśród zadań realizowanych przez pracowników CWS można wymienić:

- spotkania ze studentami i badanie ich potrzeb,
- raportowanie bieżącego stanu studentów,
- analizę przyczyn skreśleń studentów,
- opracowywanie, koordynowanie i realizowanie działań retencyjnych (przy współpracy z Dziekanem, Dziekanatem, Działem Obsługi Finansowej Studenta i innymi działami obsługowymi),
- rozpowszechnianie i udzielanie informacji nt. świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, zapomoga),
- pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Wartym podkreślenia jest fakt, iż Uczelnia wspiera studentów i dba o ich dobrostan psychiczny. Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej, która świadczona jest w trakcie dyżurów psychologa. Konsultacje psychologiczne dostępne są w formie on-line po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym zgłoszeniu chęci skorzystania ze wsparcia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

W ramach wsparcia studentów w procesie uczenia się i uspołeczniania opracowano *Symulacje z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy* oraz *Symulacje zaburzeń sensorycznych u osób ze spektrum autyzmu*, dostępne w Bibliotece Cyfrowej WSB Merito-DSW. Materiały te można stosować na zajęciach dydaktycznych używając gogli VR. Symulacje z zakresu diagnozy symptomów mobbingu i innych zachowań niepożądanych w miejscu pracy obejmują takie zjawiska jak: dyskryminacja (ze względu na płeć, narodowość, kolor skóry i wiek), molestowanie (seksualne, psychiczne). Realizacja kolejnych scenariuszy symulacji pozwala uczestnikom doświadczyć realnych sytuacji w środowisku pracy i dostrzec pojawiające się zagrożenia, ich różnorodność oraz stosowane taktyki mobbingu i innych zachowań niepożądanych, a przede wszystkim uczy podejmowania adekwatnych reakcji. Celem symulacji z zakresu zaburzeń sensorycznych jest poznanie i doświadczenie wybranych zaburzeń: Nadreaktywność (nadwrażliwość) słuchowa; Nadreaktywność (nadwrażliwość) wzrokowa; Połączenie nadwrażliwości słuchowej i wzrokowej oraz kształtowanie umiejętności organizowania przyjaznego sensorycznie środowiska edukacyjnego. Realizacja kolejnych scenariuszy, przy wykorzystaniu aplikacji i gogli VR pozwala na uczenie się poprzez doświadczanie.

W ramach działalności dydaktycznej nauczyciele akademicy UWSB Merito w Toruniu na potrzeby kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* przygotowali następujące podręczniki:

1. *Jak solidnie przygotować profesjonalny biznes plan*, wydanie 6 zmienione, Cedewu, Warszawa 2026 (A. Tokarski, M. Tokarski, J. Wójcik);
2. *Biznesplan w praktyce*, wydanie 6 zmienione, Cedewu, Warszawa 2026 (A. Tokarski, M. Tokarski, J. Wójcik);
3. *Matematyka finansowa - teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2021 (M. Redo, P. Prewysz-Kwinto).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje o studiach w UWSB Merito w Toruniu są dostępne na stronie internetowej w czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, rosyjskiej i ukraińskiej. Strona jest dostosowana do wyświetlania na urządzeniach przenośnych. Nawigowanie po stronie internetowej jest wygodne i ergonomiczne. Istnieje możliwość łatwego zwiększenia rozmiaru fontu, co ułatwia korzystanie z niej osobom z niepełnosprawnościami. Ustawowo wymagane dokumenty są dostępne w BIP oraz w systemie informatycznym Uczelni MeritoGO.

Na stronie internetowej dostępne są opisy kierunków studiów. Na platformie Moodle znajdują się niezbędne materiały dydaktyczne, a także e-kursy.

Interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym udostępniane są wyniki:

- monitoringu poziomu osiągnięcia efektów uczenia się,
- oceny zajęć dydaktycznych przez Studentów,
- Badań Atrybutów Marki.

Każdy student ma dostęp (także za pomocą aplikacji mobilnej) do spersonalizowanego rozkładu zajęć w MeritoGO (w tym terminów egzaminów, zaliczeń i konsultacji), ma możliwość wyszukania planu zajęć wykładowcy lub grupy. W MeritoGO publikowane są również procedury kluczowe dla procesu dydaktycznego.

Systemy MeritoGO oraz platforma Moodle zapewniają studentom i pracownikom pełen dostęp do potrzebnych informacji.

Publiczny dostęp do informacji na temat warunków rekrutacji, programu studiów i jego realizacji stanowi kluczowy element pozyskiwania kandydatów i gwarantuje transparentność procesu kształcenia. Realizowany jest m.in. poprzez:

- systematyczne udostępnianie informacji na stronie internetowej Uczelni oraz kanałach social media,
- spotkania grona dziekańskiego oraz przedstawicieli poszczególnych jednostek z nowopryjętymi studentami nt. zasad studiowania – Witaj w UWSB Merito w Łodzi,
- spotkania grona dziekańskiego z wyższymi rocznikami – spotkania dotyczące m.in. spraw bieżących, praktyk, sesji, egzaminów dyplomowych, pracy jednostek administracyjnych, ECTS, wymiany międzynarodowej,
- spotkania grona dziekańskiego ze starostami – spotkania odbywające się raz w miesiącu, które dotyczą spraw bieżących,
- spotkań z Menedżerem obszaru, dotyczących m.in. programu studiów i efektów uczenia się,
- coroczne spotkania Komisji ds. Jakości Kształcenia – prezentowanie partnerom biznesowym programów studiów, efektów uczenia się, zmiany w programach studiów,
- spotkania (co najmniej dwa razy w roku) zespołów dydaktycznych (nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku, przedstawiciele Biblioteki i Biura Karier, metodycy, Menedżer obszaru) organizowane w celu bieżącej oceny realizacji efektów uczenia się.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Uczelni funkcjonuje Jednolity System Zapewniania Jakości Kształcenia jako kluczowy podsystem zarządzania w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, który ma na celu zarządzanie jakością kształcenia i wspieranie realizacji jego misji i wizji. Opisany jest w *Księdze Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia*. Księga opisuje procesy zarządzania tym podsystemem oraz określa kompetencje i odpowiedzialność kierownictwa.

System zapewniania jakości kształcenia gwarantuje szeroki udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:

- 1) studenci,
- 2) kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna,
- 3) pracownicy administracyjni,
- 4) pracodawcy, partnerzy biznesowi i instytucjonalni,
- 5) absolwenci.

UWSB Merito w Toruniu wdrożyła i realizuje Politykę Jakości oraz wszystkie elementy systemu zarządzania jakością, w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach wyższych.

System zapewniania jakości kształcenia obejmuje swoim zakresem wszystkie elementy niezbędne do systemowego zarządzania jakością kształcenia w UWSB Merito w Toruniu, tj. planowanie, przygotowanie, realizację oraz ocenę i doskonalenie procesów kształcenia na studiach wyższych oraz na studiach podyplomowych.

System dostarcza metody i narzędzia służące spełnieniu wymagań wewnętrznych oraz przepisów zewnętrznych w zakresie jakości kształcenia m.in. poprzez planowanie i realizację wszystkich procesów, określenie metod monitorowania i pomiarów oraz realizację procesu ciągłego doskonalenia.

System zapewniania jakości kształcenia definiowany jest poprzez:

- procedury,
- standardy nauczania i oceniania,
- organizację,
- sterowanie systemem i zapisy.

Celem systemu jest:

1. zapewnianie jakości programów studiów poprzez:
 - a) tworzenie, zatwierdzanie, monitoring oraz okresową weryfikację i modyfikację programów studiów, w tym efektów uczenia się;
 - b) angażowanie pracodawców do definiowania, opiniowania i modyfikacji programów studiów;
 - c) pozyskiwanie i wdrażanie najlepszych praktyk uczelni polskich i zagranicznych w zakresie tworzenia i ciągłego doskonalenia programów studiów.
2. zapewnianie jakości kadry dydaktycznej poprzez wdrożenie:
 - a) procedury rekrutacji i adaptacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
 - b) systemu szkoleń;
 - c) procedury oceny nauczycieli akademickich;
 - d) systemu motywowania i nagradzania.
3. zapewnianie jakości procesu i zajęć dydaktycznych poprzez:

- a) wsparcie wykładowców przez metodyków;
- b) hospitację zajęć przez doświadczonych nauczycieli akademickich i metodyków;
- c) doskonalenie metod dydaktycznych poprzez szkolenia i wdrażanie nowych narzędzi;
- d) wsparcie studentów oraz zapewnianie zasobów do nauki;
- e) doskonalenie systemu motywowania i oceniania studentów;
- f) systemy informacyjne oraz skuteczną komunikację wewnętrzną;
- g) sprawną organizację studiów i procesu dydaktycznego.

4. ciągle doskonalenie procesów i efektów uczenia się na Uczelni.

W celu zapewnienia skutecznego i efektywnego działania procesów organizacji oraz udokumentowania spełnienia wymagań studentów i słuchaczy, potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron oraz wymagań ustawowych i przepisów prawnych ustanowiono i wdrożono dokumentację systemu zapewniania jakości kształcenia obejmującą: Księgę systemu zapewniania jakości kształcenia, procedury, dokumenty świadczące o zapewnieniu skutecznego planowania, przebiegu i nadzorowania procesów, zapisy. Odpowiedzialności organów Uczelni definiuje Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

Za zapewnienie ciągłego doskonalenia skuteczności i efektywności SZJK oraz jego zgodność z obowiązującymi przepisami odpowiada Rektor.

Potrzeby i oczekiwania studentów oraz stron zainteresowanych są podstawowym kryterium kształtowania i doskonalenia procesów SZJK. Są one identyfikowane poprzez monitorowanie opinii studentów i absolwentów oraz stron zainteresowanych, między innymi w ramach prac organów doradczych.

Organem doradczym Uczelni w sprawie programów studiów jest Rada Akademicka w zakresie opisanym w Statucie Uczelni oraz Regulaminie Organizacyjnym oraz Komisje ds. jakości kształcenia realizujące następujące zadania:

- opiniowanie programów studiów Uczelni,
- definiowanie potrzeb rynku pracy i interesariuszy w zakresie kształcenia przez Uczelnię,
- proponowanie zmian doskonalących i uprządkujących programy studiów Uczelni.

Za zwoływanie Rady Akademickiej odpowiedzialny jest jej Przewodniczący. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Komisje ds. jakości kształcenia powoływane są dla każdego kierunku studiów. Za zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji odpowiada Menedżer obszaru, a w przypadku jego braku - Dziekan. Posiedzenia Komisji ds. jakości kształcenia odbywają się co najmniej raz w roku. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Podstawową jednostką wykonawczą realizującą i weryfikującą program studiów jest zespół dydaktyczny. Pracami zespołu dydaktycznego kieruje Menedżer obszaru. Zespół dydaktyczny jest odpowiedzialny za przegląd efektów uczenia się oraz całego programu studiów dla danego co najmniej raz w roku.

Program studiów zatwierdza Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Za przygotowanie dokumentacji programu studiów oraz jego skuteczną realizację odpowiada Menedżer obszaru.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie z programem studiów, przy uwzględnieniu standardów nauczania i oceniania obowiązujących w Uczelni. Uczelnia zapewnia wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej i zapewnienia systemu szkoleń poprzez zatrudnienie metodyków w tym

metodyków kształcenia zdalnego oraz opracowania i wdrożenia Standardów metodyki kształcenia 2.0 [\[link\]](#).

System zapewniania jakości kształcenia podlega regularnym przeglądom. W systemie zapewniania jakości kształcenia wykorzystywane są dane zawarte w raportach oraz wynikach m.in. Badania Atrybutów Marki (BAM).

Badania BAM realizuje Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Badania obejmują ocenę satysfakcji studentów i słuchaczy, monitoring losów zawodowych absolwentów oraz ocenę Uczelni przez pracodawców i pracowników. Obejmują kluczowe, z punktu widzenia strategii Uczelni obszary:

- dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy (praktyczność);
- dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej z przyjaznym podejściem do studentów (przyjazność).

Wyniki badania BAM przedstawiane są studentom oraz pracownikom Uczelni na spotkaniach i w ekspozycjach na terenie uczelni.

Podstawą doskonalenia jakości kształcenia jest informacja uzyskiwana od interesariuszy. Szczególne miejsce w systemie doskonalenia jakości kształcenia zajmują informacje uzyskiwane poprzez:

- monitoring wyników sesji egzaminacyjnej i analizę obciążenia studentów w poszczególnych semestrach,
- analizę zasobów bibliotecznych i korzystania z nich przez studentów,
- ocenę zajęć dydaktycznych przez studentów,
- hospitację zajęć dydaktycznych,
- udział pracodawców w pracach Komisji ds. jakości kształcenia,
- analizę wyników BAM,
- weryfikację prac dyplomowych i procesu dyplomowania dokonywaną przez Komisję Oceniającą Jakość Prac Dyplomowych.

Systematyczność i kompleksowość wszystkich aktywności w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym szczególnie cenny udział interesariuszy zewnętrznych, pozwala na skuteczną modyfikację programu studiów.

Plany rozwoju kierunku są ściśle powiązane z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy – uwzględniają wymagania pracodawców i aktualne tendencje identyfikowane na rynku pracy. Analiza potrzeb rynkowych jest od wielu lat prowadzona cyklicznie w ramach BAM oraz Komisji ds. jakości kształcenia. Wyniki tych analiz pozwalają na uwzględnienie w ofercie oczekiwań pracodawców. Innym źródłem informacji o rynku pracy są zaangażowani w prace Komisji ds. jakości kształcenia przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Na kierunku *finanse i rachunkowość* w wyniku funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia podjęto szereg działań m.in.:

- wprowadzono nowe specjalności,
- zwiększono udział wykładowców praktyków,
- wprowadzono nowy system certyfikacji kompetencji nauczycieli akademickich,
- przeprowadzono szereg szkoleń przygotowujących kadrę dydaktyczną i studentów do realizacji zajęć.

Powyższe działania opisane zostały w poszczególnych kryteriach niniejszego raportu.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Elementy wyróżniające działania pro jakościowe UWSB Merito w Toruniu to:

- standard metodyczny,
- Badania Atrybutów Marki (BAM),
- ocena kadry dydaktycznej (OKD),
- system antyplagiatowy wykorzystywany do weryfikacji prac cząstkowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Aktualność programów studiów – uwzględnianie nowej wiedzy, będącej częściowo wynikiem badań samych dydaktyków i dostosowywanie treści programowych do potrzeb rynku pracy. 2. Wykwalifikowana kadra dydaktyczna składająca się z ekspertów akademickich oraz praktyków biznesu, posiadających kompetencje teoretyczne jak i praktyczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych. 3. Podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej poprzez szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystywania metod i technik kształcenia oraz szkoleń branżowych. 4. Systemowe badanie poziomu zadowolenia kluczowych interesariuszy (BAM i OKD). 5. Potencjał związany z przynależnością do Grupy Merito – największej niepublicznej grupy uniwersytetów w Polsce.	Słabe strony 1. Niewystarczający udział młodych pracowników w aplikowaniu o projekty naukowe. 2. Niewystarczający poziom umiędzynarodowienia w zakresie mobilności kadry dydaktycznej i studentów oraz projektów badawczych. Konieczna jest dalsza intensyfikacja działań w tym zakresie i informacja na temat systemu motywacyjnego wypracowanego w jednostce, wspierającego ten proces. 3. Niewystarczające zainteresowanie studentów studiów niestacjonarnych aktywnościami oferowanymi przez Uczelnię np. projekty naukowe, wymiana międzynarodowa, koła naukowe.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Zapotrzebowanie pracodawców na wysoko wykwalifikowanych absolwentów. 2. Możliwość ciągłego doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej w ramach samokształcenia i uczestnictwa w kursach/projektach finansowanych także ze źródeł zewnętrznych. 3. Rozwój sztucznej inteligencji, która będzie wspomagać zarządzanie Uczelnią. 4. Wykorzystanie potencjału miasta Łodzi	Zagrożenia 1. Pogłębiający się niż demograficzny. 2. Systematyczny spadek liczby studentów na studiach stacjonarnych. 3. Niestabilna sytuacja makroekonomiczna wpływająca na kondycję finansową potencjalnych kandydatów na studia. 4. Problemy szkolnictwa ponadpodstawowego, związane z jakością kształcenia i merytorycznym przygotowaniem kandydatów na studia. 5. Silna konkurencja szkół wyższych w Łodzi. 6. Obniżanie się prestiżu społecznego wykształcenia wyższego.

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Studiów Stosowanych
w Łodzi

dr Małgorzata Nowakowska

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

dr hab. Monika Chodura, prof. UWSB Merito

(podpis Rektora)

Łódź, dnia 25 września 2026 r.

(miejscowość)

