

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu  
Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi

Program studiów  
dla kierunku  
ZARZĄDZANIE  
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne  
Profil: praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|                                                                                                             |                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                      | <b>ZARZĄDZANIE</b>                  |                                       |
| Poziom kształcenia<br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | <b>studia pierwszego stopnia</b>    |                                       |
| Profil kształcenia                                                                                          | <b>praktyczny</b>                   |                                       |
| Forma studiów<br>stacjonarne/niestacjonarne                                                                 | <b>stacjonarne i niestacjonarne</b> |                                       |
| Czas trwania studiów (w semestrach)                                                                         | <b>6 semestrów</b>                  |                                       |
| Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.                                                         | <b>180</b>                          |                                       |
| Łączna liczba godzin określona w programie studiów                                                          | <b>Studia stacjonarne<br/>2532</b>  | <b>Studia niestacjonarne<br/>2078</b> |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                         | <b>licencjat</b>                    |                                       |
| Wymiar praktyk zawodowych.                                                                                  | <b>960 godzin – 36 ECTS</b>         |                                       |
| Język prowadzenia studiów                                                                                   | <b>polski</b>                       |                                       |
| Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia                                                                           | <b>2026/2027</b>                    |                                       |

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu uczenia się na kierunku    | Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE                                                                                            | Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA - absolwent zna i rozumie:</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                 |
| ZAR_I_W01                                | w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania organizacji a innymi naukami                                                               | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W02                                | w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz ich praktyczne zastosowanie | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W03                                | w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej        | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W04                                | w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi                                                                                       | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W05                                | w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne                                                                                                              | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W06                                | w zaawansowanym stopniu funkcje zarządzania                                                                                                                          | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W07                                | w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem i ich praktyczne zastosowanie                                                                    | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W08                                | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji                                                                                                               | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W09                                | w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania organizacji                                                                   | P6S_WG                                                          |
| ZAR_I_W10                                | zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości                                                                                                           | P6S_WG<br>P6S_WK                                                |

|                                          |                                                                                                                                                                                           |                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ZAR_I_W11                                | w zaawansowanym stopniu metody zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji                                                                                                | P6S_WG           |
| ZAR_I_W12                                | w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i szczegółowo charakteryzuje wpływ jej komponentów na działalność zespołową i indywidualną                                         | P6S_WG<br>P6S_WK |
| ZAR_I_W13                                | w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji i ich praktyczne zastosowanie                                                              | P6S_WG           |
| ZAR_I_W14                                | w zaawansowanym stopniu metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji                                                                  | P6S_WG           |
| ZAR_I_W15                                | przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych                                                                                                                          | P6S_WG           |
| ZAR_I_W16                                | znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości) oraz znaczenie norm życia społecznego | P6S_WG<br>P6S_WK |
| ZAR_I_W17                                | rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz determinanty ich powstawania i kształtowania                                                                                               | P6S_WG<br>P6S_WK |
| ZAR_I_W18                                | dorobek psychologii oraz socjologii w odniesieniu do procesu zarządzania organizacjami                                                                                                    | P6S_WG           |
| ZAR_I_W19                                | znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)                                                                                        | P6S_WG<br>P6S_WK |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:</b> |                                                                                                                                                                                           |                  |
| ZAR_I_U01                                | dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu                                                                                               | P6S_UW           |
| ZAR_I_U02                                | uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz oceniać proponowane rozwiązania, w tym także w warunkach nietypowych i nie w pełni przewidywalnych          | P6S_UW<br>P6S_UO |
| ZAR_I_U03                                | interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne                                                                                                                                       | P6S_UW<br>P6S_UO |
| ZAR_I_U04                                | analizować uwarunkowanie prowadzenia działalności gospodarczej                                                                                                                            | P6S_UW           |
| ZAR_I_U05                                | dokonać oceny finansowej organizacji                                                                                                                                                      | P6S_UW           |
| ZAR_I_U06                                | dobierać i wykorzystywać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją, w tym także w warunkach nietypowych i nie w pełni przewidywalnych                                  | P6S_UW           |
| ZAR_I_U07                                | zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji                                                                | P6S_UW           |
| ZAR_I_U08                                | posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją                                                                                                                   | P6S_UW           |
| ZAR_I_U09                                | wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji                                   | P6S_UW           |
| ZAR_I_U10                                | stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera                                                                                                                  | P6S_UW           |
| ZAR_I_U11                                | posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych                                                                                       | P6S_UW           |
| ZAR_I_U12                                | efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym                                                                                                            | P6S_UW<br>P6S_UO |
| ZAR_I_U13                                | prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych                                                                              | P6S_UW<br>P6S_UK |
| ZAR_I_U14                                | interpretować wyniki badań                                                                                                                                                                | P6S_UW           |
| ZAR_I_U15                                | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii                                                                                                                      | P6S_UK           |
| ZAR_I_U16                                | brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować na ich temat                                                                                     | P6S_UK           |
| ZAR_I_U17                                | posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                                                                                           | P6S_UK           |
| ZAR_I_U18                                | planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych                                                                               | P6S_UU           |

|                                                         |                                                                                                                                                                                |        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ZAR_I_U19                                               | planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole                                                                                                     | P6S_UO |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:</b> |                                                                                                                                                                                |        |
| ZAR_I_K01                                               | dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania                                                                                                   | P6S_KK |
| ZAR_I_K02                                               | doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych                               | P6S_KK |
| ZAR_I_K03                                               | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy                                                                                                                                  | P6S_KO |
| ZAR_I_K04                                               | inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego                                                                                | P6S_KO |
| ZAR_I_K05                                               | brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową                                                                      | P6S_KR |
| ZAR_I_K06                                               | przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem | P6S_KR |

### III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIEM OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANISIE I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

#### A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

| Symbol efektu | Arkusze kalkulacyjne | Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej | Badania marketingowe | Communication Skills in Business | Edytory tekstu | Ekonomia i prognozowanie | Finanse | Finanse przedsiębiorstwa | Gra menadżerska | Grafika menadżerska i prezentacyjna | Informatyka w zarządzaniu | Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności | Język obcy | Logistyka | Marketing i public relations | Matematyka | Metody organizacji i zarządzania | Nauka o organizacji | Ochrona własności intelektualnej | Podstawy ekonomii | Podstawy filozofii i etyki | Podstawy prawa gospodarczego | Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego | Podstawy psychologii | Podstawy socjologii | Podstawy zarządzania | Praktyka zawodowa 1 | Praktyka zawodowa 2 | Prawo pracy | Rachunkowość | Różnice kulturowe | Statystyka | Zachowania organizacyjne | Zarządzanie jakością | Zarządzanie karierą | Zarządzanie projektami | Zarządzanie zasobami ludzkimi |   |
|---------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|--------------|-------------------|------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|---|
| ZAR_I_W01     | X                    |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 | X                                   |                           |                                                |            |           | X                            |            |                                  | X                   | X                                | X                 | X                          | X                            | X                                           | X                    | X                   |                      |                     |                     |             |              | X                 |            | X                        |                      |                     |                        |                               |   |
| ZAR_I_W02     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     |                           |                                                |            |           | X                            |            |                                  | X                   |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     | X                    |                     |                     |             |              |                   |            |                          | X                    | X                   |                        |                               |   |
| ZAR_I_W03     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          | X       |                          |                 |                                     |                           |                                                |            | X         | X                            |            | X                                | X                   |                                  | X                 |                            |                              |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              |                   |            |                          |                      |                     |                        |                               |   |
| ZAR_I_W04     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         | X                        | X               |                                     |                           |                                                |            | X         | X                            |            | X                                | X                   |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              |                   |            |                          |                      |                     | X                      |                               |   |
| ZAR_I_W05     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     |                           |                                                |            |           | X                            |            |                                  |                     |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      | X                   | X                   | X           |              | X                 |            | X                        |                      | X                   |                        |                               | X |
| ZAR_I_W06     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     |                           |                                                |            |           |                              | X          |                                  |                     |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     | X                    | X                   | X                   |             |              |                   |            |                          |                      |                     |                        | X                             |   |
| ZAR_I_W07     |                      |                                             |                      | X                                |                |                          | X       |                          |                 | X                                   |                           |                                                |            | X         |                              |            |                                  | X                   |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      | X                   | X                   |             |              |                   | X          |                          |                      |                     | X                      |                               |   |
| ZAR_I_W08     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     | X                         |                                                |            | X         |                              |            |                                  |                     |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              |                   |            |                          | X                    |                     |                        | X                             |   |
| ZAR_I_W09     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          | X       | X                        |                 |                                     |                           |                                                |            |           |                              |            |                                  |                     | X                                |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              | X                 |            |                          |                      |                     |                        |                               |   |
| ZAR_I_W10     |                      |                                             |                      |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     | X                         |                                                |            |           |                              |            |                                  |                     |                                  |                   |                            | X                            |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              |                   |            |                          |                      |                     | X                      |                               |   |
| ZAR_I_W11     |                      |                                             |                      | X                                |                |                          |         |                          |                 |                                     |                           |                                                |            |           |                              |            | X                                |                     |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      |                     |                      |                     |                     |             |              |                   |            |                          | X                    |                     |                        | X                             |   |
| ZAR_I_W12     |                      |                                             | X                    |                                  |                |                          |         |                          |                 |                                     |                           |                                                |            |           |                              |            |                                  |                     |                                  |                   |                            |                              |                                             |                      | X                   |                      |                     |                     |             |              |                   | X          |                          | X                    |                     |                        | X                             |   |

|           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ZAR_I_W13 | X |   | X |   | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| ZAR_I_W14 | X |   | X |   | X | X |   | X |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   | X |   |   |
| ZAR_I_W15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
| ZAR_I_W16 |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | X |   |   |
| ZAR_I_W17 |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | X | X |   | X |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X |   |
| ZAR_I_W18 |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_W19 |   |   | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U01 |   |   | X |   |   | X | X |   | X |   |   | X | X |   | X | X |   | X | X | X |   |   |   |   | X | X |   | X | X |
| ZAR_I_U02 |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U03 |   |   |   |   | X |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   | X |   | X |   | X |   | X |   |   |   | X |
| ZAR_I_U04 |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U05 |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   | X |   |   |   |   | X |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U06 |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X |   | X |   |   |   |   |   |   | X | X |   | X |   |   |   | X |   |   |   |
| ZAR_I_U07 |   |   | X |   |   | X | X | X |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |
| ZAR_I_U08 |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   | X |   | X | X | X |   |   | X |   | X | X |   |   | X |   |   |
| ZAR_I_U09 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   | X | X |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U10 | X |   |   |   | X |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U11 |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |
| ZAR_I_U12 |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| ZAR_I_U13 | X | X | X |   | X |   |   | X |   |   |   |   | X |   |   |   | X | X |   |   | X |   |   | X |   |   | X |   |   |
| ZAR_I_U14 |   |   | X |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| ZAR_I_U15 |   | X |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X |   |   | X |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   |   |
| ZAR_I_U16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   | X |   |   |
| ZAR_I_U17 |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_U18 |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | X |   |   |   | X |   |
| ZAR_I_U19 |   |   | X |   |   | X |   | X | X |   |   |   | X |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   | X | X |   | X |   | X |
| ZAR_I_K01 | X | X | X |   | X | X | X |   | X |   |   | X | X | X |   | X |   |   |   | X | X | X |   | X |   | X | X | X |   |
| ZAR_I_K02 |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
| ZAR_I_K03 |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   | X |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |
| ZAR_I_K04 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X |   | X |   |   |   |   |

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ           | TREŚCI PROGRAMOWE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Język obcy                        | <p>Wprowadzenie słownictwa dot. podróży służbowej, rezerwacji zakwaterowania, zakupu biletów. Ćwiczenia utrwalające poznane zwroty- dialogi. Typowy dzień pracy. Praca ze słownictwem na przykładowych dokumentach. Słownictwo dot. zarządzania projektem.</p> <p>Wyrażenia stosowane w pisanu maili - ćwiczenia.</p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego</p> <p>Gramatyka – zdania względne, okres warunkowy, czasowniki modalne</p> |
| Podstawy filozofii i etyki        | <p>Historia filozofii i etyki – starożytność, średniowiecze, filozofia francuska, brytyjska, niemiecka filozofia nowożytna, filozofia pesymizmu, psychoanaliza, egzystencjalizm, Szkoła Lwowsko-Warszawska.</p> <p>Nowe przykazania Petera Singera.</p> <p>Tanatologia - wokół śmierci, aborcja, eutanazja</p>                                                                                                                                 |
| Podstawy socjologii               | <p>Wprowadzenie do socjologii - historia powstania nauki, proces instytucjonalizacji socjologii, wiedza socjologiczna a wiedza potoczna, wyobrażenia socjologiczne.</p> <p>Od zachowania do działań społecznych. Rola kultury (wartości, normy, sankcje).</p> <p>Zjawisko wyobraźni socjologicznej.</p> <p>Interakcje społeczne. Kontrola społeczna (relatywizm norm, konformizm i dewiacje).</p>                                              |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Kształtowanie się jednostki - socjalizacja, relacje społeczne, powstawanie „ja”, role społeczne.</p> <p>Zorganizowane formy działania (organizacje i instytucje społeczne).</p> <p>Stratyfikacja - klasyczne koncepcje podziałów społecznych (podziały klasowe, style życia).</p> <p>Metody badawcze wykorzystywane w socjologii - metody ilościowe i jakościowe.</p> <p>Socjologia a problemy demograficzne.</p> <p>Subdyscypliny socjologii (socjologia wizualna, fotografia socjologiczna).</p> |
| Podstawy psychologii                     | <p>Przedmiot psychologii.</p> <p>Metody badawcze w psychologii.</p> <p>Uwaga i mechanizmy postrzegania.</p> <p>Uczenie się.</p> <p>Myślenie szybkie i wolne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Różnice kulturowe                        | <p>Czym jest kultura? Wprowadzenie. Stereotypy i uprzedzenia.</p> <p>Główne orientacje kulturowe. Komunikacja międzykulturowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpośrednia i pośrednia komunikacja</li> <li>- przeszkody komunikacji werbalnej</li> <li>- komunikacja niewerbalna. Religia, wartości, nastawienia, zwyczaje - i ich wpływ na biznes.</li> </ul> <p>Proces negocjacyjny w środowisku międzykulturowym. Szok kulturowy</p>                                                 |
| Edytory tekstu                           | <p>Formatowanie</p> <p>Odwołania</p> <p>Obiekty.</p> <p>Tworzenie dokumentu.</p> <p>Korespondencja seryjna.</p> <p>Przygotowanie wydruków.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Arkusze kalkulacyjne                     | <p>Wybrane problemy arkuszy kalkulacyjnych w kontekście ECDL.</p> <p>Zarządzanie arkuszami.</p> <p>Formatowanie.</p> <p>Analiza.</p> <p>Wykresy.</p> <p>Wydruki.</p> <p>Formuły i funkcje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Grafika menadżerska i prezentacyjna      | <p>Założenia projektowe prezentacji.</p> <p>Obiekty graficzne.</p> <p>Wykresy i diagramy.</p> <p>Szablony i wzorce slajdów.</p> <p>Multimedia.</p> <p>Zwiększenie wydajności.</p> <p>Zarządzanie prezentacją.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zarządzanie karierą                      | <p>Samoocena</p> <p>Istota metody SMART</p> <p>Typy temperamentu na rynku pracy</p> <p>Rola i znaczenie rozwoju zawodowego w organizacji.</p> <p>Efektywność komunikacji w pracy indywidualnej i zespołowej.</p> <p>Istota budowania ścieżki kariery.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny).</p>                                                                                                                                                                                        |
| Ochrona własności intelektualnej         | <p>Wprowadzenie do prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej i praw pokrewnych.</p> <p>Procedura cywilna i karna w zakresie ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.</p> <p>Rodzaje i treść dyspozycji cywilnoprawnych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Wychowanie fizyczne (studia stacjonarne) | <p>Organizacja zajęć, bhp, kryteria na zaliczenie. Metodyka nauczania Zasady bezpieczeństwa na zajęciach. Pierwsza pomoc przedmedyczna. Szczegółowe treści zajęć w zależności od wybranych zajęć sportowych, np. aerobic, piłka nożna, siłownia, piłka koszykowa.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ekonometria i prognozowanie              | <p>Model ekonometryczny jako narzędzie analizy ekonometrycznej</p> <p>Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego</p> <p>Weryfikacja modelu ekonometrycznego</p> <p>Prognoza ekonometryczna</p> <p>Ekonometryczne modele trendu i sezonowości.</p> <p>Modele wielorównaniowe</p> <p>Modele VAR,</p>                                                                                                                                                                                                 |
| Finanse                                  | <p>Wprowadzenie do problematyki finansów.</p> <p>Pieniądz, jego funkcje i kreacja.</p> <p>System bankowy.</p> <p>System budżetowy w Polsce.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | System kapitałowy.<br>Finanse Unii Europejskiej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Matematyka                                  | Funkcja liniowa, kwadratowa, wielomiany, funkcje wymierne<br>Potęgi. Funkcja wykładnicza i logarytmiczna<br>Ciągi liczbowe<br>Pochodne funkcji<br>Badanie przebiegu zmienności funkcji<br>Wyznacznik i rząd macierzy.<br>Klasyfikacja i rozwiązywanie układów równań liniowych.<br>Metody wyznaczania funkcji pierwotnej. Obliczanie całek oznaczonych i ich zastosowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nauka o organizacji                         | Organizacja jako obiekt badań.<br>Formalizacja instytucji.<br>Typologie organizacji.<br>Tworzenie i przekształcanie organizacji.<br>Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.<br>Współdziałanie organizacyjne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawy ekonomii                           | Ogólna charakterystyka ekonomii<br>Podstawowe elementy rynku<br>Podstawy teorii wyboru konsumenta<br>Podstawy decyzji ekonomicznych producenta<br>Kategorie Produktu Krajowego Brutto<br>Determinanty dochodu narodowego<br>Rola państwa w gospodarce<br>Budżet państwa. Polityka fiskalna<br>Pieniądz. Polityka monetarna<br>Cykl koniunkturalny<br>Bezrobocie i inflacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Podstawy prawa gospodarczego                | Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego.<br>Firma.<br>Prokura.<br>Prawne ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej.<br>Działalność gospodarcza wykonywana przez osoby fizycznej.<br>Spółki.<br>Rejestrowanie podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego | Wstęp do prawoznawstwa.<br>Wstęp do prawa rzeczowego.<br>Podstawowe informacje z zakresu prawa zobowiązań.<br>Podmioty prawa cywilnego.<br>Czynności prawne.<br>Wady oświadczenia woli.<br>Przedstawicielstwo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawy zarządzania 1, 2                   | Geneza i rozwój zarządzania naukowego<br>Instytucja jako przedmiot zarządzania.<br>Istota i struktura procesu zarządzania.<br>Zachowania jednostek w instytucjach<br>Grupy nieformalne w instytucji<br>Kierownicy w instytucjach<br>Kontrola kierownicza w instytucji<br>Konflikty w instytucjach<br>Procesy decyzyjne we współczesnych instytucjach<br>Zarządzanie zmianą<br>Zarządzanie strategiczne i operacyjne.<br>Struktury organizacyjne instytucji<br>Kultura organizacyjna<br>Zarządzanie kapitałem społecznym instytucji<br>Zarządzanie wiedzą w instytucji<br>Zarządzanie marketingowe<br>Społeczna odpowiedzialność instytucji<br>Zarządzanie w kontekście globalizacji |
| Prawo pracy                                 | Podstawowe pojęcia prawa pracy, źródła prawa pracy.<br>Cechy stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.<br>Obowiązki i uprawnienia stron stosunku pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Statystyka                            | Podstawowe pojęcia statystyczne.<br>Etapy badań statystycznych.<br>Miary opisu statystycznego<br>Podstawowe parametry opisujące rozkład zmiennej losowej. Rozkład normalny.<br>Pojęcie próby. Pojęcie statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby (normalny, t-Studenta, chi-kwadrat).<br>Estymacja.<br>Analiza korelacji i regresji.<br>Analiza dynamiki zjawisk.            |
| <b>MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Badania marketingowe                  | Wprowadzenie i wyjaśnienie pojęć.<br>Zastosowanie badań marketingowych w wybranych obszarach.<br>Analiza związków przyczynowo – skutkowych między badanymi zmiennymi rynkowymi i analiza dynamiki zjawisk rynkowych.<br>Opracowanie planu badania marketingowego.<br>Zasady tworzenia instrumentów do badań pierwotnych.<br>Zasady tworzenia raportu końcowego.                     |
| Finanse przedsiębiorstwa              | Istota finansów przedsiębiorstwa.<br>Podstawy zmiany wartości pieniądza w czasie.<br>Zasady oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.<br>Kształtowanie struktury majątku i kapitału w przedsiębiorstwie.                                                                                                                                                                          |
| Gra menedżerska                       | Wprowadzenie do gry menedżerskiej.<br>Przedstawienie celów gry oraz zasad oceny podejmowanych decyzji przez silnik gry.<br>Przedstawienie historii modelowanego przedsiębiorstwa oraz stanu w jakim jest obecnie.<br>Gra – faktyczne podejmowanie decyzji przez studentów (praca w grupie).                                                                                         |
| Informatyka w zarządzaniu             | Rola informacji w życiu człowieka. Szyfrowanie.<br>Informacja jako kategoria ekonomiczna.<br>System informacyjny i informatyczny zarządzania.<br>Podstawy bezpieczeństwa systemów informatycznych.<br>Audyt informatyczny.<br>Funkcjonalność i architektura wybranego systemu informatycznego.                                                                                      |
| Logistyka                             | Istota, przedmiot, cele i funkcje logistyki.<br>System wsparcia logistycznego i jego komponenty.<br>Proces logistyczny i jego komponenty.<br>Kanały i centra logistyczne.<br>Logistyczne aspekty kształtowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw i sieci przedsiębiorstw.<br>Podstawowe narzędzia zarządzania procesami logistycznymi.<br>Problemy decyzyjne w logistyce.     |
| Marketing i public relations          | Pojęcie marketingu – ewolucja definicji. Rola marketingu w przedsiębiorstwie/organizacji.<br>Instrumenty marketingu: 4P-4C; 5P-5C; 7P – 7C.<br>Koncepcja 4P - Produkt<br>Koncepcja 4P- Cena<br>Koncepcja 4P- Dystrybucja<br>Koncepcja 4P – Promocja<br>Public Relations w przedsiębiorstwie<br>Market Intelligence<br>Tworzenie strategii marketingowych<br>Zachowania konsumenckie |
| Metody organizacji i zarządzania      | Organizacja – podstawowe pojęcia i cechy charakterystyczne.<br>Istota, rodzaje problemów w organizacji, proces rozwiązywania problemu.<br>Metody planowania.<br>Metody i techniki organizowania pracy.<br>Metody motywowania<br>Techniki pobudzające twórcze<br>Techniki kontroli menedżerskiej                                                                                     |
| Praktyka zawodowa 1                   | Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów i nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania zadań.<br>Podczas praktyki student powinien zrealizować cele szczegółowe, do których zalicza się:                                                                                              |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie zasad funkcjonowania, warunków pracy i jej specyfiki w różnych podmiotach (m.in. podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli);</li> <li>• przygotowanie do organizowania samodzielnej i zespołowej pracy, w tym także współdziałania w różnych grupach społecznych i w różnych rolach;</li> <li>• kształtowanie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;</li> <li>• weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w procesach zachodzących w instytucji/przedsiębiorstwie;</li> <li>• kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych i organizacyjnych;</li> <li>• poznanie środowiska zawodowego i obserwacja zachowań pracowników;</li> <li>• poznanie potrzeb i oczekiwań pracodawców poszukujących pracowników, w szczególności w zakresie umiejętności, wiedzy oraz postaw;</li> <li>• nawiązanie nowych kontaktów zawodowych i wykorzystanie ich do realizacji dalszych celów zawodowych czy dydaktycznych;</li> <li>• kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.</li> </ul>  |
| Praktyka zawodowa 2           | <p>Praktyka zawodowa 2, realizowana w semestrze czwartym, piątym i szóstym jest powiązana z kierunkiem i wybraną przez studenta specjalnością. Jej celem jest poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku, a w szczególności z zakresu wybranej specjalności, poprzez działania praktyczne w wybranym miejscu praktyk (właściwym dla specjalności). W ramach praktyki student wykorzystuje umiejętności związane z rozwiązywaniem problemów praktycznych, komunikowaniem się w oparciu o język specjalistyczny oraz pracy w zespole. Celem jest również zapoznanie się z zadaniami i czynnościami właściwymi dla danego stanowiska pracy, jak również poznanie zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz przedmiotowego zakresu działania instytucji/przedsiębiorstwa/firmy, w których praktyka jest odbywana zgodnie z wybraną specjalnością.</p> <p>Ukierunkowanie wyboru miejsca praktyki pod kątem specjalności sprzyja także rozwijaniu samodzielnego uczenia się w oparciu o doświadczenie a także wiedzę branżową ekspertów oraz kompetencji właściwych dla konkretnych stanowisk pracy. Duży nacisk położony jest na odpowiedzialność oraz aspekty etyczne w kontekście roli zawodowej.</p> |
| Rachunkowość                  | <p>Wprowadzenie i wyjaśnienie pojęć.<br/>         Bilans przedsiębiorstwa.<br/>         Operacje gospodarcze i ich wpływ na funkcjonowanie bilansu.<br/>         Dokumenty księgowe i księgi rachunkowe.<br/>         Warianty ustalania wyniku finansowego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zachowania organizacyjne      | <p>Koncepcja zachowań organizacyjnych w teorii zarządzania.<br/>         Kultura organizacyjna.<br/>         Podstawy i uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji.<br/>         Motywacja do działania, potrzeby organizacji a potrzeby pracownika. Zarządzanie talentami<br/>         Zachowania w grupie.<br/>         Kierowanie grupą zadaniową.<br/>         Władza w organizacji.<br/>         Organizacja a wyzwania otoczenia.<br/>         Skuteczna komunikacja w organizacji i jej uwarunkowania.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zarządzanie jakością          | <p>Wprowadzenie i wyjaśnienie pojęć.<br/>         Ewolucja w podejściu do problematyki jakości.<br/>         Podstawy zarządzania jakością.<br/>         Problematyka normalizacji i certyfikacji.<br/>         Wybrane międzynarodowe normy i standardy zarządzania.<br/>         Metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz pomiar w systemach zarządzania jakością (SZJ).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zarządzanie projektami        | <p>Wprowadzenie do zarządzania projektami.<br/>         Planowanie jako podstawa zarządzania projektami.<br/>         Projektowe struktury organizacyjne.<br/>         Zarządzanie projektem europejskim.<br/>         Dojrzałość projektowa organizacji.<br/>         Techniki i metody zarządzania projektami.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | <p>Wprowadzenie i wyjaśnienie pojęć.<br/>         Determinanty (uwarunkowania) zarządzania zasobami ludzkimi.<br/>         Proces kadrowy w organizacji.<br/>         Kształtowanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>Pracownik w organizacji.</p> <p>Kultura organizacyjna w kontekście adaptacji nowych pracowników. Kierowanie ludźmi w organizacji.</p> <p>Nowe wyzwania w zakresie realizacji funkcji personalnej.</p> <p>Motywowanie do pracy.</p> <p>Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie.</p> <p>Ocenianie pracowników.</p> <p>Derekrutacja personelu a odejście pracownika.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Communication Skills In Business                            | <p>Introduction to Business Communication.</p> <p>Business meetings.</p> <p>Business correspondence.</p> <p>Business presentations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej | <p>Formy prowadzenie działalności gospodarczej (AIP)</p> <p>Podstawy rozliczenia działalności gospodarczej (podatek dochodowy)</p> <p>Źródła finansowania działalności gospodarczej, pozyskanie finansowania na biznes</p> <p>Generowanie pomysłów na startup</p> <p>Budowa modelu biznesowego w formie Business Model Canvas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej                 | <p>Autoprezentacja i struktura wypowiedzi ustnej w sytuacji problemowej – egzamin/wystąpienie publiczne. Jasność i precyzja wypowiedzi. Kwestie doboru słownictwa/języka. Argumentowanie, wyciąganie wniosków.</p> <p>Integrowanie wiedzy, wyjaśnianie związków przyczynowo-skutkowych i osadzanie w kontekście. Jak pokazywać zależności między zjawiskami, procesami, decyzjami. Elementy komunikacji niewerbalnej - mowa ciała i głos w sytuacji autoprezentacji. Etyka wypowiedzi. Przyznawanie się do niewiedzy, mówienie o ograniczeniach własnej wiedzy/ pracy. Argumentowanie w sposób etyczny i rzetelny. Radzenie sobie z „pustką w głowie” i stresem podczas wypowiedzi/autoprezentacji.</p> |
| <b>SPECJALNOŚCI</b>                                         | <b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM                               | <p>Zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem.</p> <p>Orientacja marketingowa przedsiębiorstwa.</p> <p>Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.</p> <p>Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie.</p> <p>Zarządzanie produkcją w przedsiębiorstwie.</p> <p>Budowanie relacji w zespole.</p> <p>Nowoczesne metody organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.</p> <p>Praktyka zawodowa 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI                               | <p>Rynek pracy.</p> <p>Socjologia pracy.</p> <p>Zarządzanie wynagrodzeniem.</p> <p>Psychologia procesów kadrowych.</p> <p>Employerbranding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi.</p> <p>Podstawowy trening kierowniczy.</p> <p>Rola działu HR w zarządzaniu</p> <p>Praktyka zawodowa 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ZARZĄDZANIE BRANŻĄ MODOWĄ                                   | <p>Funkcjonowanie przedsiębiorstwa w branży modowej</p> <p>Zarządzanie marką modową</p> <p>Prawo w branży modowej</p> <p>Marketing w branży modowej</p> <p>Zarządzanie produktem i kolekcją modową</p> <p>Visual Merchandising</p> <p>Finanse i pricing w firmach modowych</p> <p>Praktyka zawodowa 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI                             | <p>Podstawy rynku nieruchomości.</p> <p>Techniczny wymiar nieruchomości.</p> <p>Ekonomiczno-prawne aspekty funkcjonowania rynku nieruchomości.</p> <p>Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi i komercyjnymi.</p> <p>Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami.</p> <p>Ubezpieczenia w nieruchomościach.</p> <p>Analiza rynku nieruchomości.</p> <p>Praktyka zawodowa 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| INTERNATIONAL BUSINESS                                      | <p>Business Communicattion.</p> <p>Customer Behaviour.</p> <p>International Logistics.</p> <p>International Finance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------|
|  | International Law.<br>Corporate Governance.<br>Internship 2. |
|--|--------------------------------------------------------------|

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności – rok akademicki 2026/2027:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi
3. Zarządzanie w branży modowej
4. Gospodarowanie nieruchomościami
5. International Business

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe            | % PUNKTÓW ECTS |
|------|-------------------------------|----------------|
| 1.   | nauki o zarządzaniu i jakości | 80             |
| 2.   | ekonomia i finanse            | 20             |

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika                                                                                                                                                                                                                                                           | Liczba punktów ECTS         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia                                                                                                   | STUDIA STACJONARNE<br>94    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | STUDIA NIESTACJONARNE<br>78 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne                                                                                                                                                                                | 96                          |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5                           |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru                                                                                                                                                                                                            | 59                          |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym                                                                                                                                                                                                           | 36                          |

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Studenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960h, co odpowiada 36 ECTS. Praktyki na kierunku zarządzanie realizowane są w następujący sposób:

- semestr III – 320 h praktyki zawodowej, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr IV – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,

- semestr V – 320 h praktyki zawodowej, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr VI – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- praktyka zawodowa 1 – podczas, której student zapoznaje się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- praktyka zawodowa 2 – student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ze studiowanym kierunkiem, a w szczególności z wybraną specjalnością.

Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotów praktyka zawodowa 1 i praktyka zawodowa 2.

Student po zakończeniu praktyki wypełnia sprawozdanie, w którym opisuje zadania realizowane podczas praktyki. Po zakończonej praktyce opiekun z ramienia przedsiębiorstwa wystawia studentowi opinię oraz zaświadczenie oceniające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dokumenty te weryfikuje opiekun praktyki z ramienia uczelni, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Metody weryfikacji efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych): test, kolokwium, egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna (odpowiedź ustna), uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, rozwiązywanie zadań (indywidualne lub zespołowe), aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, egzamin dyplomowy.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

Kierunek: **ZARZĄDZANIE - studia pierwszego stopnia - STACJONARNE**  
Tytuł zawodowy nadany absolwentom: **licencjat**  
Nasób letni - rok akademicki 2026/27

Specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIĘSTWEM  
Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBIAMI LUDZKIMI  
Specjalność: ZARZĄDZANIE W BRANŻY MODOWEJ  
Specjalność: GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin wykładu | rok akademicki 2025/2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | rok akademicki 2026/2027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ECTS | W | E | S | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S | T | U | W | Z | P | K | T | L | G | O | I | N | D | R | S |
|-----|------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|-----|------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Soecjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM  
Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI  
Specjalność: ZARZĄDZANIE W BRANŻY MODOWEJ  
Specjalność: GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

13

[illegible]





[illegible]