

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy

Program studiów
dla kierunku
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne
Profil: praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne, niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2692	Studia niestacjonarne 2138
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
FIR_I_W01	terminologię używaną w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W02	miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk o charakterze społecznym, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki z naukami społecznymi, w tym w wymiarze praktycznym	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W03	normy życia społecznego	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W04	w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W05	w zaawansowanym stopniu procesy i systemy ekonomiczne na świecie	P6S_WG
FIR_I_W06	w zaawansowanym stopniu funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
FIR_I_W07	w zaawansowanym stopniu przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce i ich zastosowanie w praktyce zawodowej	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W08	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W09	w zaawansowanym stopniu instytucje finansowe oraz ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W10	w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG

FIR_I_W11	w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W12	w zaawansowanym stopniu metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W13	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W14	w zaawansowanym stopniu zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
FIR_I_W15	zasady organizowania i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
FIR_I_W16	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
FIR_I_W17	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W18	istotę i znaczenie własności intelektualnej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
FIR_I_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować zjawiska oraz procesy społeczne i gospodarcze, a także interpretować uzyskane wyniki	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	oceniać efektywność i ryzyko wariantów rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach, z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem mono i wielokulturowym oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK
FIR_I_U11	stosować obliczenia matematyczne (w tym metody matematyki finansowej) do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_UW
FIR_I_U12	stosować niezbędne narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
FIR_I_U14	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
FIR_I_U15	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_KK

FIR_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
FIR_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
FIR_I_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
FIR_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
FIR_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD
FORMY ICH PROWADZENIA**

Symbol efektu/Nazwa przedmiotu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	Język obcy	Podstawy filozofii i etyki		Podstawy socjologii		Edytory tekstu		Arkusze kalkulacyjne		Zarządzanie karierą		Ochrona własności intelektualnej		Arkusze kalkulacyjne- metody zaawansowane		Różnice kulturowe		Podstawy psychologii		Matematyka		Ekonometria i prognozowanie		Statystyka		Zarządzanie		Finanse		Rachunkowość		Podstawy ekonomii		Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego		Podstawy prawa gospodarczego		Matematyka finansowa		Analiza finansowa		Rachunkowość finansowa		Rynek finansowy		Finanse publiczne		Finanse przedsiębiorstwa		Finanse międzynarodowe		Bankowość		Ubezpieczenia		Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej		Uproszczone formy ewidencji		Księgowość informatyczna		Umowy w obrocie gospodarczym		Podatki w działalności gospodarczej		Etyka w rachunkowościach i finansach		Factoring		Gra biznesowa		Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej		Praktyka zawodowa		Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
FIR_I_W01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Język obcy	Poszukiwanie pracy/stażu/praktyk. CV i opis obowiązków w miejscu pracy. Opis miejsca pracy; przedstawianie się w miejscu pracy. Opis dnia pracy. Obsługa klienta; kontakt telefoniczny i mailowy. Problemy w pracy. Personel firmy. Formularz oceny pracownika. Zarządzanie stresem.
Podstawy filozofii i etyki	Filozofia w kulturze europejskiej. Sokrates i jego zwrot ku człowiekowi. Św. Augustyn i jego rola w kształtowaniu się kultury zachodniej. Rola Descartesa, John Locke, Immanuel Kant. Wiek XIX – model myślenia pozytywistycznego. Odnowienie tomizmu i personalizmu. Koncepcje psychoanalityczne – Z. Freud, K.G. Jung. Zarys wybranych teorii etycznych. Wskazania dla etyki XXI w.
Podstawy socjologii	Wprowadzenie do socjologii – historia powstania nauki. Rola kultury (wartości, normy, sankcje). Zjawisko wyobraźni socjologicznej. Interakcje społeczne; kontrola społeczna. Kształtowanie się jednostki. Zorganizowane formy działania. Stratyfikacja – klasyczne koncepcje podziałów społecznych. Metody badawcze wykorzystywane w socjologii – ilościowe i jakościowe. Socjologia a problemy demograficzne. Socjologia wobec środowiska przyrodniczego.
Podstawy psychologii	Przedmiot psychologii; cele; psychologia stosowana. Metody badawcze w psychologii. Uwaga i mechanizmy postrzegania. Czynności automatyczne a kontrolowane. Teoria zasobów. Uczenie się. Wiedza. Cechy i błędy pamięci. Myślenie szybkie i wolne. Heurystyki i błędy poznawcze.
Różnice kulturowe	Czym jest kultura? Wprowadzenie. Stereotypy i uprzedzenia. Główne orientacje kulturowe. Komunikacja międzykulturowa. Religia, wartości, nastawienia, zwyczaje - i ich wpływ na biznes. Proces negocjacyjny w środowisku międzykulturowym. Szok kulturowy.
Edytory tekstu	Tworzenie dokumentu – praca z aplikacją. Korespondencja seryjna. Przygotowanie wydruków. Formatowanie (tekst, akapit, style). Odwołania. Obiekty. Przenoszenie grafik.
Arkusze kalkulacyjne	Wykresy – tworzenie i edycja różnych typów. Wydruki. Formuły i funkcje. Zastosowanie aplikacji w firmie. Podstawy arkusza. Zarządzanie arkuszami. Formatowanie; formatowanie warunkowe; własny format danych. Analiza – tabele przestawne, sortowanie, filtrowanie.
Arkusze kalkulacyjne - metody zaawansowane	Wykresy – tworzenie, edycja, wypełnianie grafiką zewnętrzną. Analiza – tabele przestawne, scenariusze. Sprawdzanie i inspekcja. Zwiększenie wydajności. Bezpieczeństwo i praca grupowa. Formatowanie; formuły i funkcje.
Zarządzanie karierą	Rozpoznawanie swoich mocnych stron oraz określenie obszarów do rozwoju. Tworzenie CV, listu motywacyjnego oraz przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Określenie swojej roli w zespole i organizacji. Podstawy komunikacji interpersonalnej.
Ochrona własności intelektualnej	Kontekst czasowy, terytorialny, systemy. Prawo autorskie a prawo własności przemysłowej. Utwór i jego klasyfikacja; prawa pokrewne. Prawa bezwzględne. Autorskie prawa osobiste i majątkowe; licencje ustawowe; plagiat i prawo cytatu. Prawa twórcy, współtwórcy, pracodawcy itp. Procedura cywilna i karna w zakresie ochrony praw autorskich i praw pokrewnych. Rodzaje i treść dyspozycji cywilnoprawnych.

Wychowanie fizyczne (studia stacjonarne)	Organizacja zajęć, bhp, kryteria na zaliczenie. Metodyka nauczania Zasady bezpieczeństwa na zajęciach. Pierwsza pomoc przedmedyczna. Szczegółowe treści zajęć w zależności od wybranych zajęć sportowych, np. aerobic, piłka nożna, siłownia, piłka koszykowa.
Matematyka	Funkcja liniowa, kwadratowa, wymierna, wielomiany, graficzne rozwiązywanie równań i nierówności. Potęgi. Funkcja wykładnicza i logarytmiczna. Ciągi liczbowe. Pochodne funkcji. Wyznacznik i rząd macierzy. Układy równań. Pochodne. Wyznaczanie ekstremów lokalnych funkcji wielu zmiennych. Funkcja pierwotna. Całki. Badanie przebiegu zmienności funkcji.
Statystyka	Zbiorowość i jednostka. Rodzaje cech statystycznych. Rodzaje badań. Kontrola materiału statystycznego. Miary przeciętne. Miary rozproszenia. Miary asymetrii. Miary koncentracji. Podstawowe parametry opisujące rozkład zmiennej losowej. Rozkład normalny. Pojęcie próby. Schematy losowania. Pojęcie statystyki. Rozkład dokładny i graniczny statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby. Rodzaje i techniki estymacji. Badanie związku dwóch zjawisk mierzalnych powiązanych liniowo. Badanie związku dwóch zjawisk niemierzalnych. Model dwuwymiarowej regresji liniowej. Pojęcie i rodzaje szeregów czasowych. Średnie stosowanie w analizie dynamiki zjawisk. Indywidualne mierniki dynamiki. Średnie tempo zmian. Indeksy agregatowe.
Ekonometria i prognozowanie	Ekonomiczne zdarzenia, zmienne i procesy. Model ekonometryczny jako narzędzie analizy ekonometrycznej. Szacowanie parametrów modelu ekonometrycznego przy pomocy metod najmniejszych kwadratów (MNK). Założenia predykcji. Predykcja ekonometryczna – statyczna i dynamiczna. Błędy prognoz typu ex ante i ex post. Ekonometryczne modele trendu i sezonowości. Budowa modelu wielorównaniowego, identyfikacja, estymacja i weryfikacja. Predykcja na podstawie wielorównaniowego modelu o równaniach współzależnych. Budowa modeli VAR, funkcja odpowiedzi impulsowej, predykcja. Przykłady realizacji z wykorzystaniem programu GRETL.
Podstawy prawa z elementami prawa cywilnego	Wstęp do prawoznawstwa, pojęcia (pojęcia prawa, systemów normatywnych, normy prawnej, przepisów prawnych, stosowania i tworzenia prawa, stosunek prawny, wykładnia prawa, luki w prawie, akt prawny, publikowanie aktów prawnych, kodyfikacja etc.). Wstęp do prawa rzeczowego, pojęcie rzeczy i kategorie pochodne. Prawa rzeczowe: prawo własności – nabycie, ochrona, współwłasność i inne. Podstawowe informacje z zakresu prawa zobowiązań, zarys odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Podmioty prawa cywilnego: osoby fizyczne, zdolność do czynności prawnych, zdolność prawna, dobra osobiste, osoby prawne i ułomne osoby prawne. Czynności prawne. Wady oświadczenia woli. Przedstawicielstwo. Przedawnienie roszczeń.
Podstawy prawa gospodarczego	Przedmiot i zakres prawa gospodarczego. Metody regulacji stosunków prawno-gospodarczych. Źródła prawa gospodarczego. Pojęcie przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym (firma); Przedsiębiorca a przedsiębiorstwo. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Indywidualne prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną. Spółki; przedsiębiorstwo państwowe; spółdzielnia. Prowadzenie działalności gospodarczej przez stowarzyszenia i fundacje oraz inne osoby prawne. Prawne formy integracji przedsiębiorców (wspólne przedsięwzięcia, konsorcja, holdingi, franchising. Umowy w obrocie gospodarczym. Ogólne zasady wykonywania zobowiązań umownych w obrocie gospodarczym. Przedawnienie roszczeń w obrocie gospodarczym.
Rachunkowość	Rachunkowość w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego i jej podstawy prawne. Bilans przedsiębiorstwa. Operacje gospodarcze i ich wpływ

	na funkcjonowanie bilansu. Pojęcie i funkcjonowanie kont księgowych. Dokumenty księgowe i księgi rachunkowe. Warianty ustalania wyniku finansowego. Sprawozdawczość finansowa jednostki gospodarczej. Konto księgowe.
Finanse	Ogólna charakterystyka finansów. Pojęcie finansów, polityki i gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, formy prawne realizacji finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych. Funkcja lokacyjna, redystrybucyjna i stabilizacyjna finansów. System finansowy w gospodarce narodowej. System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa. System pieniężno-kredytowy w Polsce. Bank centralny a banki komercyjne. Nadzór bankowy w Polsce. System kapitałowy w Polsce. GPW – istota, zasady organizacji i działania, papiery wartościowe. Finanse Unii Europejskiej.
Podstawy ekonomii	Ogólna charakterystyka ekonomii. Podstawowe elementy rynku: popyt, podaż, cena. Równowaga rynkowa. Podstawy teorii wyboru konsumenta. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Koszty produkcji. Konkurencja doskonała i pełny monopol – analiza komparatywna. Konkurencja monopolistyczna i oligopolistyczna. Kategorie Produktu Krajowego Brutto. Determinanty dochodu narodowego. Rola państwa w gospodarce. Budżet państwa. Polityka fiskalna. Pieniądz. Polityka monetarna. Cykl koniunkturalny. Bezrobocie i inflacja. Model IS-LM. Podsumowanie polityki ekonomicznej.
Zarządzanie	Historia myśli w dyscyplinie nauk o zarządzaniu. Synergia i efekt organizacyjny jako warunki sprawnego osiągania zamierzonych celów instytucji. Otoczenie instytucji. Proces planowania. Elementy organizowania. Procesy motywowania i kontrolowania. Kierownicy w instytucjach. Procesy decyzyjne we współczesnych instytucjach.
Matematyka finansowa	Pojęcia z zakresu matematyki finansowej (oprocentowanie i dyskontowanie, pojęcie i rodzaje stóp procentowych, sposoby naliczania odsetek i ich cechy, kapitalizacja). Odsetki proste i złożone. Efektywna stopa procentowa. Płatności okresowe (w tym przepływy pieniężne i renty). Rachunek kredytowy. Elementy wyceny instrumentów finansowych.
Analiza finansowa	Pojęcie analizy finansowej, jej rodzaje oraz etapy przeprowadzania. Podstawowe źródła informacji wykorzystywane w ocenie sytuacji finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem danych ewidencyjnych w postaci sprawozdania finansowego. Analiza wstępna bilansu - analiza wskaźników struktury, dynamiki i pokrycia. Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego: zasady obliczania i interpretacji najważniejszych wskaźników finansowych: płynności, sprawności działania, rentowności oraz zadłużenia. Wybrane elementy analizy rachunku przepływów pieniężnych. Bilans i rachunek zysków i strat w wersji sprawozdawczej i analitycznej. Wstępne czytanie sprawozdań finansowych wybranego przedsiębiorstwa.
Rachunkowość finansowa	Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny: wartości niematerialnych i prawnych; środków trwałych; środków trwałych w budowie; inwestycji długoterminowych; materiałów; produktów pracy. Istota i klasyfikacja rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków. Zasady ewidencji księgowej i wyceny pozostałych rozrachunków. Charakterystyka rozrachunków z pracownikami. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozrachunków publicznoprawnych. Zasady ewidencji księgowej i wyceny rozliczeń kosztów i przychodów. Zasady ewidencji księgowej i wycena kapitałów (funduszy), rezerw i funduszy specjalnych. Zasady ewidencji księgowej wyniku finansowego.

Rynek finansowy	Rynek finansowy – informacje podstawowe (pojęcie rynku finansowego i instrumentu finansowego; segmenty rynku finansowego (pieniężny, walutowy, kapitałowy i instrumentów pochodnych, rynek pierwotny i wtórny); uczestnicy i instytucje rynku finansowego; regulacje prawne; oraz klasyfikacja instrumentów finansowych). Akcje (historia, pojęcie i rodzaje akcji; zasady emisji; akcji w ramach oferty publicznej; zasady i znaczenie subemisji; wartość teoretyczna akcji, a także instrumenty finansowe związane z akcjami). GPW i zasady jej funkcjonowania. Obligacje (m.in. rodzaje, zasady funkcjonowania obligacji w Polsce na przykładzie obligacji skarbowych, komunalnych i korporacyjnych). Instrumenty rynku pieniężnego. Rynek instrumentów pochodnych.
Finanse publiczne	Ogólna charakterystyka finansów publicznych. Pojęcie finansów, polityki i gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, formy prawne realizacji finansów. System budżetowy w Polsce. Dobra prywatne a dobra publiczne. Budżet państwa, klasyfikacje dochodów i wydatków publicznych, deficyt budżetowy i pozostałe salda budżetowe. Dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa. Dyscyplina i kontrola finansów publicznych. Procedura budżetowa
Finanse przedsiębiorstwa	Istota finansów przedsiębiorstwa. Kształtowanie struktury majątku i kapitału w przedsiębiorstwie (zasady analizy progu rentowności, mechanizm działania dźwigni operacyjnej oraz wykorzystanie dźwigni w planowaniu zysku operacyjnego); zasady dźwigni finansowej. Kapitały i fundusze podmiotów gospodarczych. Koszt kapitału. Rodzaje kapitałów własnych i obcych. Zasady ustalania kosztu kapitału własnego i obcego oraz średnioważonego kosztu kapitału (WACC). Inwestycje i ich ocena (rodzaje inwestycji w przedsiębiorstwie, podstawowe zasady finansowej oceny ich opłacalności; metody statyczne (okres zwrotu, prosta stopa zwrotu), dynamiczne (wartość zaktualizowana netto – NPV i wewnętrzna stopa zwrotu - IRR)).
Finanse międzynarodowe	Międzynarodowy rynek finansowy. Współczesne systemy kursowe i kursy walutowe. Pojęcie, formy i przyczyny inwestycji zagranicznych. Motywy, determinanty oraz skutki zagranicznych inwestycji bezpośrednich. Przepływy finansowe w korporacji międzynarodowej a globalizacja gospodarki światowej. Budżetowanie kapitałowe projektów międzynarodowych. Międzynarodowe centra finansowe, rynki eurowalutowy i eurokredytowy. Światowe kryzysy finansowe, a integracja i regulacja rynków. Unia walutowa. Bilans płatniczy i jego równowaga.
Bankowość	Istota, rodzaje oraz klasyfikacja banków. Podstawy prawne działalności bankowej. Banki komercyjne a banki spółdzielcze. Rola i znaczenie BGK. Działalność banków w ramach sektora i systemu bankowego. Polityka licencyjna. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Gwarancje depozytów. Aktywne operacje banków. Klasyfikacja i koszty kredytów. Rola BIK i BIGów. Parabanki i firmy pożyczkowe. Depozyty i lokaty bankowe, emisja dłużnych bankowych papierów wartościowych. Operacje rozliczeniowe banków. Systemy rozliczeń międzybankowych. Krajowa Izba Rozliczeniowa. System SORBNET2, TARGET2-EURO, KIR, Elixir i Euro-elixir. Światowy i polski rynek bankowy. Fuzje i przejęcia banków. Bankowość inwestycyjna. Banki specjalistyczne. Bankowość prywatna. Narodowy Bank Polski. Komisja Nadzoru Finansowego. Banki a UOKiK. Rola ZBP. Ryzyko w działalności bankowej. Dokumenty Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego. Nadzór bankowy. Rekomendacje KNF. Nowoczesne trendy w bankowości.

Ubezpieczenia	Historia ubezpieczeń. Podstawowe pojęcia. Klasyfikacja ubezpieczeń, Dział I i Dział II. Przyszłość ubezpieczeń: Insurtech, UBI. Podstawy prawne działalności ubezpieczeniowej: Kodeks cywilny, Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych UFG i PBIK, Ustawa o dystrybucji ubezpieczeń. Umowa ubezpieczenia, rola OWU. Relacje pomiędzy ubezpieczającym a ubezpieczycielem. Formy organizacji działalności gospodarczej ubezpieczyciela. Polski i europejski rynek ubezpieczeń. Agent a broker ubezpieczeniowy. Bancassurance. Rynek direct. Instytucje rynku ubezpieczeń: Komisja Nadzoru Finansowego. Rzecznik Finansowy. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych. Polska Izba Ubezpieczeń. Rodzaje ubezpieczeń na życie. Ubezpieczenia społeczne. Reformy systemu emerytalnego w Polsce. 3 filary systemu ubezpieczeń społecznych. Formy 3 filara: PPE, IKE, IKZE, PPK. Ubezpieczenia obowiązkowe, Rodzaje odpowiedzialności cywilnej. OC posiadacza pojazdu mechanicznego. Ubezpieczenia AC. Zakres ochrony i OWU pozostałych typów ubezpieczeń majątkowych. Likwidacja szkód. Zasady dochodzenia roszczeń.
Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej	Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządczej. Rachunkowość zarządcza jako system informacyjny. Kryteria klasyfikacyjne kosztów. Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych dla celów decyzyjnych. Analiza prognozy rentowności. Analiza wrażliwości zysku. Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Decyzje cenowe.
Uproszczone formy ewidencji	Mikro, małe i średnie jednostki gospodarcze oraz ich obowiązki ewidencyjne. Uproszczenia w rachunkowości mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Karta podatkowa. Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych – księga przychodów i rozchodów. Zestawienie ewidencji podatkowych – zalety i wady. Przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej oraz koszty uzyskania przychodu. Przychody, koszty, dochód. Przychody, koszty, wynik z działalności gospodarczej. Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych. Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Uproszczona ewidencja zakupu i sprzedaży VAT. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. Rozliczenie z tytułu podatku VAT.
Podatki w działalności gospodarczej	Przedsiębiorstwo jako podmiot polityki fiskalnej państwa. Istota i funkcje podatków. Otoczenie podatkowe przedsiębiorstw w Polsce. Ogólna charakterystyka podatków dochodowych. Opodatkowanie dochodów osiąganych poza krajem. Podatki pośrednie w działalności podmiotów gospodarczych. Podatki obciążające koszty przedsiębiorstwa. Składki ZUS jako element składowy kosztów pracy oraz pozostałe obciążenia fiskalne firm.
Umowy w obrocie gospodarczym	Wybrane umowy z zakresu prawa zobowiązań. Wybrane umowy z zakresu prawa bankowego. Wybrane umowy w zakresie usług finansowych. Sporządzanie umów.
Księgowość informatyczna	Cel prowadzenia ewidencji księgowej z zastosowaniem systemów informatycznych (ustawa o rachunkowości oraz ustawy podatkowe CIT, PIT i VAT). Omówienie systemów finansowo-księgowych klasy ERP na przykładach programów: SAP, Enova, Sege Symfonia. Założenie nowej firmy w programie Sage Symfonia FK (lub Enova) – wprowadzenie danych firmy; zakładanie baz; księgowanie operacji gospodarczych w obrocie krajowym: faktury zakupu kosztowe, faktury zakupu towarów do magazynu, faktury sprzedaży; księgowanie operacji gospodarczych w obrocie UE oraz międzynarodowym; księgowanie operacji magazynowych; list płac; wprowadzenie bilansu

	otwarcia, księgowanie wyciągów bankowych (PLN, EUR) oraz raportów kasowych, rozliczanie różnic kursowych; sporządzenie rachunku zysków i strat oraz bilansu; korzystanie z raportów i zestawień dostępnych w programie, analiza finansowa; zamknięcie miesiąca i roku obrotowego.
Etyka w rachunkowości i finansach	Istota, cele i obszary zainteresowań etyki biznesu. Problemy etyczne występujące wewnątrz przedsiębiorstwa. Problemy etyczne występujące w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwem a jego bliższym i dalszym otoczeniem. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka a świat finansów. Odpowiedzialność w świecie finansów. Kryzys światowych finansów, jako wyzwanie etyczne. Dylematy etyczne sektora bankowego i firm finansowych. Etyczne wymogi funkcjonowania rynków finansowych. Dylematy etyczne inwestorów. Aspekty etyczne działalności ubezpieczeniowej. Etyczne standardy księgowości. Zachowania nieetyczne i etyka w rachunkowości. Naruszenia prawa przy wykonywaniu zawodu w dziedzinie rachunkowości, biegłego rewidenta i doradcy podatkowego oraz ich konsekwencje.
Gra biznesowa	Wprowadzenie do zajęć. Przedstawienie celów gry oraz zasad oceny podejmowanych decyzji przez silnik gry. Przedstawienie historii modelowanego przedsiębiorstwa oraz stanu w jakim jest obecnie. Gra – faktyczne podejmowanie decyzji przez studentów (praca w grupie), analiza informacji zwrotnej.
Factoring	An Overview of Factoring - The idea and meaning of factoring. Definition of factoring and the importance of an assignment. The concept and genesis of factoring. The essence and mechanism/cycle of the functioning of factoring. Legal aspects of factoring in Poland. Entities and object of factoring. Functions of factoring. Types of factoring. Advantages and disadvantages of factoring. Cost of factoring. How to ensure safety of the factoring transactions. Factoring in Poland and in the World. Global factoring industry – International (FCI+ and EU Federation) and Polish Associations [Polish Factors Association (PFA)]. Factoring in Poland and Great Britain.
Inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej	Różne formy prowadzenia własnej firmy. Tworzenie pierwszego biznes planu oraz model biznesowy Canvas. Obowiązki prowadzącego firmę. Zagadnienia prawno-podatkowe przy prowadzeniu firmy. Wirtualne zakładanie własnej firmy od podstaw.
Praktyka zawodowa 1	Student zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującymi w instytucji/przedsiębiorstwie. Student zapoznał się z obowiązującymi standardami obsługi klientów/interesantów. Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami narzędzi stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie. Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami urządzeń stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie. Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami programów informatycznych stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie. Student stosował się do regulaminu pracy. Student stosował się do przepisów BHP. Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji. Student obsługiwał wybrane narzędzia i/lub urządzenia.

	Student korzystał z wybranych funkcji programu informatycznego. Student zorganizował własne stanowisko pracy. Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student uczestniczył w pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej. Student korzystał z różnych kanałów komunikacji. Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem. Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur. Student korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/przełożonego. Student korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników. Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników. Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student dokonywał oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym. Student wykonał dowolny test kompetencji.
Praktyka zawodowa 2	Student zapoznał się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez pracowników poszczególnych działów. Student zapoznał się z wzajemnymi powiązaniem między działami. Student zapoznał się z zasadami funkcjonowania instytucji/przedsiębiorstwa. Student zapoznał się z przepisami prawa regulującymi zasady i tryb udostępniania informacji publicznych posiadanych przez podmiot. Student zapoznał się z zasadami podejmowania decyzji w danej instytucji/przedsiębiorstwie Student poznał możliwości systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie. Student poznał funkcjonowanie programu finansowo-księgowego wykorzystywanego w jednostce oraz obsługę pozostałych programów komputerowych koniecznych do wykonywania powierzonych obowiązków. Student poznał zasady obsługi narzędzi biurowych wykorzystywanych w instytucji / przedsiębiorstwie. Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej jednostce. Student obsługiwał narzędzia biurowe wykorzystywane w jednostce. Student obsługiwał specjalistyczne programy komputerowe konieczne do wykonywania obowiązków np. PŁATNIK, SYMFONIA, ENOVA, SAP, REWIZOR, RACHMISTRZ, VARICO (inne – podać nazwę np.:) Student posługiwał się narzędziami informatycznymi niezbędnymi w efektywnej analizie danych finansowych. Student korzystał z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego. Student zorganizował pracę na swoim stanowisku (zgodnie z dokumentacją stanowiskową). Student stworzył harmonogram pracy oraz zgodnie z nim realizował poszczególne zadania. Student projektował swój dalszy rozwój zawodowy. Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej. Student stworzył notatkę służbową lub/i protokół ze spotkania. Student sporządził pismo lub dokument urzędowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Student archiwizował dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Student przygotowywał dane do

	sporządzenia raportów, sprawozdań, informacji statystycznych i analiz na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych (m.in. GUS, ZUS, US). Student brał udział w spotkaniu działu/firmowym/instytucji. Student skutecznie komunikował się z pracownikami firmy i wykonywał polecenia praktykodawcy. Student brał udział w dyskusji branżowej. Student stosował zasady współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi, w tym z klientami, bankami, instytucjami publiczno-prawnymi, zakładami ubezpieczeń i innymi podmiotami. Student komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii. Student asystował przy: ewidencji operacji gospodarczych/ prowadzeniu ksiąg podatkowych/sporządzaniu deklaracji podatkowych lub/i sporządzaniu dokumentów księgowych/ prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych. Student asystował przy: sprzedaży produktów finansowych i ubezpieczeniowych, ocenie zdolności kredytowej osób fizycznych/prawnych; sporządzaniu dokumentacji związanej z pozyskiwaniem źródeł finansowania. Student wykonywał pozostałe niewymienione zadania (zgodne ze specyfiką kierunku Finanse i Rachunkowość), a wynikające ze specyfiki jednostki przyjmującej na praktykę (przykładowe proszę wymienić – wypełnia zakładowy opiekun praktyki w jednostce). Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe. Student pełnił różne role podczas pracy zespołowej. Student asystował przy wykonywaniu zadań na rzecz instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student przestrzegał prawa pracy oraz procedur i przepisów wewnętrznych obowiązujących w danej instytucji/przedsiębiorstwie. Student odpowiedzialnie traktował powierzone mu zadania i dążył do ich prawidłowego wykonania. Student wykonywał działania uwzględniające potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikające z polityki instytucji/przedsiębiorstwa. Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy. Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa. Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. Student zdawał relację z przebiegu realizowanych przez siebie zadań. Student dokonywał samooceny poziomu wykonywania przez siebie zadań i raportował to pracodawcy. Student wykonał dowolny test kompetencji. Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych. Student potrafił zastosować udzielone mu porady i wskazówki w praktyce. Student brał udział w naradach eksperckich. Student brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/firmę. Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł nt. możliwości rozwiązania problemu związanego ze studiowanym kierunkiem.
Autoprezentacja i trening wypowiedzi ustnej	Autoprezentacja i struktura wypowiedzi ustnej w sytuacji problemowej – egzamin/wystąpienie publiczne. Zasady autoprezentacji i konstruowania wypowiedzi: wstęp – rozwinięcie – zakończenie, zasada „3 głównych punktów”. Ćwiczenia grupowe, budowania wypowiedzi w oparciu o wyraźną strukturę. Jasność i precyzja wypowiedzi. Kwestie doboru słownictwa/języka (potoczny, specjalistyczny, branżowy, naukowy), unikanie chaosu, używanie technik usprawniających komunikację: parafraza, podsumowanie. Ćwiczenia praktyczne w oparciu o karty pracy i symulacje. Argumentowanie, wyciąganie wniosków. Zasady budowania argumentu (teza – argumenty – przykłady – wniosek). Dyskusja – Twoje stanowisko w wybranej kwestii społeczno - gospodarczej (np. przydatność studiów dla rynku pracy).

	Integrowanie wiedzy, wyjaśnianie związków przyczynowo-skutkowych i osadzanie w kontekście. Jak pokazywać zależności między zjawiskami, procesami, decyzjami. Ćwiczenia praktyczne w oparciu o karty pracy – opis łańcucha przyczynowo-skutkowego dowolnego zjawiska. Wskazanie adekwatnego kontekstu. Elementy komunikacji niewerbalnej - mowa ciała i głos w sytuacji autoprezentacji. Kontakt wzrokowy, postawa, gesty, tempo mówienia, pauzy. Etyka wypowiedzi. Przyznawanie się do niewiedzy, mówienie o ograniczeniach własnej wiedzy/ pracy. Argumentowanie w sposób etyczny i rzetelny. Symulacje. Ćwiczenie – symulacja: wygłoszenie 2 – minutowej wypowiedzi ze zwróceniem szczególnej uwagi na postawę, tempo, kontakt wzrokowy, ton. Radzenie sobie z „pustką w głowie” i stresem podczas wypowiedzi/autoprezentacji. Strategie: pauza, nazwanie trudności, odwołanie się do tego, co pamiętam, techniki oddechowe i relaksacyjne. Określanie własnych kompetencji w tym mocnych i słabych stron.
Przedmioty specjalnościowe	<u>Bankowość, ubezpieczenia i rynki finansowe:</u> Organizacja banku i operacje bankowe. Rynek instrumentów inwestycyjnych. Nowoczesne produkty ubezpieczeniowe. Marketing i sprzedaż produktów bankowych i ubezpieczeniowych. Technologie przyszłości w bankowości i ubezpieczeniach. Zarządzanie ryzykiem bankowym. Praktyka zawodowa 2. <u>Finanse małych i średnich przedsiębiorstw:</u> Podstawy prawne funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. Usługi bankowe dla małych i średnich przedsiębiorstw. Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw. Ryzyko i ubezpieczenia w działalności małych i średnich przedsiębiorstw. Rozliczenia podatkowe małych i średnich przedsiębiorstw. Strategie finansowe przedsiębiorstw. Nowoczesne zarządzanie biznesem (moduł ZBP) Praktyka zawodowa 2. <u>Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw:</u> Prawne regulacje księgowości. Organizacja księgowości w firmie. Zobowiązania podatkowe. Strategie finansowe przedsiębiorstw. Kontrola finansowa. Zaawansowana rachunkowość finansowa. Praktyka zawodowa 2. <u>Nowoczesne usługi księgowe dla firm:</u> Prawne regulacje księgowości. Rynek BPO&SCC w Polsce i za granicą. Zaawansowana rachunkowość finansowa. Optymalizacja podatkowa. End2End process w centrach BPO & SCC. Process Design, Measurement and Control. Praktyka zawodowa 2. <u>Finanse cyfrowe:</u> Prawne aspekty finansów cyfrowych. Nowoczesne technologie w finansach. Inżynieria finansowa.

	Zarządzanie relacjami z klientami. Kryptoaktywa i technologia blockchain. Cyberzagrożenia w finansach. Praktyka zawodowa 2. <u>Accounting and Corporate Finance</u> Accounting Legal Regulations. Organization of Accounting in the Enterprises. Tax Liabilities. Financial Strategies of Enterprises. Financial Control. Advanced Financial Accounting. Internship 2.
--	---

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w roku akademickim 2026/2027:

1. Bankowość, ubezpieczenia i rynki finansowe.
2. Finanse małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw.
4. Nowoczesne usługi księgowe dla firm.
5. Finanse cyfrowe.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	80
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	20

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 93
	STUDIA NIESTACJONARNE 73
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	103-111
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem kształcenia. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Studenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960h, co odpowiada 36 ECTS.

Terminy realizacji:

Do końca 3 semestru -> 2 miesiące - 320h praktyki zawodowej ogólnej

Do końca 4 semestru -> 1 miesiąc - 160h praktyki zawodowej kierunkowej

Do końca 5 semestru -> 2 miesiące - 320h praktyki zawodowej kierunkowej

Do końca 6 semestru -> 1 miesiąc - 160h praktyki zawodowej kierunkowej

Organizacją i koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier. Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk (np. banki, biura księgowo-rozrachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, brokerskie, firmy doradztwa finansowego), a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa. Uczelnia zapewnia bazę podmiotów, w których studenci mogą realizować praktyki, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, opiekun praktyk ocenia je pod względem możliwości realizacji zadań określonych w programie praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Metody weryfikacji efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych): test, kolokwium, egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna (odpowiedź ustna), uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, rozwiązywanie zadań (indywidualne lub zespołowe), aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, egzamin dyplomowy.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Nabór lektri - rok akademicki 2026/27
 Specjalność: FINANSE MALYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
 Specjalność: BANKOWOŚĆ, UBEZPIECZENIA I RYNKI FINANSOWE
 Specjalność: NOWOCZESNE USŁUGI KSIĘGOWE DLA FIRM
 Specjalność: FINANSE CYFROWE
 Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW

16

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**

Specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
Specjalność: BANKOWOŚĆ, UBEZPIECZENIA I RYNKI FINANSOWE
Specjalność: NOWOCZESNE USŁUGI KSIĘGOWE DLA FIRM
Specjalność: FINANSE CYFROWE
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW

[illegible]

[illegible]

Specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
Specjalność: NOWOCZESNA BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA
Specjalność: NOWOCZESNE USŁUGI KSIĘGOWE DLA FIRM
Specjalność: FINANSE CYFROWE
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW

19

Nabór zimowy - rok akademicki 2026/27

Specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

Specjalność: NOWOCZESNA BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA

Specjalność: NOWOCZESNE USŁUGI KSIĘGOWE DLA FIRM

Specjalność: FINANSE CYFROWE

Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW

20