

**Uchwała nr 32/2026**  
**Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**  
**z dnia 30 kwietnia 2026 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów wyższych**  
**Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027**

Działając na podstawie § 26 ust. 1 pkt 3 lit. a) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat Uniwersytetu:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity Regulaminu studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

§ 2

Regulamin studiów, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Senatu nr 11/2026 z dnia 16 lutego 2026 roku w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

§ 4


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 10

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

**REKTOR**  
**Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**  
  
*dr hab. Monika Chodurek, prof. UW WSB Merito*

Załącznik do Uchwały Senatu nr 32/2026 z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

**REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH  
UNIWERSYTETU WSB MERITO W TORUNIU  
na rok akademicki 2026/2027**

## **Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II NABYCIE PRAW STUDENCKICH</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA STUDIÓW</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V TRYB ZALICZANIA PRZEDMIOTÓW I SEMESTRÓW</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ VI PRAKTYKI ZAWODOWE</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VII ZMIANA KIERUNKU, FORMY I SPECJALNOŚCI</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII URLOPY</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ IX PRACA DYPLOMOWA</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ X EGZAMIN DYPLOMOWY</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XI UKOŃCZENIE STUDIÓW</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XII STYPENDIA</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII OPIEKA NAD STUDENTAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV WARUNKI I TRYB PRZENOSZENIA ORAZ UZNAWANIA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ XV SKREŚLENIE</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI WZNOWIENIE STUDIÓW</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII PRZENIESIENIE STUDENTA Z INNEJ UCZELNI</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW</b>	<b>28</b>

Załącznik do Uchwały Senatu nr 32/2026 z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2026/2027.

<b>ROZDZIAŁ XX DOKUMENTACJA STUDIÓW</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>29</b>

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, zwany dalej Uczelnią, jest uniwersytetem niepublicznym, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897. z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148.

### **§ 2**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy oraz Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów
3. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.

### **§ 3**

Objaśnienie pojęć użytych w regulaminie:

1. Program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, opis procesu kształcenia pro
2. wadzącego do osiągnięcia tych efektów oraz liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć;
3. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskiwane w procesie kształcenia w systemie studiów;
4. ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - będący miarą nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
5. Kształcenie hybrydowe - forma nauczania łącząca zajęcia realizowane w murach uczelni z nauczaniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Kształcenie synchroniczne – kształcenie w bezpośrednim kontakcie prowadzącego z uczestnikami zajęć, odbywające się w czasie rzeczywistym, przy wykorzystaniu metod i technik do kształcenia na odległość.
7. Kształcenie asynchroniczne – kształcenie, w którym pomiędzy nadaniem komunikatu przez prowadzącego, a jego odbiorem przez uczestników kształcenia możliwy jest dowolny przedział czasowy, dzięki wykorzystaniu narzędzi do asynchronicznej komunikacji.

8. Konto uczelniane – konto, do którego student loguje się przy pomocy nadanego loginu i hasła; za pośrednictwem którego otrzymuje dostęp m.in. do portalu MeritoGo, platformy Moodle i MS365.
9. MeritoGo– uczelniany system teleinformatyczny, do którego student loguje się przy pomocy nadanego loginu i hasła w celu komunikacji z Uczelnią.
10. Platforma Moodle – platforma e-learningowa umożliwiająca studentom indywidualną, asynchroniczną naukę oraz weryfikację efektów uczenia się.
11. Siedziba Uczelni – główna lokalizacja administracyjna i organizacyjna uczelni, określona w jej statucie i oficjalnych dokumentach rejestracyjnych.
12. Filia - jednostka organizacyjna danej uczelni funkcjonująca poza jej główną siedzibą, prowadząca działalność dydaktyczną i/lub naukową.

## **Rozdział II Nabycie praw studenckich**

### **§ 4**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Kandydat na studia zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
  - a) został wpisany na listę studentów;
  - b) złożył ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminów i panujących w niej obyczajów”.

### **§ 5**

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 Regulaminu studiów oraz zawarciu umowy o świadczenie usług edukacyjnych student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególności sposób chroniona przez studenta.
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

## **Rozdział III Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 6**

1. Student ma prawo do:
  - a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
  - b) zdobywania wiedzy opartej na najnowszych osiągnięciach nauki;
  - c) studiowania zgodnie z programem studiów na zasadach określonych w Regulaminie;
  - d) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności na zasadach określonych przez Dziekana;
  - e) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez samorząd studencki;
  - f) konsultacji w terminach dyżurów z pracownikami dydaktycznymi i administracyjnymi Uczelni;
  - g) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - h) uczestniczenia w konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię;
  - i) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony organów Uczelni;
  - j) tworzenia organizacji studenckich, w tym kół naukowych;
  - k) student ma dostęp do księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Uczelni oraz do zasobów online za pośrednictwem elektronicznych baz danych, na zasadach określonych Regulaminem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu;
  - l) wyrażania opinii o sposobie prowadzenia zajęć i programach studiów;
  - m) oceny nauczycieli akademickich w formie anonimowego kwestionariusza ankiety;
  - n) pomocy materialnej oraz świadczeń socjalnych;
  - o) uzyskania praw i przywilejów wynikających z Regulaminu promocji i zniżek;
  - p) złożenia wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb wynikających z orzeczonej niepełnosprawności;
  - q) korzystania z pozostałych uprawnień wynikających z art. 85 Ustawy.
  
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do: stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi, stypendium rektora.

## § 7

1. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni, korzystać z:
  - a) pomieszczeń Uczelni;
  - b) urządzeń i innych środków materialnych na terenie Uczelni, w tym niezbędnych do kształcenia na odległość;
  - c) pomocy ze strony pracowników Uczelni, w szczególności nauczycieli akademickich;
  - d) możliwości odbycia szkoleń z zakresu korzystania z narzędzi do kształcenia zdalnego;
  - e) pomocy organów Uczelni;
  - f) wypożyczalni sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami na zasadach określonych w Regulaminie Wypożyczalni stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora.

## § 8

1. Student ma obowiązek:
  - a) szanować godność wszystkich członków społeczności akademickiej;
  - b) przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
  - c) przestrzegać przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich;
  - d) składać egzaminy, odbywać praktyk zawodowe i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
  - e) nabywać kompetencje niezbędne do ukończenia studiów;
  - f) troszczyć się o mienie Uczelni;
  - g) regulować terminowo opłaty na rzecz Uczelni za świadczone usługi edukacyjne;
  - h) szanować prawa własności intelektualnej i dobra osobiste osób trzecich, w szczególności majątkowe i osobiste prawa autorskie oraz przestrzegać uczelniane przepisy dotyczące praw własności intelektualnej;
  - i) rzetelnie, terminowo i samodzielnie wykonywać zadania nałożone przez osoby prowadzące zajęcia, a wynikające z realizowanego programu studiów oraz decyzji organów i osób działających w imieniu Uczelni w zakresie organizacji studiów;
  - j) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, w szczególności zachować je w tajemnicy oraz wykorzystywać je wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów;
  - k) przestrzegać zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni;
  - l) stosować się do zapisów wynikających z art. 107 Ustawy.
2. Do obowiązków studenta należy bieżące monitorowanie informacji

- i komunikatów (w tym planów zajęć) dostępnych w wewnętrznym serwisie internetowym MeritoGo i na platformie Moodle oraz posługiwanie się w kontaktach z Uczelnią adresem e-mailowym z domeną Uczelni.
3. Student zobowiązany jest do logowania się na zajęcia/zaliczenia/egzamininy wyłącznie za pomocą udostępnionego przez Uczelnię adresu mailowego (loginu) i hasła. Logowanie w inny sposób, np. poprzez konto prywatne, może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach/zaliczeniach/egzaminach.
  4. Student zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu oraz ustalonej sądownie zmiany płci.
  5. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do zapewnienia legalności swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

## **Rozdział IV Organizacja studiów**

### **A. Postanowienia ogólne**

#### **§ 9**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
  - a) studiach pierwszego stopnia;
  - b) studiach drugiego stopnia;
  - c) studiach jednolitych magisterskich.
2. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, co łącznie określa kierunek studiów.
3. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

#### **§ 10**

1. Kształcenie studentów realizowane jest na Wydziałach.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry: zimowy oraz letni.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia w danym roku akademickim mogą rozpoczynać się przed 1 października (w semestrze zimowym) i przed 1 marca (w semestrze letnim).
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa zarządzeniem Rektor.
6. Do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego.

8. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 11**

1. Studia pierwszego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata trwają co najmniej sześć semestrów.
2. Studia pierwszego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera trwają co najmniej siedem semestrów.
3. Studia drugiego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra trwają od trzech do pięciu semestrów.
4. Jednolite studia magisterskie kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.

### **§ 12**

Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów, które mogą być sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych.

### **§ 13**

1. W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę Dziekana.
2. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.
3. Brak zaliczenia lub niezłożenie egzaminu z takiego przedmiotu nie jest podstawą odmowy zaliczenia semestru.

### **§ 14**

1. Zajęcia objęte programem studiów mogą być realizowane w formie:
  - a. ćwiczeń,
  - b. ćwiczeń klinicznych,
  - c. egzaminu,
  - d. konwersatorium,
  - e. laboratorium w warunkach rzeczywistych,
  - f. laboratorium,
  - g. lektoratu,
  - h. obozu,
  - i. praktyki,
  - j. praktyki-ewaluacji,
  - k. praktyki-wprowadzenie,
  - l. samokształcenia,
  - m. seminarium,
  - n. wizyty studyjnej,
  - o. wychowania fizycznego,
  - p. wykładu,
  - q. zajęć praktycznych.

2. Rozpoczynając zajęcia w danym semestrze prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia ich programu, zasad pracy na zajęciach i warunków zaliczenia zgodnie z kartą przedmiotu.

### **§ 15**

1. Uczelnia może realizować kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W tym celu Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną wykorzystywaną w procesie kształcenia w formie zdalnej synchronicznej (platforma MS Teams oraz pozostałe produkty pakietu MS 365) i asynchronicznej (platforma Moodle).
3. Na platformie Moodle w e-serwisie dla danego przedmiotu umieszcza się kartę przedmiotu oraz materiały dla studentów.
4. Egzaminy i zaliczenia mogą być przeprowadzane przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu platformy Moodle w zgodzie z obowiązującym stanem prawnym.
5. Szczegółowe warunki kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają zarządzenia odpowiednich organów Uczelni.

### **§ 16**

1. Studenci dokonują wyboru specjalności spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.
2. Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu specjalności w terminach:
  - a) do 30 kwietnia – na drugim semestrze studiów pierwszego stopnia oraz trzecim semestrze w przypadku studiów inżynierskich
  - b) do 31 października – na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia;
  - c) do 30 kwietnia – na szóstym semestrze jednolitych studiów magisterskich.
3. Grupa specjalnościowa jest uruchamiana na podstawie wyborów studentów przy liczebności minimum 20 osób. Ostateczną decyzję o uruchomieniu grupy specjalnościowej podejmuje Dziekan.

### **§ 17**

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan.

## **B. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 18**

Student ma prawo do odbycia studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według indywidualnej organizacji studiów (IOS). IOS obejmuje indywidualny tok studiów (ITS) oraz indywidualny program studiów (IPS).

### **§ 19**

1. W indywidualnych przypadkach, w szczególności odnoszących się do studentów:
  - a) pracujących zawodowo i z tego powodu nie mogących uczęszczać regularnie na zajęcia;
  - b) w ciąży lub będących rodzicem;
  - c) z niepełnosprawnością;
  - d) uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów;
  - e) znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych,Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na ITS.
2. W przypadku studiów stacjonarnych studentce będącej w ciąży, jak również studentce lub studentowi będących rodzicami dzieci do lat 7, Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według indywidualnego toku studiów do czasu ich ukończenia.
3. Student objęty ITS zdaje egzaminy i przystępuje do zaliczeń w terminach ustalonych przez wykładowcę.

### **§ 20**

1. W stosunku do studentów:
  - a) szczególnie uzdolnionych;
  - b) studiujących na co najmniej dwóch kierunkach lub specjalnościach;
  - c) realizujących część zajęć na innych uczelniach (w tym zagranicznych);
  - d) oraz w innych uzasadnionych przypadkach,Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na IPS.
2. Wniosek, o którym mowa w § 19 ust. 1 Student może złożyć w terminach od 1 października do 30 października (semestr zimowy) lub od 1 marca do 15 kwietnia (semestr letni).
3. Studentowi, któremu przyznany został IPS, Dziekan określa indywidualny program studiów.
4. Kontrolę nad prawidłową realizacją IPS sprawuje Dziekan.
5. Jeżeli plan zajęć IPS nie został przez studenta zrealizowany w danym semestrze Dziekan może zatwierdzić skorygowany plan studiów na następny semestr.

6. Student za zgodą Dziekana i po przyznaniu IPS-u może realizować część studiów w innej uczelni (w tym zagranicznej) lub odbyć praktykę w instytucji zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów.
7. Dziekan zatwierdza indywidualny program studiów, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programie studiów.
8. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym programem studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.
9. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje Dziekan.
10. W przypadku studenta odbywającego studia lub praktyki w ramach porozumień lub programu wymiany, dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru jest potwierdzenie odbycia praktyki przewidzianej w programie studiów.

## **§ 21**

Odbywanie studiów według IOS nie może zmniejszyć liczby przewidzianych programem praktyk studenckich.

## **Rozdział V Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów**

### **A. Postanowienia ogólne**

#### **§ 22**

Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów.

#### **§ 23**

1. Uczelnia stosuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).
2. Liczbę ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom określa program studiów.
3. Na Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

bardzo dobry	5,0	Zaliczenie
dobry plus	4,5	Zaliczenie
dobry	4,0	Zaliczenie
dostateczny plus	3,5	Zaliczenie
dostateczny	3,0	Zaliczenie
niedostateczny	2,0	Brak zaliczenia
niedostateczny	2,0 nb	Brak zaliczenia

4. W protokole zaliczeniowym z przedmiotu ocenę 2 nb (nieobecność) otrzymuje student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu.

5. Skala zaliczeń:

nzal.	Niezaliczony	Brak zaliczenia
nzal. nb.	Niezaliczony	Brak zaliczenia
zal.	Zaliczony	Zaliczenie

6. W protokole zaliczeniowym z przedmiotu nzal. nb. otrzymuje student, który nie przystąpił do zaliczenia.

7. Do obliczenia średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, liczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń uwzględnia się:

- a) średnią z ocen uzyskanych z przedmiotu (osobo w każdej formie zajęć, w każdej formie zaliczenia);
- b) ocena 2,0 nb wliczana jest do średniej ocen.

#### **§ 24**

1. Jeśli student przed końcem semestru spełnił warunki określone w karcie przedmiotu/zasadach zaliczenia przedmiotu, za zgodą prowadzącego otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w elektronicznym protokole ocen dokonanym na koniec danego semestru studiów.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej pod warunkiem tożsamości osiągniętych efektów uczenia się oraz uzyskania wymaganej na Uczelni, dla danego przedmiotu, z którego ma nastąpić zaliczenie, liczby punktów ECTS. Decyzje w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia i poświadczają stosownym wpisem w elektronicznym protokole ocen dokonanym na koniec danego semestru studiów.
3. Nie jest dopuszczalne zaliczanie efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich na podstawie zaliczonych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia.

#### **§ 25**

Udział w zajęciach prowadzonych w formie wykładów nie jest obowiązkowy, z wyjątkiem wykładów na I roku studiów stacjonarnych. Nieobecność na wykładach nie zwalnia studenta od ponoszenia płatności za studia zgodnie z obowiązującym Regulaminem opłat oraz umową o świadczeniu usług edukacyjnych. Na pozostałych formach zajęć obecność jest obowiązkowa.

### **§ 26**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych może być podstawą niezaliczenia tych zajęć. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu, na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyn nieobecności, dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
2. Nieobecność, również usprawiedliwiona, nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych w karcie przedmiotu zadań i czynności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.

## **B. Egzaminy i zaliczenia**

### **§ 27**

Przedmioty ujęte w programie studiów mogą kończyć się:

- a) egzaminem;
- b) zaliczeniem na ocenę;
- c) zaliczeniem bez oceny.

### **§ 28**

Egzaminy/zaliczenia odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana.

### **§ 29**

1. Zakres egzaminu/zaliczenia obejmuje materiał wskazany przez prowadzącego zgodny z kartą przedmiotu.
2. Forma egzaminu/zaliczenia przedmiotu jest określona w karcie przedmiotu.
3. Terminy egzaminów/zaliczeń są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu/zaliczenia.
4. Wynik egzaminu/zaliczenia jest podawany do wiadomości studenta w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu/zaliczenia.
5. W przypadku egzaminów/zaliczeń pisemnych student ma prawo w ciągu 7 dni od daty publikacji oceny pisemnie wnioskować do wykładowcy o wgląd do pracy i/lub uzasadnienie otrzymanej oceny. Prowadzący zajęcia ma obowiązek w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku umożliwić wgląd do pracy i/lub uzasadnić otrzymaną ocenę.
6. Wgląd do pracy odbywa się w murach Uczelni w obecności wykładowcy lub innego upoważnionego pracownika.

### **§ 30**

1. Egzamin/zaliczenie odbywają się w siedzibie Uczelni/Filii lub przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość.
2. W przypadku niezyskania oceny pozytywnej z egzaminu/zaliczenia studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu/zaliczenia poprawkowego z przedmiotu.
3. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje więcej niż jedną formę realizacji zajęć, uznaje się je za zaliczone po uzyskaniu pozytywnych ocen z każdej z form ich realizacji.
4. Ocena pozytywna uzyskana przez studenta z przedmiotu jest ostateczna.

### **§ 31**

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu i/lub zaliczenia, powinien przedłożyć prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienie w terminie 7 dni od wyznaczonej daty egzaminu i/lub zaliczenia. W innym przypadku traci to podejście.
2. W przypadku, kiedy usprawiedliwienie nie zostanie uznane przez przeprowadzającego egzamin/zaliczenie, student może odwołać się do Dziekana.
3. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie/zaliczeniu nie zostało uznane przez Dziekana, traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminu/zaliczenia.
4. W każdym z terminów egzaminu/zaliczenia studenta obowiązuje ten sam materiał i te same metody weryfikacji efektów uczenia się.
5. Student, który na innej uczelni zaliczył przedmiot zgodny z programem studiów i o zbieżnych efektach uczenia się, może przed rozpoczęciem zajęć z tego przedmiotu wystąpić do prowadzącego dany przedmiot z wnioskiem o przepisanie oceny z tego przedmiotu.

### **§ 33**

Prawo do egzaminu ma także student, który uzyskał zgodę na zaliczenie przedmiotu w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.

## **C. Zaliczenie i egzamin komisyjny**

### **§ 33**

1. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności oceny z egzaminu/zaliczenia w pierwszym i/lub drugim podejściu, student, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku zaliczenia/egzaminu, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dziekana, zawierającym uzasadnienie, o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu/egzaminie komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan/Prodziekan, wskazany przez Dziekana specjalista z

- przedmiotu, przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym może wziąć także udział wskazany przez studenta obserwator.
3. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
  4. Komisja ustala formę przeprowadzania egzaminu.
  5. Ocena z zaliczenia komisyjnego/egzaminu jest ostateczna i będzie wliczana do średniej ocen.

#### **D. Zaliczenie semestru**

##### **§ 34**

1. Warunki zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr, w szczególności wykaz przedmiotów, sposób ich zaliczenia oraz liczbę wymaganych do uzyskania w semestrze punktów ECTS, określa program studiów.
2. Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie studiów w danym semestrze, zalicza semestr.
3. Semestry są zaliczane chronologicznie.

#### **E. Warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na semestr kolejny wraz z powtarzaniem zajęć**

##### **§ 35**

1. Jeżeli student, spośród wszystkich przewidzianych programem studiów zaliczeń i egzaminów (w terminach przewidzianych regulaminem), nie zaliczył w semestrze do trzech przedmiotów, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr, wraz z powtarzaniem niezaliczonych zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr, wraz z powtarzaniem niezaliczonych zajęć z nie więcej niż trzech przedmiotów. W indywidualnych przypadkach decyzję podejmuje Dziekan.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis studenta na kolejny semestr, wraz z powtarzaniem niezaliczonych zajęć.
4. Warunkowe zaliczenie semestru oznacza, że student może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem następnego semestru i jest zobowiązany, w drodze indywidualnego kontaktu z wykładowcą, ustalić warunki i termin zaliczenia powtarzanego przedmiotu.

5. W przypadku niezyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr, student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru.
6. W sytuacji, gdy student nie zaliczył semestru i nie złożył wniosku o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru, może zostać skreślony z listy studentów.

## **F. Powtarzanie przedmiotu na ostatnim semestrze**

### **§ 36**

1. Powtarzanie przedmiotu na ostatnim semestrze może mieć miejsce w przypadku studenta, który na ostatnim semestrze studiów nie zaliczył wyłącznie seminarium dyplomowego, praktyki dyplomowej lub seminarium dyplomowego i praktyki zawodowej. Student może ubiegać się o powtarzanie ostatniego semestru seminarium dyplomowego, praktyki zawodowej lub seminarium dyplomowego i praktyki zawodowej w semestrze bezpośrednio po zakończeniu toku studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Decyzję podejmuje Dziekan.
2. Wniosek o powtarzanie przedmiotu na ostatnim semestrze Student może złożyć w terminach od 1 października do 30 października (w semestrze zimowym) lub od 1 marca do 15 kwietnia (w semestrze letnim).
3. W przypadku niezyskania oceny pozytywnej z seminarium dyplomowego i/lub braku zaliczenia praktyki zawodowej student może być skreślony z listy studentów.

## **G. Powtarzanie semestru**

### **§ 37**

1. Student, który nie zaliczył semestru i nie spełnia warunków do uzyskania warunkowego wpisu na semestr kolejny, bądź otrzymał wpis warunkowy na kolejny semestr i nie zaliczył przedmiotów w terminie, może zostać skreślony z listy studentów lub po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do Dziekana zostać skierowanym na powtarzanie semestru.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Student może złożyć w terminach od 1 października do 30 października (w semestrze zimowym) lub od 1 marca do 15 kwietnia (w semestrze letnim).
3. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
4. Student, który powtarza semestr lub wznawia studia, zwolniony jest z obowiązku zaliczenia przedmiotów, które poprzednio zaliczył.

5. Powtarzanie semestru może się wiązać z obowiązkiem zaliczenia różnic programowych.
6. Jeżeli nastąpiła znacząca zmiana w efektach uczenia się lub nastąpiła przerwa w studiach dłuższa niż pięć lat, Dziekan może nie wyrazić zgody na zaliczenie wcześniej zaliczonego przedmiotu.

### **§ 38**

1. Student powtarzający semestr przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu w celu zapoznania się z ustalonym przez Dziekana programem studiów i innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.
2. W przypadku niezaliczenia powtarzanego semestru student może być skreślony z listy studentów.

## **Rozdział VI Praktyki zawodowe**

### **§ 39**

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów zgodnie z odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów i regulaminem praktyk.
3. Inne kwestie związane z odbywaniem praktyk uregulowane są w Regulaminie praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

## **Rozdział VII Zmiana kierunku, formy i specjalności**

### **§ 40**

1. Student może ubiegać się o zmianę: kierunku, formy lub specjalności studiów. Decyzję podejmuje Dziekan.
2. Jeżeli między kierunkami, rodzajami, specjalnościami studiów, istnieją różnice programowe, student ma obowiązek uzupełnić je w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Zaliczenie przedmiotów odbywa się na zasadach ogólnych.

### **§ 41**

1. Na wniosek studenta złożony nie później niż przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów,

biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów również na wyższych semestrach, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
3. Specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
4. Student jest zobowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie wystąpią wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

#### **§ 42**

Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów w danym roku akademickim jest możliwa na wniosek studenta złożony do 31 października w semestrze zimowym i do 31 marca w semestrze letnim danego roku akademickiego.

### **Rozdział VIII Urlopy**

#### **§ 43**

1. Student może uzyskać urlop krótkoterminowy (jeden semestr) lub długoterminowy (dwa semestry) od zajęć w Uczelni.
2. Student ma prawo do ubiegania się o udzielenie urlopu w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby;
  - b) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki;
  - c) ciąży;
  - d) urodzenia dziecka;
  - e) opieki nad dzieckiem do ukończenia pierwszego roku życia;
  - f) innych ważnych okoliczności losowych.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 lit. c) udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. W pozostałych przypadkach urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż rok akademicki.
4. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
5. Urlopu udziela się po zaliczeniu semestru.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na urlop po niezaliczonym semestrze, po dopełnieniu przez studenta wszelkich formalności dotyczących niezaliczonego semestru.

7. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
8. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa ust. 7, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Zgodę na urlop wyraża Dziekan na wniosek studenta.
9. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta do czterech tygodni od rozpoczęcia semestru. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach Dziekan może uwzględnić wniosek złożony bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny.
10. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

#### **§ 44**

Podczas urlopu student zachowuje legitymację studencką oraz prawo do opieki lekarskiej.

#### **§ 45**

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do Dziekanatu na początku semestru, aby zapoznać się z programem studiów i warunkami studiowania.
2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program studiów student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan.

#### **§ 46**

Urlop od zajęć nie przysługuje studentom będącym:

- a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
- b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## **Rozdział IX Praca dyplomowa**

### **§ 47**

1. Na Uczelni studenci przygotowują prace dyplomowe, o ile ich przygotowanie przewiduje program studiów.
2. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską, magisterską albo projekt dyplomowy.
3. Informacja o seminariach dyplomowych, zawierająca: listę promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów oraz zasady kończenia studiów, udostępniana jest studentom przed rozpoczęciem tych zajęć.
4. Zasady przyjęć na seminaria dyplomowe ustala Dziekan.

### **§ 48**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem może być osoba wyznaczona przez Dziekana, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnianych przypadkach na studiach pierwszego stopnia Dziekan może upoważnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra do kierowania pracą dyplomową.
3. Studentowi przysługuje swobodny wybór promotora, jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają.
4. Szczegółowe zasady pisania i oceny prac dyplomowych określa procedura kończenia studiów wprowadzona zarządzeniem Rektora.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania naukowe studentów, własną tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki społeczno - gospodarczej.
6. Tematy prac dyplomowych podlegają ocenie przez komisję ds. oceny tematów prac dyplomowych.
7. Na wniosek studenta praca dyplomowa może być napisana w języku obcym. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan.

### **§ 49**

1. Ocenę i recenzję pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz niezależnie od niego, powołany przez Dziekana, recenzent.
2. Oceny i recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba że przedmiot pracy dyplomowej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
3. Praca dyplomowa przed zatwierdzeniem przez promotora podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Zasady dokonywania kontroli antyplagiatowej określa zarządzeniem Rektor.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.

5. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta, student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie seminarium dyplomowego z ostatniego semestru studiów. W przypadku niezłożenia ww. wniosku, student zostaje skreślony z listy studentów.

## **Rozdział X Egzamin dyplomowy**

### **§ 50**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów;
  - b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, o ile program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
  - c) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Szczegółowe warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa procedura kończenia studiów wprowadzona zarządzeniem Rektora.

### **§ 51**

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach ustalonych zarządzeniem Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jedynie w formie synchronicznej. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu dyplomowego określają akty prawne odpowiednich organów Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. O terminie egzaminu student informowany jest nie później niż 7 dni przed datą egzaminu za pomocą MeritoGo.
4. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan.
5. Student lub promotor może ubiegać się o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
6. Przeprowadzanie egzaminów dyplomowych szczegółowo określa procedura kończenia studiów wprowadzona zarządzeniem Rektora.

### **§ 52**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. W przypadku, gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunkiem zgody Dziekana jest posiadanie

odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

### § 53

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
  - a) W przypadku studiów, których program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej:
    - I. 60% średniej arytmetycznej z ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal.” oraz przedmiotów dodatkowych;
    - II. 20% średniej arytmetycznej z oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta;
    - III. 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
  - b) W przypadku studiów, których program nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej:
    - I. 70% średniej arytmetycznej z ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal.” oraz przedmiotów dodatkowych;
    - II. 30% oceny z egzaminu dyplomowego.

### § 54

1. Na dyplomie wpisuje się wynik ukończenia studiów wg zasady:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisana do dyplomu
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,26 – 4,50	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,26 – 3,75	dostateczny plus
3,00 - 3,25	dostateczny

2. W suplemencie wpisuje się - wynik ukończenia studiów oraz ocenę pracy dyplomowej wg zasady:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisana do dyplomu
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,26 – 4,50	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,26 – 3,75	dostateczny plus
3,00 - 3,25	dostateczny

### **§ 55**

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do usprawiedliwienia tej nieobecności w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności, po ustaniu przyczyny nieobecności, Dziekan wyznacza nowy termin.
2. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku negatywnego wyniku z drugiego podejścia do egzaminu dyplomowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyznaczyć trzeci ostateczny termin egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub uzyskania oceny negatywnej z trzeciego, ostatecznego podejścia do egzaminu dyplomowego Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **Rozdział XI Ukończenie studiów**

### **§ 56**

Student kończy studia z dniem złożenia egzaminu dyplomowego na ocenę co najmniej dostateczną. Zakończenie studiów odnotowuje się w aktach osobowych studenta.

### **§ 57**

1. Uczelnia wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - a) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - b) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
2. Uczelnia wydaje odpłatnie, na wniosek studenta lub absolwenta złożony do dnia ukończenia studiów, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym.

## **Rozdział XII Stypendia**

### **§ 58**

1. System stypendialny Uczelni obejmuje świadczenia dla studentów przyznawane:
  - a) ze środków własnych Uczelni;
  - b) ze środków budżetu państwa.
2. Zasady oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.
3. W Uczelni funkcjonują programy stypendialne, których zasady określa Regulamin promocji i zniżek Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.
4. Otrzymywanie świadczeń pomocy materialnej nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu czesnego zgodnie z harmonogramem płatności.

## **Rozdział XIII Opieka nad studentami z niepełnosprawnościami**

### **§ 59**

1. Student z niepełnosprawnościami może ubiegać się o:
  - a) indywidualny tok studiów;
  - b) zmianę warunków uczestniczenia w zajęciach oraz ich zaliczania;
  - c) zgodę prowadzącego zajęcia na ich nagrywanie, po uprzednim podpisaniu deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek związany z jego edukacją;
  - d) zgodę na wykorzystanie własnych lub należących do Uczelni dodatkowych urządzeń (np. powiększalnik, dyktafon);
  - e) zgodę na włączenie w proces dydaktyczny zaproszonych przez studenta osób trzecich (np. tłumacza języka migowego, asystenta);
  - f) dostosowanie zajęć z wychowania fizycznego (jeżeli program studiów je przewiduje) do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  - g) indywidualne warunki korzystania z zasobów biblioteki, zgodnie z Regulaminem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.
2. Warunkiem skorzystania z wyżej wymienionych uprawnień jest przedstawienie Dziekanowi orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ.
3. Decyzje w sprawie wdrożenia udogodnień dla studentów z niepełnosprawnościami, zdefiniowanych w niniejszym paragrafie, podejmuje Dziekan.

## **Rozdział XIV Warunki i tryb przenoszenia oraz uznawania punktów ECTS**

### **§ 60**

1. Student lub absolwent studiów wyższych, który ma zamiar kontynuować kształcenie na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, może ubiegać się o przeniesienie i uznanie punktów ECTS.
2. Warunkiem zaliczenia na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu przenoszonych i uznawanych punktów ECTS jest przedłożenie przez studenta dokumentacji, która przedstawia efekty uczenia się jakie student osiągnął realizując program w ramach przenoszonego przedmiotu.
3. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS, o których mowa w ust. 1, na wniosek studenta podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
4. Studentowi przenoszącemu punkty ECTS przyznaje się taką liczbę punktów ECTS, jaka została określona dla danego przedmiotu w programie studiów na kierunku realizowanym na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.
5. W przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów lub poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:
  - a) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
  - b) Dziekan decyduje o uznaniu (przeniesieniu) określonych modułów zajęć, punktów ECTS oraz o konwersji uzyskanych ocen po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów z innego kierunku studiów bądź uczelni.

## **Rozdział XV Skreślenie**

### **§ 61**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów;
  - b) rezygnacji ze studiów;
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego w wyniku niepodejścia do egzaminu dyplomowego bądź nieuzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Studenta można skreślić z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;

- d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
- 3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **§ 62**

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta wniosku do Dziekana w formie pisemnej.
2. Stwierdzenia braku postępów w studiach dokonuje Dziekan, gdy student nie spełnia warunków:
  - a) powtarzania semestru;
  - b) powtarzania przedmiotu;
  - c) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego;
  - d) uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.

## **Rozdział XVI Wznowienie studiów**

### **§ 63**

1. Student, który został skreślony z listy studentów i wypełnił wszystkie dotychczasowe zobowiązania wobec Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów nie później niż po upływie 5 lat od daty skreślenia. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan. Wznowienie następuje na kierunek studiów, z którego student został skreślony, pod warunkiem, że kierunek jest nadal prowadzony.
2. Studia można wznowić tylko jeden raz.
3. Wznowienie studiów oznacza:
  - a) dołączenie do rocznika wskazanego w decyzji o zgodzie na wznowienie studiów;
  - b) obowiązek realizacji efektów uczenia się określonych dla tego rocznika;
  - c) obowiązek kontynuowania studiów według programu studiów obowiązującego dla tego.
4. W przypadku wydania decyzji o zgodzie na wznowienie studiów Dziekan:
  - a) wskazuje semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student podejmuje realizację studiów;
  - b) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów, dotychczas uzyskane przez studenta wyniki oraz termin ich uzupełnienia.
5. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
6. Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek osoby skreślonej wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 września (na semestr zimowy) i do 28 lutego (na semestr letni).

7. W przypadku wznowienia studiów, student jest wpisywany do albumu studentów pod poprzednio przypisanym numerem.

## **Rozdział XVII Przeniesienie studenta z innej uczelni**

### **§ 64**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, także zagranicznej, na Uniwersytet WSB Merito w Toruniu za zgodą Dziekana. Warunkiem wyrażenia przez Dziekana zgody na przeniesienie jest wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Warunkiem wpisania na wyższy semestr studiów jest zaliczenie w innej uczelni semestru odpowiednio niższego.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na studia, określa termin, warunki i sposób uzupełniania różnic programowych wynikających z programów studiów obu uczelni.

## **Rozdział XVIII Zasady odpłatności za studia**

### **§ 65**

1. Nauka na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu jest odpłatna.
2. Uczestnictwo w niektórych zajęciach może wiązać się z dodatkowymi opłatami zgodnie z regulaminem opłat.
3. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta między Uczelnią a osobą przyjętą na studia zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz Regulamin opłat za studia.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat, ich rodzaje i terminy określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulamin opłat.

## **Rozdział XIX Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 66**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi - zgodnie z Ustawą - odpowiedzialność dyscyplinarną przed wydziałową komisją dyscyplinarną.
  2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:

- a) wprowadzenie w błąd organów Uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji;
- b) plagiat;
- c) fałszerstwo;
- d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni;
- e) naruszenie nietykalności cielesnej, a także wszelkie przejawy dyskryminacji i przemocy psychicznej wobec innych osób na terenie Uczelni i poza nią;
- f) niszczenie mienia Uczelni;
- g) inne zachowania niegodne studenta.

#### **§ 67**

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

### **Rozdział XX Dokumentacja studiów**

#### **§ 68**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów, które mogą być sporządzane także w postaci danych elektronicznych.
2. Akta osobowe studenta znajdują się w Dziekanacie właściwego wydziału.
3. Dane w aktach osobowych mogą być gromadzone i przetwarzane przez Uczelnię jedynie dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego.

### **Rozdział XXI Postanowienia końcowe**

#### **§ 69**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Prawo do rozstrzygania kwestii dotyczących studiów objętych i nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje Dziekanowi.

#### **§ 70**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.