

*Załącznik nr 6 do Uchwały nr 20/2026
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu z dnia 25 lutego 2026 roku
w sprawie ustalenia programów studiów drugiego stopnia
dla naboru rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027
na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu*

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu

Program studiów
dla kierunku
LOGISTYKA
studia drugiego stopnia

Studia stacjonarne, niestacjonarne
Profil praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	LOGISTYKA	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne, niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1314	Studia niestacjonarne 1034
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku LOGISTYKA	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
LOG_II_W01	w pogłębionym zakresie koncepcję logistyki i jej związki z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG
LOG_II_W02	w pogłębionym zakresie subdyscypliny logistyki i relacje zachodzące między nimi	P7S_WG
LOG_II_W03	podmioty i struktury gospodarcze oraz powiązania między podmiotami odnoszące się do sfery logistyki	P7S_WG P7S_WK
LOG_II_W04	zadania podejmowane w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym w zakresie logistyki, zarządzania jakością i wdrażania innowacyjnych rozwiązań	P7S_WG
LOG_II_W05	prawidłowości w tworzeniu się więzi społecznych i rolę człowieka w tworzeniu tych więzi	P7S_WG P7S_WK
LOG_II_W06	sposoby gromadzenia danych i zaawansowane metody ich wykorzystania w celu modelowania procesów gospodarczych	P7S_WG
LOG_II_W07	metody służące do wykrywania prawidłowości rządzących zjawiskami gospodarczymi	P7S_WG
LOG_II_W08	normy i reguły prawne odnoszące się do funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji z ich otoczenia	P7S_WG P7S_WK
LOG_II_W09	zmiany zachodzące w relacjach między przedsiębiorstwami a zmieniającym się otoczeniem społeczno-gospodarczym	P7S_WG P7S_WK
LOG_II_W10	poglądy na temat perspektyw rozwoju różnych form organizacyjnych przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw sektora TSL	P7S_WG P7S_WK

LOG_II_W11	zagadnienia dotyczące odpowiedzialności zawodowej i etycznych uwarunkowań działalności zawodowej oraz konieczność ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
LOG_II_U01	analizować i interpretować mechanizmy rządzące funkcjonowaniem przedsiębiorstw, w tym podmiotów sektora TSL	P7S_UW P7S_UK
LOG_II_U02	dokonać obserwacji zjawisk gospodarczych, w tym odnoszących się do przebiegu łańcucha dostaw i wyjaśnić zachodzące między nimi zależności	P7S_UW
LOG_II_U03	stosować właściwe metody analizy do opisu przebiegu zjawisk gospodarczych i procesów logistycznych	P7S_UW
LOG_II_U04	modelować i prognozować zjawiska ekonomiczne, w tym związki sektora TSL z gospodarką narodową	P7S_UW
LOG_II_U05	sprawnie posługiwać się normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi do oceny rzeczywistych sytuacji	P7S_UW
LOG_II_U06	ocenić przydatność metod analizy oraz nowych osiągnięć (techniki i technologii) do formułowania i testowania rozwiązań związanych z prostymi problemami wdrożeniowymi związanymi z funkcjonowaniem sfery logistyki w przedsiębiorstwie	P7S_UW
LOG_II_U07	samodzielnie lub zespołowo proponować rozwiązanie problemu logistycznego przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi analizy w celu rozwiązania złożonych i nietypowych z zadań logistycznych, wykonywanych w warunkach standardowych i nieprzewidywalnych	P7S_UW P7S_UO
LOG_II_U08	analizować procesy logistyczne z punktu widzenia teorii ich funkcjonowania oraz dokonywać analizy ekonomicznej podejmowanych działań	P7S_UW
LOG_II_U09	przygotować rozbudowane prace pisemne i wystąpienia ustne, w tym w formie debaty, z wykorzystaniem wybranej literatury fachowej (w tym czasopism naukowych właściwych dla logistyki), baz danych i innych źródeł	P7S_UK
LOG_II_U10	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu studiowanego kierunku, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
LOG_II_U11	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
LOG_II_U12	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
LOG_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu logistyki oraz rozwijania swojego dorobku zawodowego	P7S_KK P7S_KR
LOG_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
LOG_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
LOG_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
LOG_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO P7S_KR
LOG_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

	LOG_II_W01	LOG_II_W02	LOG_II_W03	LOG_II_W04	LOG_II_W05	LOG_II_W06	LOG_II_W07	LOG_II_W08	LOG_II_W09	LOG_II_W10	LOG_II_W11	LOG_II_W12	LOG_II_U01	LOG_II_U02	LOG_II_U03	LOG_II_U04	LOG_II_U05	LOG_II_U06	LOG_II_U07	LOG_II_U08	LOG_II_U09	LOG_II_U_10	LOG_II_U_11	LOG_II_U_12	LOG_II_K_01	LOG_II_K_02	LOG_II_K_03	LOG_II_K_04	LOG_II_K_05	LOG_II_K_06	
Badania operacyjne i teoria optymalizacji	X					X	X											X					X						X		
Biznesplan						X	X					X	X					X			X				X	X					
Business ethics								X			X						X					X								X	
Ekonomiczny wymiar decyzji lokalizacyjnych	X		X							X			X	X				X		X									X		
Informacyjne narzędzia w obsłudze procesów transportowych			X			X										X		X		X	X				X						
Informatyka w wirtualnej obsłudze procesów logistycznych						X	X											X	X	X				X			X				
Język obcy z el. j. specjalistycznego					X																	X	X			X					
Logistyka międzynarodowa (International Logistics)	X	X		X						X					X		X					X								X	
Marketing usług logistycznych		X			X				X	X					X	X															
Praktyka zawodowa 1					X	X	X					X	X	X			X		X	X			X	X	X	X			X	X	
Praktyka zawodowa 2					X	X	X					X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	
Projektowanie i zarządzanie łańcuchem dostaw		X				X									X	X			X					X	X	X					
Rachunek kosztów działań logistycznych			X	X					X									X			X			X						X	
Proseminarium	X					X					X								X	X		X				X		X		X	
Seminarium magisterskie	X					X					X								X	X		X				X		X		X	
Strategie logistyczne przedsiębiorstw				X								X	X		X															X	
Ubezpieczenia w logistyce						X	X	X									X		X							X					
Wsparcie logistyczne działalności			X			X		X										X													
Zarządzanie logistyczne	X					X		X					X							X					X				X		
Zarządzanie projektami logistycznymi				X								X					X							X		X	X				
Zarządzanie strategiczne		X	X	X				X						X	X				X												
Zrównoważony rozwój w strategiach logistycznych	X												X		X												X				

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Język obcy z elementami języka specjalistycznego	Wprowadzenie słownictwa i wyrażen używanych podczas rozmowy o pracę. Ćwiczenie w parach usprawniające komunikację z danego tematu. Pierwszy dzień w pracy- rozmowy z szefem- ćwiczenie słownictwa i wyrażen w formie dialogów. Opis działu, obowiązków na konkretnych stanowiskach. Słownictwo – instrukcje i procedury w firmie. Pisanie przykładowych dokumentów z użyciem strony biernej. Opisywanie proceów transport i wysyłki produktów. Współpraca z partnerem strategicznym. Analiza i planowanie logistyczne. Podejmowanie decyzji. Słownictwo związane z rynkiem pracy, ofertami pracy w Internecie. Gramatyka- zdania warunkowe dot. przyszłości i terażniejszości. Słownictwo i przykładowe dokumenty aplikacyjne do pracy. Słuchane- rozmowa o pracę. Gramatyka czas przeszły ciągły. Słownictwo i wyrażenia związane z pierwszym dniem w pracy. Pisanie listu – podziękowanie za rozmowę kwalifikacyjną. Gramatyka- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Poznajemy firmę- działu, pomieszczenia, procedury. Czytanie- listy dot. przestrzegania procedur. Gramatyka- strona czynna i bierna. Zarządzanie logistyczne; współpraca w zespole. Gramatyka – zdania względne, zadawanie pytań, pytania typu question tags. Zarządzanie projektem logistycznym na przykładzie. Gramatyka – przegląd konstrukcji modalnych.
Badania operacyjne i teoria optymalizacji	Badania operacyjne, ich istota oraz etapy. Metody rozwiązywania modeli rozpatrywanych w badaniach operacyjnych. Wykorzystanie programu Excel do rozwiązywania w/w modeli. Istota optymalizacji, optymalizacja bezwarunkowa i warunkowa. Programowanie liniowe (PL): metoda simpleks rozwiązywania problemów PL, zastosowanie narzędzia SOLVER do rozwiązywania problemów PL. Wybrane klasy zadań rozwiązywanych przy pomocy PL (optymalizacja struktury produkcji, problem mieszanek, zagadnienia transportowe). Oprogramowanie: dowolny arkusz kalkulacyjny. Metody wielokryterialne. Oprogramowanie: dowolny arkusz kalkulacyjny. Repetytorium z elementów probabilistyki. Repetytorium z elementów probabilistyki. Podejmowanie decyzji w warunkach niepełnej informacji: podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka (maksymalizacja oczekiwanej korzyści), podejmowanie decyzji w warunkach niepewności (reguły: Walda, max-max, Hurwicza, Laplace’a, Savage’a). Elementy teorii gier, gry dwuosobowe o sumie zerowej. Elementy teorii masowej obsługi, przykłady zastosowań. Oprogramowanie: dowolny arkusz kalkulacyjny.
Zarządzanie strategiczne	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy oraz umiejętności w zakresie formułowania i wdrażania strategii, a przede wszystkim: - prezentacja istoty i znaczenia strategicznego myślenia dla sukcesu przedsiębiorstwa, - dostarczenie wiedzy i umożliwienie praktycznego treningu w zakresie procedur decyzyjnych oraz technik analitycznych wykorzystywanych w procesie formułowania i wdrażania strategii, - podkreślenia ścisłego związku pomiędzy efektywnością decyzji strategicznych i solidną analizą otoczenia przedsiębiorstwa oraz samego przedsiębiorstwa, - wskazanie, że formułowanie i wdrażanie strategii jest procesem wymagającym zaangażowania wszystkich pracowników organizacji i wymaga stosowania różnych form pracy grupowej.
Biznesplan	Założenia metodyczne sporządzania biznes planu. Części składowe biznes planu. Część wstępna biznes planu. Część merytoryczna biznes planu. Część końcowa biznes planu. Biznes plan a planowanie finansowe. Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa.
Business Ethics	Ethics – concept and history. Business ethics as a branch of science. Economic choices and their limitations. Business ethics in consumer and social relations. Advertising ethics. Responsibility for the natural environment. Ethics of the companies and employees. Discrimination, harassment, bullying/ mobbing in the work environment. Ethics of work. Limits of employee loyalty. Theft. Surveillance. Favoritism. Sabotage. Blackmail. Bribery. Insulting. Ethical codes. Finance in the light of ethics. Creative accounting. Tax havens. Ethical relationships between companies. Ethical negotiations. Ethical problems occurring inside the enterprise. Social responsibility for business.

Zarządzanie logistyczne	Podstawy zarządzanie zapasami w ramach łańcucha dostaw. Pojęcie zapasu bezpieczeństwa. Minimalizacja ilości przeterminowanych zapasów. Wykorzystanie wskaźników KPI w procesie zarządzania zapasami. Ustalanie punktu rozdziału popytu zależnego i niezależnego w łańcuchu dostaw Lider łańcucha dostaw i jego logistyczne funkcje. Kształtowanie relacji z dostawcami i nabywcami - partnerstwo w łańcuchu dostaw.
Rachunek kosztów działań logistycznych	Koszty logistyczne w systemie rachunku kosztów. Pojęcie definicje i identyfikacja kosztów logistyki. Zdefiniowanie istoty kosztów logistyki. Miejsce i rola kosztów logistyki w systemie rachunku kosztów przedsiębiorstwa. Identyfikacja kosztów ze względu na wybrane kryteria klasyfikacyjne. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych. Rachunek zysków i strat. Koszty rozliczane w czasie. Klasyfikacja kosztów dla celów decyzyjnych. Klasyfikacja kosztów dla celów kontrolnych.
Zarządzanie projektami logistycznymi	Zarządzanie komunikacja w projekcie: <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie komunikacji. • Raportowanie w projekcie. Wstęp do zarządzania jakością w projekcie: <ul style="list-style-type: none"> • Czym jest jakość? • Kontrola i techniki weryfikacji jakości (Brainstorming ; Mind mapping ; Cause and effect analysis (Fish bone diagram i inne). • Rejestr jakości. • Koncepcja ciągłego doskonalenia (continuous improvement): <ul style="list-style-type: none"> o Podejście do ciągłego doskonalenia. o Powiązanie go z celami strategicznymi. o Odpowiedzialność za ciągłe doskonalenie.
Projektowanie i zarządzanie łańcuchem dostaw	Projektowanie procesu i wdrażanie zmian. Metody i techniki usprawniania procesów konieczność przeprojektowania procesów. Modelowanie procesów. Usprawnianie procesów, reorganizacja procesów.
Informatyczne narzędzia w obsłudze procesów transportowych	Optymalizacja procesów transportowych. Elementy wpływające na proces: Klienci (lokalizacja, rodzaj usługi (dostawa, odbiór), ograniczenia, okienka czasowe), Flota pojazdów (liczba pojazdów, ograniczenia, możliwości). Cele optymalizacji kosztów transportu, minimalizacja ilości pojazdów, minimalizacja czasu dostawy. Optymalizacja procesu transportowego z uwzględnieniem wielu ograniczeń. Organizowanie wielu odbiorów i dostaw na tej samej trasie.
Ubezpieczenia w logistyce	Współczesne problemy rynku ubezpieczeń komunikacyjnych. Ubezpieczenia flot pojazdów, współlistnienie ubezpieczeń i finansowania leasingiem i wynajmem długoterminowym. Kontrowersje wokół definicji ruchu pojazdu w świetle wyroków TSUE, Telemetria w komunikacji. Ubezpieczenia transgraniczne. Nowoczesna likwidacja szkód, pojazdy zastępcze, zasady kalkulacji kosztów naprawy, wycena i rynek pozostałości. Pośrednictwo odszkodowawcze.
Informatyka w wirtualnej obsłudze procesów logistycznych	Elektroniczna wymiana danych (EDI). Standard EDI w procesach logistycznych, pliki XML i Flat files w procesach logistycznych. Rozwiązania Internetowe, Intranetowe i Extranetowe w procesach logistycznych. Portale logistyczne i zarządzania łańcuchami dostaw. Bezpieczne łącza VPN i share driver (dyski współdzielone), hurtownie danych (data warehouses) oraz aplikacje klasy SCM. Systemy APS, ERP i WMS. Identyfikacja luk w obsłudze wirtualnej procesów biznesowych. Formułowanie potrzeb w tym obszarze. Identyfikacja potencjalnych rozwiązań IT i potencjalnych dostawców. Przygotowywanie specyfikacji i zapytania ofertowego. Testowanie rozwiązań demo. Przygotowywanie wizyt u dostawców. Podpisywanie umowy. Wdrożenie oprogramowania. Prowadzenie optymalizacji powdrożeniowej.
Logistyka międzynarodowa (International Logistics)	Istota logistyki międzynarodowej. Podmioty uczestniczące w obsłudze procesów logistycznych w logistyce międzynarodowej. Warunki dostaw towarów w handlu międzynarodowym. Infrastruktura transportu. Technologie informatyczne wspierające obsługę procesów logistycznych w logistyce międzynarodowej. Procesy logistyki międzynarodowej: transport międzynarodowy, spedycja międzynarodowa, usługi logistyczne typowe dla logistyki międzynarodowej: skład celny, magazyn celny itp. Istota logistyki międzynarodowej. Podmioty uczestniczące w obsłudze procesów logistycznych w logistyce międzynarodowej. Warunki dostaw towarów w handlu międzynarodowym. Infrastruktura

	transportu. Technologie informatyczne wspierające obsługę procesów logistycznych w logistyce międzynarodowej.
Marketing usług logistycznych	Marketingowo-logistyczne strategie konkurencji. Zarządzanie marketingowo-logistyczne. Strategie łańcuchów dostaw. Budowanie relacji z klientem. Koncepcja marketingu partnerskiego. Relacje w łańcuchach dostaw. Specyfika marketingu w usługach logistycznych.
Wsparcie logistyczne działalności	Strategiczny wymiar zarządzania łańcuchami dostaw. Konfiguracje łańcuchów dostaw. Relacje międzyorganizacyjne w łańcuchach dostaw. Formy współdziałania przedsiębiorstw w łańcuchach dostaw. Źródła ryzyka działalności łańcuchów dostaw. Transmisja zakłóceń w łańcuchach dostaw. Modele łańcuchów dostaw. Sterowanie łańcuchem dostaw. Zasady współpracy w łańcuchu dostaw. Zarządzanie przez cele: elementy zarządzania logistycznego, podejście systemowe, efektywne wykorzystywanie zasobów, rola zasobów ludzkich w osiąganiu celów, stałe monitorowanie wyników działań.
Strategie logistyczne przedsiębiorstw	Wpływ poszczególnych strategii logistycznych na przedsiębiorczość oraz relacje przedsiębiorstwa z otoczeniem, w tym na relacje społeczne i środowisko naturalne (studium przypadku – na platformie Moodle). Strategia logistyczna przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw. Wykorzystanie narzędzi MS Office w zakresie modelowania łańcuchów dostaw i rozwiązania zadań przepływów w łańcuchach.
Zrównoważony rozwój w strategiach logistycznych	Strategia zrównoważonego rozwoju w zakresie transportu i logistyki na odpowiednim poziomie władzy państwowej – studium przypadku. Podstawowe problemy w zakresie zrównoważonego rozwoju i umiejętnego gospodarowania zasobami – analiza przekrojowa. Zasady kształtowania polityki rozwoju (m.in. w Polsce i UE).
Ekonomiczny wymiar decyzji lokalizacyjnych	Metody oceny miejsca lokalizacji komponentów łańcucha logistycznego. Metody wyboru miejsca lokalizacji komponentów łańcucha logistycznego. Ocena miejsc lokalizacji pod kątem osiągania sukcesu rynkowego. Metody wyboru miejsca lokalizacji.
Proseminarium	Wstępne określenie obszaru pracy magisterskiej. Metody i narzędzia do analizy literatury z zakresu problematyki podjętej w przyszłej pracy magisterskiej. Identyfikacja problemów badawczych. Identyfikacja obiektu i przedmiotu badań. Formułowanie tezy i celu pracy. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do prezentowania wyników badań. Prezentacja wyników przeprowadzonych analiz. Formułowanie wniosków
Seminarium magisterskie	Omówienie zasad dotyczących pisania pracy magisterskiej i kryteriów jej oceny – zapoznanie z pojęciami własności intelektualnej i praw autorskich w pracach naukowych, wizyta w bibliotece i zapoznanie się z bazami danych oraz dostępną literaturą. Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej. Prezentacja założeń koncepcji pracy magisterskiej w odniesieniu do źródeł informacji oraz aktualnej literatury przedmiotu związanej z problematyką pracy.
Praktyka zawodowa 1	Student szczegółowo zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującego w instytucji/przedsiębiorstwie. Student szczegółowo zapoznał się z kulturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Student stosował się do regulaminu pracy. Student stosował się do przepisów BHP. Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji. Student obsługiwał narzędzia i/lub urządzenia specyficzne dla miejsca pracy/odbywania praktyki. Student korzystał z programu informatycznego. Student zorganizował własne stanowisko pracy. Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student monitoruje zjawiska zachodzące w miejscu pracy/odbywania praktyki. Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej. Student korzystał z różnych kanałów komunikacji. Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem. Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.

	<p>Student refleksyjnie korzystał ze wsparcia merytorycznego przełożonego/opiekuna praktyk.</p> <p>Student refleksyjnie korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników.</p> <p>Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników, dobierając ją według własnych potrzeb.</p> <p>Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy.</p> <p>Student dokonywał krytycznej oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym.</p> <p>Student wykonał dowolny test kompetencji.</p>
<p>Praktyka zawodowa 2</p>	<p>Student zapoznał się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez innych pracowników.</p> <p>Student poznał strukturę organizacyjną (w tym m.in. wzajemne powiązania między działami).</p> <p>Student zapoznał się z procedurą obiegu dokumentów oraz ich archiwizacji.</p> <p>Student szczegółowo zapoznał się z czynnikami prawnymi, zwłaszcza w zakresie obrotu handlowego, w procesie zarządzania podmiotem.</p> <p>Student szczegółowo zapoznał się z metodami zarządzania stosowanymi w instytucji/przedsiębiorstwie.</p> <p>Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie.</p> <p>Student obsługiwał posiadane przez instytucję/przedsiębiorstwo urządzenia w procesie produkcji.</p> <p>Student korzystał ze specjalistycznych programów komputerowych (np. edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, programy wspierające kadry, płace HR, handel, magazynowanie) koniecznych do wykonywania bieżących obowiązków.</p> <p>Student zorganizował pracę na zajmowanym stanowisku.</p> <p>Student przeanalizował dokumentację stanowiskową.</p> <p>Student stworzył harmonogram pracy oraz zgodnie z nim realizował poszczególne zadania.</p> <p>Student projektował swój dalszy rozwój zawodowy.</p> <p>Student doradzał innym w zakresie rozwoju zawodowego.</p> <p>Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej / samodzielnie stworzył notatkę służbową / protokół ze spotkania.</p> <p>Student archiwizował dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Student samodzielnie przygotowywał dokumenty związane z zajmowanym stanowiskiem (np. dokumentację pracowniczą, księgową, treść umów).</p> <p>Student aktywnie brał udział w spotkaniu organizowanym w przedsiębiorstwie/instytucji/dziale.</p> <p>Student wykorzystywał specjalistyczną terminologią z zakresu logistyki w rozmowach z innymi pracownikami/kontrahentami/interesantami.</p> <p>Student brał udział w dyskusji branżowej.</p> <p>Student uczestniczył w negocjacjach z kontrahentami/interesantami.</p> <p>Student komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii.</p> <p>Student stosował przepisy prawa warunkujące działanie instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student brał udział w przygotowywaniu przetargu / biznesplanu / analizy możliwości pozyskania zewnętrznych funduszy na rozwój przedsiębiorstwa/instytucji / w przygotowywaniu analizy zagrożeń / kampanii marketingowej lub innych zadań ściśle związanych z kierunkiem logistyka.</p> <p>Student brał udział w przygotowaniu prognoz ekonomicznych.</p> <p>Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe.</p> <p>Student pracował w zespole.</p> <p>Student pełnił rolę lidera podczas pracy zespołowej.</p> <p>Student przestrzegał zasad odpowiedzialności prawnej danej instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student przestrzegał zasad odpowiedzialności służbowej pracownika/praktykanta za wykonane zadania.</p> <p>Student uczestniczył w organizacji/zachęcał do działań uwzględniających potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikających z polityki instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy.</p>

	<p>Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa/inspirował do nowych działań wizerunkowych.</p> <p>Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki i je upowszechnia.</p> <p>Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy zgodnej ze studiowanym kierunkiem.</p> <p>Student dokonywał krytycznej samooceny poziomu wykonywanych przez siebie zadań. i raportował to pracodawcy/praktykodawcy.</p> <p>Student wykonał dowolny test kompetencji.</p> <p>Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych.</p> <p>Student brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/przedsiębiorstwo i zgodnych z jego potrzebami.</p> <p>Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł nt. możliwości rozwiązania problemu związanego ze studiowanym kierunkiem i dokonywał ich krytycznej oceny w zakresie możliwości ich zastosowania.</p>
Przedmioty specjalnościowe	<p><u>Specjalność: LOGISTYKA PRZEDSIĘBIORSTW:</u></p> <p>Controlling procesów logistycznych Mikrologistyka Ocena ekonomiczna przedsięwzięć logistycznych Informatyczne systemy planowania potrzeb materiałowych Prognozowanie w logistyce przedsiębiorstwa Zarządzanie budżetem i controlling projektów logistycznych</p> <p><u>Specjalność: TRANSPORT, SPEDYCJA I OBSŁUGA CELNA:</u></p> <p>Ekonomika i organizacja transportu Spedycja Obsługa celna Informatyczne narzędzia wsparcia procesów transportowych, spedycyjnych i celnych Kodeks celny Gospodarowanie w transporcie</p> <p><u>Specjalność: ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM NA KOLEI:</u></p> <p>Zintegrowany system zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym Europejskie i polskie przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa na kolei Obowiązkowe systemy zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym Badanie zagrożeń na kolei Wspólne metody oceny bezpieczeństwa (CSM) Zasady audytowania systemów zarządzania</p>

IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności dla naboru 2026/2027:

- LOGISTYKA PRZEDSIĘBIORSTW
- TRANSPORT, SPEDYCJA I OBSŁUGA CELNA
- ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM NA KOLEI

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	91%
2.	inżynieria lądowa, geodezja i transport	9%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 62
	STUDIA NIESTACJONARNE 36
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Studenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 480 h, co odpowiada 18 ECTS. Praktyki na kierunku *logistyka* studia II stopnia realizowane są w następujący sposób:

- semestr II – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr III – 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr IV - 160 h praktyki zawodowej, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- praktyka zawodowa 1 – podczas, której student zapoznaje się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- praktyka zawodowa 2 – student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ściśle ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.

Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu praktyka zawodowa 1 i 2.

Student po zakończeniu praktyki wypełnia sprawozdanie, w którym opisuje zadania realizowane podczas praktyki. Po zakończonej praktyce opiekun z ramienia przedsiębiorstwa wystawia studentowi opinię oraz zaświadczenie oceniające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dokumenty te także weryfikuje opiekun praktyki z ramienia uczelni, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

