

Uchwała nr 131/2025
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 1 grudnia 2025 roku
w sprawie zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe
realizowane w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość
świadczonych usług”(nr FERS.01.02-IP.06-0006/24) na Uniwersytecie WSB Merito
w Toruniu w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie § 26 ust. 1 pkt. 4 lit. a) Senat Uniwersytetu:

§1

Zmienia warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”(nr FERS.01.02-IP.06-0006/24) na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2025/2026.

§2

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

1. Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Senatu nr 129/2025 z dnia 5.11.2025 roku w sprawie zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”(nr FERS.01.02-IP.06-0006/24) na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2025/2026.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 10

przeciw: 0

wstrzymało się: 0


REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
dr hab. Monika Chodurek, prof. UW SB Merito

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”

nr FERS.01.02-IP.06-0006/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2024 r. do 31.10.2027 r.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, w ramach Działania 01.02 "Rozwój publicznych służb zatrudnienia", ramach typu projektu "Rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników instytucji rynku pracy w zakresie profesjonalizacji wsparcia świadczonego na rzecz osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy".
4. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu,
 - Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku,
 - Uniwersytet WSB Merito w Toruniu,
 - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu,
 - Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu.
6. Działania projektu prowadzą do podwyższenia kwalifikacji i zdobycia nowych kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego udzielania wsparcia osobom znajdującym się poza rynkiem pracy przez pracowników/ce publicznych służb zatrudnienia.
7. Działania projektu obejmują przygotowanie i realizację dwusemestralnych studiów podyplomowych dla pracowników/czek publicznych służb zatrudnienia z czterech subregionów:
 - centralnego (województwa: mazowieckie, łódzkie, kujawsko-pomorskie),
 - południowego (województwa: małopolskie, śląskie, dolnośląskie, opolskie),
 - wschodniego (województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie),
 - północno-zachodniego (województwa: lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie),po dwie lub trzy edycje w każdym subregionie.

8. W ramach projektu planowany jest udział w studiach podyplomowych 2100 osób. Wartość wsparcia obejmująca udział w studiach podyplomowych w ramach projektu przez 1 osobę to **8780,90 zł**.
9. Studia podyplomowe w ramach projektu będą realizowane według wspólnych dla wszystkich Partnerów programów studiów, zatwierdzonych przez Komitet Sterujący Projektu, w skład którego wchodzi m.in. przedstawiciele Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (jako przewodniczący/a), wszystkich partnerów projektu, wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy, Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w MRPiPS, Departamentu Wdrażania EFS w MRPiPS oraz Instytucji Zarządzającej FERS w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej w charakterze obserwatorów, partnerów społecznych, organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz zaproszeni eksperci.
10. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich kandydatów/ek, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
11. W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w projekcie możliwa będzie w formie elektronicznej, ale możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.

§ 2

Warunki udziału w projekcie

1. Działania projektu są dostępne tylko dla uczestników/czek projektu, którzy spełniają wymagania udziału w studiach podyplomowych realizowanych przez Partnerów oraz dodatkowo spełniają kryteria dostępu do projektu: są pracownikami/czkami publicznych służb zatrudnienia i posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Studia podyplomowe prowadzą wszyscy Partnerzy projektu. Rekomendowane wybory dla kandydatów/ek na studia podyplomowe w ramach projektu to:
 - a. w subregionie centralnym województwa:
 - mazowieckie – Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Warszawie)
 - łódzkie – Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Filia w Łodzi)
 - kujawsko-pomorskie - Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Filia w Toruniu lub Bydgoszczy)
 - b. w subregionie południowym województwa:
 - małopolskie – Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
 - śląskie – Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Chorzowie/Katowicach)

- dolnośląskie – Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (Filia we Wrocławiu) lub Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
 - opolskie – Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (Filia w Opolu)
- c. w subregionie wschodnim województwa:
- lubelskie – Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Warszawie)
 - podkarpackie – Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
 - podlaskie – Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Warszawie)
 - świętokrzyskie – Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
- d. w subregionie północno-zachodnim województwa:
- lubuskie – Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (Filia we Wrocławiu) lub Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
 - wielkopolskie - Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Poznaniu)
 - zachodniopomorskie Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Filia w Szczecinie)
 - pomorskie – Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (Filia w Gdańsku lub Gdyni)
 - warmińsko-mazurskie – Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (Filia w Gdańsku lub Gdyni)

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w oparciu o:
 - Uchwałę właściwego organu danego Partnera organizującego studia podyplomowe w ramach projektu w subregionie/województwie/mieście wybranym przez kandydata/tkę określającą warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe na dany rok akademicki, w którym następuje rekrutacja,
 - Niniejszy dokument obejmujący dodatkowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe w ramach projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Partnerami i Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w dniu 11.03.2025 r.
2. Rekrutację do projektu prowadzą poszczególni Partnerzy.
Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie:
 - <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1> na studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku i Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
 - <https://www.dsw.edu.pl/rekrutacja/krok1> na studia prowadzone przez Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
3. Rekrutacja do projektu planowana przed rozpoczęciem każdej edycji studiów.
4. Podstawowe kryteria rekrutacji:

- kryteria i warunki wynikające z uchwały właściwego organu danego Partnera organizującego studia podyplomowe w ramach projektu w subregionie/województwie/mieście wybranym przez kandydata/tkę określającej warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe na dany rok akademicki, w którym następuje rekrutacja;
- kryteria wynikające z założeń projektu: zatrudnienie w publicznych służbach zatrudnienia.

Art. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia definiuje, iż publiczne służby zatrudnienia składają się z organów zatrudnienia wraz z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, WUP i PUP, realizującymi zadania określone ustawą.

Zgodnie z art. 2 pkt. 51 ww. ustawy zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą (osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą traktowane jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia).

- złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, w tym również wynikających z założeń projektu: kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie w instytucji publicznych służb zatrudnienia związanego z udzielaniem wsparcia osobom znajdującym się poza rynkiem pracy. Dokumenty wynikające z założeń projektu muszą zostać dostarczone do właściwego Partnera w formie papierowej w oryginale lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Liczba miejsc na studiach podyplomowych w danej edycji w konkretnej lokalizacji jest ograniczona i będzie podawana każdorazowo w momencie uruchomienia rekrutacji w ramach projektu.
 6. Na etapie rekrutacji, a także w trakcie trwania projektu, każda osoba będzie mogła zgłosić specyficzne potrzeby.
 7. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z zagwarantowaniem niedyskryminacji (art.5) i dostępności (art.9). Ścieżka postępowania w przypadku naruszeń KPON na którymkolwiek z etapów projektu opisana jest w niniejszym Regulaminie w § 4, p.6.
 8. Osoby zakwalifikowane do projektu mogą wziąć udział w organizowanych w jego ramach studiach podyplomowych tylko raz w całym okresie jego trwania.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnika/czkę projektu obowiązuje Regulamin studiów podyplomowych Partnera, który prowadzi studia podyplomowe wybrane przez uczestnika/czkę, na które został/a zakwalifikowany/a, z wyłączeniem zapisów dotyczących opłat za studia – **udział w projekcie dla uczestnika/czki jest bezpłatny** (nie dotyczy to opłat wynikających z innych regulaminów, np. regulaminu biblioteki, oraz kar porządkowych).
2. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia studiów podyplomowych w ramach projektu na wybranym kierunku.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do udziału/obecności w minimum 80% spotkań w ramach zjazdów na studiach podyplomowych (spotkania rozumiane są jako pełny dzień zajęć). Nieobecność na zjeździe/spotkaniu w ramach studiów podyplomowych może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa. Brak wymaganego poziomu obecności wiąże się ze skreśleniem uczestnika/czki z listy uczestników/czek studiów podyplomowych w ramach projektu.
4. Uczestnik/czka projektu uzupełnia wymagane zapisami projektu dokumenty, w tym listy obecności na zajęciach, oraz bierze udział w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie, np. w ankietach/testach określających poziom kompetencji.
5. W przypadku, gdy zajęcia realizowane są zdalnie, są one rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Uczestnik/czka w formie pisemnej wyraża zgodę na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo). W sytuacji braku wyrażenia takiej zgody uczestnik/czka ma prawo uczestnictwa w zajęciach bez wykorzystania kamery, jednak wówczas ma obowiązek przesłania potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach mailem skierowanym do właściwego Partnera. Brak potwierdzenia mailowego uczestnictwa w zajęciach będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.
6. Uczestnik/czka projektu ma prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów, stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy.
7. Uczestnik/czka ma prawo zgłosić podejrzenia o niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) projektu lub działań Uniwersytetu WSB Merito lub Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW związanych z realizacją projektu do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej.
Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON można przekazywać (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej) za pomocą:
 - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres

Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,

- skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
8. W czasie zjazdów na studiach podyplomowych organizowanych w formie stacjonarnej (w salach dydaktycznych) w ramach projektu zapewnione zostanie uczestnikom/czkom:
- catering;
 - a) tzw. przerwa kawowa w czasie zajęć
 - b) Lunch, o ile zajęcia trwają dłużej niż 6 godzin dydaktycznych
 - c) kolacja i śniadanie – przy korzystaniu z usługi noclegowej
 - zakwaterowanie:
 - a) w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, w pokoju min. dwuosobowym;
 - b) dla uczestników/czek projektu, którzy/re posiadają miejsce zamieszkania oddalone o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej),
 - c) o ile dany zjazd na studiach podyplomowych dla danej grupy trwa co najmniej dwa dni, z wyjątkiem gdy wsparcie trwa jeden dzień, ale zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 i nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.

Wyboru dostawców usług cateringu i noclegów w ramach projektu dokonują Partnerzy zgodnie z zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów z dofinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ze względu na konieczność zapewnienia usług cateringu i noclegu, uczestnik/czka korzystający z tych usług potwierdza swoje uczestnictwo w danym zjeździe nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia zjazdu.

- zwrot kosztów dojazdów na zajęcia - do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, na podstawie dokumentów potwierdzających dojazd na zajęcia. Dokumenty do rozliczenia kosztów dojazdów powinny zostać dostarczone do właściwego Partnera przez uczestnika/czkę projektu nie później niż do kolejnego zjazdu w ramach studiów.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu lub skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, Partner może żądać uiszczenia opłaty za naukę w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych zjazdów, zgodnie z harmonogramem studiów na dzień rezygnacji lub skreślenia.

Opłata jest obliczana poprzez podzielenie kwoty 8 780,90 zł (wartość wsparcia z tytułu studiów podyplomowych w ramach projektu przypadająca na uczestnika/czkę) przez liczbę wszystkich zjazdów przewidzianych w harmonogramie studiów, a następnie pomnożenie otrzymanego wyniku przez liczbę zjazdów zrealizowanych do dnia rezygnacji lub skreślenia.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji w ramach projektu.
2. Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe
w ramach projektu pt. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych
usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24
na rok akademicki 2025/2026 na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokument określa warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w ramach projektu pt. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”, nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 (dalej: projekt) prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu oraz w Filiach w Bydgoszczy i Łodzi (dalej: Uniwersytet).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, w ramach Działania 01.02 "Rozwój publicznych służb zatrudnienia", ramach typu projektu "Rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników instytucji rynku pracy w zakresie profesjonalizacji wsparcia świadczonego na rzecz osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy" i jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejszy dokument dotyczy rekrutacji na dwusemestralne studia podyplomowe w Uniwersytecie w ramach projektu na kierunki:
 - 1) Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia,
 - 2) Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty - liderzy Publicznych Służb Zatrudnienia w działaniu,
 - 3) Cyfryzacja, współpraca i bezpieczeństwo pracy – praktyczne kompetencje specjalistów Publicznych Służb Zatrudnienia.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu następuje na podstawie kwalifikacji określonej w § 2 i dokumentów wymienionych w § 3, złożonych w terminie określonym w § 4.

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się kandydaci/teki, którzy/re:
 - 1) posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego.
 - 2) spełniają dodatkowe kryteria wynikające z Regulaminu konkursu na realizację projektów w ramach Działania 01.02 Rozwój publicznych służb zatrudnienia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, numer naboru: FERS.01.02-IP.06-003/24, ogłoszonego przez Instytucję Pośredniczącą Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 11.06.2024r. – są zatrudnieni/one



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w publicznych służbach zatrudnienia¹, co potwierdzą zaświadczeniem wystawionym przez instytucję, w której są zatrudnieni/one.

2. Kandydatami/kami mogą być zarówno obywatele/elki polscy jak i cudzoziemcy/ki.
3. Uczestnik/czka będący/a cudzoziemcem/ką zobowiązany/a jest do zapewnienia legalności swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci/teki, którzy/re złożą następujące dokumenty:
 - 1) **dotyczące przyjęcia na studia podyplomowe:**
 - a) podpisaną ankietę osobową wraz z podaniem o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz),
 - b) poświadczoną przez Uniwersytet lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2) **dotyczące udziału w projekcie:**
 - a) podpisany kwestionariusz osobowy EFS+ wraz z oświadczeniem kandydata/teki o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi,
 - b) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu (zgodnie z art. 2 pkt. 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w instytucji publicznych służb zatrudnienia rozumianych zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Kandydaci/teki, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a) poświadczoną przez Uniwersytet lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich uzyskanych w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za granicą uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali oni zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikującego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w Rzeczypospolitej Polskiej,

¹ Art. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia definiuje, iż publiczne służby zatrudnienia składają się z organów zatrudnienia wraz z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, wojewódzkimi urzędami pracy i powiatowymi urzędami pracy, realizującymi zadania określone ustawą.

Zgodnie z art. 2 pkt. 51 ww. ustawy zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą (osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą traktowane jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) tłumaczenie dokumentów, o których mowa w pkt. a) dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4

Dokumenty, o których mowa w §3, kandydaci i kandydatki mogą składać w **rekrutacji zimowej**:

- a) podstawowej – **od 2 grudnia 2025 r. do 11 marca 2026 r.**,
b) uzupełniającej – **od 12 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.**,

przy czym Uniwersytet zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów rekrutacji przy trudnościach ze zrekrutowaniem wymaganych grup.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożonych kompletnych i podpisanych dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia.
4. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>
5. Po dokonaniu rejestracji online kandydat/ka zobowiązany/a jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia zapisu do właściwego Biura Informacji i Rekrutacji w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu oraz w Filiach w Bydgoszczy i Łodzi.
6. Kandydatowi/tce, który/a nie ukończy rejestracji na studia podyplomowe pomimo wezwań, może zostać nadany status osoby rezygnującej z ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe.
7. Dokumenty z § 3 pkt. 1 ppkt. 1) mogą zostać złożone za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, umożliwiającego opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
8. Kandydaci/teki na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
9. Kandydat/tka, który/a z powodu wyczerpania liczby miejsc w ramach ustalonej maksymalnej liczby przyjętych uczestników nie zostanie przyjęty/a, zostanie umieszczony/a na liście rezerwowej. Kandydaci/teki z list rezerwowych zostaną przyjęci na studia podyplomowe pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc lub uruchomienia kolejnej grupy.
10. Warunkiem wpisania na listę uczestników/czek studiów podyplomowych Uniwersytetu jest spełnienie łącznie poniższych warunków:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UNIwersytet
WSB MERITO
TORUŃ

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uniwersytetu <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>,
- 2) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3,
- 3) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.

Postanowienia końcowe

§ 6

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy EFS+



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE UCZESTNIKA/CZKI			
Imię			
Nazwisko			
Obywatelstwo			
PESEL		Data urodzenia (TYLKO OBCOKRAJOWCY)	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna		
Wykształcenie	☐ Wyższe (ISCED 5-8) – studia krótkiego cyklu/licencjackie/magisterskie		
DANE KONTAKTOWE (W PRZYPADKU OBCOKRAJOWCÓW – STACJONARNY ADRES PODCZAS POBYTU W POLSCE)			
Miejscowość		Gmina	
Powiat		Województwo	
Kod pocztowy		Numer telefonu	
Adres e-mail			
STATUS NA RYNKU PRACY w chwili przystąpienia do projektu (PROSZĘ ZAZNACZYĆ „X” TYLKO W JEDNYM MIEJSCU)			
Osoba pracująca	☐ W administracji rządowej		
	☐ W administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)		
	☐ Inne		
Miejsce pracy (NAZWA I ADRES)			
STATUS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ „X” DLA KAŻDEGO Z PUNKTÓW A., B., C., D., E.)			
A. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, karaimska, łemkowska, romska, tatarska)		☐ Tak	
		☐ Nie	
		☐ Odmowa podania informacji	
B. Osoba obcego pochodzenia – cudzoziemiec – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa		☐ Tak	
		☐ Nie	
C. Osoba z krajów trzecich – spoza państw członkowskich Unii Europejskiej		☐ Tak	
		☐ Nie	
D. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		☐ Tak	
		☐ Nie	
E. Osoba z niepełnosprawnościami		☐ Tak	
		☐ Nie	
		☐ Odmowa podania informacji	

OŚWIADCZAM, że:

- podane przeze mnie powyżej dane są zgodne z prawdą i odpowiadają stanowi rzeczywistości. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- zostałem/am poinformowany/a, iż projekt pn. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- przyjmuję do wiadomości, że celem projektu jest podwyższenie kwalifikacji i zdobycie nowych kompetencji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia, niezbędnych do skutecznego i efektywnego udzielania wsparcia osobom znajdującym się poza rynkiem pracy. Jako uczestnik/czka projektu przyczynię się do osiągnięcia celu projektu poprzez udział w studiach podyplomowych w ramach projektu;
- zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w projekcie;
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

ZOBOWIĄZUJĘ się do:

- uczestnictwa w zajęciach studiów podyplomowych zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych obowiązującym w Uniwersytecie prowadzącym studia, które wybrałem/am w ramach projektu, minimum w 80% spotkań (rozumianych jako 1 dzień zajęć);
- rzetelnego wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych na potrzeby projektu;
- w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia lub aktualizacji dokumentacji projektowej – uzupełnienia lub aktualizacji tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez Uniwersytet lub zaistnienia zdarzeń warunkujących zmiany

ZGŁASZAM specyficzne potrzeby konieczne do uwzględnienia podczas udziału w działaniach projektu:

- wymagana obecność tłumacza języka migowego (tak/nie)
- konieczność stosowania przedmiotów i urządzeń wspomagających (tak/nie)
jakich?.....
- konieczność dostosowania materiałów dydaktycznych (np.: większa czcionka, kontrast kolorów) (tak/nie)
jak?
- Inne szczególne potrzeby (jakie?)
- Wymagania dotyczące diety (odnośnie cateringu podczas zajęć)

OŚWIADCZAM, że zostałem/am poinformowany, iż w przypadku, gdy zajęcia realizowane są zdalnie, są one rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu.

☐ Wyrażam zgodę na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo)

☐ Nie wyrażam zgody na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo). Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo uczestnictwa w zajęciach bez wykorzystania kamery, jednak wówczas mam obowiązek przesłania potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach mailem skierowanym do właściwego Partnera. Brak potwierdzenia mailowego uczestnictwa w zajęciach będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.

.....
Data i podpis kandydata/kandydatki

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 oświadczam, iż zapoznałam/em się z następującymi klauzulami informacyjnymi:

1) Klauzulą Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODOⁱ, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027ⁱⁱ, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) :
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

1. Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mriips.gov.pl).

2) Klauzulą informacyjną ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODOⁱⁱⁱ, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^{iv}, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^v RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^{vi},
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.qov.pl).

3) Klauzulą informacyjną Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), Uniwersytet WSB Merito w Toruniu informuje Panią/Pana, że:

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP: 956-19-37-370, REGON: 871092619.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@torun.merito.pl.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. obowiązujących przepisów prawa w celu realizacji projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027 („FERS”) w szczególności w celu sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania ww. projektu oraz przez okres archiwizacji, tj. 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność dla projektu.

Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym lub inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe (dostawcy). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu i zawarciu umowy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/ uczestniczki projektu

ⁱ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

ⁱⁱ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

ⁱⁱⁱ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^{iv} Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^v Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^{vi} Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

