

Uchwała 126/2025
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 15 października 2025 roku
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe
realizowane w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość
świadczonych usług”(nr FERS.01.02-IP.06-0006/24
na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu
w roku akademickim 2025/2026 w naborze letnim

Działając na podstawie § 26 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat UWSB Merito w Toruniu:

§1

Ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”(nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2025/2026.

§2

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 13

przeciw: 0

wstrzymało się: 0

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

dr hab. Monika Chodorczyk, prof. CW SB Merito



REGULAMIN REKRUTACJI

w projekcie „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” (nr FERS.01.02-IP.06-0006/24)
2. **Uczelnia** – Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń (dalej: UWSB), realizujący projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. **Kierunki studiów** – Kierunki studiów wyższych objęte projektem, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi:
 - a. Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia,
 - b. Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty – liderzy Publicznych Służb Zatrudnienia w działaniu,
 - c. Cyfryzacja, współpraca i bezpieczeństwo pracy – praktyczne kompetencje specjalistów Publicznych Służb Zatrudnienia.
4. **Uczestnik(-czka)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, legitymująca się wykształceniem wyższym (na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji), zatrudniona w publicznych służbach zatrudnienia zg. z art. 16 i art. 2 pkt. 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą (osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą traktowane jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia), obywatele(-elki) polscy, jak i cudzoziemcy(-ki).

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 01.02 Rozwój publicznych służb zatrudnienia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2024 r. do 31.10.2027 r.
3. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji Uczestników(-czek) oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
5. Projekt zakłada udział w nim 350 pracowników publicznych służb zatrudnienia.
6. W rekrutacji letniej 2025 projekt zakłada zrekrutowanie czterech grup po 25 osób zg. z § 3.

§ 3

Procedura rekrutacyjna

1. Uczestnikiem(-czką) Projektu może być wyłącznie osoba spełniająca kryteria wskazane w § 1 pkt. 4.
2. Rekrutacja prowadzona będzie następująco:
 - a. I grupa – studia podyplomowe Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia – na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu – 25 os.



- b. II grupa – studia podyplomowe Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty – liderzy Publicznych Służb Zatrudniania w działaniu – na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy – 25 os.
 - c. III grupa – studia podyplomowe Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia – na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi – 25 os.
 - d. IV grupa – studia podyplomowe Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty – liderzy Publicznych Służb Zatrudniania w działaniu – na Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi – 25 os.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci(-tki), którzy(-re) złożą następujące dokumenty:
 - a. kwestionariusz osobowy,
 - b. dyplom ukończenia studiów lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie,
 - c. oświadczenie kandydata(-tki) o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, dotyczące danych osobowych,
 - d. zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu (zgodnie z art. 2 pkt. 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w instytucji publicznych służb zatrudnienia rozumianych zgodnie z art. 16 ustawy, na wzorze pracodawcy,
 - e. umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników(-czek) studiów podyplomowych.
4. Kandydaci(-tki), którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - b. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego min. na poziomie B2 wg ESOKJ pozwalającym na podjęcie studiów podyplomowych w j. polskim (dotyczy wszystkich kierunków studiów podyplomowych, na których kształcenie odbywa się w j. polskim)
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz odręcznym podpisem kandydata(-ki) do projektu.
6. Informacje o rekrutacji przekazywane będą w sposób przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach, językiem łatwym, grafiką i obrazem zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, zgodnie z art. 21 Konwencji o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami.
7. Jeśli rekrutacją zainteresowane będą osoby z niepełnosprawnościami zespół projektowy pozna ich potrzeby i zastosuje jeden z elementów mechanizmu racjonalnych usprawnień.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób nieograniczający dostępu, zgodnie z zasadą równości kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz standardami dostępności. Za zakwalifikowanie kandydatów(-ek) do uczestnictwa w projekcie odpowiada Menedżer(-ka) Projektu.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożonych kompletnych i podpisanych dokumentów.
2. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia wniosku o przyjęcie na studia.
3. Rekrutacja na studia prowadzona przez UWSB w Toruniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>.

4. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. pkt. 3 i 4. Dokumenty należy złożyć na UWSB w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji.
5. Kandydatowi(-tce), który(-a) nie ukończy rejestracji na studia podyplomowe pomimo wezwań, może zostać nadany status osoby rezygnującej z ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe.
6. O przyjęciu na studia podyplomowe zadecyduje kolejność złożonych kompletnych dokumentów.
7. Warunkiem wpisania na listę uczestników(-czek) studiów podyplomowych Uniwersytetu jest:
 - a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 3 i 4,
 - b. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników i uczestniczek studiów podyplomowych.
9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników(-czek) istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia oraz uczestnictwa w projekcie Uczestnicy(-czki) zostaną poinformowani(-e) przez personel projektu osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Umowa uczestnictwa w projekcie



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE UCZESTNIKA/CZKI			
Imię			
Nazwisko			
Obywatelstwo			
PESEL		Data urodzenia (TYLKO OBCOKRAJOWCY)	
Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna	
Wykształcenie	☐ Wyższe (ISCED 5-8) – studia krótkiego cyklu/licencjackie/magisterskie		
DANE KONTAKTOWE (W PRZYPADKU OBCOKRAJOWCÓW – STACJONARNY ADRES PODCZAS POBYTU W POLSCE)			
Miejscowość		Gmina	
Powiat		Województwo	
Kod pocztowy		Numer telefonu	
Adres e-mail			
STATUS NA RYNKU PRACY w chwili przystąpienia do projektu (PROSZĘ ZAZNACZYĆ „X” TYLKO W JEDNYM MIEJSCU)			
Osoba pracująca	☐ W administracji rządowej		
	☐ W administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)		
	☐ Inne		
Miejsce pracy (NAZWA I ADRES)			
STATUS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ „X” DLA KAŻDEGO Z PUNKTÓW A., B., C., D., E.)			
A. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, karaimska, łemkowska, romska, tatarska)	☐ Tak		
	☐ Nie		
	☐ Odmowa podania informacji		
B. Osoba obcego pochodzenia - cudzoziemiec - osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa	☐ Tak		
	☐ Nie		
C. Osoba z krajów trzecich - spoza państw członkowskich Unii Europejskiej	☐ Tak		
	☐ Nie		
D. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak		
	☐ Nie		
E. Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak		
	☐ Nie		
	☐ Odmowa podania informacji		

OŚWIADCZAM, że:

- podane przeze mnie powyżej dane są zgodne z prawdą i odpowiadają stanowi rzeczywistości. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- zostałem/am poinformowany/a, iż projekt pn. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- przyjmuję do wiadomości, że celem projektu jest podwyższenie kwalifikacji i zdobycie nowych kompetencji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia, niezbędnych do skutecznego i efektywnego udzielania wsparcia osobom znajdującym się poza rynkiem pracy. Jako uczestnik/czka projektu przyczynię się do osiągnięcia celu projektu poprzez udział w studiach podyplomowych w ramach projektu;
- zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w projekcie;
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

ZOBOWIĄZUJĘ się do:

- uczestnictwa w zajęciach studiów podyplomowych zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych obowiązującym w Uniwersytecie prowadzącym studia, które wybrałem/am w ramach projektu, minimum w 80% spotkań (rozumianych jako 1 dzień zajęć);
- rzetelnego wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych na potrzeby projektu;
- w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia lub aktualizacji dokumentacji projektowej – uzupełnienia lub aktualizacji tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez Uniwersytet lub zaistnienia zdarzeń warunkujących zmiany

ZGŁASZAM specyficzne potrzeby konieczne do uwzględnienia podczas udziału w działaniach projektu:

- wymagana obecność tłumacza języka migowego (tak/nie)
- konieczność stosowania przedmiotów i urządzeń wspomagających (tak/nie) jakich?.....
- konieczność dostosowania materiałów dydaktycznych (np.: większa czcionka, kontrast kolorów) (tak/nie) jak?
- Inne szczególne potrzeby (jakie?)
- Wymagania dotyczące diety (odnośnie cateringu podczas zajęć)

OŚWIADCZAM, że zostałem/am poinformowany, iż w przypadku, gdy zajęcia realizowane są zdalnie, są one rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu.

☐ Wyrażam zgodę na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo)

☐ Nie wyrażam zgody na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo). Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo uczestnictwa w zajęciach bez wykorzystania kamery, jednak wówczas mam obowiązek przesłania potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach mailem skierowanym do właściwego Partnera. Brak potwierdzenia mailowego uczestnictwa w zajęciach będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.

.....
Data i podpis kandydata/kandydatki

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 oświadczam, iż zapoznałam/em się z następującymi klauzulami informacyjnymi:

1) Klauzulą Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODOⁱ, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027ⁱⁱ, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) :

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

1. Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mriips.gov.pl).

2) Klauzulą informacyjną ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODOⁱⁱⁱ, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^{iv}, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^v RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^{vi},
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/ uczestniczki projektu

ⁱ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

ⁱⁱ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

ⁱⁱⁱ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^{iv} Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^v Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^{vi} Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WSB MERITO W TORUNIU

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem WSB Merito w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisanym pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej kancelaria@torun.merito.pl, nr telefonu 56 66 09 206 zwanym dalej „Uniwersytetem”,
a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem” lub „Uczestnikiem studiów podyplomowych”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uniwersytet zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej w ramach projektu „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- Uniwersytet:** Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
- Wydział:**
- Kierunek:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

- W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umowa), Uniwersytet w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi prawa kształcenia na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie w tym w szczególności z Regulaminu studiów podyplomowych, a także obowiązujących przepisów prawa, a Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów i zarządzeń.
- W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uniwersytetu, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych



zapewniających obustronną internetową komunikację z Uniwersytetem, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

3. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w jednym kierunku wybranych przez siebie studiów podyplomowych, o których mowa w § 1,
 - b. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej,
 - c. dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - d. wyrażania uwag i opinii o sposobie prowadzenia zajęć, programach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni osobiście.
 - e. oceny wykładowców w formie anonimowej ankiety.
4. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
 - a. wzięcia udziału w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych (min. 135h) przewidzianych w programie studiów,
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, wsparcia oraz współpracy z personelem projektu,
 - c. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach prowadzonych w formie bezpośredniej poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - d. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - e. natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w kwestionariuszu,
 - f. w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w projekcie i nabycia kompetencji.
5. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowymi narzędziami służącymi do komunikowania się Uczelni z Uczestnikami i Uczestnikami z Uczelnią są: poczta elektroniczna, MS Teams oraz Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w których systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne dla Uczestnika w szczególności plany zjazdów, regulaminy i zarządzenia.
6. Przed rozpoczęciem studiów Uczestnik otrzyma login i hasło do Extraetu MS Office 365.
7. Uczestnik poprzez złożenie stosowanego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet oraz MS Teams.
8. Uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie Extranet/MS Teams.
9. Szczegółowe zasady korzystania z systemu informatycznego określa odrębny Regulamin użytkowania Extranetu oraz Regulamin użytkowania MS Teams przez Użytkowników, którego treść znajduje się w Extranecie. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Informacji i Rekrutacji oraz w Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 3

OPLATY ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat za uczestnictwo w studiach podyplomowych z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z realizacji nauki w trakcie jej trwania, Uczestnik zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów na rzecz Uczelni w wysokości proporcjonalnej.



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z dniem uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników.
2. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 5, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uniwersytetu (adres strony: <https://www.merito.pl/torun/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>)
3. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Regulaminu studiów podyplomowych, Statutu Uniwersytetu, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uniwersytetu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uniwersytet jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Dane adresowe: Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, adres poczty elektronicznej kancelaria@torun.merito.pl, numer telefonu 56 66 09 206.
8. Uniwersytet informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Uniwersytet ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2024., poz. 1796).
11. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uniwersytet zgodnie z harmonogramem zjazdów zatwierdzonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.

.....
Data i podpis Uczestnika

.....
Data i podpis osoby upoważnionej po stronie
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
(Pieczęć i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UNIwersytet
WSB MERITO
TORUŃ

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
Podpis Uczestnika

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego, Regulamin użytkowania Extranetu przez studentów i uczestników Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i znana jest mi ich treść.

.....
Podpis Uczestnika

Data i podpis Uczestnika

Data i podpis osoby upoważnionej po stronie
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu