



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
BYDGOSZCZ**



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

**Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom studiów: pierwszego stopnia
2. Forma studiów: niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:
 - a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	144	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	24	20

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☐ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
ZAR_I_W01	powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania organizacji a innymi naukami	P6S_WG
ZAR_I_W02	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
ZAR_I_W03	relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
ZAR_I_W04	obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi	P6S_WG
ZAR_I_W05	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne	P6S_WG
ZAR_I_W06	w zaawansowanym stopniu funkcje zarządzania	P6S_WG
ZAR_I_W07	narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
ZAR_I_W08	rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W09	zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W10	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W11	metody zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji	P6S_WG

ZAR_I_W12	pojęcie kultury organizacyjnej i szczegółowo charakteryzuje wpływ jej komponentów na działalność zespołową i indywidualną	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W13	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
ZAR_I_W14	metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W15	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
ZAR_I_W16	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości)	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W17	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz determinanty ich powstawania i kształtowania	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W18	dorobek psychologii oraz socjologii w odniesieniu do procesu zarządzania organizacjami	P6S_WG
ZAR_I_W19	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W20	normy życia społecznego	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
ZAR_I_U01	dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu	P6S_UW
ZAR_I_U02	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz oceniać proponowane rozwiązania	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U03	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U04	inicjować działalność gospodarczą	P6S_UW
ZAR_I_U05	dokonać oceny finansowej organizacji	P6S_UW
ZAR_I_U06	dobierać i wykorzystywać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW
ZAR_I_U07	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
ZAR_I_U08	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
ZAR_I_U09	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
ZAR_I_U10	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
ZAR_I_U11	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
ZAR_I_U12	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UW P6S_UK
ZAR_I_U14	interpretować wyniki badań	P6S_UW
ZAR_I_U15	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
ZAR_I_U16	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować na ich temat	P6S_UK
ZAR_I_U17	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
ZAR_I_U18	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
ZAR_I_U19	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	P6S_UO

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
ZAR_I_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania	P6S_KK
ZAR_I_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
ZAR_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
ZAR_I_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
ZAR_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
ZAR_I_K06	przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

ZAR_I_	kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku ZARZĄDZANIE
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_WG	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/zakres i głębokość
P6S_WK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria wiedza: zna i rozumie/kontekst
P6S_UW	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/wykorzystanie wiedzy
P6S_UK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/komunikowanie się
P6S_UO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/organizacja pracy
P6S_UU	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria umiejętności: potrafi/uczenie się
P6S_KK	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/oceny
P6S_KO	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/odpowiedzialność
P6S_KR	poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji kategoria kompetencje społeczne: jest gotów do/rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Magdalena Kucińska-Głogowska	Doktor / Adiunkt / Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)
Beata Bazeli	Doktor / Adiunkt / Menedżer obszaru zarządzanie
Joanna Nieżurawska	Doktor / Adiunkt / Dyrektor Instytutu Zarządzania
Aldona Lipka	Doktor / Adiunkt / Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)
Piotr Sieńko	Doktor / Adiunkt / Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia)
Przemysław Kwiatkowski	Doktor / Adiunkt / Pełnomocnik Rektora ds. Erasmus
Lech Nieżurawski	Doktor habilitowany / Profesor / przedstawiciel zespołu dydaktycznego
Tadeusz Kufel	Prof. dr hab. / Profesor / Członek Komisji ds. jakości kształcenia

Arkadiusz Doczyk	Magister/ Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów CRSW Merito / Przedstawiciel założyciela, członek Senatu
Monika Żuchlińska	Magister / Dyrektor Biura Karier i Praktyk
Małgorzata Suchomska	Magister inżynier / Dyrektor Działu ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki
Inga Ciastowicz-Tomczak	Magister / Zastępca Dyrektora / Dział Dydaktyki i Rozwoju Produktów
Kamil Miliszewski	Doktor / Adiunkt / przedstawiciel zespołu dydaktycznego
Samorząd Studencki	

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	31
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	36
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	45
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	48
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	53
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	57
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	64
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	67
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	71

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu to największa niepubliczna uczelnia biznesowa w regionie kujawsko-pomorskim powstała w 1998 r. W skład Uniwersytetu wchodzi Wydział Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia).

Uczelnia od lat ściśle współpracuje z wiodącymi firmami i instytucjami z regionu. Do partnerów biznesowych związanych z kierunkiem *zarządzanie* można zaliczyć: Ivy Technology Poland, Agencja Marketingowa TANDEM, Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, Henkell Freixenet Polska, Wojskowe Zakłady Lotnicze nr 2, Mondi Świecie S.A., Frigga Group, Progres HR Poland, Belma Accessories System, Flex HR, KDR Solutions, City Hotel Bydgoszcz, Bonduelle SA. Fabryka w Gniewkowie, NEUCA S.A., Cereal Partners Poland Toruń – Pacific, Fundacja Przedsiębiorczy Toruń, Zakład Ubezpieczeń Społecznych - Oddziały w Bydgoszczy i Toruniu .

Wydział w Bydgoszczy został utworzony w 2007 r. Obecnie posiada uprawnienia do kształcenia na 18 kierunkach studiów, w tym 15 pierwszego stopnia oraz 9 drugiego stopnia, i na jednym kierunku jednolitych studiów magisterskich, na których studiuje prawie 4 tys. osób. Wszystkie kierunki studiów posiadają profil praktyczny.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest Uczelnią, która jako pierwsza szkoła wyższa w regionie, opracowała i wdrożyła system zapewniania jakości kształcenia zgodny z międzynarodowym standardem ISO 9001 i w czerwcu 2015 r. otrzymała certyfikat TÜV SÜD Management Service GmbH. W 2017 r. Uczelnia dostosowała system do wymagań nowej normy ISO 9001:2015. W wyniku audytu zewnętrznego w 2021 r. Uczelnia otrzymała certyfikat ISO 9001:2015 na kolejne trzy lata.

Kształcenie na kierunku *zarządzanie* na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (filia) odbywa się od 2007 roku w ramach studiów pierwszego, a od 2011 roku na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu będąc członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito posiada 8 uprawnień do nadawania stopni naukowych, w tym w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości (kat. A) oraz ekonomii i finansów (kat. A).

Osobą współodpowiedzialną za zarządzanie kierunkiem, oprócz Dziekana, jest Menedżer obszaru. Jednostką wspierającą ich pracę jest Dział ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki.

Kształcenie na kierunku *zarządzanie* od początku jego istnienia było trzykrotnie oceniane przez Polską Komisję Akredytacyjną i zakończyło się każdorazową oceną pozytywną na okres 6 lat: Uchwała PKA nr 1057/2009 z dnia 10.12.2009, Uchwała PKA nr 907/2015 z dnia 10.12.2015 oraz Uchwała PKA nr 878/2022 z dnia 6.10.2022 ze wskazaniem, że następna ocena odbędzie się w roku akademickim 2028/2029. Zbiór kierunkowych efektów uczenia się oceniony w raporcie z wizytacji z roku 2022 jest identyczny, ze zbiorem kierunkowych efektów uczenia się uchwalonych dla cyklu rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025, podlegającemu bieżącej ocenie (Uchwała Senatu 92/2024 z dnia 17 lipca 2024 r.).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu w koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* podkreśla dwa elementy, które stanowią atrybuty marki, tj. praktyczność oraz przyjazność.

Szerokie zmiany w życiu społeczno-gospodarczym polskiego społeczeństwa, w tym także przeobrażenia systemu funkcjonowania szkolnictwa wyższego w Polsce, stały się główną, poza formalną, przesłanką formowania koncepcji kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

Koncepcję kształcenia oraz opis sylwetki absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* opracowano na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

Koncepcja kształcenia na kierunku studiów *zarządzanie* jest kompatybilna z misją Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, poprzez kształcenie specjalistów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które są niezbędne w życiu społecznym i gospodarczym. Uczelnia wspiera aktywność społeczną studentów, promuje ich rozwój intelektualny oraz wspomaga współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kierunek *zarządzanie* w zakresie studiów pierwszego stopnia mieści się w obszarze nauk społecznych. Studia są realizowane na profilu praktycznym i zakładają realizację efektów uczenia się w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości (80 %) oraz ekonomia i finanse (20%). Uczenia – Uniwersytet WSB Merito w Toruniu będąc członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito posiada 8 uprawnień, w tym w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości (kat. A) oraz ekonomii i finansów (kat. A).

Studia pierwszego stopnia trwają 3 lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Głównymi celami kształcenia na kierunku *zarządzanie* na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, są:

- przekazanie nowoczesnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania w nawiązaniu do nauk pokrewnych;
- stymulowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy studentów i absolwentów dostosowanej do wyzwań współczesnych organizacji;
- wykształcenie wysoko wykwalifikowanej, profesjonalnej i przedsiębiorczej kadry, która zasili zarówno gospodarkę lokalną, regionalną, transregionalną, a także ogólnopolską i międzynarodową.

Służy temu ciągła aktualizacja programów studiów o profilu praktycznym, tak aby sprostać zmieniającym się wymogom rynku pracy. Większy nacisk kładzie się na kształcenie pod kątem oczekiwań pracodawców i z udziałem praktyków prowadzących zajęcia, tj. przedsiębiorców, menedżerów i specjalistów.

Głównym zadaniem UWSB Merito w Toruniu jest przygotowanie studentów do skutecznego stawiania czoła współczesnym wyzwaniom społeczno-gospodarczym poprzez przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych. Ponadto przygotowanie

absolwentów do samodzielnego i nieustannego rozwoju w trakcie późniejszej pracy oraz działalności pozazawodowej. Program studiów na kierunku *zarządzanie* stwarza możliwość kształcenia na takim poziomie teoretycznym i praktycznym, aby cele te zostały zrealizowane.

Koncepcja kształcenia uwzględnia przedmioty kształcenia, które pozwolą absolwentom kierunku *zarządzanie* na rozwiązywanie zasadniczych problemów, jakie napotkają w przyszłej pracy zawodowej i życiu społecznym. Przygotowane plany studiów zapewniają:

- równomierne rozłożenie treści kształcenia,
- właściwą sekwencję wprowadzanych zagadnień,
- dobór właściwych metod do realizacji treści kształcenia,
- weryfikację założonych efektów uczenia się dla przedmiotów,
- spójność tematyczną realizowanych treści,
- związek z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Programy studiów uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość, które realizowane jest w trybie synchronicznym i asynchronicznym. W ramach kształcenia synchronicznego zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie prowadzącego z uczestnikami tych zajęć, w czasie rzeczywistym, również przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość. Tryb asynchroniczny odbywa się w formie zajęć e-learningowych, na podstawie materiałów multimedialnych i bazuje na aktywnościach osób studiujących. Zajęcia te mają na celu poszerzenie wiedzy, umiejętności i postaw. W tym zakresie wykorzystywana jest platforma e-learningowa Moodle. W ramach kształcenia hybrydowego nauczyciele mają możliwość realizacji procesu kształcenia w trybie synchronicznym, przy zastosowaniu platformy MSTEams.

Plan studiów uwzględnia odpowiednią liczbę godzin różnych form zajęć, których celem jest umożliwienie osobom studiującym zastosowanie wiedzy teoretycznej do zrealizowania zaplanowanych zadań praktycznych. Istotnym elementem programu studiów jest praktyka zawodowa, która umożliwia osobom studiującym obserwację procesów zachodzących w poszczególnych obszarach działalności właściwej dla kierunku. Uczelnia kładzie nacisk na praktyczną znajomość języków obcych, umiejętność ich stosowania w pracy zawodowej oraz korzystania z fachowej literatury obcojęzycznej.

Dla absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* przewiduje się możliwość kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, podczas których będą mogli doskonalić swoje kompetencje i podnosić kwalifikacje zawodowe w ramach wybranej specjalności. Powstają one w interakcji z otoczeniem społeczno-gospodarczym i uwzględniają zmiany i trendy na lokalnym rynku pracy.

W roku akademickim 2024/2025 na kierunku *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia, oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie przedsiębiorstwem,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- Marketing, sprzedaż i PR,
- Zarządzanie marką,
- Gospodarowanie nieruchomościami,
- International business (specjalność prowadzona w języku angielskim).

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Koncepcja i cele kształcenia kierunku *zarządzanie* pozostają zgodne ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na lata 2022-2025 z perspektywą do roku 2030 [\[link\]](#).

Misja Uczelni: *Inspirowani rzeczywistością kreujemy ofertę wyprzedzającą czas, a jej wizja: Stabilny i przyjazny Partner kształcący praktycznie w cyfrowym świecie*, wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni.

Misja UWSB Merito w Toruniu stanowi odwzorowanie głównego celu jaki Uczelnia realizuje, czyli kształcenia praktycznego, mającego znaczący wpływ na pozycję absolwentów na konkurencyjnym rynku pracy. W koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* założono, że studenci powinni pozyskać umiejętności praktyczne cenione przez pracodawców, tak aby studia i osiągnięcia w ich trakcie efekty uczenia się dawały przewagę konkurencyjną absolwentom UWSB Merito w Toruniu.

Z kolei ambicje Uczelni wyrażone zostały w jej wizji. Dążeniem Uczelni jest więc takie kształcenie, aby łączenie studiów i pracy było możliwe oraz stanowiło wartość samą w sobie. Dzięki interakcjom na zajęciach dydaktycznych studenci wymieniają się aktualną wiedzą praktyczną, doświadczeniami oraz umiejętnościami. Jednocześnie budowany jest potencjał przewag konkurencyjnych absolwentów UWSB Merito w Toruniu na rynku pracy poprzez rozwijanie ich kompetencji społecznych.

Strategia rozwoju UWSB Merito w Toruniu to działania zmierzające do szybkiego reagowania na wyzwania rynku pracy oraz zapewniające harmonijny i efektywny rozwój. Poszerzanie oferty kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu wynika z przyjętej decyzji o przejściu w kierunku uczelni szerokoprofilowej.

Uniwersytet UWSB Merito w Toruniu w koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* odwzorowuje dwa elementy, które stanowią atrybuty marki, tj. praktyczność oraz przyjazność.

Założeniem strategicznym jest kształcenie praktyczne, możliwie mocno osadzone w realiach zawodowych, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu przygotowania merytorycznego studentów. Cel ten realizowany jest poprzez zaangażowanie w prowadzenie zajęć wysoko wykwalifikowanych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w szczególności praktyków życia gospodarczego), a także prowadzenie zajęć w profesjonalnie przygotowanych laboratoriach komputerowych.

Koncepcja kierunku *zarządzanie* jest spójna z misją i wizją UWSB Merito w Toruniu oraz założeniami strategicznymi. Różnorodność i innowacyjność oferty kształcenia oraz możliwość jej elastycznego ukierunkowania (w tym poszerzanie oferty specjalistycznej) zagwarantowana jest dzięki udziałowi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w określaniu koncepcji kształcenia oraz jej modyfikowaniu z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy i umiejętności pożądaných na rynku pracy.

Uczelnia wspiera aktywność społeczną studentów, promuje ich rozwój intelektualny oraz wspomaga współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Powiązania koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Zarządzanie to jeden z najpopularniejszych kierunków studiów według danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [\[link\]](#). *Zarządzanie* to studia, które pozwalają zdobyć studentom wszechstronną wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów w

przedsiębiorstwach oraz różnych organizacjach i instytucjach. Efekty uczenia się, określone dla kierunku *zarządzanie*, mają charakter praktyczny, co odpowiada potrzebom rynku pracy.

Dzięki zastosowaniu różnorodnych form aktywizujących studentów, takich jak: ćwiczenia, laboratoria, prace zespołowe i projektowe, gra biznesowa i praktyki zawodowe, studenci zdobywają umiejętności praktyczne niezbędne w każdym miejscu pracy. Wysokie kompetencje dydaktyczne prowadzących zajęcia na kierunku, poparte osiągnięciami w pracy naukowej oraz doświadczeniem praktycznym zapewniają wysoką jakość kształcenia. Kadra wykładowców to głównie doświadczeni praktycy (przedsiębiorcy, menedżerowie i specjaliści z zakresu zarządzania, marketingu, finansów, ekonomii, prawa) oraz dydaktycy o znaczącym dorobku naukowym. Prowadzący zajęcia wykorzystują w pracy dydaktycznej doświadczenie zdobyte poza uczelnią, pokazując studentom konkretne przykłady zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Umowy z partnerami zewnętrznymi dotyczące organizacji praktyk studenckich zapewniają studentom bezpośredni kontakt z realiami rynkowymi i umożliwiają poznanie różnych profesji, w których umiejętności zdobywane podczas studiów znajdują zastosowanie.

Koncepcja kształcenia dla kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia jest spójna z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej, właściwymi dla tego kierunku. Jednym z tego przejawów jest jakość i doświadczenie kadry dydaktycznej, w dużej części osadzonej w środowisku biznesowym i finansowym, która dzięki praktycznemu doświadczeniu i posiadanej wiedzy przekazuje studentom wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania. Program studiów, dzięki kadrze prowadzącej zajęcia ze studentami, zakresowi merytorycznemu i założonym efektom uczenia się, stanowi odpowiedź na potrzeby rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz służy nabyciu przez studenta umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej. Praktyki zawodowe realizowane w ramach programu studiów na kierunku *zarządzanie* w wymiarze 960 godzin pozwalają studentom na poznanie różnych środowisk pracy.

Rynek pracy dla absolwentów kierunku *zarządzanie* jest stabilny. Dobrze wykształcona kadra z odpowiednim przygotowaniem, obejmującym praktyczne umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania, jest gwarancją prawidłowego funkcjonowania i rozwoju podmiotów gospodarczych i publicznych. Absolwenci kierunku *zarządzanie* dopasowują swoje umiejętności do konkretnych organizacji. Szczególnym uznaniem u pracodawców cieszą się ich kompetencje dotyczące wsparcia procesów podejmowania decyzji oraz przeprowadzania odpowiednich analiz, dostarczania informacji i formułowania wniosków. Absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych w jednostkach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, szkoleniowych i doradczych. Biorąc pod uwagę posiadane wykształcenie mogą podjąć zatrudnienie m.in. jako specjaliści i menedżerowie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania firmą i organami administracji publicznej, zarządzania promocją i technikami sprzedaży m.in. w firmach produkcyjnych, przedsiębiorstwach doradczych i innych organizacjach. Absolwenci kierunku *zarządzanie* są specjalistami ds. marketingu i wizerunku firmy, branży e-commerce, pracownikami działów kadrowych i HR, specjalistami ds. logistyki. Studia dają też dobre przygotowanie do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej. Absolwenci są również przygotowani do zarządzania w warunkach niepewności i ryzyka, różnic kulturowych oraz rosnącego umiędzynarodowienia.

Ekspert w zakresie zarządzania jest poszukiwanym na rynku pracy specjalistą, który może znaleźć zatrudnienie w instytucjach rządowych, samorządowych oraz pozarządowych, przede wszystkim jednak w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych, w kraju i zagranicą.

Rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Realizacja i formowanie koncepcji kształcenia w UWSB Merito w Toruniu uwzględnia interesy kluczowych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych:

- studentów,
- absolwentów,
- pracodawców,
- nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia,
- pracowników administracyjnych,
- partnerów biznesowych,
- założyciela.

Interesariuszami wewnętrznymi biorącymi udział w procesie opracowywania programu kształcenia są: kadra dydaktyczna oraz studenci uczestniczący w pracach Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Akademickiej. Interesariuszami zewnętrznymi są pracodawcy oraz założyciel Uczelni – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Prace nad programem odbywają się w ramach zespołu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku oraz szerokich konsultacji ze środowiskiem akademickim (w tym studentów i absolwentów), jak i przedstawicielami praktyki gospodarczej. Oferta specjalności oraz realizacja programu studiów są weryfikowane m.in. w oparciu o wyniki corocznego Badania Atrybutów Marki (BAM).

Uczelnia nawiązała i utrzymuje liczne kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wykładowcy planowani do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku *zarządzanie* współpracują z urzędami, przedsiębiorstwami, bankami oraz innego rodzaju instytucjami sektora publicznego i prywatnego.

SYLWETKA ABSOLWENTA

Studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* dostarczają szerokiej i gruntownej wiedzy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejsca w systemie nauk, interdyscyplinarnej specyfiki oraz podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na praktyczne aspekty wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania, poprzez rozwiązywanie problemów współczesnych organizacji, występujących w działalności gospodarczej zarówno małych, jak i dużych przedsiębiorstw, a także podmiotów sektora instytucji publicznych. Absolwenci zyskują szerokie, praktyczne umiejętności zawodowe obejmujące:

- wiedzę o zastosowaniu współczesnych koncepcji zarządzania,
- interpretowanie mechanizmów funkcjonowania gospodarki oraz typowych problemów z zakresu zarządzania i marketingu,
- pozyskiwanie, analizowanie i interpretowanie danych ilościowych i jakościowych w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych w przedsiębiorstwie,
- posługiwanie się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich,
- umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych,

- dokonywanie trafnego wyboru najkorzystniejszych źródeł finansowania działalności,
- znajomość zasad funkcjonowania systemu prawa i rozumienia przepisów prawnych,
- znajomość podstawowych mechanizmów ekonomicznych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym oraz prawidłowości funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji finansowych w warunkach gospodarki wolnorynkowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Ponadto absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* rozumie mechanizmy działania aspektów społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Posiada wiedzę w zakresie marketingu i jego składowych, w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych, a także podstaw teoretycznych i praktyki międzynarodowej wymiany towarowej.

Absolwent jest świadomy odpowiedzialności społecznej i etycznej związanej z wykonywaniem zawodów związanych z zarządzaniem. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia zakłada:

- praktyczność, opierającą się z jednej strony na doborze wykładowców rekrutowanych spośród wysokiej klasy specjalistów praktyków w swoich dziedzinach, z drugiej natomiast realizację przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne; są to np. gra menedżerska, inicjowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, informatyka w zarządzaniu;
- realizację przedmiotów specjalnościowych od trzeciego semestru, dzięki czemu studenci mogą wcześniej rozwijać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranych specjalności;
- dominację przedmiotów zaliczanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz przedmiotów je uzupełniających, dzięki czemu absolwent zyskuje gruntowną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne do podjęcia zatrudnienia w różnorodnych organizacjach, jak też do kontynuowania edukacji na studiach wyższego stopnia;
- realizację przedmiotów ogólnych np. z zakresu psychologii, socjologii czy filozofii, jak i ogólnych przedmiotów o charakterze praktycznym np. edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, grafika menedżerska i prezentacyjna.

Koncepcja kształcenia wykorzystuje dobre praktyki i doświadczenia krajowe utrwalone w standardach kształcenia wypracowanych dawniej przez środowisko akademickie. Wykorzystuje także wzorce międzynarodowe. Najwięcej doświadczenia zaczerpnięto z przykładu Franklin University w Columbus, Ohio, w Stanach Zjednoczonych oraz Windesheim University w Zwolle w Holandii. Korzystano także z doświadczeń uczelni partnerskich: University of West Georgia Department of Marketing Richards College of Business w Carrollton (USA), Hogeschool w Gent (Belgia), Uniwersytetu w Puli (Chorwacja), Masaryk University w Brnie (Czechy), Uniwersytetu Mykołasa Romerisa w Wilnie (Litwa), Uniwersytetu Doyu z Eylul (Turcja), Uniwersytetu w Modenie i Regio Emilia (Włochy).

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów

Kluczowe efekty uczenia się dla **studiów pierwszego stopnia** na kierunku *zarządzanie* prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata to:

W zakresie WIEDZY – absolwent zna i rozumie:

- ZAR_I_W02 w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji,
- ZAR_I_W04 obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi,
- ZAR_I_W05 w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne,
- ZAR_I_W07 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem.

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent posiada głęboką, szeroką wiedzę z zakresu zarządzania, rozumie mechanizm działania aspektów społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Posiada wiedzę w zakresie marketingu i jego składowych, w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:

- ZAR_I_U01 dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu,
- ZAR_I_U03 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne,
- ZAR_I_U07 zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji,
- ZAR_I_U08 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją.

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in., że absolwent zyskuje szerokie, praktyczne, umiejętności zawodowe obejmujące interpretowanie mechanizmów funkcjonowania gospodarki oraz typowych problemów z zakresu zarządzania i marketingu, pozyskiwanie, analizowanie i interpretowanie danych ilościowych i jakościowych w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych w przedsiębiorstwie, posługiwanie się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich itp.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – absolwent jest gotów do:

- ZAR_I_K05 brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową,
- ZAR_I_K06 przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem

Efekty te są ściśle powiązane z koncepcją kształcenia studiów pierwszego stopnia, która zakłada m.in. że absolwent kierunku jest świadomy odpowiedzialności społecznej i etycznej związanej z wykonywaniem zawodów związanych z zarządzaniem.

Treści programowe wybranych przedmiotów w odniesieniu do kluczowych efektów przedmiotowych i kierunkowych - studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata:

Wiedza: student zna i rozumie					
Kluczowe efekty kierunkowe (symbol)	Kluczowy efekt kierunkowy (treść)	Kluczowy efekt przedmiotowy t (symbol)	Kluczowy efekt przedmiotowy (treść)	Przedmiot	Wybrane aspekty treści programowych
ZAR_I_W02	W zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje zarządzania	ZAR1_KO_PZ_W1	Student objaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie	Podstawy zarządzania	Współczesne główne problemy zarządzania instytucjami: zarządzanie relacjami z otoczeniem, zarządzanie kapitałem

	dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji	ZAR1_ZO_W1	powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju instytucji gospodarczych.		ludzkim, zarządzanie jakością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie konkurencyjnością
			Student przedstawia dorobek z obszaru zarządzania oraz psychologii kształtujący współczesne podejście do zachowań organizacyjnych.	Zachowania organizacyjne	Geneza i interdyscyplinarność nauki o zachowaniach organizacyjnych. Koncepcja zachowań organizacyjnych w teorii zarządzania (istota, prekursorzy, cel, zakres).
		ZAR1_KO_NoO_W3	Student opisuje kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji	Nauka o organizacji	Organizacja jako obiekt badań: • Geneza nauki o organizacji • Cel, przedmiot i metody nauki o organizacji • Rozwój nauki o organizacji • Pojęcie i istota organizacji • Otoczenie organizacji • Stosunki między organizacją a jej otoczeniem • Przystosowanie się organizacji do otoczenia
ZAR_I_W04	obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi	ZAR1_KO_NoO_W4	Student charakteryzuje obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi	Nauka o organizacji	Współdziałanie organizacyjne: • Współdziałanie jako istota zbiorowego działania zorganizowanego • Współdziałanie organizacji • Współdziałanie organizacji publicznych i społecznych • Rozwijanie kompetencji kooperatywnych
		ZAR1_KO_MOiZ_W2	Student wskazuje różne rodzaje problemów występujących w organizacji oraz racjonalne sposoby postępowania z nimi	Metody organizacji i zarządzania	Problem: istota, rodzaje problemów w organizacji, proces rozwiązywania problemu.
		ZAR1_KO_FP_W1	Student wskazuje i opisuje zjawiska finansowe zachodzące w przedsiębiorstwie oraz wyjaśnia, jak wykorzystać informacje finansowe w procesie podejmowania decyzji.	Finanse przedsiębiorstwa	Kształtowanie struktury majątku i kapitału w przedsiębiorstwie. Omówione zostaną: zasady analizy progu rentowności, mechanizm działania dźwigni operacyjnej oraz wykorzystanie dźwigni w planowaniu zysku operacyjnego
		ZAR1_KO_MPR_W01	Student objaśnia istotę i uwarunkowania działań i decyzji	Marketing i PR	Public relations w organizacji/przedsiębiorstwie jako funkcja zarządzania: miejsce PR w działaniach marketingowych.

			marketingowych oraz public relations organizacji/przedsiębiorstwa		
ZAR_I_W05	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne	ZAR1_ZO_W2 ZAR1_KO_ZZL_W1 ZAR1_KO_ID_W3	Student opisuje role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych i czynników je kształtujących. Student opisuje role i zachowania organizacyjne w kontekście poszczególnych procesów personalnych, uwarunkowań społecznych oraz zmian w otoczeniu, z uwzględnieniem dorobku teorii zarządzania. Student wyjaśnia i opisuje konsekwencje różnorodności kulturowej w organizacji oraz w otoczeniu rynkowym.	Zachowania organizacyjne Zarządzanie zasobami ludzkimi Różnice międzykulturowe	Podstawy i uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji. Postrzeganie i uczenie się, osobowość i emocje. Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), Cel główny, cele szczegółowe ZZL, Obszary zarządzania zasobami ludzkimi. Cechy zarządzania zasobami ludzkimi. Rozwój koncepcji ZZL. Partnerstwa i negocjacje międzynarodowe: przygotowanie do negocjacji, budowanie relacji i zaufania w różnych kulturach, umowy ustne i pisane, strategie negocjacyjne w różnych kulturach
ZAR_I_W07	narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	ZAR1_KO_NoO_W2 ZAR1_KO_ZP_W1 ZAR1_KO_MPR_W02 ZAR1_LOG_W3	Student opisuje narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem. Student definiuje i rozróżnia narzędzia komunikacji zespołu projektowego z rynkiem. Student rozróżnia i wskazuje narzędzia z obszaru współczesnej komunikacji marketingowej i działań public relations oraz objaśnia ich celowość i zastosowania	Nauka o organizacji Zarządzanie projektami Marketing i PR Logistyka	- Stosunki między organizacją a jej otoczeniem - Przystosowanie się organizacji do otoczenia Projektowe struktury organizacyjne. Techniki i metody zarządzania projektami. Public Relations w przedsiębiorstwie – cele, publiczności, organizacja, współpraca z agencjami Narzędzia PR (kanały komunikacji i narzędzia, m. in. sponsoring) Media Relations Wizerunek przedsiębiorstwa – zarządzanie kryzysowe w sytuacji zagrożenia reputacji Pomiar efektywności działań PR (mierniki, narzędzia pomiaru)

			Student wskazuje ogólne zasady sprawnego (korzystnego, efektywnego, skutecznego) organizowania przepływu, zasobów w systemach gospodarczych (tj. w fazie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji). Opisuje koncepcje i narzędzia obsługi logistycznej dowolnej aktywności gospodarczej. Tłumaczy przesłanki rozwoju znaczenia jakości obsługi logistycznej oraz wpływ logistyki na rozwój konkurencyjności gospodarczej.		Logistyczne aspekty kształtowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw i sieci przedsiębiorstw. Podstawowe narzędzia zarządzania procesami logistycznymi.
Umiejętności; student potrafi					
ZAR_I_U01	dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu,	ZAR1_KO_ZP_U1 ZAR1_KO_ZJ_U1 ZAR1_KO_ZJ_U2 ZAR1_KO_BM_U1	Student dokonuje obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów organizacji realizującej projekty i jej otoczenia. Student rozwiązuje problemy związane z zarządzaniem jakością. Student stosuje narzędzia i techniki wspomagające zarządzanie jakością. Student projektuje przeprowadzenie badania marketingowego, ustala problem decyzyjny i badawczy, stosuje odpowiednie metody badania, właściwie dokonuje doboru próby i tworzy instrumenty badawcze.	Zarządzanie projektami Zarządzanie jakością Badania marketingowe	Analiza potrzeb i problemów oraz ich przyczyn (diagram Ishigawy, metoda 5 pytań). Struktura podziału pracy (WBS). Wprowadzenie do zarządzania jakością. Znaczenie jakości, definiowanie jakości. Studium przypadku np. „Jakość w praktyce: budowanie zaufania poprzez jakość w Gerber”. Orientacja na klienta. Klient wewnętrzny, satysfakcja klienta, kluczowe wymiary jakości produktu, kluczowe wymiary jakości usługi. Studium przypadku np. „Cincinnati Veterans Administration Medical Center” i/lub „QFD dla wybranego produktu”. Analiza źródeł wtórnych w kontekście wybranego przez studentów obszaru badawczego i opracowanie planu badania marketingowego.
ZAR_I_U03	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	ZAR1_ZO_U1	Student dokonuje interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zachowań pracowników w	Zachowania organizacyjne	Motywacja do działania, potrzeby organizacji a potrzeby pracownika. Zarządzanie talentami.

		ZAR1_KO_GM_U1	organizacjach i określa sposoby zmiany zachowań organizacyjnych pracowników Student podejmuje decyzje taktyczne, interpretuje i dokonuje oceny proponowanych rozwiązań.	Gra menedżerska	Zachowania w grupie. Uwarunkowania pracy zespołowej. Grupy formalne i nieformalne, dynamika grup. Zespoły robocze. Symulacja gry. Omówienie szczegółów panelu decyzyjnego. Omówienie problemów napotkanych przez studentów w trakcie gry i pomoc w ich rozwiązaniu. Omówienie wyników uzyskanych przez studentów.
		ZAR1_KO_ZZL_U2	Student interpretuje i proponuje działania organizacyjne związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Pracownik w organizacji – klasyfikacji form zatrudnienia i organizacji pracy (w tym organizacji czasu i miejsca pracy) oraz ich wad i zalet, zasady komunikacji w organizacji, diagnoza kultury organizacyjnej (obecnej i pożądanej) w oparciu o kwestionariusz OCAI (praca zespołowa nad IV częścią projektu).
		ZAR1_KO_PZo_U3	Student obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku pracy.	Praktyka zawodowa	Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student uczestniczył w pracy instytucji/przedsiębiorstwa /działu. Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa /działu
ZAR_I_U07	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji,	ZAR1_KO_St_U1	Student wykonuje za pomocą zaawansowanych metod analizę struktury zbiorowości i prezentuje graficznie wyniki.	Statystyka	Pojęcie próby (celowa, losowa). Schematy losowania. Pojęcie statystyki. Rozkład dokładny i graniczny statystyki. Podstawowe rozkłady statystyk z próby (normalny, t-Studenta, chi-kwadrat).
		ZAR1_KO_St_U2	Student stosuje, wykonuje i interpretuje wyniki analizy korelacyjno-regresyjnej dla jednostek gospodarczych.		Badanie związku dwóch zjawisk mierzalnych powiązanych liniowo. Badanie związku dwóch zjawisk niemierzalnych. Model dwuwymiarowej regresji liniowej. Wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji.
		ZAR1_KO_St_U3	Student wykorzystuje pakiety statystyczno-		Projekt – zadanie do samodzielnego lub zespołowego wykonania obejmujące realizację

		ZAR1_KO_ZP_U3 ZAR1_KO_BM_U1 ZAR1_KO_FP_U2	ekonometryczne do analiz statystycznych. Student posiada umiejętność wykorzystania oraz oceny metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu projektami. Student projektuje przeprowadzenie badania marketingowego, ustala problem decyzyjny i badawczy, stosuje odpowiednie metody badania, właściwie dokonuje doboru próby i tworzy instrumenty badawcze. Student wykorzystuje metody i narzędzia z zakresu zarządzania finansami wspomagające podejmowanie decyzji krótko i długoterminowych w przedsiębiorstwie.	Zarządzanie projektami Badania marketingowe Finanse przedsiębiorstwa	własnego empirycznego przykładu z treści programowych. Z wykorzystaniem MS Excel Aspekt czasu w projekcie (zasady tworzenia harmonogramu Gantta, GanttProject, diagramy sieciowe, analiza ścieżki krytycznej). Stworzenie szczegółowego planu projektu (w tym: analiza przyczynowo-skutkowa) Tworzenie instrumentu do pomiaru danych pierwotnych w ramach projektów badawczych studentów np.: kwestionariusza ankiety, kwestionariusza wywiadu, scenariusza badania fokusowego, arkusza obserwacji. Studia przypadków. Przygotowanie projektu badania marketingowego, wraz z analizą źródeł wtórnych, dla wybranego problemu decyzyjnego i badawczego dla konkretnego przedsiębiorstwa lub wybranej branży. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. Na licznych przykładach badane będą zasady działania prognozy rentowności. Przeprowadzanie analizy wrażliwości. Kształtowanie struktury majątku w przedsiębiorstwie. Liczony będzie mechanizm działania dźwigni operacyjnej oraz jej wykorzystania w planowaniu zysku operacyjnego.
ZAR_I_U08	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją.	ZAR1_KO_PPG_U1	Student posługuje się normami prawnymi w procesie zarządzania organizacją.	Podstawy prawa gospodarczego	Prawne ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza wykonywana przez osoby fizyczne. Rejestrowanie podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Spółki kapitałowe – uwagi ogólne. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna.

		ZAR1_KO_ZI_U3	Student stosuje wytyczne znormalizowanych systemów zarządzania jakością.	Zarządzanie jakością	Podstawy zarządzania jakością. 14 punktów Deminga. Studium przypadku np. „Nashville custom guitars”, „Managing Fear”. Przyczyny zmienności jakości. Studium przypadku np. „The Quarterly Sales Report”, „The Disciplinary Citation”. Orientacja na klienta. Klient wewnętrzny, klient zewnętrzny, satysfakcja klienta, kluczowe wymiary jakości produktu, kluczowe wymiary jakości usługi. Studium przypadku np. „Cincinnati Veterans Administration Medical Center” i/lub „QFD dla wybranego produktu” i/lub ćwiczenie interaktywne.
		ZAR1_KO_RA_U3	Student wykorzystuje przepisy prawa oraz normy związane z rachunkowością.	Rachunkowość	Klasyfikacja majątku jednostki gospodarczej i źródeł jego pochodzenia - sporządzanie bilansu. Konto księgowe – księgowanie operacji bilansowych. Sporządzanie bilansu próbnego – zestawienia obrotów i sald. Konto księgowe – ewidencja analityczna oraz poprawianie błędów księgowych.
		ZAR1_KO_PZo_U1	Student stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP.	Praktyka zawodowa	Student stosował się do regulaminu pracy. Student stosował się do przepisów BHP. Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.
Kompetencje; student jest gotów do:					
ZAR_I_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	ZAR1_KO_St_K1 ZAR1_KO_St_K2	Student rekomenduje odpowiedzialne wykorzystanie metod statystycznych i jest świadomy warunków ich stosowności. Student uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę z zakresu analiz ilościowych w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.	Statystyka	Kontrola materiału statystycznego. Porządkowanie i grupowanie materiału statystycznego. Szeregi, tablice, wykresy. Pojęcie rozkładu empirycznego. Typy rozkładów empirycznych. Miary przeciętne (klasyczne, pozycyjne). Miary rozproszenia (klasyczne, pozycyjne; bezwzględne, względne). Miary asymetrii (mierniki i współczynniki asymetrii). Miary koncentracji.

		ZAR1_KO_KO_EiP_K1	Student rekomenduje odpowiedzialne wykorzystanie metod ekonometrycznych uwzględniając warunki ich stosowalności. Student podejmuje decyzje zarządcze i pozyskuje dodatkową wiedzę w celu podejmowania decyzji. Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur.	Ekonometria i prognozowanie Gra menedżerska Praktyka zawodowa	Projekt – zadanie do samodzielnego lub zespołowego wykonania obejmujące realizację własnego empirycznego przykładu z treści programowych. Z wykorzystaniem MS Excel Sformułowanie hipotezy modelowej. Specyfikacja czynników modelu. Estymacja parametrów modelu. Weryfikacja modelu – ocena praktycznej przydatności modelu. Predykcja na podstawie modelu. Ocena użyteczności oszacowanych prognoz i ich błędów. Gra – faktyczne podejmowanie decyzji przez studentów (praca w grupie). Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność stanowisk i poglądów związanych z wykonywanymi zadaniami.
ZAR_I_K06	przestrzega nia etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowa nia działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanymi kierunkiem	ZAR1_KO_PP_K2 ZAR1_KO_BM_K2 ZAR1_KO_ZZL_K2	Student wykazuje postawę etyczną i jest zorientowany na przestrzeganie przepisów prawa pracy oraz wymagania tego od innych. Student postępuje zgodnie z etyką, doceniając znaczenie wiarygodności badań marketingowych. Student wykazuje gotowość do	Prawo pracy Badania marketingowe Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę. Odpowiedzialność porządkowa pracownika. Stworzenie wstępu do wybranych przez studentów instrumentów badawczych oraz etyka badań i

		ZAR1_KO_PZo_K1	przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych członków organizacji. Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur.	Praktyka zawodowa	najczęstsze uchybienia. Ocenianie pracowników - składniki systemu ocen pracowniczych (zadanie praktyczne). Derekrutacja personelu - sytuacja osób zwalnianych i zwalnających – w świetle wdrożenia outplacementu (zadanie praktyczne), sytuacje niepożądane w miejscu pracy (przykłady i dyskusje). Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność stanowisk i poglądów związanych z wykonywanymi zadaniami.
--	--	----------------	--	-------------------	--

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia powstała i jest corocznie konsultowana i aktualizowana w ścisłej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Szczegółowe informacje na temat tej współpracy zawarto w kryterium 6.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* zakłada praktyczny profil kształcenia.

Dobór kluczowych treści kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się oraz wynikami działalności zawodowej i naukowej wykładowców Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Treści kształcenia uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin naukowych, do której kierunek został przyporządkowany. Na studiach pierwszego stopnia treści programowe zostały podzielone na cztery grupy zajęć:

- moduł kształcenia ogólnego,
- moduł kształcenia podstawowego,
- moduł kształcenia kierunkowego,
- moduł specjalnościowy.

Pełny opis kształcenia językowego prowadzący do uzyskania przez studentów poziomu biegłości B2 na studiach pierwszego stopnia znajduje się w Kryterium 7.

Program studiów na kierunku *zarządzanie* został dostosowany do potrzeb rynku pracy będąc odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia instytucjonalno-gospodarczego Uczelni. Istotnym elementem kształcenia są praktyki zawodowe, podczas których student realizuje treści dotyczące funkcjonowania jednostek gospodarczych lub instytucji sektora publicznego oraz procesów w nich zachodzących. Osiąganiu zakładanych efektów uczenia się sprzyja różnorodność stosowanych metod kształcenia, w tym metod aktywizujących. Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Organizacja procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie* przewiduje realizację następujących form zajęć, metod i technik dydaktycznych:

- wykład: metody podające, czyli wykład wsparty prezentacją (multimedialną), w którym zawierają się elementy opowiadania i/lub opisu; metody problemowe, czyli wykład problemowy lub konwersatoryjny; metoda przypadków, czyli oparcie wykładu na praktycznej ilustracji omawianego zagadnienia/problemu; elementy metod aktywizujących, czyli dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; metody eksponujące, posługujące się/wykorzystujące filmy, animacje lub symulacje.
- ćwiczenia: metody problemowe – klasyczna metoda problemowa (np. burza mózgów, rybi szkielet, meta plan); metody aktywizujące – metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie, gry dydaktyczne, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka); metody eksponujące (film, ekspozycja); metody programowane (z użyciem komputera), metody praktyczne – metoda projektów, pokaz i obserwacja, symulacja;
- praktyki: stosuje się szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwację przez opiekuna praktyk wykonanej pracy;
- zajęcia realizowane w warunkach rzeczywistych: wszelkie formy dyskusji i wywiadów; pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwację uczestniczącą i shadowing), inscenizacja;
- laboratorium - pokaz i obserwacja, ekspozycja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe), ćwiczenia laboratoryjne (np. tworzenie programów, budowanie modeli/u do badań), symulacja, studium przypadku, metody programowane z użyciem komputera);

- gra – realizowana na przedmiocie: Gra menedżerska, w ramach wykorzystania systemu wirtualnej gry biznesowej – REVAS; symulacja procesu podejmowania decyzji, interpretacja, analiza i ocena rozwiązań związanych z procesami biznesowymi;
- wizyty studyjne organizowane przy współudziale Biura Karier

Różnorodność proponowanych form zajęć wynika z dbałości, jaką Uczelnia przykładła do jakości kształcenia i indywidualnych predyspozycji studentów, ich odmiennych stylów uczenia się, potrzeb zawodowych i aspiracji. Wychodząc z tego założenia UWSB Merito w Toruniu dba, aby kadra dydaktyczna konsekwentnie pogłębiała i uaktualniała swoje umiejętności z zakresu nowoczesnej dydaktyki poprzez udział w warsztatach szkoleniowych prowadzonych przez metodyków. Więcej informacji nt. organizowanych szkoleń znajduje się w Kryterium 4.

W procesie realizacji zajęć dydaktycznych wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość m.in. MS Teams, platforma e-learningowa Moodle oraz komunikacja drogą mailową.

Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się:

Przedmiot	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Metody kształcenia
Metody organizacji i zarządzania	Ćwiczenia	Absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz oceniać proponowane rozwiązania	Prezentacja Projekt
		Absolwent potrafi dobierać i wykorzystywać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	Studium przypadku
		Absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	Prezentacja Projekt Dyskusja
		Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	Prezentacja Projekt
Statystyka	Ćwiczenia	Absolwent potrafi dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu	Dyskusja Projekt
		Absolwent potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	Projekt Rozwiązywanie zadań
		Absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	Rozwiązywanie zadań Projekt
		Absolwent potrafi interpretować wyniki badań	Prezentacja
Język obcy	Ćwiczenia	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Rozwiązywanie zadań-kontenty Scenki Negocjacje
		Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	Rozwiązywanie zadań - kontenty Scenki Negocjacje
Badania marketingowe	Ćwiczenia	Absolwent potrafi dokonywać obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu	Dyskusja Projekt
		Absolwent potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	Projekt Praca indywidualna i grupowa na bazie materiałów udostępnianych przez wykładowcę w trakcie zajęć, na kartach pracy do przedmiotu.

		Absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	Projekt Dyskusja
		Absolwent potrafi interpretować wyniki badań	Projekt Studium przypadku

Ważnym elementem kształcenia jest włączenie w proces dydaktyczny wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Takie podejście do realizacji zajęć gwarantuje poznawanie nowych zagadnień z jednoczesnym nabywaniem umiejętności realizacji podstawowych zadań służbowych oraz osiągnięcie przez absolwentów kierunku *zarządzanie* zakładanych efektów uczenia się. Należy podkreślić, że liczba godzin aktywnych form zajęć zaplanowanych w programie studiów kierunku *zarządzanie* gwarantuje osiąganie przez studentów założonych efektów uczenia się charakterystycznych dla profilu praktycznego.

Okres pandemii wymusił stosowanie technik i narzędzi informatycznych zarówno w procesie kształcenia, jak i weryfikacji osiągania efektów uczenia się włącznie z procesem dyplomowania. W chwili obecnej wykorzystywane jest przede wszystkim środowisko Office 365 wraz z aplikacją MS Teams. Uczelnia dokonuje ciągłej ewaluacji stosowanych technik i narzędzi i wprowadza potrzebne modyfikacje.

W procesie nauczania-uczenia uczelnia stara się odchodzić od rozumienia zajęć akademickich jako sytuacji dydaktycznej służącej „podawaniu wiedzy”. Osoby prowadzące wykłady zachęcane są, aby wykorzystywać zalety formy konwersatoryjnej, gdzie część teoretyczna uzupełniana jest aktywizacją studenta rozumianą jako: dyskusja, analiza przypadku, pytania od i do wykładowcy. Zapewnia to wyposażenie studenta w umiejętności agregowania wiedzy, uwzględniania jej interdyscyplinarności oraz wykorzystywania do rozwiązywania złożonych w tym nietypowych problemów. Dzięki technologiom wykorzystywanym w dydaktyce część treści kształcenia przekazywana jest za pomocą materiałów multimedialnych np.: interaktywne podręczniki, materiały do samodzielnej lektury na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo sukcesywnie gromadzone w Digitece (cyfrowe materiały dydaktyczne), linki do odpowiednich zasobów internetowych itp.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu kładzie nacisk na dynamiczny rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Zajęcia kontaktowe wzbogacane są dodatkowymi komponentami zdalnego kształcenia (webinaria, blended-learning, e-learning).

Organizacja studiów obejmuje nie tylko zajęcia określone w planie studiów, ale też wiele innych form kontaktu studenta z wykładowcami, m.in. dyżury, konsultacje indywidualne lub grupowe, konsultacje projektów, kontakt przez uczelnianą pocztę e-mail, uczestnictwo w kołach naukowych oraz przygotowanie i udział w inicjatywach społeczno-naukowych. Studenci mogą nieodpłatnie uczestniczyć w wykładach otwartych i konferencjach organizowanych przez Uczelnię. Dzięki temu studenci w pełni osiągają zakładane efekty uczenia się oraz zaspokajają indywidualne potrzeby edukacyjne. Więcej informacji znajduje się w kryterium 8.

Taki szeroki wachlarz form kontaktu umożliwia rozpoznanie wyróżniających się studentów, ale też pozwala na wsparcie studentów, w tym osób z niepełnosprawnością.

Uczelnia wychodzi naprzeciw osobom z niepełnosprawnością i jest otwarta na ich złożone potrzeby. Działania prowadzone dla studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, ukierunkowane są głównie na wyrównywanie ich szans w życiu i w pracy.

Dla przykładu, dopuszcza się możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczanie w indywidualnym terminie, czy też studiowanie indywidualnym tokiem studiów. Wszystkie ważne i przydatne dla studentów z niepełnosprawnościami informacje są umieszczane w systemie Extranet.

W celu udzielenia wsparcia studentom z niepełnosprawnościami na Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.

Plan studiów

Plan studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie*, stanowiący element programu studiów, realizowany jest w ciągu sześciu semestrów, a nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS wynosi 180.

Ogólna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla poszczególnych modułów przedstawia się następująco (bez dyżurów):

Lp.	Moduł	STUDIA NIESTACJONARNE
		liczba godzin
A.	Kształcenia ogólnego	244
B.	Podstawowych	300
C.	Kierunkowych (bez praktyk)	392
D.	Specjalnościowych	172
E.	Praktyki	960
Razem		2068

Na studiach niestacjonarnych, przedmioty do wyboru w programie studiów dla cyklu kształcenia 2024/2025 stanowią 38,3% (71 ECTS) ogółu ECTS.

Zajęcia podlegające wyborowi:

- grupa przedmiotów specjalnościowych – 21 ECTS,
- zajęcia w języku obcym – 14 ECTS,
- praktyka zawodowa – 36 ECTS.

Program studiów pierwszego stopnia obejmuje zajęcia z języka obcego w liczbie 128 godzin na studiach niestacjonarnych. Zajęcia te są realizowane w trakcie czterech semestrów (3-6 semestr). Dodatkowo w programie studiów uwzględniono obowiązkowy przedmiot w języku obcym pt. *Communication Skills in Business* (angielski) / *Kommunikative Kompetenzen in der Unternehmenskommunikation* (niemiecki) (2 ECTS).

Wskaźniki dotyczące programu studiów pierwszego stopnia zawarte są w tabeli nr 3 w załączniku nr 1.

Na kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym zgodnie z wymaganiami ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom, które umożliwiają kształtowanie umiejętności praktycznych. Należą do nich przede wszystkim ćwiczenia, laboratoria, lektorat, projekty oraz praktyki.

Wskaźniki dotyczące programu studiów pierwszego stopnia zawarte są w tabeli nr 4 w załączniku nr 1.

W planie studiów stosowane są następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia/laboratoria/lektoraty/graj/projekt, e-learning oraz praktyki.

Liczba godzin przypisana poszczególnym formom przedstawia się następująco:

Forma zajęć	STUDIA NIESTACJONARNE	
	Liczba godzin	% planu studiów
Wykłady	406	19,6
Ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty	438	21,2
E-learning	264	12,8
Praktyki	960	46,4
Razem	2068	100

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu (Załącznik nr 3.1).

Studenci studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 ECTS. Praktyki na kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia realizowane są w następujący sposób:

- semestr III – 320 h praktyki zawodowej 1, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr IV – 160 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 6 ECTS,
- semestr V – 320 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 12 ECTS,
- semestr VI – 160 h praktyki zawodowej 2, co odpowiada 6 ECTS.

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują program, który podzielony jest na dwie części:

- praktyka zawodowa 1 – podczas której student zapoznaje się z funkcjonowaniem instytucji/przedsiębiorstwa, jej strukturą i kulturą organizacyjną, profilem działalności oraz otoczeniem, z którym firma współpracuje,
- praktyka zawodowa 2 – podczas której student zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności oraz kompetencje związane ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością.

Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania zadań. Podczas praktyki student powinien zrealizować cele szczegółowe, do których zalicza się:

- poznanie zasad funkcjonowania, warunków pracy i jej specyfiki w różnych podmiotach (m.in. podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli);
- przygotowanie do organizowania samodzielnej i zespołowej pracy, w tym także współdziałania w różnych grupach społecznych i w różnych rolach;
- kształtowanie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
- weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w procesach zachodzących w instytucji/przedsiębiorstwie;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności analitycznych i organizacyjnych;
- poznanie środowiska zawodowego i obserwacja zachowań pracowników;
- poznanie potrzeb i oczekiwań pracodawców poszukujących pracowników, w szczególności w zakresie umiejętności, wiedzy oraz postaw;
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych i wykorzystanie ich do realizacji dalszych celów zawodowych czy dydaktycznych;
- kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom.

Organizacją i koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier i Praktyk. Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających

z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów w oparciu o partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje (Załącznik nr 3.2). Student może również odbyć praktykę we wskazanym przez siebie przedsiębiorstwie lub instytucji. W tym celu, składa do Biura Karier i Praktyk deklarację w sprawie przyjęcia na praktykę zawodową (Załącznik nr 3.3), w której praktykodawca zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie praktyki zgodnie z załączonym programem (Załącznik nr 3.4). Deklaruje również, że opiekun posiada praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki oraz realizację zadań wynikających z tej roli (zaznajomienie studentów z warsztatem pracy i zakresem obowiązków na stanowisku, obserwacja pracy studenta, dzielenie się wiedzą, przekazywanie uwag i spostrzeżeń, sporządzenie opinii o przebiegu i osiągniętych efektach uczenia się przez studenta).

Po otrzymaniu deklaracji, pracownik Biura Karier i Praktyk kontaktuje się z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, którego jednym z obowiązków jest ocena wskazanego miejsca praktyk pod względem możliwości realizacji zadań określonych w programie praktyk, a tym samym osiągnięcia przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje profil miejsca odbywania praktyk na podstawie ogólnodostępnych informacji (strona internetowa, znajomość przedsiębiorstwa/instytucji w środowisku). W przypadku wątpliwości, kontaktuje się telefonicznie lub bezpośrednio z opiekunem praktyk z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji, by omówić warunki i możliwości realizacji zadań wskazanych w programie. Po pozytywnej weryfikacji, podobnie, jak w przypadku praktyk realizowanych u partnerów uczelni, pracownik Biura Karier i Praktyk kontaktuje się z opiekunem z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa i uzgadnia szczegóły dotyczące terminu oraz miejsca odbywania praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki Uczelnia podpisuje trójstronne porozumienie z podmiotem, w którym realizowane będą praktyki oraz studentem. Listę przedsiębiorstw, w których studenci kierunku *zarządzanie* odbywali praktyki w ostatnich trzech latach, zawiera Załącznik nr 3.5.

Biuro Karier i Praktyk, które odpowiada za organizację praktyk, monitoruje miejsca, w których studenci odbywają praktyki. Wybór instytucji objętych monitoringiem jest celowy, jednakże moment monitoringu losowy. Weryfikacja dotyczy w szczególności podmiotów, w których praktyki nie były wcześniej realizowane, z którymi Uczelnia krótko i rzadko współpracuje, ale także tych, z którymi uczelnia długo współpracuje. Średnio Biuro Karier i Praktyk monitoruje od 1-5 podmiotów/instytucji miesięcznie. Wnioski i spostrzeżenia z rozmów notowane są w prowadzonym rejestrze. Nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki to z kolei jedno z zadań opiekunów praktyk z ramienia uczelni – powołanych z grona dydaktyków-praktyków. Opiekun monitoruje, czy praktyka odbywa się zgodnie z programem, sprawdza czy infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Po przerwie związanej z pandemią, monitoring został wznowiony od roku akademickiego 2022/2023.

Poziom osiągnięcia przez studenta założonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, weryfikowany jest po każdej zakończonej praktyce. Kluczową rolę w ocenie stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się pełnią uczelniani opiekunowie praktyk. Ich zadaniem jest analiza dokumentacji złożonej przez studenta oraz opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się, których ciężar ilościowy i jakościowy położony został na obszary związane z umiejętnościami i kompetencjami. Podstawą do oceny stopnia zrealizowania założonych dla przedmiotu praktyka zawodowa efektów uczenia się są:

- zaświadczenie wystawione przez opiekuna, potwierdzające realizację wskazanych zadań, a tym samym założonych efektów uczenia się oraz zawierające krótką opinię o studencie (Załącznik nr 3.6 - dotyczące programu praktyk z części ogólnej i Załącznik 3.7 - dotyczące programu praktyk z części kierunkowej);
- sprawozdanie przygotowane przez studenta, w którym szczegółowo opisał realizowane na praktyce zadania oraz ocenił wsparcie merytoryczne opiekuna ze strony pracodawcy (Załącznik nr 3.8).

Po zakończonej praktyce student wypełnia ankietę, w której ocenia, m.in. wsparcie merytoryczne opiekuna praktyk, stopień realizacji programu praktyk i założonych efektów uczenia się. W roku akademickim 2022/23 Uczelnia wprowadziła elektroniczny system ankietyzacji praktyk. Kwestionariusze ankiet są analizowane przez pracowników Biura Karier i Praktyk, a ich wyniki umożliwiają systemową ocenę opiekunów oraz przebiegu praktyk w przedsiębiorstwach/instytucjach. Raport jest pomocny w jeszcze trafniejszej selekcji miejsc odbywania praktyk zawodowych przez studentów i jest przedmiotem analizy podczas corocznej oceny jakości realnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzoną przez Biuro Karier i Praktyk we współpracy z Menedżerem obszaru.

Od roku akademickiego 2023/2024, w efekcie nowelizacji ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 67 ust. 7), uczelnia umożliwiła studentom ubieganie się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się założonych dla przedmiotu Praktyka zawodowa. Student, którzy decydują się na procedurę zaliczenia na poczet praktyki doświadczenia zawodowego, zobowiązani są do złożenia podania do Dziekana wraz z załącznikami, które pozwolą ocenić stopień osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się. Podobnie jak w przypadku realizacji praktyk w przedsiębiorstwie, ocena stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się należy do uczelnianego opiekuna praktyk, a warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się. Opiekun weryfikuje złożone przez studenta zaświadczenie (tożsame pod względem realizowanych zadań i osiąganych efektów uczenia się z zaświadczeniem studenta odbywającego praktykę), poświadczone przez przełożonego studenta lub osobę reprezentującą pracodawcę (Załączniki nr 3.6 i 3.7) oraz wystawione przez niego dokumenty, takie jak: zaświadczenie o zatrudnieniu i stanowiskowy zakres obowiązków. Zgodnie z przyjętymi przez Uczelnię zasadami, zarówno studenci odbywający praktykę, jak i studenci zaliczający praktykę na podstawie doświadczenia zawodowego, muszą wykazać się osiągnięciem tych samych efektów uczenia się oraz zrealizować określoną liczbę zadań. To pozwala traktować pracę zawodową studenta jako pełnowartościowy odpowiednik praktyki zawodowej.

Warto wspomnieć, że w trosce o jakość realizacji praktyk zawodowych i osiągania przez studentów zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w Uczelni wdrożono system pozwalający na ocenę jakości programów praktyk. Każdego roku praktykodawcy i studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag co do treści opisanych zadań (wskazywania zadań trudnych do realizacji, niezgodnych z profilem firmy, niejasno lub niejednoznacznie sformułowanych). Zebrany od użytkowników materiał jest podstawą do corocznego przeglądu dokumentacji i wprowadzania w zasadnych przypadkach modyfikacji programów praktyk. Dokonuje tego corocznie zespół składający się z: Biura Karier i Praktyk, Dyrektora Działu ds. jakości kształcenia i organizacji dydaktyki, metodyków i menedżerów obszarów.

Organizację roku akademickiego określa zarządzeniem Rektor, a harmonogram zjazdów dla studiów niestacjonarnych jest załącznikiem do tego dokumentu. Rok akademicki rozpoczyna się

1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w piątki od godz. 16:30 oraz soboty i niedziele. Średnio student w jednym dniu realizuje 8 - 10 godz. zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Uczelnia stawia na innowacyjne metody dydaktyczne, zgodne z najnowszymi trendami metodyki kształcenia dorosłych. Uczelnia zapewnia wszystkim studentom pełny dostęp do narzędzi (MS Office 365, MS Teams, Moodle itd.) i materiałów (Digiteka CMD, kursy Moodle), aby mogli osiągać zakładane efekty uczenia się dla kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia. Zamieszczone w kursie karty przedmiotu, spisu tematów, efektów uczenia się, materiałów od wykładowców, zalecanej literatury, dodatkowych źródeł wiedzy, instrukcji do wykonania zadań oraz zadania zaliczeniowe, pozwalają studentom na powtórzenie i ugruntowanie zagadnień poruszanych na zajęciach dydaktycznych w dogodnym dla siebie czasie i miejscu. Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy.

Jednym z istotnych elementów procesu dydaktycznego są wizyty studyjne, które mają na celu obserwację i analizę rzeczywistych procesów i zadań, ocenę stosowanych w praktyce rozwiązań oraz możliwość spotkania z ekspertami.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki określa uchwała Senatu [\[link\]](#). Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów oraz uiszczenie opłaty wpisowej. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora. Zasady rekrutacji na studia są prezentowane na stronach internetowych uczelni w sposób przejrzysty i przystępny. Informacje dotyczące rekrutacji publikowane są stronie internetowej, która jest przystosowaną również do korzystania na urządzeniach mobilnych. Na stronie internetowej znajduje się zakładka, która przenosi osoby zainteresowane do treści poświęconych rekrutacji oraz zawiera wyczerpującego opisy dotyczące zasad przyjęć na studia i terminów, listy wymaganych dokumentów, cenników dotyczących opłat za studiowanie oraz innych informacji niezbędnych dla kandydatów na studia. Szczególne preferencje mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem i laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych, którzy rozpoczynają studia za darmo (co jest elementem uczelnianego programu VIS – Very Important Student promującego najlepszych studentów). Kandydat posiada kompetencje językowe na poziomie absolwenta szkoły ponadpodstawowej. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji on-line [\[link\]](#).

W celu podjęcia studiów pierwszego stopnia kandydat powinien dysponować kompetencjami cyfrowymi na poziomie pozwalającym na aktywny udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (poziom ukończonej szkoły ponadpodstawowej uznaje się za wystarczający) oraz dostępem do Internetu i komputera.

Osobom, u których kompetencje cyfrowe wymagają ugruntowania, Uczelnia oferuje szkolenie wstępne organizowane przez Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (wprowadzenie i szkolenie z systemów, które używane są przez studentów UWSB Merito) oraz dostęp do komputera i Internetu (w bibliotece dostęp do komputerów i Internetu; dostęp do Wi-Fi na terenie Uczelni).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Uchwale nr 98/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

Zasady przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni, w tym zagranicznej, określa Regulamin studiów. Dziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami wymaganymi w programie studiów.

Zasady dyplomowania studentów określone są w Regulaminie Studiów, Procedurze kończenia studiów pierwszego stopnia w UWSB Merito w Toruniu.

Program studiów pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2024/2025, nie przewiduje przygotowania przez studentów pracy dyplomowej. Końcowe potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia stanowi egzamin

dyplomowy. Główną przesłanką decydującą o takim rozwiązaniu było założenie, że kierunkowe efekty uczenia się powiązane z przedmiotem seminarium dyplomowe, w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w pełni osiąmane są w ramach projektów realizowanych na innych przedmiotach. Profil praktyczny na kierunku *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia, wyraża się w częstym stosowaniu aktywizujących metod kształcenia, m.in. takich jak projekt, który sprzyja samodzielnemu lub zespołowemu inicjowaniu, planowaniu i wykonywaniu zadań.

Metoda projektu realizowana jest na przedmiotach takich jak: badania marketingowe, marketing i public relations, statystyka, ekonometria i prognozowanie oraz w ramach przedmiotów specjalnościowych. Na powyższych przedmiotach, w ramach projektów studenci oprócz osiągania efektów uczenia się, które uprzednio przypisane były wyłącznie do seminarium dyplomowego, mają szansę na zdobycie innych, poszerzających rozwój ich umiejętności i kompetencji społecznych.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, w tym praktyk zawodowych. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób powoływanych przez Dziekana właściwego Wydziału:

- przewodniczącego, odpowiedzialnego za formalną i organizacyjną prawidłowość przeprowadzenia egzaminu (co najmniej ze stopniem naukowym doktora),
- wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień podstawowych i kierunkowych (co najmniej ze stopniem naukowym doktora),
- wykładowcy odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wypowiedzi studentów na temat zagadnień specjalnościowych.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Dyplomant losuje, za pomocą generatora liczb losowych, pięć zagadnień egzaminacyjnych z poszczególnych zestawów (1 z zagadnień podstawowych, 2 z zagadnień kierunkowych i 2 z zagadnień specjalnościowych). Aby otrzymać ocenę pozytywną, student musi odpowiedzieć na każde pytanie na ocenę co najmniej dostateczną. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen uzyskanych w trakcie studiów (70%) oraz egzaminu dyplomowego (30%). Podczas egzaminu dyplomowego następuje również weryfikacja kompetencji społecznych w zakresie wystąpień publicznych, a także umiejętności krytycznego myślenia i formułowania argumentacji.

Ocena poziomu osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się jest procesem ciągłym i przebiega na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć, za pomocą różnorodnych sposobów weryfikacji (egzamin, kolokwia, projekty, prezentacje, aktywności studentów, opracowanie studium przypadków, dyskusje, quizy). Zasady oceny osiągania efektów uczenia się ujęte są w Regulaminie studiów. Metody i zasady oceny opierają się o zdefiniowane w karcie przedmiotu zasady i skalę ocen zgodnie z przyjętymi i opisanymi standardami i dokumentowane w adekwatny sposób (protokoły z egzaminów, zaliczeń, sprawozdania z praktyki zawodowej, prace przejściowe, protokoły z egzaminów dyplomowych). Karty przedmiotów są weryfikowane przez Menedżera obszaru z zespołem dydaktycznym oraz metodyka m.in. pod kątem właściwego doboru metod pomiaru dydaktycznego, poziomu osiągania efektów uczenia się.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot (i/lub jego formę), egzaminu dyplomowego, a także praktyki zawodowej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Uczelnia wprowadziła standaryzację metod weryfikacji i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz procesu kończenia studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów student, który z wynikiem pozytywnym zdał wszystkie przewidziane w programie studiów na dany semestr przedmioty, uzyskuje zaliczenie semestru. Jeżeli student nie zaliczył semestru, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr lub powtarzanie semestru.

Dziekan po każdym semestrze przeprowadza monitoring rozkładu ocen, prawidłowości procesu oceniania i osiągnięcia efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie, przy użyciu zdefiniowanych technik, metod i narzędzi oraz kryteriów oceny, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta, przypisanych do poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest w kartach przedmiotów. Wykładowca realizujący przedmiot, ustala metody i sposoby zaliczania wszystkich form prowadzonego przedmiotu, jednolite dla wszystkich grup zajęć. Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów jest przeprowadzana przez wykładowców realizujących zajęcia i następuje na wszystkich etapach procesu kształcenia. Podstawą są zaliczenia etapowe w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu zajęć (kolokwia, projekty itp.), różne formy aktywności studentów na zajęciach (wypowiedzi, praca w grupie itp.) oraz egzaminy/zaliczenia kończące przedmiot.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się wybierane przez wykładowców na kierunku *zarządzanie studia pierwszego stopnia*:

Sposób weryfikacji	Kolokwium /test	Egzamin	Projekt	Aktywność na zajęciach /Dyskusja	Rozwiązywanie zadań/zadanie praktyczne/w tym quizy w ramach e-learningu	Prezentacja /referat /esej	Studium przypadku	Inne
Liczba zajęć	52	12	28	44	30	13	13	5

Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, natomiast aktywizujące formy umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zarówno na zajęciach, jak i poza nimi. W ramach wykładów studenci osiągają efekty głównie w zakresie wiedzy. W ramach ćwiczeń, laboratoriów, wizyt studyjnych, praktyk, nabywają umiejętności praktyczne oraz rozwijają kompetencje społeczne.

Dobór odpowiednich metod sprzyja osiąganiu umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Metody dydaktyczne objęte są procedurą *Standardy nauczania i oceniania w UWSB Merito w Toruniu*.

W sierpniu 2020 r. przyjęto *Standardy metodyki kształcenia zdalnego*, które szczegółowo określają zasady prowadzenia zajęć asynchronicznych i synchronicznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W związku z tym przeprowadzono i nadal prowadzi się dla kadry dydaktycznej szkolenia dotyczące stosowania standardów metodycznych kształcenia na odległość. Standardy te są poddawane ewaluacji i ciągłemu doskonaleniu i obecnie finalizowana jest nowa wersja pn. *Standardy metodyki kształcenia 2.0* [[link](#)].

Dokumentem poświadczającym realizację praktyki zawodowej jest zaświadczenie, na którym wyszczególnione są zadania, które student realizuje podczas praktyki. Poszczególne zadania przypisane są do konkretnych efektów uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student musi osiągnąć wszystkie efekty uczenia się. Po zakończeniu praktyki praktykodawca wypełnia zaświadczenie o realizacji zadań, a student przedkłada je opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyki ocenia osiągnięcie efektów uczenia się w sposób kompleksowy, odnosząc się do każdego z zakładanych efektów uczenia się i potwierdza swoim podpisem zaliczenie praktyki.

Prace studentów stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla poszczególnych przedmiotów (testy, prace egzaminacyjne, projekty, prezentacje, eseje itd.) przechowywane są w wersji elektronicznej na platformie Moodle zgodnie z Zarządzeniem Rektora 55/2022.

Obowiązujące w Uczelni zasady i metody sprawdzania oraz oceniania efektów uczenia się sprzyjają zapewnieniu wiarygodności i porównywalności ocen oraz rzetelności, przejrzystości i bezstronności procesu weryfikacji.

Indywidualne podejście stosowane jest wobec osób z niepełnosprawnością. Działania skierowane do studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nastawione są głównie na wyrównywanie szans. Dopuszcza się tu możliwość zamiany egzaminu pisemnego na egzamin ustny, zaliczenie w indywidualnym terminie, czy też wydłużenie czasu na egzaminie/zaliczeniu pisemnym.

Uczelnia wdrożyła postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Na Uczelni została wprowadzona Zarządzeniem Kanclerza polityka przeciwdziałania mobbingowi, w której opisane są wszystkie procedury antymobbingowe (Zarządzenie nr 49/2020 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi w Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu).

Z kolei, uchwałą Senatu została wprowadzona Polityka Antykorupcyjna (Uchwała Senatu nr 14/2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Polityki Antykorupcyjnej Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu).

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich,
- Komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów,
- Komisja dyscyplinarna ds. studentów,
- Pełnomocnik ds. równości,

Rzeczników i pełnomocników powołuje Rektor, a komisje dyscyplinarne powołuje Rada Akademicka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Ponadto zarządzeniem Kanclerza nr 6/2020 z dnia 14.02.2020 r. został powołany doradca ds. etyki.

UWSB Merito w Toruniu prowadzi rejestr usług niezgodnych zgodnie z Normą ISO 9001. Są w nim dokumentowane wszystkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości i niezgodności z przyjętymi procedurami oraz podjęte w związku z tym działania korygujące i naprawcze.

Ponadto w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się Regulamin Studiów przewiduje egzamin komisyjny, a w celu zapobiegania i reagowaniu na zachowanie nieetyczne i niezgodne z prawem przewiduje się postępowanie dyscyplinarne.

Poza powyższymi działaniami, w trakcie studiów studenci studiów pierwszego stopnia realizują przedmioty *Ochrona własności intelektualnej*, *Podstawy filozofii i etyki* oraz *Różnice kulturowe*.

Tematyka prac przejściowych wpisuje się w cele realizacji przedmiotów, jest zgodna z treściami programowymi i efektami uczenia się. Ważnym elementem kształcenia praktycznego jest stosowanie formy/metody projektu na wybranych przedmiotach. W zadaniach projektowych wykładowcy (często praktycy) określają cel, obszar tematyczny a także zakres i sposób realizacji, co sprzyja obiektywnemu ocenianiu, a przede wszystkim, zastosowaniu wiedzy w praktyce. Istotą pracy projektowej jest umożliwienie studentom rozwijania umiejętności pracy w zespole.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Uczelnia wprowadziła model sesji egzaminacyjnej, która trwa od listopada do końca semestru zimowego oraz od kwietnia do końca semestru letniego. Takie rozwiązanie pozwala na rozłożenie obciążeń studentów (egzaminy i zaliczenia odbywają się w sposób rozproszony), a tym samym zwiększa komfort uczenia się oraz zmniejsza presję czasu i obciążenie poznawcze.

W zakresie monitorowania i oceny postępów studentów analizie poddaje się:

- wskaźnik retencji – analiza stanu studentów, analiza skreśleń z podziałem na kierunki, stopnie studiów i przyczyny rezygnacji (zjawisko drop-out),
- rozkład ocen,
- semestralną ocenę dydaktyków (OKD),
- wyniki BAM,
- wyniki hospitacji.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu szczególną uwagę przywiązuje się do budowy i rozwoju własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Kadra ta stanowi istotny zasób w realizacji dotychczasowych celów strategicznych Uczelni. Jednym z założeń strategicznych jest zwiększenie satysfakcji studentów oraz kadry poprzez poprawę zarządzania i wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej, zapewnienie systemu szkoleń oraz warunków rozwoju i narzędzi HR. Uczelnia koncentruje się na budowaniu własnego, silnie zidentyfikowanego z nią zaplecza kadrowego oraz na zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

Kadra etatowa UWSB Merito w Toruniu jest uzupełniana wykładowcami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych. Uczelnia korzysta z doświadczeń zawodowych wykładowców-praktyków, którzy są przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia pozyskuje również kadrę dydaktyczną poza granicami kraju w ramach procesu umiędzynarodowienia.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UWSB Merito w Toruniu posiadają dorobek naukowy w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z realizowanymi zajęciami. Prowadzenie przedmiotów specjalnościowych powierzane jest głównie osobom mającym bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, zgodne z efektami uczenia się osiąganymi przez studentów na prowadzonych przedmiotach.

W roku akademickim 2025/2026 w proces dydaktyczny na kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia zaangażowanych będzie 76 wykładowców, w tym 2 z tytułem profesora, 5 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 36 ze stopniem naukowym doktora oraz 33 z tytułem zawodowym magistra, w tym lektorzy.

Poniższa tabela przedstawia strukturę kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku *zarządzanie* pierwszego stopnia według dyscyplin naukowych, tytułu/stopni naukowych oraz formy zatrudnienia.

dyscyplina tytuł/ stopień naukowy	ogół prowadzących zajęcia				w tym: zatrudnieni w uczelni na podstawowym miejscu pracy			
	nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	pozostałe dyscypliny	razem	nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	pozostałe dyscypliny	razem
profesor	1	1		2		1		1
dr hab.	3	2		5	2	2		4
dr	16	9	11	36	11	6	7	24
mgr				33				11
razem	20	12	11	76	13	9	7	40

Za realizację polityki kadrowej w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu odpowiada Rektor, który przy udziale Dziekana kreuje odpowiedni dobór kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej.

Chcąc zapewnić wysoką jakość kształcenia, UWSB Merito w Toruniu przy zatrudnianiu kadry dydaktycznej bierze pod uwagę dorobek naukowy, dydaktyczny i/lub zawodowy (w tym zgodność praktycznego doświadczenia zawodowego kandydata z zakresem prowadzonych zajęć) oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym realizują zazwyczaj zajęcia z przedmiotów specjalnościowych. Dział Rekrutacji i Rozwoju (HR) kompletuje dokumenty osób zgłaszających się do Uczelni z zamiarem podjęcia zatrudnienia i posiadających odpowiednie kwalifikacje za pomocą systemu ELEVATO. Lista zajęć prowadzonych przez wykładowców praktyków została umieszczona w kryterium 6.

Prowadzona przez Uczelnię polityka kadrowa jest integralną częścią systemu zapewniania jakości kształcenia w UWSB Merito w Toruniu. Dbałość o kadre rozpoczyna się na etapie rekrutacji i towarzyszy pracownikom przez cały okres pracy w Uczelni.

Władze UWSB Merito w Toruniu szczególną wagę przywiązują do rozwoju naukowego własnej kadry. Wskazać należy w tym względzie na następujące tendencje:

- od kilku lat na etacie zatrudniani są niemal wyłącznie pracownicy, dla których UWSB Merito jest podstawowym miejscem pracy,
- pozyskiwane są osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym,
- dbałość o rozwój naukowy młodych pracowników,
- wspieranie nauczycieli akademickich w zakresie otwierania przewodów doktorskich i habilitacyjnych w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW MERITO, której członkiem jest UWSB Merito w Toruniu, lub na uczelniach posiadających stosowne uprawnienia,
- nauczyciele akademicy realizujący prace „awansowe” wspierani są m.in. poprzez udzielanie urlopów naukowych, zmniejszenie pensum dydaktycznego,
- za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe przyznawana jest nagroda Rektora,
- finansowanie wyjazdów nauczycieli akademickich na konferencje i seminaria naukowe,
- dostęp do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych znajdujących się w Bibliotece UWSB Merito w Toruniu,
- możliwość wyjazdów zagranicznych, w tym wymiana z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+,
- dbałość o rozwój warsztatu metodycznego nauczycieli akademickich.

Uczelnia jest członkiem Federacji Naukowej WSB-DSW Merito - nowoczesnej instytucji akademickiej łączącej uczelnie wyższe w celu wspierania projektów i badań naukowych oraz rozwoju działalności naukowej. Posiada uprawnienia do nadawania stopni doktora i habilitacji w 10 dyscyplinach. Dzięki zorganizowanej, międzynarodowej i interdyscyplinarnej współpracy naukowcy rozwijają swoje kompetencje, przyczyniając się do postępu nauki w Polsce. Celem utworzenia Federacji jest synergia potencjału naukowego uczelni, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Jednocześnie uczelnie uczestniczące w Federacji pozostają odrębnymi od siebie placówkami i zachowują odrębność formalno-prawną. Biorąc pod uwagę fakt, że uczelnie znajdują się w różnych miastach, współpraca umożliwia tworzenie prac naukowych przez zespoły składające się z przedstawicieli różnych ośrodków badawczych.

Kategorie naukowe przyznane w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito poprzez włączenie UWSB w Toruniu do FN WSB-DSW Merito w dniu 27 października 2022 r.:

1. Kategoria A w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych)
2. Kategoria A w dyscyplinie ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)
3. Kategoria A w dyscyplinie pedagogika (dziedzina nauk społecznych)
4. Kategoria A w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach (dziedzina nauk społecznych)
5. Kategoria A w dyscyplinie językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych)
6. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu)
7. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie (dziedzina nauk społecznych).

Kategorie naukowe przyznane w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito poprzez włączenie Uniwersytetu Civitas do FN WSB-DSW Merito w dniu 1 stycznia 2025 r.:

1. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)

2. Kategoria B+ w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych).

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują Instytuty i ogólnouczelniane komórki o charakterze badawczym. Pracami Instytutu kieruje Dyrektor, który bezpośrednio podlega Rektorowi Uczelni. Zakres funkcjonowania Instytutu określa zarządzeniem Rektor.

Badawczo-dydaktyczne komórki organizacyjne UWSB Merito w Toruniu:

- Instytut Zarządzania,
- Instytut Ekonomii i Finansów,
- Instytut Nauk Stosowanych,
- Instytut Nauk o Człowieku.

Do najważniejszych osiągnięć Instytutu Zarządzania w latach 2020-2025 należy zaliczyć:

1. Tworzenie zespołów badawczych krajowych i międzynarodowych przez pracowników Instytutu Zarządzania:

Projekty badawcze:

1) **Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Action STAFF EXCHANGES Horizon „Hygge Star Model - a new perspective and application”** (101183077 – HYGGESTARMODEL, Call: HORIZON-MSCA-2023-SE-01). 2023 – 2027.

Centralnym punktem tej propozycji jest interdyscyplinarna eksploracja modelu Hygge Star - kompleksowych ram zaprojektowanych do oceny motywacji w kontekście organizacyjnym. To interdyscyplinarne badanie ma na celu wyjaśnienie różnych aspektów nowo skonceptualizowanego modelu Hygge Star, obejmującego podstawy teoretyczne, praktyczne zastosowanie i walidację empiryczną w: Polsce, Łotwie, Francji, Portugalii i Korei Południowej. Koordynatorem projektu i jego pomysłodawczynią jest Dyrektor Instytutu Zarządzania w UWSB Merito w Toruniu, a menedżerem projektu Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami UWSB Merito w Toruniu.

Organizacje biorące udział w Projekcie:

1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Polska) - koordynator
 2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Polska)
 3. Politechnika Krakowska (Polska)
 4. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (Polska)
 5. Instituto Politecnico do Porto (Portugalia)
 6. Biznesa Makslas un Technologiju Augstskola Riseba (Łotwa)
 7. Paris School of Business (Francja)
 8. Interprofessionnelle Rhone Alpes (Francja)
 9. aSSIST University (Korea Południowa).
- 2) Grant wewnętrzny w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW, którego efektem jest powołanie Centrum Badań nad Pozytywnym Życiem (POSITIVE LIFE RESEARCH CENTER). Misją Centrum jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań nad pozytywnym życiem człowieka, w szczególności w obszarze promocji zdrowia, kultury fizycznej, psychologii pozytywnej, zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii pracy i organizacji oraz zrównoważonego rozwoju, w kontekście optymalizacji procesów logistycznych w miastach i ich wpływu na zdrowie i dobrostan mieszkańców. – realizacja projektu lata 2025-2027
- 3) **NAWA, No. PPI/APM/2019/1/00017/U/00001 pt: The International Academic Partnerships Programme IAP 4 GenZ** – na lata 2019-2022.

Projekt poświęcony jest rozwojowi międzynarodowej współpracy naukowej w obszarze zachowań pokolenia Z na rynku pracy oraz rekomendacjom dla pracodawców w zakresie motywowania pracowników z tego pokolenia.

Organizacje biorące udział w Projekcie:

1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (Polska),
 2. Masaryk University (Czechy),
 3. Porto Politechnic (Portugalia),
 4. RISEBA University (Łotwa),
 5. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski (Polska).
- 4) Grant Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu MINIATURA 5 pt. „Zachowania wzmacniające zespół - polska adaptacja i walidacja narzędzia badawczego”. Decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki Nr DEC-2021/05/X/HS4/00130. Zrealizowany 31.08.2021 r. - 30.08.2022 r.
 - 5) Projekt Erasmus Plus – Partnerstwa Strategiczne: (Włochy, W. Brytania, Litwa, Grecja i Polska). A.C.E.I - INNOVATING YOUTH WORK TO FOSTER YOUTH ACTIVE CITIZENSHIP, (SOCIAL) ENTREPRENEURSHIP AND SELF- EMPLOYABILITY Nr umowy: 2017-2-IT03-KA205-011480 czas trwania 15 października 2017 r. – 14 kwietnia 2019 r.
 - 6) Projekt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wymianę osobową w ramach projektu “Conditionings of Knowledge Transfers and Innovative Activity of Enterprises (acronym COTRANS)” Uwarunkowania transferu wiedzy i innowacyjnej działalności przedsiębiorstw (Akronim COTRANS), 2015 – 2017. Partnerzy: Uniwersytet Gdański, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu oraz School of Management and Technology of Felgueiras Porto Polytechnic (Instituto Politecnico do Porto (ESTGF).
2. Odbywanie staży badawczych i dydaktycznych przez pracowników Instytutu Zarządzania:
- 1) staż naukowo-badawczy w RISEBA University (Łotwa), rok 2024 – udział 3 pracowników UWSB Merito w Toruniu
 - 2) staż w przedsiębiorstwie zagranicznym, firma szkoleniowa w zakresie marketingu i kompetencji miękkich w Londynie (Wielka Brytania), rok 2023 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
 - 3) staż naukowy w Nottingham Trent University (Wielka Brytania), rok 2023 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
 - 4) staż w American School of Business w Paryżu (Francja), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
 - 5) staże dydaktyczne w ramach projektu *Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego* w krajowych i zagranicznych wiodących ośrodkach akademickich:
 - American Business School of Paris (Francja), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu
 - University of West Georgia, Department of Marketing, Richards College of Business Carrollton, (USA), rok 2022 – udział 1 pracownika UWSB Merito w Toruniu

Stały nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Dziekani oraz Menedżerowie obszarów, którzy również biorą udział w definiowaniu potrzeb rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych kadry z danego kierunku. Potrzeby w zakresie rozwoju tychże kompetencji określane są w oparciu o wyniki okresowej oceny, wyniki monitoringu sesji i oceny osiągniętych przez studentów

efektów uczenia się, wyniki badania ankietowego studentów oceniających zajęcia dydaktyczne (OKD), a także wyniki Badań Atrybutów Marki.

Ocena kadry obejmuje cztery sfery działalności:

- działalność naukowa,
- działalność dydaktyczna,
- działalność organizacyjna,
- postawy i zachowania.

Rozwój naukowy mierzy się liczbą publikacji naukowych, rangą wydawnictw, udziałem w programach naukowo-badawczych, badawczych i rozwojowych oraz czynnym uczestnictwem w konferencjach i seminariach, pozyskiwaniem grantów. Na ocenę działalności dydaktycznej składają się: jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych (zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym) oraz inne czynniki wpływające na proces dydaktyczny. Zajęcia dydaktyczne oceniane są na podstawie badania ankietowego studentów i hospitacji zajęć. Działalność organizacyjna oceniana jest na podstawie zdefiniowanych kryteriów m.in. uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych ciał kolegialnych lub zespołów, opieka nad studenckimi kołami naukowymi, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe. W obszarze postaw i zachowań ocenie podlegają: identyfikacja z organizacją zaangażowanie, komunikacja, współpraca, nastawienie na rozwój.

Do roku akademickiego 2021/2022 pracownicy Działu ds. jakości kształcenia cyklicznie przeprowadzali szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji metodycznych kadry dydaktycznej. Po ich odbyciu pracownicy dydaktyczni mogli uzyskać kolejno następujące certyfikaty:

- Certyfikat A potwierdzający przygotowanie do prowadzenia zajęć (poprzedzony szkoleniami) jest warunkiem do powierzenia prowadzenia zajęć.
- Certyfikat B potwierdza zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w poszerzonym zakresie metodyki nauczania, korzystania z nowoczesnych technologii oraz sfery psychospołecznej w procesie dydaktycznym zgodne z obowiązującymi na Uczelni standardami jakości.
- Certyfikat C – ma na celu poświadczenie pozyskania wysoko wyspecjalizowanych kompetencji dydaktycznych z obszaru metodyczno-psychologicznego, modułu umiejętności informatycznych oraz zarządzania informacjami.

W roku akademickim 2022/2023 wdrożony został nowy system certyfikacji kompetencji dydaktycznych. Punktem wyjścia do jego wprowadzenia były wypracowane w Grupie WSB-DSW dokumenty zatwierdzone Uchwałami Rady Dziekańskiej WSB-DSW. Należą do nich: *Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy, WSB-DSW 2020 r.* *Ramowy zbiór kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB-DSW, 27.04.2021 r.* *Wytyczne do wdrażania standardu metodycznego w obszarze metodyki kształcenia zdalnego w GTA.* Skuteczne wdrażanie standardu metodycznego w obszarze dydaktyki UWSB w Toruniu wymaga, aby kadra dydaktyczna na bieżąco podnosiła swoje kompetencje dydaktyczne. System certyfikacji jest procesem służącym jakościowemu wymiarowaniu kompetencji wykładowców UWSB Merito w Toruniu, dokonywanym w oparciu o zobiektywizowane i mierzalne rezultaty, opisane w dokumentach kompetencji możliwych do osiągnięcia na każdym z trzech poziomów certyfikacji wraz ze wskazaniem sposobów weryfikacji ich uzyskania. Kadra dydaktyczna w celu wykonywania pracy w Uczelni jest zobowiązana rozwijać kompetencje w 2 obszarach: *komunikacja ze studentami oraz praktyczność*, które odnoszą się wprost do jednego z atrybutów marki i mają swoje odzwierciedlenie w:

- łączeniu teorii z praktyką,
- realizacji procesu kształcenia zawierającego dwa komponenty: metodykę nauczania i technologię w uczeniu.

W ramach procesu certyfikacji wykładowcy realizują kursy w formie modułów (poziom I i poziom II) zamieszczonych na platformie Moodle, zawierających m.in. podręczniki multimedialne i quizy utrwalające wiedzę dotyczące: standardów metodyki grupy WSB-DSW, efektów uczenia się, postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć, aplikacji MS Teams, platformy Moodle, projektowania i prowadzenia zajęć metodą warsztatową, projektu jako metody pracy w kształceniu akademickim, projektowania poprawnych metodycznie prezentacji oraz aktywizowania studentów za pomocą aplikacji internetowych.

Do tej pory 29 nauczycieli akademickich UWSB Merito w Toruniu osiągnęło pierwszy poziom certyfikacji oraz 36 poziom drugi, w tym wykładowcy realizujący zajęcia na kierunku *zarządzanie*.

W ramach rozwoju umiejętności technologicznych, koniecznych w obecnym scyfryzowanym świecie, Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) cyklicznie realizuje szkolenia skupione wokół obsługi platform edukacyjnych obowiązujących na uczelni oraz zastosowania technologii i wybranych narzędzi w kształceniu dorosłych. Równolegle do szkoleń grupowych, oferowane są indywidualne konsultacje, w ramach których wykładowcy otrzymują instruktaż efektywnego wykorzystania platformy Moodle czy MsTeams. Ponadto, na kanale CNTN YouTube dostępne są materiały szkoleniowe [\[link\]](#), a w każdy weekend działa telefoniczne wsparcie techniczne dla wykładowców.

Uczelnia dba o rozwój kompetencji cyfrowych kadry. Przeprowadzono cykliczne szkolenia dające umiejętności wykorzystania aplikacji i narzędzi wspomagających proces kształcenia, m.in. takie jak:

- MS Teams w pracy dydaktycznej,
- OneNote w pracy dydaktycznej,
- MS Forms dla dydaktyków,
- Wirtualne tablice MS Whiteboard i Jamboard,
- Analogowe doświadczenia edukacyjne w cyfrowym świecie.

W dalszej kolejności realizowane były i do tej pory są szkolenia obejmujące treści z zakresu:

- standardów metodyki kształcenia zdalnego WSB-DSW, obejmujących ogólne zadania metodyki zajęć, jak również standardy tworzenia efektywnych kursów e-learningowych,
- efektów uczenia się,
- postulatów andragogiki w projektowaniu efektywnych zajęć,
- cyklu Kolba w projektowaniu zajęć dydaktycznych,
- webinarium i szkolenia z zakresu SI, w tym: *Jak wykorzystać AI do tworzenia testów i zadań zaliczeniowych, we współpracy z Moodle oraz projektowanie zadań odpornych na nadużycia AI* 09.06.2025

Od maja 2018 r. do lutego 2022 r. realizowano szkolenia dla kadry dydaktycznej w ramach projektu: "INTEGROWANI – kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu" (nr projektu POWR.03.05.00-00-Z055/17), którego celem był wzrost poziomu kompetencji dydaktycznych, informatycznych i językowych kadry dydaktycznej WSB poprzez wewnętrzne i zewnętrzne kursy i szkolenia, tym samym wzrost jakości kształcenia w uczelni. Projekt skierowany był do całego zespołu wykładowców UWSB i obejmował swoim zakresem: moduł umiejętności metodyczno-psychologicznych; moduł umiejętności informatycznych oraz moduł umiejętności

językowych. Część szkoleń została zrealizowana w ubiegłych latach, a w okresie od stycznia 2020 roku do lutego 2022, odbyły się takie szkolenia jak:

- Innowacyjne projektowanie zajęć dydaktycznych,
- Learning by doing,
- Moduł umiejętności informatycznych i zarządzania informacją,
- Różne style uczenia się, metody aktywizujące uczenie,
- Student zdolny i mniej zdolny,
- Jak uczy się mózg,
- Moduł umiejętności informatycznych i zarządzania informacją – warsztat,
- Moduł w zakresie dydaktyki w języku obcym, poziom C1,
- Mentoring/Tutoring,
- Neuroandragogika,
- Design-thinking,
- Moduł umiejętności informatycznych i zarządzania informacją – warsztat,
- Moduł w zakresie dydaktyki w j. obcym – kurs, C1+,
- Moduł w zakresie dydaktyki w j. obcym - konsultacje indywidualne,
- Szkolenia dla promotorów,
- Szkolenie z zakresu kompetencji międzykulturowych.

Uczelnia daje także możliwość doskonalenia się wykładowcom w ramach szkoleń zewnętrznych. Do tej pory wykładowcy UWSB Merito w Toruniu ukończyli takie kursy i szkolenia jak:

- Kurs moderatorów Design Thinking,
- Szkolenie coaching w dydaktyce,
- Szkolenia dot. tutoring,
- Szkolenie Zarządzanie procesami biznesowymi z syst. ADONIS,
- Szkolenie Statystyczna analiza danych wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów,
- Szkolenie Metodyka projekt. scenariuszy i tworzenia szkoleń e-learning,
- Kurs Business English,
- Kurs dydaktyki w języku angielskim ATE,
- Szkolenie Effective Presentations in English.

Ponadto, CNTN prowadzi systematyczne szkolenia z obsługi Microsoft Teams. Na kanale CNTN YouTube dostępne są pakiety dla wykładowców [link; link], a w każdy weekend działa telefoniczne wsparcie techniczne dla wykładowców.

Od roku akademickiego 2014/2015 w ramach Grupy Uniwersytetów Merito organizowane są spotkania metodyków, dydaktyków i menedżerów obszarów, w ramach których odbywają się warsztaty metodyczne, mające służyć wymianie dobrych praktyk związanych z procesem dydaktycznym oraz dających możliwość poszerzania wiedzy z zakresu metodyki kształcenia. Spotkania, warsztaty i konferencje organizowane są holdingowo dla wszystkich metodyków oraz kadry dydaktycznej, która rozwija swoje umiejętności i kompetencje w tym obszarze. Służą one także aktualizowaniu i wypracowywaniu nowych dokumentów regulujących proces dydaktyczny. Zaktualizowano m.in. Standardy metodyki kształcenia [link], a także trwają prace nad katalogiem metod dydaktycznych oraz metod weryfikacji efektów uczenia się.

W listopadzie 2023 roku metodycy i dydaktycy z Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu wzięli udział w Forum Metodycznym Grupy Merito 2023 Metodyk(a) Przyszłości. Zmiany w edukacji wyższej,

organizowanym przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito i realizowanym w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. W listopadzie 2024 roku przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu wzięli udział w XII Forum Jakości 2024, organizowanym przez PKA oraz AGH w Krakowie. Spotkanie poświęcone było tematyce: *Zapewnienie jakości kształcenia wobec wyzwań otoczenia. Internalizacja*. Także w 2024 roku Metodyczki UWSB Merito w Toruniu wzięły czynny udział w III Ogólnopolskiej Konferencji Dydaktyki Szkoły Wyższej VIVA DYDAKTYKA: *Transformacje krajobrazu szkolnictwa wyższego*, organizowanej przez Uniwersytet Gdański. Kolejny udział miał miejsce na Politechnice Gdańskiej, w ramach Konferencji: *e-Technologie w kształceniu inżynierów*, gdzie przedstawiono realizację rozwiązania metodycznego *GPTs Wsparcie procesu oceniania / udzielania informacji zwrotnej (dydaktyka i technologia)*.

Ponadto w listopadzie 2024 r. odbyła się seria warsztatów, w ramach spotkania: *Technologie w edukacji*, adresowanych do wszystkich osób realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach grupy uniwersytetów Merito. Warsztaty zrealizował UWSB Merito w Toruniu. W ramach spotkania odbyły się:

- Warsztaty z zakresu grywalizacji i interakcji – wykorzystanie narzędzi cyfrowych w pracy zespołowej,
- warsztaty AI dla dydaktyków – projektowanie praktycznych zajęć,
- warsztaty Przygotowanie i wdrożenie tabeli kryteriów jako formy oceniania wspierającego uczenie się i rozwój (przy wsparciu SI),
- Blended Learning – cztery grzechy główne (i kilka mniejszych potknięć) podczas łączenia pracy na platformie Moodle z zajęciami w sali.

W marcu 2025 roku przedstawiciele UWSB Merito w Toruniu wzięli udział w *Międzynarodowej Konferencji Digital Universities Europe* [\[link\]](#) poświęconej zgłębianiu wiedzy o znaczeniu i wykorzystaniu technologii cyfrowych i sztucznej inteligencji w szkolnictwie wyższym. Wydarzenie to było organizowane przez Times Higher Education i współorganizowane z Uniwersyteciem WSB Merito we Wrocławiu. Zgromadziło ono liderów środowisk akademickich, biznesowych i społeczno-politycznych, którzy są podmiotami zmian w obszarach nauczania i uczenia się, oceniania, administracji oraz doświadczenia studenckiego. W ramach Konferencji odbyło się ponad 30 sesji, z udziałem około 80 ekspertów oraz ponad 300 uczestników.

Kadra zajmująca się procesem dydaktycznym i szeroko pojętą metodyką brała także udział w kolejnych Konferencjach w 2025 roku:

- IV Ogólnopolskiej Konferencji Dydaktyki Szkoły Wyższej - VIVA DYDAKTYKA – *Dydaktyka bez granic?*, gdzie metodyczka e-learningu zaprezentowała case study nt. *Granice wsparcia studentów i studentek w kształtowaniu kompetencji AI: asynchroniczny kurs jako narzędzie edukacyjne*.
- w konferencji organizowanej przez Politechnikę Gdańską – *Grywalizacja w edukacji*, na której prezentowano pomysł i realizację pt.: *Oskarowa Gala – filmowe wcielenia studentów na platformie Moodle*.
- UWSB Merito w Toruniu wraz z Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Nauczycieli (KPCN) zorganizowało także spotkanie: *STEAM i AI w edukacji*, w ramach którego przedstawiciele CNTN-u zaprezentowali case study: *Od polityki do praktyki: jak wdrażamy SI w proces kształcenia na naszej uczelni*.

Powszechną praktyką Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu jest łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową i/lub zawodową. Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są w załączniku nr 2.4 do raportu

samooceny, który zawiera charakterystykę dorobku naukowego, a także doświadczenia i dorobku dydaktycznego wykładowców. Cechą wyróżniającą kierunek *zarządzanie* jest dobór osób prowadzących zajęcia w oparciu o trzy, łącznie rozpatrywane kryteria: (1) dorobek naukowy, (2) umiejętności i doświadczenie dydaktyczne, (3) doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzonych zajęć. Ma to bezpośredni związek z praktycznym profilem kształcenia na kierunku. Podkreślenia wymaga stabilność obsady zajęć dydaktycznych na przestrzeni lat - zmiana osób prowadzących poszczególne zajęcia dokonywana była najczęściej z przyczyn obiektywnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy działów administracyjno-usługowych i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów Uczelni. Na platformie Moodle dla nowo zatrudnionych udostępniony jest kurs z materiałami przedstawianymi na wyżej wspomnianych szkoleniach. Ponadto opracowano broszurę pt. ABC wykładowcy z najważniejszymi informacjami, która jest dostępna w Intranecie.

Na potrzeby wykładowców opracowano kurs: *Stwórz indywidualną politykę korzystania z narzędzi SI w ramach twoich zajęć* – microlearning, zamieszczony na platformie edukacyjnej Moodle. Kurs ten obejmuje treści i rekomendacje z zakresu użycia narzędzi SI oraz zasady ich komunikowania osobom studiującym.

Warto także dodać, że kadra zaangażowana w proces tworzenia dydaktyki zakwalifikowała się do programu „Cyfrowy lider – edukacja gotowa na przyszłość” realizowanego przez Akademię Leona Koźmińskiego. W ramach programu przedstawiciele UWSB Merito będą rozwijali kluczowe kompetencje w zakresie:

- wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, takich jak ChatGPT czy CampusAI,
- krytycznego myślenia i budowania odporności informacyjnej w erze dezinformacji,
- innowacyjnego podejścia do nauczania oraz skutecznego zarządzania zmianą,
- świadomego i etycznego wykorzystania sztucznej inteligencji,
- dbania o dobrostan cyfrowy i psychiczny.

Przedstawicielka uczelni podjęła współpracę w ramach Grupy Roboczej ds. Sztucznej Inteligencji pod patronatem Ministerstwa Cyfryzacji. Uczestniczy ona w pracach podgrupy „AI w edukacji” w sekcji „Świadomość, kompetencje i higiena cyfrowa”. W ramach działań Grupy rozpoczęto opracowywanie podręcznika dla nauczycieli poświęconego wykorzystaniu sztucznej inteligencji w edukacji.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Na bazę dydaktyczną Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu składają się budynki zajmowane przez: Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy oraz Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi.

Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy utworzony został w roku akademickim 2007/2008, w roku akademickim 2009/2010 nastąpiła rozbudowa obiektu. Właścicielem nieruchomości wynajmowanych na potrzeby prowadzenia Wydziału jest firma AB Plus Sp. z o.o. (wcześniej AB Plus Czesław Tyburek) z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Fordońskiej 74. Zajmowane budynki są wynajmowane przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu na podstawie umowy najmu, zawartej na czas nieokreślony. Siedziba Wydziału zlokalizowana jest blisko centrum miasta, tuż obok przystanków komunikacji miejskiej oraz ważnych arterii komunikacyjnych.

Szczegółowe zestawienie sal wykładowych, laboratoriów oraz ich wyposażenia służącego podnoszeniu jakości kształcenia, w tym na kierunku *zarządzanie*, ułatwień dla studentów z niepełnosprawnościami oraz studentów przyjeżdżających z zagranicy zawarto w załączniku nr 2.5a.

W toku zajęć dydaktycznych wykorzystywane są pracownie komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem. Wykaz przedmiotów wraz z wykorzystywanym oprogramowaniem:

ZAR – studia pierwszego stopnia – wykorzystywane oprogramowanie:

Nazwa przedmiotu	Wykorzystywane oprogramowanie
Zarządzanie projektami	GanttProject, OpenProj, MS Planner, MS Project
Gra menedżerska	Zespołowa gra decyzyjna (REVAS)
Ekonometria i prognozowanie	Pakiet ekonometryczny GRETL
Edytory tekstu	Pakiet Office 365
Grafika menedżerska i prezentacyjna	Pakiet Office 365
Informatyka w zarządzaniu	ERP Optima, SAP GUI (bazy danych), Pakiet Office 365, Google docs
Arkusze kalkulacyjne	Pakiet Office 365
Rachunkowość	Comarch ERP Optima (moduł rachunkowość)
Statystyka	Arkusz kalkulacyjny MS Excel
Podstawy prawa gospodarczego	Systemy informacji prawnej Lex
Logistyka	ARIS Toolset, Trans EU
Zarządzanie wynagrodzeniem	Insert Gratyfikant
Narzędzia marketingu w sprzedaży	Asystent CRM

Na terenie uczelni każdy student i nauczyciel ma dostęp do Internetu poprzez sieć EDUROAM.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami: każde laboratorium komputerowe wyposażone jest w stanowisko specjalnie przygotowane dla osób niedowidzących. Stanowisko takie posiada duży monitor wysokiej rozdzielczości (24 cale), specjalną klawiaturę (m.in. żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami) oraz oprogramowanie SuperNova usprawniające korzystanie z komputera osobom niedowidzącym. Stanowisko jest umiejscowione w taki sposób, aby ułatwić korzystanie z niego osobom poruszającym się na wózkach. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. dostępności, który diagnozuje potrzeby, wypożycza sprzęt (notebooki, dyktafony, czytniki, itp.) oraz służy wsparciem.

W Uczelni od kilku lat wykorzystuje się nowoczesne technologie informacyjne do wspomagania procesu nauczania i uczenia się. Najczęściej wykorzystywanym rozwiązaniem jest platforma szkoleń elektronicznych Moodle. Dzięki platformie studenci korzystać mogą z ponad 700 e-serwisów stanowiących cenne uzupełnienie zajęć prowadzonych w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń. Prowadzenie e-serwisów należy do obowiązków każdego wykładowcy. Zasoby edukacyjne

umieszczane na platformie wykonane są zarówno w formie plików tekstowych, prezentacji, jak również podręczników wideo. Zamieszczane w serwisach materiały udostępniane są również studentom na urządzenia przenośne (tablety i smartfony).

Kolejnym rozwiązaniem wspomagającym proces dydaktyczny jest platforma szkoleń elektronicznych w czasie rzeczywistym. Umożliwia ona transmisje zajęć do sieci Internet, zapewniając aktywne uczestnictwo osobom, które z różnych przyczyn nie mogły przybyć do siedziby Uczelni. Platforma wykorzystywana jest również w procesie konsultacji sieciowych.

W celu zapewnienia właściwej obsługi procesu wdrażania metod e-learningowych, Rektor powołał Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania. Do jego zadań należy monitorowanie funkcjonowania projektu e-serwisów, kierowanie procesem okresowych szkoleń wykładowców (jako autorów e-serwisów) oraz studentów – użytkowników wyżej wymienionych rozwiązań. W ramach Centrum funkcjonuje Zespół Opracowań Multimedialnych, którego głównym zadaniem jest przygotowywanie zaawansowanych technologicznie zasobów edukacyjnych.

W 2013 roku z inicjatywy bibliotekarzy Grupy WSB (obecnie Grupy UWSB Merito) została powołana Biblioteka Cyfrowa WSB. W 2020 roku została rozbudowana i obecnie przekształcona w Digitekę Cyfrowe Materiały Dydaktyczne (Digiteka CMD). Najważniejszym założeniem, które towarzyszyło powstaniu Digiteki, jest udostępnienie nowoczesnych materiałów dydaktycznych i naukowych studentom i wykładowcom. Aktualnie w zasobach Digiteki znajduje się ponad 2 000 materiałów z różnych obszarów wiedzy m.in. zarządzania, prawa, informatyki, ekonomii, marketingu, psychologii. Zalogowani użytkownicy mogą korzystać z dostępu do filmów nagranych przez ekspertów różnych dziedzin, opisów studiów przypadków, filmów dydaktycznych oraz manuali. Część z tych materiałów dostępna jest wyłącznie dla wykładowców.

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

System biblioteczno-informacyjny UWSB Merito w Toruniu tworzy Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, w skład której wchodzi: Biblioteka Główna UWSB Merito w Toruniu, Biblioteka Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy (Filia) oraz Biblioteka Wydziału Studiów Stosowanych w Łodzi (Filia).

Księgozbiór biblioteki ma charakter specjalistyczny, jest dostosowany do potrzeb studentów, kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Dzięki stałemu śledzeniu rynku wydawniczego oraz zmian w programach studiów, zbiory cechują się wysokim stopniem przydatności dla czytelników. Przynajmniej raz w roku zasoby wzbogacane są na podstawie zaktualizowanych kart przedmiotów, a wykładowcy zgłaszają do biblioteki konieczność zakupu niezbędnej im do pracy dydaktycznej literatury i czasopism. Zakupy dokonywane są w oparciu o literaturę programową, a także bieżące zamówienia wykładowców i studentów. Pracownicy biblioteki w porozumieniu z menedżerami obszarów dbają o aktualność księgozbioru, przeprowadzają systematyczną selekcję, biorąc pod uwagę aktualność zbiorów oraz ich poczytność. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb kierunku *zarządzanie*. Polityka gromadzenia zbiorów bibliotecznych zmierza do ciągłego ich wzbogacania o nowości poprzez zakupy ze środków własnych i pozyskanych z zewnątrz, wymianę międzybiblioteczną oraz darowizny.

Studentom kierunku *zarządzanie* zapewnia się dostęp do literatury przedmiotowej, dostępnej na rynku wydawniczym, a zasoby biblioteczne w pełni zaspokajają ich potrzeby. Biblioteka oprócz wydawnictw zwartych, posiada także bogaty zbiór czasopism naukowych. Studenci mają możliwość odebrania

zamówionych w katalogu bibliotecznym książek, w dogodnym dla siebie terminie, za pośrednictwem książkomatów.

Biblioteki podążają za rozwojem technologii i oprócz zbiorów w tradycyjnej formie papierowej oferują czytelnikom książki w formie audiobooków oraz e-booków. Biblioteki oferują także dostęp do czytelni internetowej Ibuk Libra i eBookpoint Biblio – polskich serwisów książek elektronicznych oraz zasobów elektronicznych o zasięgu międzynarodowym, gdzie również znajdują się książki oraz czasopisma z zakresu zarządzania.

Wszystkie bazy elektroniczne dostępne są w sieci komputerowej Uczelni, a ponadto w ramach zainstalowanej sieci HAN (Hidden Automatic Navigator), bazy dostępne są dla każdego użytkownika poza Uczelnią.

Doceniając elektroniczne nośniki danych Biblioteki, UWSB Merito w Toruniu stale poszerza dostęp do elektronicznych baz danych. Aby zaspokoić rosnące potrzeby współczesnych odbiorców i ich oczekiwania, wciąż uaktualnia się ofertę elektronicznych baz danych. Obecnie Biblioteka ma dostęp do baz licencjonowanych (płatnych) oraz baz dostępnych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Posiada również dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe z różnych dziedzin wiedzy. Źródła te są szczególnie przydatne z uwagi na ich aktualność i łatwość wyszukiwania informacji.

Opis całego systemu biblioteczno-informacyjnego UWSB Merito w Toruniu, w tym zasobów bibliotecznych związanych z kierunkiem *zarządzanie*, został przedstawiony w załączniku nr 2.5b.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Oprogramowaniem wspierającym studentów z niepełnosprawnościami w poruszaniu się po budynku jest aplikacja Navigator Hexa Units, która pozwala na zaplanowanie dojścia do dowolnego miejsca w Uczelni z uwzględnieniem potencjalnych trudności jakimi mogą być schody czy różnice w poziomach.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Cechą wyróżniającą kierunek *zarządzanie* o profilu praktycznym prowadzony w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, jest szczególnie intensywna współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Obejmuje ona m.in. konsultacje koncepcji kształcenia, programu studiów oraz sylwetki absolwenta.

Uczelnia współpracuje z wieloma organizacjami oraz instytucjami z sektora publicznego i prywatnego na podstawie zawartych porozumień. Do najważniejszych partnerów kierunku zaliczyć należy: Flex HR, Agencja Marketingowa Tandem, KDR Solutions, Mondi Świecie S.A., Strefa Mediacji, Gildia Mediacyjna, Urząd Miasta w Bydgoszczy, Ivy Technology, Bonduelle SA. Fabryka w Gniewkowie, Dakat – Mc Donald's, Fundacja Przedsiębiorczy Toruń, Lewiatan, Project Management Institute Oddział Kujawsko-Pomorski, ALSTAL Grupa Budowlana, Wojskowe Zakłady Lotnicze nr 2 w Bydgoszczy, City Hotel, Domitech, iCaro, WURTH Industry, Necks IMP, X-Office Sp. z o.o., Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, GP People w Toruniu, NEUCA SA, Poland Tokai Okaya Manufacturing, Urząd Marszałkowski w Toruniu, Atos Poland Global Services sp. z o.o., Outworking S.A., Sohbi Craft Poland. Ponadto, UWSB Merito w Toruniu intensywnie współpracuje z CPP Nestle Pacific, Izbą Przemysłowo-Handlową w Toruniu, Szpitalem Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ, Toruńskimi Zakładami Materiałów Opatrunkowych S.A., People Herper, Hydro-Vacuum S.A., Global Logistic, Henkell Freixenet Polska Sp. z o.o., Bydgoskimi Zakładami Przemysłu Gumowego STOMIL S.A., Frigga Group, Progres HR Poland, Belma Accessories System.

Formalnym i cyklicznym forum wymiany poglądów i opinii pomiędzy przedstawicielami Uczelni oraz przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego są posiedzenia Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK). Podczas spotkań komisji Menedżer obszaru prezentuje zaproszonym gościom dane i raporty pozyskane od interesariuszy, dotyczące potrzeb rynku pracy, przedstawia realizowany program studiów wraz z propozycjami zmian oferty specjalności i przedmiotów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wnoszą propozycje i uwagi do programów studiów, opiniują opracowane efekty uczenia się, wskazują na pożądane przez pracodawców kompetencje i umiejętności.

Wśród uczestników spotkań KJK na kierunku *zarządzanie* są m.in. przedstawiciele poniższych instytucji:

- Hydro-Vacuum S.A.,
- Lewiatan,
- Global Logistic,
- KDR Solutions,
- Urząd Statystyczny w Bydgoszczy,
- ZUS Oddział w Bydgoszczy,
- NEUCA S.A.,
- Poland Tokai Okaya Manufacturing,
- Urząd Marszałkowski w Toruniu,
- Agencja Marketingowa TANDEM,
- Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy,
- Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ,
- Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A.,

- Atos Poland Global Services sp. z o.o.,
- Henkell Freixenet Polska Sp. z o.o.

Najważniejsze ustalenia poczynione podczas kolejnych posiedzeń KJK, a także ich przełożenia na funkcjonowanie kierunku *zarządzanie* (analiza obejmuje okres od 2020 r. do 2025 r.) opisano poniżej.

Z uwagi na pandemię COVID-19 w dniu 11 maja 2020 r. zwrócono się do partnerów instytucjonalnych drogą mailową z prośbą o wyrażenie opinii na temat oferty specjalności i programu studiów dla naboru 2020/2021 na kierunku *zarządzanie*.

W 2021 roku (22.04.2021 r.) spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego odbyło się w formule zdalnej. Członków komisji poproszono o wyrażenie opinii na temat propozycji związanej z rezygnacją z pisania prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia. Większość przedstawicieli pozytywnie zaopiniowała zaproponowaną zmianę. Ponadto goście zaakceptowali propozycję nowej specjalności na studiach pierwszego stopnia – *Zarządzanie zespołem zdalnym*. Należy dodać, że choć nowa specjalność odpowiadała aktualnym trendom, nie spotkała się z zainteresowaniem kandydatów i nie została uruchomiona.

W 2022 roku (24.02.2022 r.) spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego również odbyło się w formule zdalnej. Omówiono programy kształcenia studiów pierwszego i drugiego stopnia. Komisja bardzo dobrze oceniła wprowadzenie do oferty dwóch nowych specjalności: Zarządzanie nieruchomościami oraz HR TECH Biznes Partner. Niestety nowe specjalności nie spotkały się zainteresowaniem kandydatów i nie zostały uruchomione w Wydziale Bydgoskim.

Pokłosiem kolejnego spotkania KJK w 2023 roku (31.05.2023 r.) było zmniejszenie liczby oferowanych specjalności. Zgodnie z sugestiami pracodawców podjęto decyzję o zmniejszeniu liczby oferowanych specjalności, tak aby każda specjalność miała wyraźnie zdefiniowany profil kompetencji oraz lepszą czytelność oferty dydaktycznej dla kandydatów i studentów. Komisja rekomendowała pozostawienie tylko tych specjalności, które mają wyraźne powiązanie z konkretnymi potrzebami rynku pracy i cieszą się rzeczywistym zainteresowaniem studentów i pracodawców.

Podczas kolejnego spotkania w 2024 roku (11.04.2024 r.) uczestnicy odnosili się do zagadnień związanych ze sztuczną inteligencją, zrównoważonym rozwojem i kompetencjami miękkimi. Komisja pozytywnie zaopiniowała wprowadzenie nowej specjalności *Zarządzanie marką* w miejsce specjalności *Zarządzanie w handlu i usługach*. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego przeanalizowali także treści przedmiotów oferowanych w ramach poszczególnych specjalności. W wyniku tej analizy zaproponowano wprowadzenie dwóch nowych przedmiotów. Na specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* zaproponowano przedmiot *Rola działu HR w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, który zdaniem ekspertów powinien pokazać menedżerom możliwości wsparcia ze strony działu HR. Na specjalności *Zarządzanie przedsiębiorstwem* zaproponowano przedmiot *Budowanie relacji w zespole*, gdyż zdaniem ekspertów kompetencje związane z pracą zespołową i przywództwem pojawiają się wśród kluczowych umiejętności przyszłości.

Innym wymiarem współdziałania Uczelni z partnerami instytucjonalnymi jest zapraszanie przedstawicieli tych podmiotów do odbycia spotkań ze studentami w murach Uczelni. Przykładem mogą być cykliczne wykłady prowadzone przez przedstawicieli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy na temat ubezpieczeń społecznych dla MŚP, naliczania składek dla studentów, systemu ZUS PUE. Podczas spotkań przedstawiono studentom także zasady funkcjonowania Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych oraz rekrutacji pracowników. Na spotkania ze studentami zapraszani są także przedstawiciele współpracujących z kierunkiem firm, którzy dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem. Gośćmi uczelni byli m.in. przedstawiciele firmy KDR Solutions (na temat wirtualnej/rozszerzonej rzeczywistości – VR/AR), kierownik ds. Inteligentnej Automatyzacji w NEUCA (zastosowanie robotów i AI), właściciel DKM Bydgoszcz (zasady działania branży e-commerce). Uczelnia proponuje studentom udział w dodatkowych aktywnościach organizowanych we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, takich jak:

- *Wybitni u Gorzyckiego* - autor programu „Przygody przedsiębiorców”,
- *Czwartki Social Media* - spotkania ze specjalistami z zakresu promocji np. Bia Pongelupe czy Szymonem Gorlakiem),
- *Strefa przedsiębiorczości* - warsztaty z doradcami biznesowymi i ekspertami oceniającymi projekty społeczne z ramienia Zgromadzenia Ogólnego Pracodawców Pomorza i Kujaw,
- *Język korzyści jako sposób na opis produktu* – webinar zorganizowany przez Centrum Obsługi Klientów sp. z o.o.,
- *Spotkania networkingowe LEANconnect* - poświęcone nowoczesnemu zarządzaniu,
- *Kujawsko-Pomorskie Forum HR* - gromadzące ekspertów i specjalistów z zakresu HR i związane z tematyką rozwoju pracowników, kulturą organizacyjną, wellbeingu, prawa pracy czy automatyzacją procesów kadrowych.

Ponadto przedstawiciele firm włączani są w proces dydaktyczny i realizują zajęcia, zwłaszcza na przedmiotach specjalnościowych.

Warto wspomnieć o organizacji wizyt studyjnych w instytucjach partnerskich. Tytułem przykładu można przywołać wizytę studentów *zarządzania* w siedzibie Grupy NEUCA. Ze studentami spotkał się Kierownik ds. Komunikacji z Aptekami, który podczas spotkania przedstawił szereg działań oraz procesów składających się na strategię komunikacji firmy względem swoich kluczowych klientów – aptek niezależnych uczestniczących w programach partnerskich. Innym przykładem współpracy była wizyta studyjna w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu. Poświęcona była ona działalności Izby, możliwościom wsparcia i rozwoju przedsiębiorstw. Na wizytę studyjną studenci udali się również do Hotelu City Bydgoszcz. Podczas spotkania dowiedzieli się jak funkcjonuje hotel oraz jak wygląda zarządzanie obiektem, a w szczególności zarządzanie zasobami ludzkimi. Podczas wizyty studenci mieli okazję zobaczyć, jak wygląda proces rezerwacji i obsługi gości.

Ponadto na kierunku *zarządzanie* odbyły się również wizyty w m.in.: firmie produkcyjnej Belma Accessories Systems Sp. z o.o., zajmującej się produkcją zaawansowanych technicznie konstrukcji metalowych, Atos Global Services - międzynarodowej korporacji zajmującej się wsparciem informatycznym, KDR Solutions - firmie produkującej i wdrażającej programy i rozwiązania systemowe dla HR i biznesu, Ivy Technology Poland - przedsiębiorstwie zajmującym się naprawą sprzętu elektronicznego. Wyżej opisane wizyty studyjne dawały możliwość poszerzenia perspektyw rozwojowych studentów poprzez m.in. możliwość odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe są istotnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które studenci odbywają m.in. w instytucjach partnerskich. Administracyjną obsługą tego procesu zajmuje się Biuro Karier i Praktyk.

Mocną stroną UWSB Merito w Toruniu i bardzo ważnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest powierzenie pracownikom firm i instytucji współpracujących z Uczelnią prowadzenia zajęć na kierunku *zarządzanie*, przede wszystkim w zamiarze zapewnienia

odpowiedniego stopnia praktyczności nauczania. W kolejnych latach akademickich począwszy od 2021/2022 następujące zajęcia prowadzili pracownicy z przedsiębiorstw/institucji:

- Przedmiot: Zarządzanie jakością – Project Manager w NEUCA S.A.,
- Przedmioty: Zarządzanie zasobami ludzkimi – Global HR BP & Country HR Director w Atos Poland Global Services,
- Przedmioty: Branding i współczesna komunikacja z rynkiem – Employer Branding Manager w Atos Poland Global Service,
- Przedmioty: Informatyka w zarządzaniu, Zarządzanie produkcją w przedsiębiorstwie - Learning Manager w Amazon Fulfillment Poland,
- Przedmiot: Zarządzanie produkcją w przedsiębiorstwie – Członek Zarządu w firmie HENKELL & Freixenet Polska,
- Przedmiot: Psychologia procesów kadrowych – Stowarzyszenie Strefa Mediacji
- Przedmiot: Modele biznesowe – Dyrektor Toruński Inkubator Technologiczny, Prezes Zarządu Fundacja Przedsiębiorczy Toruń,
- Przedmioty: Metody i techniki sprzedaży, Podstawowy trening kierowniczy – Koordynator sprzedaży ds. kluczowych klientów w Dawtona Polska,
- Przedmioty: Branding i współczesna komunikacja z rynkiem; Employerbranding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Marketingowe działania organizacji, E-marketing i social media – właściciel firmy TFG Management,
- Przedmioty: Metody i techniki sprzedaży, Nowoczesne metody organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, Kampanie promocyjno-reklamowe – właściciel PPHU Eurocom.
- Przedmiot: Prawo gospodarcze – radca prawny Kancelarii Radcy Prawnego w Toruniu,
- Przedmiot: Przedsiębiorczość - Kierownik Działu Wpierania Przedsiębiorczości - Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego sp. z o.o.

Za kontakt z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego odpowiada menedżer obszaru, we współpracy z pracownikami Biura Karier i Praktyk, które na bieżąco dokumentuje efekty współpracy z biznesem (notatki ze spotkań i wizyt studyjnych, protokoły z posiedzeń komisji, wykazy podpisanych porozumień w sprawie praktyk, umów stażowych itp.). Cyklicznie, na koniec roku akademickiego, na podstawie zebranych danych dyrektor BKiP wspólnie z menedżerami dokonują weryfikacji listy partnerów współpracujących z Uczelnią i sporządzają wewnętrzny raport ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Biuro Karier i Praktyk analizuje jakość realnej współpracy wyrażanej aktywnością podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego w różnych obszarach działalności. W szczególności uwzględnia się aktywność danego podmiotu w zakresie: organizacji praktyk zawodowych, staży unijnych, wizyt studyjnych, realizowanych zajęć dydaktycznych przez praktyków, spotkań z praktykiem, udziału w Komisjach ds. Jakości Kształcenia, prowadzenia warsztatów dla studentów i korzystania z portalu pośrednictwa pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku *zarządzanie* są członkami zespołów eksperckich. Dla przykładu podać można następujące:

- członek grupy roboczej ds. Europejskiego Zielonego Ładu Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

- ekspert Izby Przemysłowo Handlowej w Toruniu w zakresie zarządzania organizacją i działań marketingowych,
- biegły sądowy Sądu Okręgowego w Toruniu, specjalność nauki o zarządzaniu i jakości, w zakresie marketingu (zarządzanie przedsiębiorstwem, strategię: produktowe, cenowe, promocji),
- ekspert naukowo-merytoryczny w tworzeniu *Strategii Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy na lata 2025–2029*, współpraca z ZUS Bydgoszcz,
- członek AIB (AIB-CEE), EIBA i EAMSA (Board & Advisory Committee Member),
- członek i współzałożyciel Chambers of Commerce International Research Group,
- ekspert/konsultant z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Łodzi, Urzędem Miasta Łodzi oraz Urzędem Marszałkowskim WŁ, Łódzkim Towarzystwem Naukowym, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną; w latach 2008-2018 ekspert ds. internacjonalizacji przedsiębiorstw w Europejskiej sieci Enterprise Europe Network,
- członek ABSL Bydgoszcz Talent Kapituła Edukacji i Biznesu
- doradca i szkoleniowiec biznesowy dla średnich i dużych przedsiębiorstw w Polsce w zakresie zarządzania doświadczeniami klienta (CX Management) dla klientów KFK Akademia Marketingu,
- członek Zarządu SIETAR Polska - Society for Intercultural Education, Training and Research,
- członek zespołu wdrożeniowego Znormalizowanych Systemów Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji,
- mediator Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku - mediacje gospodarcze,
- ekspert ds. oceny finansowo-ekonomicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- członek Rady Nadzorczej w Nicolaus Banku w Toruniu,
- Prezes Toruńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości sp. z o.o.

Warto zaznaczyć, że kadra akademicka zajmuje się popularyzacją nauki na różnych polach. Jednym z nich są występy w mediach lokalnych (TVP 3 Bydgoszcz) i ogólnopolskich (TVN 24, Polsat), a także udzielanie wywiadów do prasy, podczas których dzielą się oni swoją wiedzą zdobytą dzięki dorobkowi naukowemu oraz doświadczeniu zawodowemu.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Proces umiędzynarodowienia kształcenia jest jednym z kierunków rozwoju Uczelni, mającym swoje podstawy w zglobalizowanym świecie i związanych z tym wyzwaniach dla absolwentów na rynku pracy. Dlatego też kontakty z instytucjami międzynarodowymi są obecnie wyznacznikiem rozwoju Uczelni, wpływającym na podnoszenie jakości jej działań poprzez transfer i generowanie dobrych praktyk, podwyższenie kompetencji międzynarodowych pracowników dydaktycznych i administracyjnych, doskonalenie procedur, podnoszenie jakości kształcenia oraz zwiększenia liczby studentów z zagranicy.

Dostrzega się coraz większą rolę kompetencji międzynarodowych na rynku pracy, z czym wiąże się potrzeba kształtowania kompetencji miękkich m.in. w obszarze funkcjonowania w zróżnicowanym kulturowo środowisku pracy. W związku z powyższym wśród priorytetów UWSB Merito w Toruniu wymienić należy:

- wzmocnienie wizerunku Uczelni jako międzynarodowej i rozpoznawalnej instytucji na mapie szkolnictwa wyższego,
- transfer i generowanie wiedzy we współpracy z zagranicznymi partnerami,
- zwiększenie liczby studentów z zagranicy,
- zwiększenie liczby wykładowców z zagranicy,
- podniesienie kompetencji międzynarodowych pracowników i studentów.

UWSB Merito w Toruniu współpracuje z ponad 20 uczelniami partnerskimi (Załącznik nr 3.8). Wśród zagranicznych uczelni i instytucji, z którymi UWSB Merito w Toruniu z powodzeniem realizuje współpracę w ramach Programu Erasmus+, w szczególności wymienić należy:

- Instituto Politecnico de Braganca – Portugalia,
- University of Modena and Reggio Emilia – Włochy,
- Dogus University, Istambul – Turcja,
- Università degli Studi del Sannio di Benevento – Włochy,
- City Unity College Nicosia – Cypr,
- Mykolas Romeris University – Litwa.

Strategicznym partnerem zagranicznym Grupy Merito jest amerykańska uczelnia Franklin University (Columbus, Ohio). Współpraca z tą Uczelnią ma wielopłaszczyznowy charakter. Jeden z kluczowych wymiarów tej współpracy dotyczy transferu know-how w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w szkolnictwie wyższym, w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz jakością. W ramach tych działań odbywają się cykliczne wizyty studyjne władz dydaktycznych oraz szkolenia metodyków i pracowników dydaktycznych m.in. w zakresie metodyki kształcenia na odległość. Warty podkreślenia punktem współpracy obu Uczelni jest dwuletni program Master of Business Administration. Franklin University może poszczycić się wieloletnim doświadczeniem w zakresie kształcenia osób aktywnych zawodowo, a co za tym idzie dostosowywaniem programów nauczania do potrzeb studentów, zmian cywilizacyjnych oraz wymogów rynku pracy.

Dodatkowym aspektem współpracy Grupy Merito z Franklin University jest program 3+1 umożliwiający absolwentom anglojęzycznych studiów pierwszego stopnia realizację ostatniego roku studiów na studiach bachelor na amerykańskiej uczelni partnerskiej.

W przypadku kierunku *zarządzanie* koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia międzynarodowe m.in. Franklin University (praktyczność studiów i nowoczesne metody dydaktyczne,

system zarządzania jakością kształcenia, menedżerowie obszarów, rubrics), zaś powiązanie praktyk z pracą dyplomową to efekt współpracy Uczelni w Windesheim University w Zwolle (Holandia).

Istotnym elementem umiędzynarodowienia Uczelni jest realizacja mobilności pracowników i studentów w ramach programu Erasmus. W tym celu na UWSB Merito w Toruniu powołany został Pełnomocnik Rektora ds. programu Erasmus+, który pełni rolę pierwszego kontaktu w zakresie Programu. Do jego głównych obowiązków należy m.in.: organizowanie rekrutacji do Programu Erasmus+ wśród studentów i pracowników Uczelni, kompleksowa obsługa uczestników wyjeżdżających i przyjeżdżających, redagowanie materiałów informacyjnych oraz utrzymywanie relacji z uczelniami partnerskimi.

Za koordynację działań w zakresie opieki nad studentami z zagranicy odpowiada członek grona dziekańskiego. Wspomagany jest on przez oddelegowanego do tych obowiązków pracownika Dziekanatu oraz Welcome Center (dedykowane obsłudze studentów zagranicznych).

Działalność informacyjna w obszarze umiędzynarodowienia jest jedną z najważniejszych aktywności w tym procesie. Oprócz możliwości kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za sprawy międzynarodowe na Uczelni, studenci mają także stały dostęp do aktualnych informacji nt. Programu Erasmus+, które znajdują się zarówno na stronie WWW Uczelni jak i w systemie Extranet. Co roku aktualizowany jest poradnik Start-up, opracowany w dwóch wersjach językowych, który jest udostępniany studentom w Extranecie. W Poradniku prezentowane są m.in. informacje dotyczące możliwości studiowania za granicą. Ponadto informacje w zakresie wymiany międzynarodowej przekazywane są studentom podczas spotkań Dziekana Wydziału ze starostami grup, Samorządem Studenckim oraz odbywających się raz w semestrze spotkań grona dziekańskiego ze wszystkimi studentami Wydziału.

Myśląc o umiędzynarodowieniu Uczelnia podjęła działania w zakresie przygotowania infrastruktury i poszczególnych jednostek administracyjnych do przyjmowania wykładowców i studentów z zagranicy. Wszystkie tablice informacyjne, semaforey kierunkowe i oznaczenia biur wraz ze stanowiskami służbowymi przygotowane są w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W Bibliotece dokonano inwentaryzacji zasobów bibliotecznych pod kątem dostępności literatury w języku angielskim, zakupiono nowe publikacje, które wzbogaciły księgozbiór. Katalog biblioteczny posiada wersję anglojęzyczną, a studenci za pośrednictwem swojego konta bibliotecznego mają dostęp do elektronicznych baz naukowych o zasięgu międzynarodowym. Do obsługi wykładowców i studentów z zagranicy oddelegowano pracownika Biblioteki. Zadbano o to, żeby strona WWW Biblioteki oraz materiały informacyjno-promocyjne zostały przygotowane w języku angielskim. Podobne działania mają miejsce w Biurze Karier. Cała dokumentacja związana z praktykami oraz materiały informacyjne zostały przetłumaczone na język angielski, a do kontaktów ze studentami z zagranicy oddelegowany został jeden z pracowników Biura Karier.

W Dziekanacie do obsługi spraw wykładowców i studentów z zagranicy zostali wyznaczeni pracownicy biegle posługujący się językiem angielskim i/lub językiem ukraińskim, przetłumaczona została cała dokumentacja związana z tokiem studiów oraz wprowadzono stałe dyżury dla studentów z zagranicy. Określono kalendarz spotkań informacyjnych ze studentami z zagranicy, których celem jest przekazanie wszystkich niezbędnych informacji nt. organizacji kształcenia. Dodatkowo personel administracyjny, w tym pracownicy portierni, przeszli kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Studenci kierunku *zarządzanie* doskonalą swoje umiejętności językowe w ramach przedmiotu język obcy (studia I stopnia). Ponadto, w programie studiów przedmiot *Communication Skills in Business* /

Kommunikative Kompetenzen in der Unternehmenskommunikation, prowadzony w języku angielskim i niemieckim oraz specjalność anglojęzyczną *International Business*.

Wymagane kompetencje językowe weryfikowane są za pomocą różnorodnych metod, głównie w formie ustnej, podczas zajęć kontaktowych (dialogi, dyskusje, prezentacje) oraz w formie pisemnej (testy, formy pisemne).

Jednocześnie, studenci Uczelni, którzy chcieliby podnieść swoje kompetencje z języka obcego, mają możliwość dodatkowego korzystania z materiałów do samodzielnej pracy, które dedykowane są dla danego języka. Zasoby te znajdują się na platformie Moodle i udostępniane są studentom po uprzednim kontakcie z Centrum Języków Obcych. Dodatkowo, aby wzmocnić możliwość nauki języków obcych wśród studentów, każdy z lektorów pełni dyżury dla swoich grup i jest dla nich wsparciem merytorycznym.

Istotnym aspektem umiędzynarodowienia UWSB Merito w Toruniu jest wymiana studentów i kadry. Aktywność ta odbywa się przede wszystkim w ramach Programu Erasmus+, poprzez który Uczelnia realizuje następujące mobilności studentów i pracowników:

- studia zagraniczne – studenci mają możliwość odbycia części studiów za granicą w jednej z uczelni partnerskich (semestr lub rok), co jest odnotowane w dokumentacji toku studiów; z tej oferty w latach 2014-2025 skorzystało 35 osób,
- praktyki zagraniczne – studenci mają możliwość odbycia trwającej od 3 do 12 miesięcy praktyki zagranicznej w wybranym państwie UE; w latach 2014–2025 z możliwości wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+ skorzystało 29 studentów,

mobilność kadry:

- wyjazdy kadry dydaktycznej - trwają zwykle kilka dni, w czasie których nauczyciele akademicki przeprowadzają minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+; w latach 2014-2025 z możliwości tej skorzystało 28 wykładowców,
- wyjazdy kadry administracyjnej - trwają kilka dni, podczas których pracownicy zapoznają się z organizacją interesujących ich obszarów funkcjonowania uczelni zagranicznych z terenu UE, a także USA (np. Biblioteka, Biuro Karier, Biuro Rekrutacji, Dziekanat); w latach 2014-2025 odbyło się 25 takich wyjazdów.

W ramach projektu współfinansowanego ze środków UE pn. „Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego”, który zakończył się 31 grudnia 2023 r., zrealizowano 26 staży dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. W trakcie pobytu za granicą pracownicy wizytowali uczelnie oraz przedsiębiorstwa (np. Chile, Gruzja, Włochy).

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia UWSB Merito w Toruniu jest procesem, na który składają się różne działania. Pierwszym narzędziem jest Badanie Atrybutów Marki (BAM). Studenci Uczelni, w tym studenci z zagranicy, oceniają jakość realizowanych zajęć, narzędzia oraz działania informacyjne prowadzone przez Uczelnię, jak również działalność jednostek obsługowych.

Istotnym elementem strategii umiędzynarodowienia UWSB Merito w Toruniu w latach 2019-2025 była realizacja dwóch projektów finansowanych w ramach funduszy pozyskanych w konkursach NAWA. Pierwszym z nich był Program Welcome to Poland, zainicjowany w 2019 roku, którego głównym celem było zwiększanie gotowości instytucjonalnej Uczelni do obsługi studentów zagranicznych, podniesienie kompetencji kadry związanej z obsługą studentów zagranicznych (m.in. szkolenie z kompetencji językowych i międzykulturowych), rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu” (kurs

języka polskiego dla studentów zagranicznych) oraz przygotowaniem Uczelni do przyjmowania gości zagranicznych. Z kolei drugi projekt związany był z uruchomieniem na wydziałach toruńskim i bydgoskim jednostek administracyjnych pod nazwą Welcome Center (działających od 2021 r.). Welcome Center zajmuje się szeroko rozumianą obsługą i adaptacją studentów z zagranicy oraz wykładowców i gości zagranicznych. Ponadto pracownicy Welcome Center aktywnie uczestniczą w procesie umiędzynarodowienia uczelni i podejmują działania na rzecz szerzenia idei międzykulturowości m.in. poprzez organizację cyklicznych eventów okolicznościowych (Welcome Week, Christmas Day) oraz wydarzeń realizowanych poza Uczelnią, mających charakter integracyjny (np. wycieczka do Malborka, wizyta w Olenderskim Parku Etnograficznym).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Film nt. studentów z zagranicy studiujących w UWSB Merito w Toruniu [link]

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest członkiem konsorcjum, który realizuje projekt w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS (nr umowy BPI/EUR/2024/1/00003). Program jest realizowany od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2028 r. Okres realizacji pojedynczego projektu musi trwać 36 miesięcy. Ideą programu jest tworzenie w poszczególnych województwach sieci regionalnych pomiędzy różnymi instytucjami nauki i szkolnictwa wyższego oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz cudzoziemców. Celem tych partnerstw ma być tworzenie i promowanie atrakcyjnego otoczenia dla doktorantów, naukowców i ich rodzin przyjeżdżających do Polski. Ważnym elementem działania sieci jest rozwój współpracy z m.in. urzędami wojewódzkimi w celu usprawniania procedur legalizacji pobytu badaczy i ich rodzin.

Realizowane w ramach programu projekty powinny przyczynić się do wzrostu liczby polskich instytucji w europejskiej sieci EURAXESS, wzmacniania długofalowej współpracy w regionach, a także zwiększania widoczności i wykorzystania europejskich inicjatyw wspierających rozwój karier naukowych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu udziela studentom pomocy materialnej oraz wsparcia w rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały, wykorzystując przy tym najnowsze technologie. Głównym narzędziem służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest Extranet oraz jej aplikacja mobilna.

W Uczelni obowiązuje Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, wprowadzony Zarządzeniem Rektora. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób wypłacania świadczeń, dokumentowanie sytuacji materialnej oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej dla studentów Uczelni. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Studenci UWSB Merito w Toruniu mogą korzystać z określonych form wsparcia, na które składa się stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe.

Na Wydziale w Bydgoszczy, według stanu na 30 czerwca 2025 roku zarejestrowanych jest 117 studentów z niepełnosprawnościami o różnym stopniu i kategorii niepełnosprawności, w tym 22 studentów na kierunku *zarządzanie* – studia I stopnia. Uczelnia zapewnia tym osobom stały i zróżnicowany dostęp do udogodnień oraz wsparcia w procesie kształcenia. Mogą one skorzystać zarówno ze wsparcia finansowego, jak również rozwiązań organizacyjnych i infrastrukturalnych. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie specjalnego stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. W roku akademickim 2024/2025 z tego wsparcia na kierunku *zarządzanie* – studia I stopnia korzystają 18 osób.

W celu wsparcia osób z niepełnosprawnościami studiujących na Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. dostępności. Ponadto w Dziekanacie została wyznaczona osoba do wsparcia studentów z niepełnosprawnościami.

Warto w tym miejscu wspomnieć, że kadra administracyjna i dydaktyczna Wydziału uczestniczy w cyklicznych szkoleniach podnoszących kompetencje i świadomość w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

Uczelnia od 01.03.2020 do 28.02.2022 r. realizowała projekt pt. „WSB w Toruniu - uczelnia przyjazna osobom z niepełnosprawnościami”. Jego celem była realizacja założeń modelu uczelni dostępnej, który obejmował wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości oraz kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej UWSB Merito w zakresie niepełnosprawności. Ponadto, kadra administracyjna i dydaktyczna brała udział w szkoleniach i kursach takich jak:

- języka migowego,
- „Student z niepełnosprawnością w środowisku akademickim”,
- „Osoby z niepełnosprawnościami są wśród nas”. Tematyka szkolenia skupiała się na niepełnosprawności psychicznej - spektrum autyzmu, depresji, CHAD, schizofrenii oraz specyfice komunikacji z tymi osobami i dostosowaniu trybu studiowania do tego rodzaju niepełnosprawności. Prowadzący omówili również działania zwiększające dostępność uczelni dla studentów z dość powszechnie spotykanymi niepełnosprawnościami jakimi są niepełnosprawność wzroku i słuchu. 20.11.2023 r.,

- „Dostępność, czy nas to też dotyczy” – Spotkanie było poświęcone szeroko rozumianej gotowości uczelni do funkcjonowania w jej murach osób z niepełnosprawnościami. Prelegenci zaprezentowali aktualny stan wiedzy prawnej, a także naukowej związanej z uczestnictwem osób niepełnosprawnością w przestrzeniach społecznych. Jedno z wystąpień poświęcone było prezentacji filmu ukazującego rzeczywiste uwarunkowania architektoniczne uczelni względem potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Tym samym pracownicy zarówno administracyjni, jak i dydaktyczni uczelni pozostają w otwartości na kwestie dostępności w zakresie edukacji. 23.09.2024 r.,
- Szkolenie świadomościowe z zakresu dostępności i wiedzy o szczególnych potrzebach, w tym niepełnosprawności, które zostało zrealizowane w ramach projektu: "Kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu" 03.07.2025 r.

Oprogramowaniem wspierającym studentów z niepełnosprawnościami w poruszaniu się po budynku jest aplikacja Navigator Hexa Units, która pozwala na zaplanowanie dojścia do dowolnego miejsca w Uczelni z uwzględnieniem potencjalnych trudności jakimi mogą być schody czy różnice w poziomach.

Biblioteka UWSB Merito posiada szereg udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, które pomagają w swobodnym korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych. Biblioteka oferuje dostęp do stanowisk wspomagających i ułatwiających pracę osobom z dysfunkcją wzroku lub z niepełnosprawnością ruchową. Dostępne są:

- stanowiska komputerowe z możliwością regulacji wysokości blatu i ergonomicznymi fotelami, duże monitory o wysokiej rozdzielczości (24 cale), specjalne klawiatury (żółte klawisze z czarnymi oznaczeniami), mysz piłka (trackball), słuchawki;
- stanowisko wyposażone w linijkę brajlowską oraz skaner szybkiej obsługi,
- powiększalnik tekstu DaVinci - uniwersalny, stacjonarny powiększalnik wideo z kamerą o wysokiej rozdzielczości, z OCR i z funkcją zamiany tekstu na mowę, umożliwiającą czytanie, pisanie, oglądanie obiektów z dowolnej odległości i odczytywanie głosem skanowanych dokumentów;
- katalog biblioteczny posiadający opcję zmiany kontrastu i wyświetlanych kolorów (dla osób słabowidzących);
- kolekcje audiobooków oraz tablety i czytniki e-booków, które można wypożyczać do domu.

W Uczelni obowiązuje rozbudowany system motywowania do nauki, czyli program VIS (ang. *Very Important Student*), którego podstawą jest system stypendiów dla studentów naukowych finansowanych ze środków własnych Uczelni oraz środków zewnętrznych.

Studenci zgłaszający specjalne potrzeby, znajdujący się w nietypowych sytuacjach, są wspierani i mają możliwość studiowania w Indywidualnym Toku Studiów (ITS) i/lub ubiegać się o urlop dziekański krótko lub długoterminowy zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów.

Na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują koła naukowe, w tym trzy związane ściśle z kierunkiem *zarządzanie*: Koło Naukowe Marketingu, ESG i PR, Koło Naukowe Ubezpieczeń oraz Koło Naukowe Rachunkowości. W pracach kół naukowych biorą udział zarówno studenci, jak i wykładowcy. Działalność kół to bezpośrednie spotkania ich członków, na które zapraszani są naukowcy, przedsiębiorcy, pracownicy Uczelni. Członkowie kół mają możliwość czynnego udziału w konferencjach, seminariach i specjalistycznych warsztatach. Uczelnia zapewnia potrzebne wsparcie finansowe przy wyjazdach na konferencje naukowe oraz wizyty studyjne w przedsiębiorstwach.

UWSB Merito w Toruniu przywiązuje dużą wagę do rozwoju działalności naukowej studentów i upowszechniania ich dorobku naukowego. Członkowie Koła Naukowego Ubezpieczeń uczestniczyli:

- w roku 2022 w 16 konferencjach, na których wygłosili 11 referatów,
- w roku 2023 w 12 konferencjach, na których wygłosili 11 referatów.,
- w roku 2024/2025 w 4 konferencjach (9 uczestników SKN), wygłoszone 3 referaty oraz udział 3 członków Koła w Akademickich Mistrzostwach Menedżerskich REVAS

Członkowie Koła Naukowego Rachunkowości uczestniczyli:

- w roku 2022/2023 r. 2 konferencje, 2 referaty (XII Ogólnopolska Studencka Konferencja Naukowa "Rachunkowość Warta Poznania", XIV Ogólnopolska Studencka Konferencja Naukowa "Rachunkowość Warta Poznania"
- w roku 2023/2024 1 konferencja i 3 wyróżnienia wystąpień (V Konferencja Młodych Księgowych O/O w Toruniu SKwP – uzyskane nagrody za wystąpienie)

Członkowie Koła Naukowego Marketingu, ESG i PR:

w roku 2024/2025 Koło rozpoczęło działalność od przygotowania Statutu, powołania Zarządu i planu działalności na kolejny rok akademicki, w którym przewidziano:

- 6 spotkań członków SKN Marketingu, ESG i PR (po 3 w semestrze), w celu poszerzania i propagowania wiedzy oraz zainteresowań i pasji naukowych studentów z zakresu marketingu (7P) i ESG (ang.: Environmental, Social, Governance) oraz PR z perspektywy przedsiębiorstw i organizacji non profit,
- 6 spotkań i rozmów członków SKN Marketingu, ESG i PR z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami organizacji non profit (po 3 w semestrze),
- dodatkowo wizyty u przedsiębiorców i osób zarządzających fundacjami i stowarzyszeniami,
- aktywne wspieranie organizacji non profit w zakresie marketingu, ESG i PR,
- Współpracę zadeklarowały następujące organizacje:
 - o URBAN LAB Bydgoszcz przy Urzędzie Miasta Bydgoszczy,
 - o Izba Przemysłowo Handlowej w Toruniu,
 - o ABSL (Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych) Bydgoszcz, Kapituła Edukacji i Biznesu,
 - o CORPONLINE Toruń (firma oferująca roboty do obsługi klientów w handlu oraz inne innowacyjne rozwiązania dla sklepów i hurtowni, np. zaawansowane wyświetlacze i dynamiczne treści multimedialne, hologramy),
 - o KDR Solutions Bydgoszcz (przedsiębiorstwo opracowujące nowoczesne rozwiązania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi),
 - o ZUS odz. w Bydgoszczy,
 - o Autyzm Polska (Fundacja Pomocy Osobom Autystycznym),
 - o Serce dla Torunia (Pomocy Osobom Bezdomnym),
 - o Towarzystwo przyrodnicze ALAUDA (Stowarzyszenie skupiające ludzi nauki, miłośników i pasjonatów oraz osoby zawodowo zajmujące się ochroną i badaniami przyrody).

Uczelnia proponuje studentom udział w dodatkowych aktywnościach organizowanych we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, takich jak:

- *Wybitni u Gorzyckiego* - autor programu „Przygody przedsiębiorców”,
- *Czwartki Social Media* - spotkania ze specjalistami z zakresu promocji np. Bia Pongelupe czy Szymonem Gorlakiem),
- *Strefa przedsiębiorczości* - warsztaty z doradcami biznesowymi i ekspertami oceniającymi projekty społeczne z ramienia Zgromadzenia Ogólnego Pracodawców Pomorza i Kujaw,
- *Język korzyści jako sposób na opis produktu* – webinar zorganizowany przez Centrum Obsługi Klientów sp. z o.o.,
- *Spotkania networkingowe LEANconnect* - poświęcone nowoczesnemu zarządzaniu,

- *Kujawsko-Pomorskie Forum HR* - gromadzące ekspertów i specjalistów z zakresu HR i związane z tematyką rozwoju pracowników, kulturą organizacyjną, wellbeingu, prawa pracy czy automatyzacją procesów kadrowych.

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest Uczelnią, która posiada rozszerzoną Kartę Erasmus+. Oznacza to, że studenci mogą ubiegać się o staż lub praktyki, w takich państwach jak: Belgia, Czechy, Francja, Hiszpania, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Turcja czy Włochy, a tym samym zdobywać nowe doświadczenia oraz pogłębiać znajomość języków obcych. Nasi studenci niezbędne wsparcie w tym zakresie otrzymują od Pełnomocnika Rektora ds. Erasmus+, który pełni rolę pierwszego kontaktu w zakresie Programu. Rola pełnomocnika opisana została szerzej w Kryterium 7.

Rozwój zawodowy studentów wspierany jest przez Biuro Karier i Praktyk, (BKIP) które zajmuje się organizacją oraz koordynacją praktyk zawodowych, wspiera studentów w ich rozwoju zawodowym i w zakresie pośrednictwa pracy. W ramach doradztwa zawodowego, mającego na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, przekwalifikowaniu się, zmianie pracy oraz aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci przygotowują profesjonalne dokumenty aplikacyjne, trenują rozmowy kwalifikacyjne oraz wykonują testy kompetencyjne. W zakresie doradztwa indywidualnego mogą przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno-zawodowej. W tych działaniach Uczelnia współpracuje m.in. z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej przy Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Studenci mogą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez pracodawców połączone z procesem rekrutacyjnym. Takie działania zostały zrealizowane m.in. wspólnie z Towarzystwem Ubezpieczeń Allianz, CUK Ubezpieczenia, Grupą NEUCA czy Ivy Technology. Uczelnia od 2007 roku, w porozumieniu z biurami Karier innych uczelni organizuje największe Targi Pracy w regionie.

Biuro Karier i Praktyk realizuje projekty szkoleniowe, kompetencyjne i stażowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. W ostatnich 6 latach uczelnia zrealizowała 7 projektów adresowanych do studentów, z czego 4 skierowanych było do studentów kierunku *zarządzanie* (Załącznik nr 3.10).

BKIP świadczy usługi pośrednictwa pracy. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 144. Działalność ta pozwala na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Każdego roku z usług pośrednictwa korzysta ponad 200 pracodawców, co pozwala na publikację kilkuset ofert rocznie. Od roku akademickiego 2023/2024 Uczelnia wdrożyła nowy portal kariery – JobTeaser. Pozwala on na bezpośredni kontakt pracodawców i studentów poszukujących pracy. Aktualnie w bazie zarejestrowało się ponad 1000 studentów.

Kadra akademicka Uczelni jest dostępna dla studentów w ramach dyżurów i konsultacji. Godziny konsultacji oraz dane kontaktowe do wykładowców dostępne są w systemie Extranet. Dziekanat, Biuro Karier, Dział Obsługi Finansowej Studenta, Biblioteka, jak również grono dziekańskie pełnią stałe dyżury, o których informacje publikowane są w Extranecie. Studenci mogą załatwić większość bieżących spraw online czy telefonicznie oraz dodatkowo uzyskać pomoc u Menedżera obszaru.

Uczelnia realizuje m.in. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (*blended learning*). W związku z tym dla studentów organizowane są szkolenia przygotowujące ich do udziału w tych zajęciach. Pracownicy Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania (CNTN) przygotowali filmy instruktażowe [\[link\]](#) oraz pełnią stałe dyżury (również w weekendy) mające na celu szybkie i sprawne rozwiązywanie problemów technicznych występujących podczas zajęć.

W celu sprawnego rozwiązywania spraw bieżących studentów wydziały zostały wyposażone we wrzutnie zewnętrzne na dokumenty oraz książkomaty. Pozwala to studentom na składanie wniosków czy załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.

Uczelnia zapewnia materialne i pozamaterialne wsparcie dla Samorządu Studentów. Istotnym elementem wspierania studentów i monitorowania ich potrzeb jest systematyczna komunikacja władz dziekańskich z Samorządem Studenckim. Odbywa się ona poprzez cykliczne spotkania z przedstawicielami Samorządu Studentów oraz konsultowaniem działań władz Uczelni z bezpośrednio zainteresowanymi. Studenci reprezentowani są w Radzie Akademickiej i mają realny wpływ na program studiów, regulamin studiów czy warunki studiowania. Od roku akademickiego 2025/2026 będą również włączeni w skład Senatu.

Dodatkową formą nabywania kompetencji społecznych przez Samorząd Studencki, aktywnie wspieraną przez Władze Uczelni, jest finansowanie szkoleń dla jego działaczy (np. IV Konwent Uniwersytetów Merito – 24.04.2025 r.) oraz udziału w spotkaniach i członkostwie w organizacjach studenckich. Uczelnia umożliwia studentom realizację staży związanych z kierunkiem studiów (m.in. w ramach projektu „Zintegrowany program Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na rzecz rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego”). Samorząd Studentów we współpracy z Uczelnią umożliwia studentom zaangażowanie się w różnego rodzaju działalność społeczną m.in. honorowe krwiodawstwo, DKMS, udział w Szlachetnej Paczce czy zbiórce na rzecz lokalnego schroniska.

Samorząd Studentów posiada na Wydziale własne pomieszczenie oraz dysponuje możliwością nieodpłatnego użytkowania infrastruktury Uczelni. Może korzystać ze wsparcia działu marketingu UWSB Merito w Toruniu przy promocji swoich wydarzeń.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy dostępnych form wsparcia studentów w procesie uczenia się w ramach corocznie organizowanego Badania Atrybutów Marki (BAM). Cykliczność, szeroki zakres badania oraz możliwość porównania wyników do innych Uniwersytetów z Grupy Merito pozwala szybko reagować na uwagi dotyczące systemu wsparcia oraz systematycznie go udoskonalać. BAM obejmuje m.in. takie obszary jak: platforma e-learningowa, Extranet, aplikacja mobilna, organizacja studiów, Dziekanat, obsługa finansowa i stypendialna, Biuro Karier oraz Samorząd i organizacje studenckie.

Studenci mają możliwość składania skarg i wniosków poprzez kontakt mailowy, telefoniczny lub bezpośredni z: gronem dziekańskim, kierownikiem dziekanatu, menedżerem obszaru. Zgłaszane sprawy rozpatrywane są przez grono dziekańskie. W każdym przypadku studenci mają możliwość odwołania się od decyzji do Rektora UWSB Merito w Toruniu.

W UWSB Merito w Toruniu obowiązuje system rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Opisany jest on w Procedurze nadzoru nad usługą niezgodną, której celem jest identyfikacja niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej w stosunku do wymagań studenta i wewnętrznych standardów oraz ustalenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności w realizacji usługi edukacyjnej.

W Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu funkcjonują następujące organy odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg zarówno ze strony studentów, jak i nauczycieli akademickich:

- Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich,
- Komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich,
- Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów,

- Komisja dyscyplinarna ds. studentów,
- Pełnomocnik ds. równości.

UWSB Merito w Toruniu realizuje również politykę antykorupcyjną, która jest zbiorem zasad i standardów mających na celu zapobieganie łamaniu obowiązujących regulacji w tym obszarze.

W UWSB Merito w Toruniu funkcjonuje Centrum Wsparcia Studenta (CWS). Wśród zadań realizowanych przez pracowników CWS można wymienić:

- spotkania ze studentami i badanie ich potrzeb,
- raportowanie bieżącego stanu studentów,
- analizę przyczyn skreśleń studentów,
- opracowywanie, koordynowanie i realizowanie działań retencyjnych (przy współpracy z Dziekanem, Dziekanatem, Działem Obsługi Finansowej Studenta i innymi działami),
- rozpowszechnianie i udzielanie informacji nt. świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, zapomoga),
- pomoc osobom z niepełnosprawnościami.

W trakcie całego procesu kształcenia studenci otrzymują ciągłe wsparcie dziekanatu i dziekanów w trakcie regularnych dyżurów stacjonarnych, online i telefonicznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

W ramach wsparcia studentów w procesie uczenia się i uspołeczniania opracowano *Symulacje z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy oraz Symulacje zaburzeń sensorycznych u osób ze spektrum autyzmu*, dostępne w Digitece CMD. Materiały te można stosować na zajęciach dydaktycznych używając gogli VR. Symulacje z zakresu diagnozy symptomów mobbingu i innych zachowań niepożądanych w miejscu pracy obejmują takie zjawiska jak: dyskryminacja (ze względu na płeć, narodowość, kolor skóry i wiek), molestowanie (seksualne, psychiczne). Realizacja kolejnych scenariuszy symulacji pozwala uczestnikom doświadczyć realnych sytuacji w środowisku pracy i dostrzec pojawiające się zagrożenia, ich różnorodność oraz stosowane taktyki mobbingu i innych zachowań niepożądanych, a przede wszystkim uczy podejmowania adekwatnych reakcji. Celem symulacji z zakresu zaburzeń sensorycznych jest poznanie i doświadczenie wybranych zaburzeń (nadreaktywność słuchowa; nadreaktywność wzrokowa; połączenie nadwrażliwości słuchowej i wzrokowej) oraz kształtowanie umiejętności organizowania przyjaznego sensorycznie środowiska. Realizacja kolejnych scenariuszy, przy wykorzystaniu aplikacji i gogli VR pozwala na uczenie się poprzez doświadczanie.

Kolejne wypracowane materiały dla Digiteki to:

- materiał video: Praktyczne aspekty zarządzanie strategicznego w kontekście zmienności otoczenia współczesnej organizacji,
- cykl wykładów audio z zakresu Metody analizy strategicznej,
- cykl materiałów video z zakresu ubezpieczeń.

Wymienione wyżej opracowania można traktować jako są tzw. atraktory, uzupełniające proces uczenia się studentów, jako m.in. pre i post worki.

25 października 2021 roku Digiteka CMD została otwarta w dostępie Open Access [\[link\]](#).

W odpowiedzi na wymóg współczesności związany z dynamicznym rozwojem sztucznej inteligencji (SI), Uczelnia podjęła działania, aby wyposażyć studentów w bazowy zakres wiedzy dotyczącej sztucznej inteligencji oraz możliwości i sposobów jej wykorzystania. Metodocy i specjaliści CNTN opracowali 16-godzinny контент e-learningowy, którego celem jest m.in. pomoc w zrozumieniu wybranych kwestii związanych ze sztuczną inteligencją, jak również przygotowanie osób studiujących do świadomego i bezpiecznego korzystania z narzędzi SI, zgodnego z polityką Uczelni.

Równolegle opracowano kurs dla wykładowców: *Stwórz indywidualną politykę korzystania z narzędzi SI w ramach twoich zajęć* – microlearning, zamieszczony na platformie edukacyjnej Moodle. Kurs ten obejmuje treści i rekomendacje z zakresu użycia narzędzi SI oraz zasady ich komunikowania osobom studiującym.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje o studiach w UWSB Merito w Toruniu są dostępne na stronie internetowej w czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, rosyjskiej i ukraińskiej. Strona jest dostosowana do wyświetlania na urządzeniach przenośnych. Nawigowanie po stronie internetowej jest wygodne i ergonomiczne. Istnieje możliwość łatwego zwiększenia rozmiaru fontu, co ułatwia korzystanie z niej osobom z niepełnosprawnościami.

Ustawowo wymagane dokumenty są dostępne w BIP oraz w systemie informatycznym Uczelni (Extranet – studenci, Intranet – pracownicy):

- 1) statut,
 - 2) strategię uczelni,
 - 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 5) regulamin studiów,
 - 6) regulamin świadczeń dla studentów,
 - 7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
 - 8) programy studiów
- oraz inne wymagane dokumenty np. regulamin opłat.

Na stronie internetowej dostępne są opisy kierunków i specjalności studiów.

Zasady rekrutacji na studia są prezentowane na stronach internetowych uczelni w sposób przejrzysty i przystępny. Informacje dotyczące rekrutacji publikowane są na stronie internetowej, która jest przystosowaną również do korzystania na urządzeniach mobilnych. Na stronie internetowej znajduje się zakładka, która przenosi osoby zainteresowane do treści poświęconych rekrutacji oraz zawiera wyczerpujące opisy dotyczące zasad przyjęć na studia i terminów, listy wymaganych dokumentów, cenników dotyczących opłat za studiowanie oraz innych informacji niezbędnych dla kandydatów na studia.

Na platformie Moodle znajdują się niezbędne materiały dydaktyczne, a także e-kursy.

Interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym udostępniane są wyniki:

- monitoringu poziomu osiągnięcia efektów uczenia się,
- oceny zajęć dydaktycznych przez studentów (OKD),
- Badań Atrybutów Marki (BAM).

Każdy student ma dostęp (także za pomocą aplikacji mobilnej) do swojego rozkładu zajęć w Extranecie (w tym terminów egzaminów, zaliczeń i konsultacji), ma możliwość wyszukania planu zajęć wykładowcy lub grupy. W Extranecie publikowane są również procedury kluczowe dla procesu dydaktycznego.

Systemy Intranet, Extranet oraz platforma Moodle zapewniają studentom i pracownikom pełen dostęp do potrzebnych informacji.

Dla studentów Uczelni źródłem informacji jest wewnętrzna platforma Extranet, stanowiąca główny kanał komunikacyjny między punktami obsługi studenta oraz wykładowcami i studentami. Poprzez Extranet studenci mają dostęp do:

- elektronicznego indeksu,

- elektronicznego dostępu do rodzaju załatwianych spraw, wzorów podań, zaświadczeń, procedury dyplomowania,
- toku spraw realizowanych przez Dziekanat – przyjęte podania, informację o rozpatrzeniu podania, status sprawy,
- informacji o płatnościach i stypendiach,
- informacji z Biura Karier i o praktykach studenckich,
- głównej skrzynki nadawczej między Biurem Dziekana a studentami,
- danych kontaktowych do Menedżera obszaru,
- możliwości umówienia się na dyżury dziekańskie,
- wyników ankiet studenckich,
- platformy Moodle.

Publiczny dostęp do informacji na temat warunków rekrutacji, programu studiów i jego realizacji stanowi kluczowy element pozyskiwania kandydatów i gwarantuje transparentność procesu kształcenia. Realizowany jest poprzez:

- systematyczne udostępnianie informacji na stronie internetowej Uczelni oraz kanałach social media,
- organizowaniu cyklicznych spotkań ze studentami w ramach:
 - Witaj w UWSB Merito w Toruniu – spotkania grona dziekańskiego oraz przedstawicieli poszczególnych jednostek z nowoprzyjętymi studentami nt. zasad studiowania,
 - grona dziekańskiego z wyższymi rocznikami – spotkania dotyczące m.in. spraw bieżących, praktyk, sesji, egzaminów dyplomowych, pracy jednostek administracyjnych, ECTS,
 - grona dziekańskiego Wydziału z Samorządem Studentów – spotkania odbywające się raz w miesiącu, które dotyczą spraw bieżących,
 - grona dziekańskiego Wydziału ze starostami grup – spotkania odbywające się w zależności od potrzeb,
 - Menedżera obszaru, dotyczących m.in. programu studiów i efektów uczenia się,
- coroczne spotkania Komisji ds. Jakości Kształcenia – prezentowanie partnerom biznesowym programów studiów, efektów uczenia się, zmiany w programach studiów,
- współudział w organizacji Targów Pracy przez bydgoskie porozumienie Biur Karier wszystkich uczelni wyższych regionu (zarówno publicznych jak i niepublicznych), które służą zapoznaniu się z aktualnymi wymaganiami rynku pracy stawianym absolwentom studiów wyższych;
- spotkania (co najmniej dwa razy w roku) zespołów dydaktycznych (nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku, przedstawiciele Biblioteki i Biura Karier, metodycy, Menedżer obszaru) organizowane n.in. w celu bieżącej oceny realizacji efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Dodatkowo Uczelnia jest obecna w wiodących mediach społecznościowych Facebook, Instagram, Tik-tok, LinkedIn. Media te są wykorzystywane m.in. do przekazywania informacji o programach studiów oraz ważnych wydarzeniach z życia Uczelni. Swoją profil na Facebook prowadzi Samorząd Studencki, który działa niezależnie.

Kolejnym przykładem upowszechniania informacji o programach studiów i warunkach studiowania jest projekt „Kierunkowskaz”. Są to cykliczne, bezpłatne spotkania i warsztaty dla uczniów szkół

ponadpodstawowych oraz nauczycieli. Projekt ten oferuje możliwość uczestniczenia w wykładach prowadzonych przez wykładowców uczelni oraz partnerów biznesowych, poruszających różne zagadnienia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych cenionych w biznesie.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Uczelni funkcjonuje Jednolity System Zapewniania Jakości Kształcenia jako kluczowy podsystem zarządzania w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, który ma na celu zarządzanie jakością kształcenia i wspieranie realizacji jego misji i wizji. Opisany jest w *Księdze Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia*. Księga opisuje procesy zarządzania tym podsystemem oraz określa kompetencje i odpowiedzialność kierownictwa.

System zapewniania jakości kształcenia gwarantuje szeroki udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych:

- 1) studenci,
- 2) kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna,
- 3) pracownicy administracyjni,
- 4) pracodawcy, partnerzy biznesowi i instytucjonalni,
- 5) absolwenci.

UWSB wdrożyła i realizuje Politykę Jakości oraz wszystkie elementy systemu zarządzania jakością, w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach wyższych.

System zapewniania jakości kształcenia obejmuje swoim zakresem wszystkie elementy niezbędne do systemowego zarządzania jakością kształcenia w UWSB, tj. planowanie, przygotowanie, realizację oraz ocenę i doskonalenie procesów kształcenia na studiach wyższych oraz na studiach podyplomowych.

System dostarcza metody i narzędzia służące spełnieniu wymagań wewnętrznych oraz przepisów zewnętrznych w zakresie jakości kształcenia m.in. poprzez planowanie i realizację wszystkich procesów, określenie metod monitorowania i pomiarów oraz realizację procesu ciągłego doskonalenia.

System zapewniania jakości kształcenia definiowany jest poprzez:

- procedury,
- standardy nauczania i oceniania,
- organizację,
- sterowanie systemem i zapisy.

Celem systemu jest:

1. zapewnianie jakości programów studiów poprzez:
 - a) tworzenie, zatwierdzanie, monitoring oraz okresową weryfikację i modyfikację programów studiów, w tym efektów uczenia się;
 - b) angażowanie pracodawców do definiowania, opiniowania i modyfikacji programów studiów;
 - c) pozyskiwanie i wdrażanie najlepszych praktyk uczelni polskich i zagranicznych w zakresie tworzenia i ciągłego doskonalenia programów studiów.
2. zapewnianie jakości kadry dydaktycznej poprzez wdrożenie:
 - a) procedury rekrutacji i adaptacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
 - b) systemu szkoleń;
 - c) procedury oceny nauczycieli akademickich;
 - d) systemu motywowania i nagradzania.
3. zapewnianie jakości procesu i zajęć dydaktycznych poprzez:
 - a) wsparcie wykładowców przez metodyków;
 - b) hospitację zajęć przez doświadczonych nauczycieli akademickich i metodyków;

- c) doskonalenie metod dydaktycznych poprzez szkolenia i wdrażanie nowych narzędzi;
 - d) wsparcie studentów oraz zapewnianie zasobów do nauki;
 - e) doskonalenie systemu motywowania i oceniania studentów;
 - f) systemy informacyjne oraz skuteczną komunikację wewnętrzną;
 - g) sprawną organizację studiów i procesu dydaktycznego.
4. ciągle doskonalenie procesów i efektów uczenia się na Uczelni.

W celu zapewnienia skutecznego i efektywnego działania procesów organizacji oraz udokumentowania spełnienia wymagań studentów i słuchaczy, potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron oraz wymagań ustawowych i przepisów prawnych ustanowiono i wdrożono dokumentację systemu zapewniania jakości kształcenia obejmującą: Księgę systemu zapewniania jakości kształcenia, procedury, dokumenty świadczące o zapewnieniu skutecznego planowania, przebiegu i nadzorowania procesów, zapisy.

Wykaz ważniejszych procedur:

1. tworzenia i weryfikacji programów studiów,
2. gromadzenia, wykorzystania, aktualizacji i monitoringu wykorzystania materiałów dydaktycznych,
3. kończenia studiów pierwszego stopnia,
4. zasady funkcjonowania Komisji ds. jakości kształcenia,
5. aktualizacji, weryfikacji oraz tworzenia karty przedmiotu (sylabusu),
6. standardy nauczania i oceniania,
7. standardy e-serwisów i e-kursów na platformie Moodle,
8. planowania obsad, zasobów i przygotowania zajęć dydaktycznych,
9. monitorowania księgozbioru przez wykładowców i zgłaszania potrzeb jego uzupełniania,
10. praktyki zawodowej,
11. dokonywania oceny wykładowców,
12. rozwój kompetencji dydaktyczno-metodycznych wykładowców,
13. rozwój naukowy wykładowców,

Odpowiedzialności organów Uczelni definiuje Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

Za zapewnienie ciągłego doskonalenia skuteczności i efektywności SZJK oraz jego zgodność z obowiązującymi przepisami odpowiada Rektor.

Potrzeby i oczekiwania studentów oraz stron zainteresowanych są podstawowym kryterium kształtowania i doskonalenia procesów SZJK. Są one identyfikowane poprzez monitorowanie opinii studentów i absolwentów oraz stron zainteresowanych, między innymi w ramach prac organów doradczych.

Organem doradczym Uczelni w sprawie programów studiów jest Rada Akademicka w zakresie opisanym w Statucie Uczelni oraz Regulaminie Organizacyjnym oraz Komisje ds. jakości kształcenia realizujące następujące zadania:

- opiniowanie programów studiów Uczelni,
- definiowanie potrzeb rynku pracy i interesariuszy w zakresie kształcenia przez Uczelnię,
- proponowanie zmian doskonalących i uprządkujących programy studiów Uczelni.

Za zwoływanie Rady Akademickiej odpowiedzialny jest jej Przewodniczący. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Komisje ds. jakości kształcenia powoływane są dla każdego kierunku studiów. Za zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji odpowiada Menedżer obszaru, a w przypadku jego braku - Dziekan. Posiedzenia Komisji ds. jakości kształcenia odbywają się co najmniej raz w roku. Z każdego posiedzenia prowadzone są zapisy.

Podstawową jednostką wykonawczą realizującą i weryfikującą program studiów jest zespół dydaktyczny. Pracami zespołu dydaktycznego kieruje Menedżer obszaru. Zespół dydaktyczny jest odpowiedzialny za przegląd efektów uczenia się oraz całego programu studiów dla danego kierunku co najmniej raz w roku.

Program studiów zatwierdza Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Za przygotowanie dokumentacji programu studiów oraz jego skuteczną realizację odpowiada Menedżer obszaru.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie z programem studiów, przy uwzględnieniu standardów nauczania i oceniania obowiązujących w Uczelni. Uczelnia zapewnia wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej i zapewnienia systemu szkoleń poprzez zatrudnienie metodyków w tym metodyków kształcenia zdalnego oraz opracowania i wdrożenia Standardów metodyki kształcenia 2.0 [\[link\]](#).

System zapewniania jakości kształcenia podlega regularnym przeglądom. W systemie zapewniania jakości kształcenia wykorzystywane są dane zawarte w raportach oraz wynikach m.in. Badania Atrybutów Marki (BAM).

Badania BAM realizuje Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Badania obejmują ocenę satysfakcji studentów i słuchaczy, monitoring losów zawodowych absolwentów oraz ocenę Uczelni przez pracodawców i pracowników. Obejmują kluczowe, z punktu widzenia strategii Uczelni obszary:

- dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy (praktyczność);
- dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej z przyjaznym podejściem do studentów (przyjazność).

Wyniki badania BAM przedstawiane są studentom oraz pracownikom Uczelni na spotkaniach i w ekspozycjach na terenie uczelni.

Podstawą doskonalenia jakości kształcenia jest informacja uzyskiwana od interesariuszy. Szczególne miejsce w systemie doskonalenia jakości kształcenia zajmują informacje uzyskiwane poprzez:

- monitoring wyników sesji egzaminacyjnej i analizę obciążenia studentów w poszczególnych semestrach,
- analizę zasobów bibliotecznych i korzystania z nich przez studentów,
- ocenę zajęć dydaktycznych przez studentów,
- hospitację zajęć dydaktycznych,
- udział pracodawców w pracach Komisji ds. jakości kształcenia,
- analizę wyników BAM,
- weryfikację prac dyplomowych i procesu dyplomowania dokonywaną przez Komisję Oceniającą Jakość Prac Dyplomowych.

Systematyczność i kompleksowość wszystkich aktywności w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym szczególnie cenny udział interesariuszy zewnętrznych, pozwala na skuteczną modyfikację programu studiów.

Plany rozwoju kierunku są ściśle powiązane z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy – uwzględniają wymagania pracodawców i aktualne tendencje identyfikowane na rynku pracy. Analiza

potrzeb rynkowych jest od wielu lat prowadzona cyklicznie w ramach BAM oraz Komisji ds. jakości kształcenia. Wyniki tych analiz pozwalają na uwzględnienie w ofercie oczekiwań pracodawców. Innym źródłem informacji o rynku pracy są zaangażowani w prace Komisji ds. jakości kształcenia przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Na kierunku *zarządzanie* w wyniku funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia podjęto szereg działań m.in.:

- wprowadzono nowe specjalności,
- zwiększono udział wykładowców praktyków,
- zmieniono organizację i dokumentację praktyk zawodowych,
- wprowadzono nowy system certyfikacji kompetencji nauczycieli akademickich,
- przeprowadzono szereg szkoleń przygotowujących kadrę dydaktyczną i studentów do realizacji zajęć w formie synchronicznej.

Powyższe działania opisane zostały w poszczególnych kryteriach niniejszego raportu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Elementy wyróżniające działania projakościowe UWSB Merito w Toruniu to:

- standard metodyczny,
- Badania Atrybutów Marki (BAM),
- ocena kadry dydaktycznej (OKD),
- system antyplagiatowy wykorzystywany do weryfikacji prac cząstkowych.

W Uczelni corocznie przeprowadzano audyt nadzoru potwierdzający spełnianie wymagań normy w zakresie projektowania autorskich programów kształcenia i ich realizacji na studiach I, II stopnia oraz studiach podyplomowych.

Jedną z najmocniejszych stron, związaną m.in z wdrożenia normy ISO 9001:2015, jest wprowadzenie uporządkowanego i spójnego sposobu realizacji działań i procesów, w ramach wypracowanych procedur.

Uczelnia, mając na uwadze skuteczność wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w czerwcu 2015 roku, poddała się certyfikacji zewnętrznej, zgodnej z wymaganiami normy EN-PN ISO 9001:2008 i uzyskała certyfikat TÜV SÜD Management Service GmbH. W 2017 roku Uczelnia dostosowała system do wymagań nowej normy ISO 9001:2015. W wyniku audytu zewnętrznego w maju 2018 roku Uczelnia otrzymała certyfikat ISO 9001:2015 na kolejne trzy lata. W wyniku kolejnego audytu zewnętrznego, który odbył się w maju 2021 roku Uczelnia otrzymała certyfikat ISO 9001:2015 na kolejne trzy lata.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Aktualność programów studiów – uwzględnianie nowej wiedzy, będącej częściowo wynikiem badań samych dydaktyków i dostosowywanie treści programowych do potrzeb rynku pracy. 2. Wysoki poziom i doświadczenie kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej (jej zróżnicowane, kompetencje naukowe i dydaktyczne). 3. Kadra dydaktyczna z doświadczeniem zawodowym i eksperckim. 4. Podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej poprzez szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystywania metod i technik kształcenia oraz szkoleń branżowych. 5. Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna i naukowa. 6. Systemowe badanie poziomu zadowolenia kluczowych interesariuszy (BAM i OKD). 7. Potencjał związany z przynależnością do Uniwersytetów WSB Merito – największej niepublicznej grupy uniwersytetów w Polsce. 8. Pozytywny wizerunek UWSB Merito, jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 9. Systematyczna ocena poszczególnych obszarów kształcenia przez Władze UWSB w Toruniu umożliwia modyfikację programów kształcenia, ich unowocześnianie z punktu widzenia potrzeb otoczenia zewnętrznego	Słabe strony 1. Niewystarczający udział młodych pracowników w aplikowaniu o projekty naukowe. 2. Niewystarczający poziom umiędzynarodowienia w zakresie mobilności kadry dydaktycznej i studentów oraz projektów badawczych. Konieczna jest dalsza intensyfikacja działań w tym zakresie i informacja na temat systemu motywacyjnego wypracowanego w jednostce, wspierającego ten proces.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Zapotrzebowania pracodawców na wysoko wykwalifikowanych absolwentów. 2. Możliwość ciągłego doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej w ramach samokształcenia i uczestnictwa w kursach/projektach finansowanych także ze źródeł zewnętrznych. 3. Rozwój sztucznej inteligencji, która będzie wspomagać zarządzanie Uczelnią. 4. Współpraca z wiodącymi organizacjami reprezentującymi sektor nowoczesnych technologii, np. Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL), Bydgoski Klaster Informatyczny (BIK). 5. Wykorzystanie potencjału miasta Bydgoszczy	Zagrożenia 1. Pogłębiający się niż demograficzny. 2. Systematyczny spadek liczby studentów na studiach stacjonarnych. 3. Niestabilna sytuacja makroekonomiczna wpływająca na kondycję finansową potencjalnych kandydatów na studia. 4. Problemy szkolnictwa ponadpodstawowego, związane z jakością kształcenia i merytorycznym przygotowaniem kandydatów na studia. 5. Silna konkurencja szkół wyższych w Bydgoszczy. 6. Niestabilna sytuacja geopolityczna wpływająca na liczbę kandydatów z zagranicy. 7. Obniżanie się prestiżu społecznego wykształcenia wyższego.

M UNIwersytet
WSB MERITO
BYDGOSZCZ
dr Magdalena Kucińska-Głogowska
Dziekan
Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)



Signed by /
Podpisano przez:

Monika Anna
Chodorek

Date / Data:
2025-08-01 10:21

(podpis Rektora)

Rektor

dr hab. Monika Chodorek, prof. UWSB Merito

Bydgoszcz, dnia 1 sierpnia 2025 r.

(miejscowość)