

Uchwała nr 86/2025
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 25 czerwca 2025 roku
w sprawie zmiany uchwały nr 90/2024 z dnia 27.06.2024 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe
o profilu praktycznym w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) w zw. z §24 pkt 4 lit. a) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu uchwala co następuje:

§1

Zmienia warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia wyższe o profilu praktycznym w roku akademickim 2025/2026.

§2

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

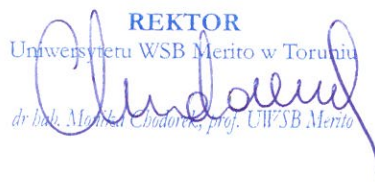
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 lipca 2025 roku.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

dr hab. Małgorzata Chodorczyk, prof. UW^{SB} Merito

**Zasady i tryb rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na Uniwersytecie WSB
Merito w Toruniu na studia wyższe o profilu praktycznym
w roku akademickim 2025/2026**

§1

I Postanowienia ogólne

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców oraz sposób ich przeprowadzenia na studia wyższe prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu zwany dalej Uczelnią na poszczególnych wydziałach i kierunkach kształcenia:

Wydział Finansów i Zarządzania:

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne),
- 6) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)¹,
- 7) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 8) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 9) Kierunek menedżersko-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),

¹ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

- 10) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)²,
- 11) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 12) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 13) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 14) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 15) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
- 16) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 17) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 18) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 19) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 20) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 21) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 2) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 6) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 7) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)³,
- 8) Informatyka w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),

² Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

³ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

- 9) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 10) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 11) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁴,
- 1) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 12) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 13) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 14) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 15) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 16) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 17) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie

Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 2) Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Dietetyka- stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁵,
- 4) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 6) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁶,
- 7) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie),
- 8) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie),
- 9) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),

⁴ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

⁵ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

⁶ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

- 10) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 11) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁷,
- 12) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 13) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

§2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki:
 - a) egzaminu dojrzałości,
 - b) egzaminu maturalnego,
 - c) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - d) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych,
 - e) egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełnienie warunków określonych w zasadach rekrutacji.
2. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych.
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o bezpieczeństwie lub nauki o polityce i administracji lub nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości.
4. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.
5. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finansowo-prawny (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości.

⁷ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

6. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Informatyka w biznesie (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub informatyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja.
7. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Inżynieria zarządzania (studia 3-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria mechaniczna lub inżynieria materiałowa lub ekonomia i finanse.
8. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria lądowa, geodezja i transport.
9. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Menedżersko-prawny (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub nauki prawne lub ekonomia i finanse.
10. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Marketing i sprzedaż (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse lub nauki o komunikacji społecznej i mediach.
11. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest pedagogika.
12. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna lub nauki o kulturze fizycznej.
13. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse.
14. Dziekan podejmuje indywidualną decyzję o przyjęciu na studia drugiego stopnia w przypadku kandydata, który:
 - a) uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych przed rokiem 2020,
lub
 - b) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie przez niego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych na kierunkach studiów, do których przypisane dyscypliny nie zawierają się w wykazie dyscyplin wskazanych dla kierunku, na który aplikuje.

15. Cudzoziemcy i osoby posiadające zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy, ubiegający się o przyjęcie na studia, poza dokumentami wymienionymi w §4 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- a) w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie - skan świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę do podjęcia studiów. Dokumenty te winny być opatrzone klauzulą apostille lub innym poświadczeniem (legalizacją). Nie jest to jednak wymagane w przypadku matur międzynarodowych (IB). W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek kandydata może wydać decyzję o zwolnieniu z konieczności opatrzenia dokumentów apostille;
 - b) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, stanowiący podstawę do podjęcia studiów. Dyplom ukończenia studiów wyższych powinien być opatrzony klauzulą apostille lub innym poświadczeniem (legalizacją). W uzasadnionych przypadkach, Rektor na wniosek kandydata może wydać decyzję o zwolnieniu z konieczności opatrzenia dokumentów apostille.
 - c) w stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 Ustawy, Uczelnia wymaga przedstawienia dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - d) w stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 Ustawy, a także nie został uznany za dyplom równoważny z odpowiednim polskim dyplomem na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego Uczelnia wymaga przedstawienia dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez Uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - e) oryginały dokumentów Kandydaci/Kandydatki przedstawia Uczelni do wglądu przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.

- f) z konieczności weryfikacji wykształcenia są zwolnione osoby, których dokumenty edukacyjne zostały wydane w krajach UE, OECD, EFTA lub ich dokumenty edukacyjne są objęte umowami międzynarodowymi. Decyzje Kuratora oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe pozostają w mocy oraz mogą być przedstawione w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
- g) tłumaczenie przysięgłe świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski może być wykonane przez:
- tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumacza przysięgłego lub notariusza uprawnionego do wykonywania poświadczonych tłumaczeń w państwie, w którym dokument został wydany,
 - polski konsulat w danym kraju.
- h) wymóg przedstawienia tłumaczenia świadectwa ukończenia szkoły średniej nie dotyczy matur międzynarodowych.
- i) dla cudzoziemców chcących studiować w języku polskim, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2. Szczegółowe warunki weryfikacji znajomości języka polskiego określa zarządzenie Rektora. Dokumentami poświadczającymi znajomość polskiego są również dokumenty wymienione w rozporządzeniu MNiSW w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy.
- j) dla cudzoziemców chcących studiować w języku obcym, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2. Szczegółowe warunki weryfikacji znajomości języka angielskiego określa zarządzenie Rektora. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka obcego są również dokumenty wymienione w rozporządzeniu MNiSW w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy,
- k) warunkiem przyjęcia na studia cudzoziemców, nie będących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619), OECD, EFTA lub obywateli krajów objętych umowami międzynarodowymi. jest pozytywny wynik z

egzaminu wstępnego o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 Ustawy. Uczelnia przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub sprawdzenia szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego określa zarządzenie Rektora.

16. Za świadectwo, o którym mowa w §4, uważa się:

- a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach,
- b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- d) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.

17. Dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wyższych uzyskane za granicą rozpatrywane są w oparciu art. 326, art. 327 Ustawy.

18. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy Ustawy, w szczególności Dział VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

§3

- 1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie może prowadzić Rektor, osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
- 2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Uczelnia zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres wskazany przez studenta w procesie rekrutacji.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podjętej odpowiednio przez Rektora lub Komisję Rekrutacyjną jeżeli postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja.
5. Od decyzji Rektora, strona może złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia odmownej decyzji. administracyjnej. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 ust. 19 pkt d) nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiącego podstawę ubiegania się na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) studia drugiego stopnia – poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - c) ankietę osobową (kwestionariusz elektroniczny) z następującymi danymi: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,
 - d) podanie o przyjęcie na studia,
 - e) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
 - f) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje),

- g) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego oprócz wskazanych w §4 ust. 1 pkt. a-f (jeśli dotyczy), stanowiące podstawę do przyjęcia na wybrany kierunek studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub drugiego stopnia.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
- a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4),
 - e) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
- a) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
 - c) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej),

- d) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji),
 - e) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest prowadzona rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 5. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 - 6. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
 - 7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce a w szczególności Dział VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

§5

- 1. Dokumenty, o których mowa w §4, Kandydaci Uczelni składają w okresie rekrutacji:

- a) **w naborze letnim:**

podstawowej - od 27 marca 2025 r. do 16 października 2025 r.
uzupełniającej - od 17 października 2025 r. do 28 listopada 2025

- b) **w naborze zimowym dla ścieżek polskojęzycznych:**

podstawowej - od 2 grudnia 2025 r. do 11 marca 2026 r.
uzupełniającej – od 12 marca 2026 r. do 20 marca 2026

c) w naborze zimowym dla ścieżek anglojęzycznych:

od 01 września 2025 r. do 11 marca 2026 r.

§ 6

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej (opłata wpisowa) wynosi 85,00 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Opłata wpisowa jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez kandydata kierunku studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tego kierunku i zwrocie opłaty wpisowej.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny zapisów online na studia na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/torun/; www.merito.pl/bydgoszcz/; www.merito.pl/lodz/
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na Uczelni dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej (kwestionariusz elektroniczny).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego.

§8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Uczelni.
2. Wpisanie na listę studentów Uczelni następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/torun/; www.merito.pl/bydgoszcz/; www.merito.pl/lodz/,
 - b) złożenia wymienionych w §4 dokumentów,
 - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy),
 - d) podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami §3 ust. 4
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§9

1. Kandydaci są przyjmowani na studia do wyczerpania limitu miejsc.
2. Senat przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów.
3. Decyzja o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan wydziału.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

