

Uchwała nr 85/2025
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 25 czerwca 2025 roku
w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe
o profilu praktycznym w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1571 ze zm.) w zw. z §24 pkt 4 lit. a) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu nadanego uchwałą Uchwała nr 3/25/2025 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. z dnia 20 maja 2025 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu”, w którym wprowadzony został tekst jednolity Statutu stanowiący załącznik do wskazanej uchwały, Senat Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu uchwała co następuje:

§1

Ustala niniejszą uchwałą zasady rekrutacji na studia wyższe o profilu praktycznym w roku akademickim 2026/2027.

§2

Zasady rekrutacji, określające warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia rozpoczęcia rekrutacji tj. 26 marca 2026 roku.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

dr hab. Monika Chodurek, prof. UW SB Merito

Zasady rekrutacji na poszczególne kierunki kształcenia na studiach wyższych o profilu praktycznym na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2026/2027

I Postanowienia ogólne

§1

Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich oraz osób posiadających Kartę Polaka, jak również dla cudzoziemców oraz osób posiadających zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy na studia prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, Filiach w Bydgoszczy i Łodzi, zwanych dalej Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na następujące kierunki studiów zatwierdzone uchwałą Senatu dla naboru w roku akademickim 2026/2027.

Wydział Finansów i Zarządzania:

- 1) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)¹,
- 2) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 3) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 6) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne),
- 7) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)²,
- 8) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie,

¹ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

² Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

- inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 9) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
 - 10) Kierunek menedżersko-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
 - 11) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)³,
 - 12) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
 - 13) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
 - 14) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 15) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
 - 16) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
 - 17) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 18) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 19) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 20) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
 - 21) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 22) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 3) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 6) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne),
- 7) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁴,

³ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

⁴ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

- 8) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 9) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semesterne magisterskie),
- 10) Kierunek finansowo – prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 11) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁵,
- 12) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 13) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 14) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 15) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 16) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 17) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 18) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 19) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 20) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi:

- 1) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁶,
- 2) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),
- 3) Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Dietetyka- stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁷,
- 5) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 6) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semesterne magisterskie),

⁵ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

⁶ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

⁷ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

- 7) Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁸,
- 8) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie),
- 9) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 10) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 11) Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 12) Kosmetologia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)⁹,
- 13) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 14) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

§2

1. Od Kandydatów/Kandydatek wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej (studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie) lub na studiach pierwszego stopnia (studia drugiego stopnia) oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych (komputer wyposażony w kamerę i mikrofon oraz łącze internetowe) związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia Kandydatom/Kandydatkom przyjętym na studia: darmowy dostęp do licencji Microsoft 365, dostęp do VDI (Virtual Desktop Infrastructure), czyli wirtualnej infrastruktury desktopowej, która umożliwia zdalne korzystanie z pełnych zasobów laboratoriów komputerowych i oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach w ramach danego kierunku. Uczelnia zapewnia również dostęp do zasobów edukacyjnych dostępnych w kursach na platformie e-learningowej Moodle, gdzie materiały oraz aktywności mają formę tekstową i multimedialną, a także dostęp do biblioteki cyfrowej (czasopism, książek, manuali, czyli podręczników, case study, nagrań multimedialnych: wideo i podcastów).
2. Rekrutacja prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem systemu rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni:
 - a. www.merito.pl/torun/;
 - b. www.merito.pl/bydgoszcz/;

⁸ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

⁹ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku.

c. www.merito.pl/lodz/

3. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §6.

§3

1. Proces rekrutacji obejmuje czynności rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).
2. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem/Kandydatką jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Kandydaci/Kandydatki ubiegający się o przyjęcie na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci/Kandydatki ubiegający się o przyjęcie na studia. Na wniosek Kandydata/Kandydatki ze szczególnymi potrzebami Biuro Rekrutacji udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie polega m.in. na: asystowaniu podczas procesu rekrutacji (przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością). Każda sytuacja Kandydata/Kandydatki ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez Biuro Rekrutacji indywidualnie.
4. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się Kandydat/ka, który/która posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz spełnia warunki określone w zasadach rekrutacji.
5. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich może być przyjęty Kandydat/ka, który/która w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał/a minimum wynik:
 - a. 3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
 - b. 2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6,
 - c. 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100.
6. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się Kandydat/ka, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów

magisterskich i spełnia wymagania określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz spełnia warunki określone w zasadach rekrutacji.

7. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o bezpieczeństwie lub nauki o polityce i administracji lub nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości.
8. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.
9. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finansowo-prawny (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości.
10. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Informatyka w biznesie (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub informatyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja.
11. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Inżynieria zarządzania (studia 3-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria mechaniczna lub inżynieria materiałowa lub ekonomia i finanse.
12. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria lądowa, geodezja i transport.
13. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Menedżersko-prawny (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub nauki prawne lub ekonomia i finanse.
14. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Marketing i sprzedaż (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse lub nauki o komunikacji społecznej i mediach.
15. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest pedagogika.
16. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka (studia 4-semesterne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna lub nauki o kulturze fizycznej.

17. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse.
18. Dziekan podejmuje indywidualną decyzję o przyjęciu na studia drugiego stopnia w przypadku Kandydata/Kandydatki, który/która:
 - a) uzyskał/a dyplom ukończenia studiów wyższych przed 2020 r.,
lub
 - b) posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach studiów, do których przypisane dyscypliny nie zawierają się w wykazie dyscyplin wskazanych dla kierunku, na który aplikuje.

§4

1. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor lub Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rejestracyjnym.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podjętej odpowiednio przez Rektora lub Komisję Rekrutacyjną, jeżeli postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja.
7. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
8. Od decyzji komisji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
9. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
10. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w §4 ust. 9 nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§5

1. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 Ustawy cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
2. Liczba cudzoziemców kształcących się na studiach w danym roku akademickim nie może być wyższa niż 50% ogólnej liczby studentów Uczelni. W przypadku, gdy liczba cudzoziemców jest większa niż 50% ogólnej liczby studentów Uczelni, nie prowadzi się przyjęć cudzoziemców na studia do czasu, gdy liczba ta będzie mniejsza niż 50 % ogólnej liczby studentów Uczelni.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci/Kandydatki, którzy/które złożą następujące dokumenty, z zastrzeżeniem § 7:
 - a) kwestionariusz zawierający ankietę osobową,
 - b) podanie o przyjęcie na studia,
 - c) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w przypadku wyboru ścieżki anglojęzycznej umowa w języku polskim oraz języku angielskim),
 - d) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia skan (dostarczony Uczelni elektronicznie):
 - świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; albo
 - świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; albo
 - świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - e) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – skan dyplomu ukończenia studiów wyższych (dostarczony do Uczelni elektronicznie),
 - f) zdjęcie zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego i paszportu,
 - g) dowód uiszczenia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
 - h) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę przyjęcia na studia, w

przypadku prowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.

2. Oryginały dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt a)-e) Kandydaci/Kandydatki przedstawia Uczelni do wglądu przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku przyjęcia na studia w ramach uznawalności efektów uczenia się Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest złożyć dodatkowe dokumenty wymagane w oddzielnych zarządzeniach.
4. Kandydaci/Kandydatki uczestniczący/uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym, składający/składające dokumenty, o których mowa w §6 ust. 1 i 3 muszą posiadać przy sobie do wglądu:
 - a) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość Kandydata/Kandydatki na studia,
 - b) oryginał lub kopię aktu małżeństwa lub decyzji administracyjnej w przypadku zmiany nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji.

III. Cudzoziemcy

§7

1. Cudzoziemcy i osoby posiadające zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy, ubiegający się o przyjęcie na studia, poza dokumentami wymienionymi w §6 ust. 1 i 3, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie - skan świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę do podjęcia studiów. Dokumenty te winny być opatrzone klauzulą apostille lub innym poświadczeniem (legalizacją). Nie jest to jednak wymagane w przypadku matur międzynarodowych (IB). W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek kandydata może wydać decyzję o zwolnieniu z konieczności opatrzenia dokumentów apostille;
 - b) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, stanowiący podstawę do podjęcia studiów. Dyplom ukończenia studiów wyższych powinien być opatrzony klauzulą apostille lub innym poświadczeniem (legalizacją). W uzasadnionych przypadkach, Rektor na wniosek kandydata może wydać decyzję o zwolnieniu z konieczności opatrzenia dokumentów apostille.
 - c) W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 Ustawy, Uczelnia wymaga przedstawienia dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego

systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.

- d) W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 Ustawy, a także nie został uznany za dyplom równoważny z odpowiednim polskim dyplomem na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego Uczelnia wymaga przedstawienia dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez Uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
- e) Oryginały dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt a)-d) Kandydaci/Kandydatki przedstawiają Uczelni do wglądu przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.
- f) Z konieczności weryfikacji wykształcenia są zwolnione osoby, których dokumenty edukacyjne zostały wydane w krajach UE, OECD, EFTA lub ich dokumenty edukacyjne są objęte umowami międzynarodowymi. Decyzje Kuratora oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe pozostają w mocy oraz mogą być przedstawione w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
- g) Tłumaczenie przysięgłe świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski może być wykonane przez:
- tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości Rzeczypospolitej Polskiej,
 - tłumacza przysięgłego lub notariusza uprawnionego do wykonywania poświadczonych tłumaczeń w państwie, w którym dokument został wydany,
 - polski konsulat w danym kraju.
- h) Wymóg przedstawienia tłumaczenia świadectwa ukończenia szkoły średniej nie dotyczy matur międzynarodowych.
- i) Dla cudzoziemców chcących studiować w języku polskim, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2. Szczegółowe warunki weryfikacji znajomości języka polskiego określa zarządzenie Rektora. Dokumentami poświadczającymi znajomość polskiego są również dokumenty wymienione w rozporządzeniu MNiSW w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy.

- j) Dla cudzoziemców chcących studiować w języku obcym, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2. Szczegółowe warunki weryfikacji znajomości języka angielskiego określa zarządzenie Rektora. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka obcego są również dokumenty wymienione w rozporządzeniu MNiSW w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, wydanego na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy,
 - k) Warunkiem przyjęcia na studia cudzoziemców, nie będących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619), OECD, EFTA lub obywateli krajów objętych umowami międzynarodowymi. jest pozytywny wynik z egzaminu wstępnego o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 Ustawy. Uczelnia przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub sprawdzenia szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego określa zarządzenie Rektora.
2. Za świadectwo, o którym mowa w §6 ust. 1, uważa się:
- a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach,
 - b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - d) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.
3. Dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wyższych uzyskane za granicą rozpatrywane są w oparciu art. 326, art. 327 Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy Ustawy, w szczególności Dział VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

§8

1. Dokumenty, o których mowa w §6, Kandydaci Uczelni składają w okresie rekrutacji:

- a) w naborze letnim:

podstawowej - od 26 marca 2026 r. do 15 października 2026 r.

uzupełniającej - od 16 października 2026 r. do 23 listopada 2026

- b) w naborze zimowym dla ścieżek polskojęzycznych:

podstawowej - od 2 grudnia 2026 r. do 11 marca 2027 r.

uzupełniającej – od 12 marca 2027 r. do 19 marca 2027

- c) w naborze zimowym dla ścieżek anglojęzycznych:

od 01 września 2026 r. do 11 marca 2027 r.

§9

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej (opłata wpisowa) wynosi 85,00 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Opłata wpisowa jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego. Z zastrzeżeniem §9 ust. 3, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez kandydata kierunku studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tego kierunku i zwrocie opłaty wpisowej.

IV. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§10

1. Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w paragrafie §6 i §7 (jeśli dotyczy) oraz w Załącznikach do niniejszych Zasad rekrutacji (jeśli dotyczy).
2. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny zapisów online na studia na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/torun/; www.merito.pl/bydgoszcz/; www.merito.pl/lodz/
3. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na Uczelni dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej (kwestionariusz elektroniczny).

§11

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Uczelni.
2. Wpisanie na listę studentów Uczelni następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/torun/;
www.merito.pl/bydgoszcz/; www.merito.pl/lodz/,
 - b) złożenia wymienionych w §6 i §7 (jeśli dotyczy) dokumentów,
 - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy),
 - d) podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w §11 ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami §4 ust. 6.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
6. Postępowanie rekrutacyjne na kierunki regulowane odrębną ustawą lub rozporządzeniem właściwego ministra uwzględnia zasady zawarte w tych ustawach i rozporządzeniach.
7. Zasady rekrutacji dla kierunku psychologia jednolite studia magisterskie określa załącznik nr. 1.
8. Zasady rekrutacji dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie określa załącznik nr 2.
9. Zasady rekrutacji dla kierunku logistyka, zarządzanie oraz finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 3.
10. Zasady rekrutacji dla kierunku psychologia w biznesie, media i komunikacja w biznesie oraz design w biznesie studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 4.
11. Zasady rekrutacji dla kierunku administracja oraz prawo w biznesie studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 5.
12. Zasady rekrutacji dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i bezpieczeństwo narodowe studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 6.
13. Zasady rekrutacji dla kierunku pedagogika studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 7.
14. Zasady rekrutacji dla kierunku dietetyka i kosmetologia studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 8.
15. Zasady rekrutacji dla kierunku informatyka, informatyka w biznesie oraz inżyniera zarządzania studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 9.

§12

1. Kandydaci/Kandydatki będą kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na kierunku określonego przez Senat.
2. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560 z późn. zm.).
3. W przypadku kandydatów z identyczną punktacją o przyjęciu na studia decyduje data złożenia kompletu dokumentów do wyczerpania limitu przyjęć na kierunku.
4. Senat przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów.
5. Decyzja o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan wydziału.
6. Senat Uczelni w drodze uchwały może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów. Uchwała, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może określać inne zasady rekrutacji niż określone w niniejszym dokumencie (np. wprowadzić konkurs świadectw) oraz musi zawierać listę dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia w przypadku przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik nr 1

Zasady rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,20$	$p_1 = 0,25$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,15$	$p_2 = 0,20$
3.	biologia albo chemia albo fizyka albo fizyka i astronomia albo historia albo geografia albo wiedza o społeczeństwie albo filozofia	—	$p_3 = 0,40$
4.	matematyka	$p_4 = 0,10$	$p_4 = 0,15$

Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu maturalnego z matematyki, wynik postępowania kwalifikacyjnego będzie liczony tylko na podstawie egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu 3.

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3 + p_4W_4$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 3,

W_4 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki,

p_1 – przelicznik dla poziomu z języka polskiego,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 3,

p_4 – przelicznik dla poziomu z matematyki.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości.

Pod uwagę brane są wyniki ze wszystkich przedmiotów uzyskanych na świadectwie dojrzałości. Wyniki przeliczane są na punkty w skali 0 do 100.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 2

Zasady rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,30$	$p_1 = 0,40$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,25$	$p_2 = 0,30$
3.	biologia albo chemia albo filozofia albo fizyka albo fizyka i astronomia albo geografia albo historia albo historia muzyki albo historia sztuki albo informatyka albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie	$p_3 = 0,20$	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 3,

p_1 – przelicznik dla poziomu z języka polskiego,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty
1.	język polski

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 3

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku logistyka, zarządzanie oraz finanse i rachunkowość o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	matematyka	$p_1 = 0,60$	$p_1 = 0,70$
	albo geografia albo historia albo wiedza o społeczeństwie	$p_1 = 0,40$	$p_1 = 0,60$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,20$	$p_2 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1 W_1 + p_2 W_2,$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

p_1 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 1,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 1 i 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik
1.	matematyka	$p_1 = 0,50$
2.	język polski lub język obcy nowożytny	$p_2 = 0,20$
3.	dowolny przedmiot (inny niż w punkcie 1 i 2)	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z matematyki,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka polskiego lub z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu 3,

p_1 – przelicznik dla matematyki,

p_2 – przelicznik dla języka polskiego lub z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla przedmiotu 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 4

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku psychologia w biznesie, media i komunikacja w biznesie oraz design w biznesie o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,60$	$p_1 = 0,70$
	albo matematyka albo geografia albo historia albo wiedza o społeczeństwie, albo historia sztuki	$p_1 = 0,40$	$p_1 = 0,60$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,20$	$p_2 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1 W_1 + p_2 W_2,$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

p_1 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 1,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 1 i 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik
1.	język polski	$p_1 = 0,50$
2.	dowolny przedmiot (inny niż język polski i język obcy nowożytny)	$p_2 = 0,20$
3.	język obcy nowożytny	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z dowolnego przedmiotu 2,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka obcego nowożytnego,

p_1 - przelicznik dla języka polskiego,

p_2 - przelicznik dla dowolnego przedmiotu 2,

p_3 - przelicznik dla języka obcego nowożytnego.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 5

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku administracja oraz prawo w biznesie o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,30$	$p_1 = 0,40$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,20$	$p_2 = 0,30$
3.	historia albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie	$p_3 = 0,20$	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z historii albo matematyki albo wiedza o społeczeństwie,

p_1 – przelicznik dla poziomu z języka polskiego,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla poziomu z historii albo matematyki albo wiedza o społeczeństwie.

Jeżeli kandydat na świadectwie dojrzałości ma odnotowany wynik z języka polskiego zarówno na poziomie rozszerzonym, jak i podstawowym, to w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest wynik z poziomu, który po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje wyższą wartość.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik
1.*	język polski – część pisemna albo język obcy nowożytny - część pisemna	$p_1 = 0,50$
2.	historia	$p_2 = 0,50$
	albo geografia albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie	$p_2 = 0,30$

* W przypadku dwóch ocen na egzaminie dojrzałości (z języka polskiego i języka obcego nowożytnego) kandydat wskazuje ocenę z języka polskiego.

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1 W_1 + p_2 W_2$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu 2,

p_1 – przelicznik dla przedmiotu 1,

p_2 – przelicznik dla przedmiotu 2.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 6

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i bezpieczeństwo narodowe o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	biologia albo chemia albo filozofia albo fizyka albo fizyka i astronomia albo historia albo historia sztuki albo geografia albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie albo informatyka	$p_1 = 0,25$	$p_1 = 0,50$
2.	język polski – część pisemna albo język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,25$	$p_2 = 0,50$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1 W_1 + p_2 W_2,$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka,

p_1 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 1,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 1 i 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik
1.	biologia albo fizyka z astronomią albo geografia albo historia albo historia sztuki albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie albo informatyka	p = 0,50
2.	język polski albo język obcy nowożytny	p = 0,50

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = pW_1 + pW_2$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka,

p - przelicznik.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 1 i 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 7

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,30$	$p_1 = 0,40$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,25$	$p_2 = 0,30$
3.	biologia albo chemia albo filozofia albo fizyka albo fizyka i astronomia albo geografia albo historia albo historia muzyki albo historia sztuki albo informatyka albo matematyka albo wiedza o społeczeństwie	$p_3 = 0,20$	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 3,

p_1 – przelicznik dla poziomu z języka polskiego,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

b) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty
1.	język polski

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 8

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku dietetyka oraz kosmetologia o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć.

Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) W postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek Dietetyka oraz Kosmetologia uczestniczą Kandydaci/Kandydatki, którzy, oprócz dokumentów wskazanych w §6 ust. 1 i 3 oraz §7 (jeśli dotyczy) Zasad rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na studia wyższe na rok akademicki 2026/2027, złożą następujące dokumenty:

- orzeczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i odbywania praktycznej nauki zawodu, studiów, kwalifikacyjnych kursów zawodowych albo kształcenia w szkole doktorskiej wystawione przez lekarza medycyny pracy albo lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych z prawem wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zaświadczenie lekarskie w wyniku badania lekarskiego przeprowadzonego na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich, Dz. U. 2019 poz. 1651, którzy w trakcie profilaktycznej nauki zawodu lub w trakcie studiów narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia),
- orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane przez lekarza medycyny pracy (kandydat zobowiązany jest je złożyć w ciągu miesiąca od przyjęcia na studia lub – w przypadku, gdy kandydat nie posiada w/w orzeczenia – zobowiązany jest do jego dostarczenia podczas pierwszego semestru nauki).

b) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	język polski – część pisemna	$p_1 = 0,20$	$p_1 = 0,25$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,15$	$p_2 = 0,20$

3.	biologia albo chemia albo fizyka albo fizyka i astronomia albo geografia albo wiedza o społeczeństwie albo filozofia	–	$p_3 = 0,40$
4.	matematyka	$p_4 = 0,10$	$p_4 = 0,15$

Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu maturalnego z matematyki, wynik postępowania kwalifikacyjnego będzie liczony tylko na podstawie egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu 3.

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3 + p_4W_4$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka polskiego,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 3,

W_4 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki,

p_1 – przelicznik dla poziomu z języka polskiego,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 3,

p_4 – przelicznik dla poziomu z matematyki.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

c) Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości.

Pod uwagę brane są wyniki ze wszystkich przedmiotów uzyskanych na świadectwie dojrzałości. Wyniki przeliczane są na punkty w skali 0 do 100.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		

Załącznik nr 9

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku informatyka, informatyka w biznesie oraz inżynieria zarządzania o profilu praktycznym.

Podstawą przyjęcia na studia będzie lista rankingowa do określonego przez Senat limitu przyjęć. Zasady są dostosowane do wymagań tzw. starej i nowej matury.

a) Kandydaci z nową maturą (od 2005 roku)

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik dla poziomu przedmiotu	
		podstawowy	rozszerzony
1.	matematyka	$p_1 = 0,60$	$p_1 = 0,70$
	albo informatyka albo fizyka albo chemia	$p_1 = 0,40$	$p_1 = 0,60$
2.	język obcy nowożytny – część pisemna	$p_2 = 0,20$	$p_2 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1 W_1 + p_2 W_2,$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu 1,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego,

p_1 – przelicznik dla poziomu z przedmiotu 1,

p_2 – przelicznik dla poziomu z języka obcego nowożytnego.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 1 i 2, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Kandydaci ze starą maturą

Konkurs świadectw dojrzałości:

Lp.	Wymagane przedmioty	Przelicznik
1.	matematyka	$p_1 = 0,50$
2.	język polski lub język obcy nowożytny	$p_2 = 0,20$
3.	dowolny przedmiot (inny niż w punkcie 1 i 2)	$p_3 = 0,30$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem:

$$W = p_1W_1 + p_2W_2 + p_3W_3$$

gdzie:

W_1 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z matematyki,

W_2 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka polskiego lub z języka obcego nowożytnego,

W_3 – liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu 3,

p_1 – przelicznik dla matematyki,

p_2 – przelicznik dla języka polskiego lub z języka obcego nowożytnego,

p_3 – przelicznik dla przedmiotu 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot 2 i 3, tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30		
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dobra (4)	70	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	100		