

UNIwersytet WSB Merito w Toruniu

Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu

Program studiów

dla kierunku

Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne

Studia drugiego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne, niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	4	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	120	
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	Studia stacjonarne 1234	Studia niestacjonarne 1000
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	480 godzin	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2024/2025	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
<b>WIEDZA - absolwent zna i rozumie:</b>		
ABW_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w administracji publicznej i bezpieczeństwie wewnętrznym, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
ABW_II_W02	uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania jednostek oraz instytucji w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego w aspekcie krajowym i międzynarodowym oraz wzajemne relacje między nimi	P7S_WG, P7S_WK
ABW_II_W03	w pogłębionym stopniu uwarunkowania społeczne funkcjonowania organów administracyjnych i instytucji sektora bezpieczeństwa	P7S_WG
ABW_II_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań naukowych niezbędnych do prowadzenia badań naukowych w obszarze bezpieczeństwa i administracji	P7S_WG, P7S_WK
ABW_II_W05	metody i techniki związane z zabezpieczeniem komunikacji z wykorzystaniem sieci informatycznych	P7S_WK
ABW_II_W06	w sposób pogłębiony organizację ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego, w tym infrastruktury krytycznej	P7S_WG, P7S_WK
ABW_II_W07	zakres działalności instytucji w oparciu o akty prawne z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego	P7S_WG, P7S_WK
ABW_II_W08	kontekst i metody przeciwdziałania przez organy administracji współczesnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa wewnętrznego	P7S_WG, P7S_WK
ABW_II_W09	zasady zarządzania strategicznego w zakresie podejmowania decyzji, tworzenia i rozwoju organizacji oraz rozwiązywania problemów	P7S_WK, P7S_WG
ABW_II_W10	mechanizmy prawne, instytucjonalne oraz finansowe funkcjonowania organów administracji publicznej	P7S_WK
ABW_II_W11	w stopniu pogłębionym zasady funkcjonowania systemu bezpieczeństwa państwa, sposoby organizacji i metody prowadzenia działań przez organy oraz podmioty odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego	P7S_WK PS7_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:</b>		
ABW_II_U01	dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie i administracji z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka	P7S_UW
ABW_II_U02	wskazywać działania służące rozwiązaniu praktycznych problemów z zakresu administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego	P7S_UW
ABW_II_U03	użyć w praktyce narzędzi z zakresu bezpieczeństwa danych	P7S_UW
ABW_II_U04	kwifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia	P7S_UW
ABW_II_U05	zastosować w praktyce normy wynikające z aktów prawnych z zakresu administracji publicznej i bezpieczeństwa	P7S_UW, P7S_UO
ABW_II_U06	analizować rolę potencjału i zadań podmiotów (instytucji i organów administracji publicznej oraz podmiotów prywatnych) w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji publicznej	P7S_UW, P7S_UO

ABW_II_U07	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla administracji i bezpieczeństwa, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych, precyzować cele oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji	P7S_UW, P7S_UO
ABW_II_U08	rozwiązywać oryginalne problemy pojawiające w związku z realizowaniem zadań w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, stosując adekwatne regulacje prawne	P7S_UW, P7S_UO
ABW_II_U09	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
ABW_II_U10	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UW P7S_UK
ABW_II_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym (w tym prowadzić debatę) oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P7S_UK P7S_UU
ABW_II_U12	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu studiowanego kierunku, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
ABW_II_U13	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
ABW_II_U14	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:</b>		
ABW_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania oraz rozwijania swojego dorobku zawodowego	P7S_KK P7S_KR
ABW_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
ABW_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
ABW_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
ABW_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
ABW_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

### III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIEM OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEŃSI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

#### A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Symbol efektu Nazwa przedmiotu	ABW_II_W01	ABW_II_W02	ABW_II_W03	ABW_II_W04	ABW_II_W05	ABW_II_W06	ABW_II_W07	ABW_II_W08	ABW_II_W09	ABW_II_W10	ABW_II_W11	ABW_II_U01	ABW_II_U02	ABW_II_U03	ABW_II_U04	ABW_II_U05	ABW_II_U06	ABW_II_U07	ABW_II_U08	ABW_II_U09	ABW_II_U10	ABW_II_U11	ABW_II_U12	ABW_II_U13	ABW_II_U14	ABW_II_K01	ABW_II_K02	ABW_II_K03	ABW_II_K04	ABW_II_K05	ABW_II_K06
Język obcy z elementami języka specjalistycznego	X																			X	X	X	X			X					
Metodologia nauk społecznych				X														X		X				X					X	X	
Informatyczne systemy bezpieczeństwa					X									X	X	X											X				
Ochrona ludności	X	X				X	X	X				X					X									X					X
Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego		X	X							X	X		X			X	X			X							X				
Ustrój administracji RP	X	X								X		X				X			X	X								X			





**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
<p>Język obcy z elementami języka specjalistycznego</p>	<p>Słownictwo i zagadnienia związane z sylwetką i charakterystyką urzędnik, ustrój państwa i jego organy, zadania publiczne i usługi publiczne (np. ochrona środowiska, oświata, zamówienia publiczne itp.) Organizacja i zarządzanie firmami lub jednostkami administracji publicznej. Prezentacja akademicka – struktura, słownictwo, wystąpienia publiczne. Powtórzenie, prezentacje i dyskusja. Słownictwo związane stricte z bezpieczeństwem wewnętrznym Administracja penitencjarna. Komunikacja międzykulturowa i zarządzanie wielokulturowym zespołem, zagadnienia międzynarodowe. Streszczenie artykułu o tematyce kierunkowej, analiza wykresu lub danych statystycznych itp.- prawidłowa struktura, dobór słownictwa i form gramatycznych w prezentacji. Zatrudnienie i zmiana pracy. Zakładamy firmę. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Gramatyka – zdania względne, zadawanie pytań, pytania typu question tags. Zarządzanie projektem na przykładzie organizowania kampanii reklamowej. Gramatyka – przegląd konstrukcji modalnych.</p>
<p>Metodologia nauk społecznych</p>	<p>Geneza nauki Istota i klasyfikacja nauki Proces badań naukowych w naukach społecznych Założenia metodologiczne prac naukowych Wskaźniki i zmienne badawcze Metody, techniki badawcze w naukach społecznych Narzędzia badawcze w naukach społecznych Praca magisterska – wymagania i struktura pracy Formułowanie założeń metodologicznych Przygotowanie narzędzi badawczych Pisarskie opracowanie wyników badań Etapy opracowywania pracy magisterskiej</p>
<p>Informatyczne systemy bezpieczeństwa</p>	<p>Bezpieczeństwo systemów informatycznych – metody ataków i ich zapobiegania Analiza bezpieczeństwa systemów informatycznych Inżynieria bezpieczeństwa systemów informatycznych Prawne aspekty bezpieczeństwa systemów informatycznych</p>
<p>Ochrona ludności</p>	<p>Wprowadzenie do przedmiotu - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Istota i charakter ochrony ludności. Geneza rozwoju ochrony ludności jako elementu systemu bezpieczeństwa państwa. Zagrożenia dla ludności wywołujące sytuacje kryzysowe. Zarządzanie kryzysowe a ochrona ludności. Rola i zadania systemu ratownictwa, Konwencje Genewskie. Umowy międzynarodowe. Konstytucja RP. Ochrona ludności w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego. Źródła międzynarodowego prawa humanitarnego. Podstawowe zasady ochrony humanitarnej. Osoby i dobra objęte ochroną humanitarną.</p>



	<p>Odpowiedzialność za nieprzebranie norm międzynarodowego prawa humanitarnego. Uwarunkowania prawne i organizacyjne ochrony ludności w Polsce. Zadania samorządu terytorialnego i służb państwowych w zakresie ochrony ludności.</p> <p>Ostrzeżenie i alarmowanie. Podstawy prawne. Funkcja profilaktyczna ostrzeżenia i alarmowania. Wybrane techniki informowania ludności o zagrożeniach. Obowiązki organów, instytucji i podmiotów gospodarczych. System wczesnego ostrzeżenia i alarmowania. Sygnały powszechnego ostrzeżenia. Rola środków masowego przekazu w systemie ochrony ludności. Media w systemie ochrony ludności.</p> <p>Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Istota działań ewakuacyjnych. Typy i rodzaje ewakuacji. Osoby podlegające ewakuacji. Planowanie ewakuacji. Plany ewakuacji na szczeblu województwa, powiatu i gminy. Prowadzenie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Istota prowadzenia działań ewakuacyjnych. Elementy organizacyjne procesu ewakuacji. Samoewakuacja, ewakuacja I, II i III stopnia.</p> <p>Organizacja ochrony ludności w Unii Europejskiej. Działania UE w zakresie ochrony ludności przed klęskami żywiołowymi i katastrofami spowodowanymi przez człowieka. Unijny Mechanizm Ochrony Ludności – koordynacja reagowania na klęski żywiołowe. Działania na rzecz ochrony ludności w ramach NATO. Ocena przygotowań w zakresie ochrony ludności w Polsce. Charakterystyka prac legislacyjnych w zakresie ochrony ludności.</p>
Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego	<p>System bezpieczeństwa wewnętrznego jako element systemu bezpieczeństwa państwa</p> <p>System bezpieczeństwa wewnętrznego – organy państwowe o charakterze ogólnym</p> <p>System bezpieczeństwa wewnętrznego – wyspecjalizowane organy państwowe podległe Prezesowi Rady Ministrów</p> <p>System bezpieczeństwa wewnętrznego – wyspecjalizowane organy państwowe podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych</p> <p>System bezpieczeństwa wewnętrznego – pozostałe wyspecjalizowane organy państwowe podległe innym centralnym organom administracji rządowej</p> <p>Relacje pomiędzy organami państwowymi systemu bezpieczeństwa wewnętrznego</p> <p>Relacje pomiędzy organami państwowymi i samorządowymi</p> <p>Relacje pomiędzy organami publicznymi i podmiotami prywatnymi</p> <p>Straże gminne i miejskie jako element systemu bezpieczeństwa wewnętrznego</p> <p>Rola prywatnych podmiotów sektora bezpieczeństwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego</p>
Ustrój administracji RP	<p>Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej</p> <p>Administracja rządowa centralna</p> <p>Administracja rządowa terenowa</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego RP</p> <p>Współpraca administracji rządowej i samorządowej</p> <p>Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.</p> <p>Współpraca międzynarodowa w administracji publicznej</p> <p>Kontrola i nadzór w administracji publicznej</p>
Bezpieczeństwo	Bezpieczeństwo fizyczne informacji

informacji i informacyjne	<p>Identyfikacja zagrożeń, ocena i zarządzaniem ryzykiem</p> <p>Funkcjonalne systemy bezpieczeństwa informacji – warianty, schematy organizacji</p> <p>Dokumenty, procedury zgodne z ISO 27001</p> <p>Inżynieria systemów ochrony i bezpieczeństwa informacji</p> <p>Implementacja, wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z ISO 2700</p> <p>Audyt i kontrola w zakresie bezpieczeństwa informacji</p>
Prawne aspekty bezpieczeństwa wewnętrznego	<p>Podstawy prawne funkcjonowania organów bezpieczeństwa wewnętrznego</p> <p>Podstawowe akty prawne dotyczące funkcjonowania i relacji organów bezpieczeństwa wewnętrznego z uwzględnieniem ich hierarchia w polskim porządku prawnym</p> <p>Zadania i kompetencje organów bezpieczeństwa wewnętrznego wynikających z ustaw szczegółowych</p> <p>Instytucja stanów nadzwyczajnych w polskim ustawodawstwie</p> <p>Wybrane zagadnienia ochrony danych osobowych</p> <p>Wybrane zagadnienia ochrony informacji niejawnych</p>
Prawo administracyjne	<p>Pojęcie i podział prawa administracyjnego</p> <p>Krajowe i unijne źródła prawa administracyjnego</p> <p>Zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji</p> <p>Podmioty administrujące</p> <p>Ustrój administracji państwowej</p> <p>Prawne formy działania administracji publicznej</p> <p>Samorząd terytorialny</p> <p>Kontrola administracji</p> <p>Podmioty realizujące zadania administracji publicznej</p> <p>Proces legislacji – tworzenia prawa</p> <p>Zadania i kompetencje administracji centralnej i terenowej</p> <p>Akty normatywne i akty generalne stosowania prawa</p> <p>Zadania i kompetencje naczelnych organów administracji publicznej</p> <p>Zadania i kompetencje organów administracji samorządowej</p>
Legislacja administracyjna	<p>Katalog źródeł prawa krajowego i unijnego</p> <p>Europejski i polski proces legislacyjny</p> <p>Formy tworzenia prawa</p> <p>Zasady techniki prawodawczej</p> <p>Konstrukcja wybranych aktów normatywnych i aktów administracyjnych</p> <p>Rola wykładni prawa</p> <p>Rola i zadania Sejmu, Senatu, Prezesa RM, RM i RCL w procesie legislacji</p>
Źródła prawa i proces decyzyjny Unii Europejskiej	<p>Historia integracji europejskiej</p> <p>Instytucje ogólne UE</p> <p>Prawo pierwotne i wtórne UE</p> <p>System ochrony prawnej w UE</p> <p>Podstawowe swobody w UE</p>
Prawo zamówień publicznych	<p>Przedmiot regulacji Prawa zamówień publicznych, zasady udzielania zamówień, ogłoszenia.</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia.</p> <p>Umowy w sprawach zamówień publicznych.</p> <p>Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.</p> <p>Środki ochrony prawnej.</p> <p>Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy.</p>

Prawo finansowe i finanse publiczne	<p>Wprowadzenie do tematyki finansów publicznych, pojęcie finansów, polityki finansowej, gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, akty prawne regulujące funkcjonowanie sektora finansów publicznych.</p> <p>Struktura sektora finansów publicznych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych</p> <p>Ogólna charakterystyka budżetu państwa i budżetów samorządowych</p> <p>Dochody i wydatki versus przychody i rozchody. Potrzeby pożyczkowe (brutto i netto) sektora finansów publicznych</p> <p>Wybrane Fundusze celowe - zasady funkcjonowania, przychody i kierunki wydatkowania posiadanych zasobów finansowych</p> <p>Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - podstawy prawne i praktyczne przykłady naruszeń</p> <p>Deficyt i dług publiczny w ustawie o finansach publicznych i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej - aspekty prawne i praktyczne</p>
Sociology of security	<p>Introduction to the sociology of security.</p> <p>Sociology of postmodernity and visions of contemporary societies: risk society, network society, late modernity.</p> <p>The sense and need for security, security as a value in Shalom Schwartz's circular model.</p> <p>The constructivist paradigm in the sociological analysis of security.</p> <p>Sociological regulators of security: social norms and values, social trust and the consequences of trust.</p> <p>Mechanisms of intergroup hostility.</p> <p>Impact of social conflicts on national security.</p> <p>Social assessment of the state of national security.</p> <p>The media in the national security system.</p>
Zarządzanie bezpieczeństwem	<p>Pojęcie zarządzania bezpieczeństwem (konceptje, metodologia)</p> <p>Zarządzanie ryzykiem i analiza zagrożeń</p> <p>Metody i techniki zarządzania bezpieczeństwem w zakresie wybranych zagadnień bezpieczeństwa w ujęciu przedmiotowym</p> <p>Analiza strategiczna jako narzędzie zarządzania bezpieczeństwem</p> <p>Rola analizy informacji w zarządzaniu bezpieczeństwem</p> <p>Projekt: Opracowanie modelu zarządzania bezpieczeństwem na podstawie case study</p>
Procedura administracyjna	<p>Zasady postępowania administracyjnego w świetle Konstytucji RP</p> <p>Zasady postępowania administracyjnego wynikające z KPA</p> <p>Podmioty postępowania administracyjnego</p> <p>Postępowania przed podmiotami I i II instancji</p> <p>Pojęcie strony i uczestnika w postępowaniu administracyjnym</p> <p>Terminy załatwiania spraw, beczynność i przewlekłość postępowania administracyjnego</p> <p>Decyzje i postanowienia w postępowaniu administracyjnym</p> <p>Nadzwyczajne tryby w postępowaniu administracyjnym: wznowienie postępowania i stwierdzenie nieważności aktu prawnego</p>
Bezpieczeństwo gospodarcze	<p>Bezpieczeństwo gospodarcze: pojęcie, zakres, koncepcje</p> <p>Determinanty kształtowania bezpieczeństwa gospodarczego RP</p> <p>Powinności Państwa wobec gospodarki</p> <p>Powinności Państwa wobec przedsiębiorców i działalności gospodarczej</p>
Kontrola i audyt bezpieczeństwa	<p>Mapa pojęciowa - przybliżenie kluczowych definicji</p> <p>Bezpieczeństwo jako obszar kontroli oraz audytu</p>

	<p>Kontrola – aspekty teoretyczne i prawne</p> <p>Audyt – cechy charakterystyczne</p> <p>Służby bezpieczeństwa jako podmioty kontrolujące</p> <p>Kontrola, audyt, koordynacja i nadzór nad strukturami bezpieczeństwa państwa</p> <p>Kontrola, audyt, koordynacja i nadzór nad strukturami bezpieczeństwa państwa</p> <p>Audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego</p> <p>Kontrola w Siłach Zbrojnych RP i MON</p> <p>Kontrola i audyt jako instrumenty wykorzystywane w ramach compliance oraz Compliance Management Systems (systemów zarządzania zgodnością) w zakresie bezpieczeństwa</p> <p>Kontrola i audyt bezpieczeństwa obiektów infrastruktury krytycznej.</p>
Trening menadżerski	<p>Style kierowania w organizacji. Budowa siatki styli kierowania według Hersey’ a i Blancharda. Efektywność styli kierowania – kwestionariusz styli kierowania.</p> <p>Typowanie lidera w organizacji. Wyznaczanie ról grupowych – gry i symulacje grupowe i indywidualne. Assessment Centre. Typowanie – asesorów. Podsumowanie grupowe.</p> <p>Myślowe kapelusze Edwarda de Bono - różne typy myślenia w organizacji w kontekście różnic kulturowych – gry i symulacje. Podsumowanie grupowe.</p> <p>Pomiar zaangażowania pracowników. Wypełnianie kwestionariuszy – zadania indywidualne i dyskusja grupowa.</p> <p>Pokolenia pracowników na rynku pracy: BB, X, Y i Z. Podobieństwa i różnice – zadania indywidualne i dyskusja grupowa.</p> <p>Kształtowanie motywacji nastawionej na osiągnięcie szczęścia w pracy – zadania indywidualne i dyskusje grupowe. Podsumowanie grupowe.</p> <p>Zarządzanie różnorodnością pokoleniową w organizacji. Podsumowanie grupowe.</p> <p>Projekt – praca grupowa na wskazany przez wykładowcę temat z zakresu treningu kierowniczego. Temat: Jak zarządzać, kierować i motywować młode pokolenie – generację Z? Ponadto student oprócz prezentacji tematu zobowiązany jest do zaproponowania innowacyjnych rozwiązań w/w problemu.</p>
Wykład do wyboru: Podatki majątkowe /Zastosowanie daktyloskopii w kryminalistyce	<p>Podatek od spadków i darowizn.</p> <p>Podatek o nieruchomości.</p> <p>Podatek od środków transportowych.</p> <p>Podatek rolny.</p> <p>Podatek leśny.</p> <p>Podatek od czynności cywilno-prawnych.</p> <p>Pozostałe podatki związane z obrotem majątku VAT/PIT/CIT – wybrane zagadnienia.</p>
	<p>Rodzaje śladów papilarnych</p> <p>Budowa linii papilarnych</p> <p>Metody i zasady ujawniania śladów daktyloskopijnych</p> <p>Daktyloskopowanie osób i włók</p> <p>Błędy popełniane podczas daktyloskopowania</p> <p>Podstawy prawne ekspertyzy daktyloskopijnej</p>
Seminarium magisterskie	<p>Omówienie zasad dotyczących pisania pracy magisterskiej i kryteriów jej oceny – zapoznanie z pojęciami własności intelektualnej i praw autorskich</p>

	<p>w pracach naukowych oraz zapoznanie z bazami danych oraz dostępną literaturą.</p> <p>Prezentacja obszaru badawczego i wybór tematu pracy magisterskiej.</p> <p>Prezentacja celów i problemu badawczego pracy magisterskiej przez poszczególnych studentów na forum grupy seminaryjnej.</p> <p>Prezentacja koncepcji pracy magisterskiej i przesłanie konspektu na platformę Moodle.</p> <p>Dyskusje w ramach grupy seminaryjnej związane z problematyką badawczą.</p> <p>Prezentacja tematu pracy w odniesieniu do źródeł wtórnych i aktualnych badań z wybranego zakresu.</p> <p>Przesłanie na Moodle rozdziałów teoretycznych (I i II) – dyskusja i ich szczegółowe omówienie.</p> <p>Przygotowanie i przesłanie na Moodle szczegółowego planu badań i instrumentu badawczego.</p> <p>Przeprowadzenie badań, analiza wyników i opracowanie rozdziału empirycznego wraz z rekomendacjami dla biznesu.</p> <p>Omówienie obowiązujących zagadnień egzaminacyjnych i przygotowania do obrony.</p> <p>Przesłanie na Moodle ostatecznych wersji prac magisterskich, prezentacja wyników na seminarium i ocena końcowa prac przez promotora.</p>
<p>Praktyka zawodowa ogólna</p>	<p>Student szczegółowo zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującego w instytucji/przedsiębiorstwie. Student szczegółowo zapoznał się z kulturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student stosował się do regulaminu pracy. Student stosował się do przepisów BHP. Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.</p> <p>Student obsługiwał narzędzia i/lub urządzenia specyficzne dla miejsca pracy/odbywania praktyki. Student korzystał z programu informatycznego. Student zorganizował własne stanowisko pracy.</p> <p>Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów. Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu. Student monitoruje zjawiska zachodzące w miejscu pracy/odbywania praktyki.</p> <p>Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej. Student korzystał z różnych kanałów komunikacji. Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem.</p> <p>Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji. Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.</p> <p>Student refleksyjnie korzystał ze wsparcia merytorycznego przełożonego/opiekuna praktyk. Student refleksyjnie korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników. Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników, dobierając ją według własnych potrzeb.</p> <p>Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy. Student dokonywał krytycznej oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym. Student wykonał dowolny test kompetencji.</p>

Praktyka zawodowa kierunkowa	Zapoznanie się z informacjami ogólnymi o danej instytucji. Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi funkcjonującymi w instytucji, w tym z przepisami BHP. Realizacja zadań przypisanych do programu praktyk, który jest dostępny w Biurze Karier.
Specjalność: Administracja bezpieczeństwa publicznego	E-administracja. Przestępstwa urzędnicze. System zarządzania kryzysowego w administracji. Techniki negocjacji i mediacji w administracji. Ustrój sądów administracyjnych. Odpowiedzialność organów administracji za bezpieczeństwo publiczne. Etyka urzędnicza. Egzekucja administracyjna.
Specjalność: Bezpieczeństwo energetyczne	Bezpieczeństwo energetyczne Polski. Polityka klimatyczno-energetyczna Unii Europejskiej. Energetyka i koncerny energetyczne w Polsce. Konwencjonalne i odnawialne źródła energii. Programy wsparcia inwestycji w OZE. Prawo administracyjne, aspekty energetyki odnawialnej w Polsce. Międzynarodowe i krajowe prawo ochrony środowiska. Bezpieczeństwo energetyczne jednostek samorządowych.
Specjalność: Prawo nowoczesnych technologii i cyberbezpieczeństwo	Prawne aspekty sztucznej inteligencji. Zarządzanie ryzykiem cybernetycznym. Prawo karne-informatyczne. Aspekty etyczne nowych technologii. Prawo cyfrowe i prawo internetowe. Blockchain i kryptowaluty. Kryptografia. Audyt bezpieczeństwa informatycznego.
Specjalność: Specjalność: Służby mundurowe w systemie bezpieczeństwa państwa	Uprawnienia służb mundurowych. Udział służb mundurowych w sytuacjach kryzysowych. Szkolenie medialne dla służb mundurowych. Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa państwa. HR w służbach mundurowych. Zwalczanie przestępczości zorganizowanej. Bezpieczeństwo informatyczne w służbach mundurowych. Negocjacje w sytuacjach kryzysowych.

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/20245

- Administracja bezpieczeństwa publicznego
- Bezpieczeństwo energetyczne
- Prawo nowoczesnych technologii i cyberbezpieczeństwo
- Służby mundurowe w systemie bezpieczeństwa państwa

## A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o bezpieczeństwie	51 %
2	Nauki o polityce i administracji	46 %
3	Nauki o zarządzaniu i jakości	3 %

## B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60
	STUDIA NIESTACJONARNE 35
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 67-70
	STUDIA NIESTACJONARNE 67-69
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18

## C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 wynosi 480 godzin (18 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych. Praktyki mogą być realizowane m.in. w następujących podmiotach: policja, jednostki samorządu terytorialnego. Siły Zbrojne RP, Państwowa Straż Pożarna, agencje ochrony, biura detektywistyczne, wydziały w ramach jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialne za zarządzanie kryzysowe, Krajowa Administracja Skarbowa. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm/instytucji współpracujących z Uczelnią.

## D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Metody weryfikacji:

- test, kolokwium

- egzamin pisemny
- egzamin ustny
- projekt
- praca zaliczeniowa
- referat
- prezentacja
- esej
- wypowiedź ustna indywidualna (odpowiedź ustna)
- uczestnictwo w dyskusji
- studium przypadku (case study)
- raport, sprawozdanie z zadania terenowego
- zadania praktyczne
- rozwiązywanie zadań (indywidualne lub zespołowe)
- aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego
- obserwacja studentów przez wykładowcę
- praca dyplomowa - magisterska.

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

L.p.	Nazwa przedmiotu	ECTS razem oraz wg grup przedmiotó w
<b>A</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I KIERUNKOWEGO</b>	
1	Język obcy z elementami języka specjalistycznego	6
2	Metodologia nauk społecznych	4
3	Informatyczne systemy bezpieczeństwa	2
4	Ochrona ludności	2
5	Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego	5
6	Ustrój administracji RP	4
7	Bezpieczeństwo informacji i informacyjne	3
8	Prawne aspekty bezpieczeństwa wewnętrznego	4
9	Prawo administracyjne	5
10	Legislacja administracyjna	4
11	Źródła prawa i proces decyzyjny Unii Europejskiej	3
12	Prawo zamówień publicznych	3
13	Prawo finansowe i finanse publiczne	4
14	Socjologia bezpieczeństwa	2
15	Zarządzanie bezpieczeństwem	3



16	Procedura administracyjna	2
17	Bezpieczeństwo gospodarcze	4
18	Kontrola i audyt bezpieczeństwa	2
19	Trening menadżerski	1
20	Wykłady do wyboru	2
21	Seminarium magisterskie	20
22	Praktyka zawodowa 1 i 2	18
	<b>suma godzin i ECTS:</b>	<b>103</b>
	Przedmioty specjalnościowe: Specjalność: Administracja bezpieczeństwa publicznego	17
	Przedmioty specjalnościowe: Specjalność: Bezpieczeństwo energetyczne	17
	Przedmioty specjalnościowe: Specjalność: Prawo nowoczesnych technologii i cyberbezpieczeństwo	17
	Przedmioty specjalnościowe: Służby mundurowe w systemie bezpieczeństwa państwa	17