

**Uchwała nr 93/2023**  
**Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**  
**z dnia 27 czerwca 2023 roku**  
**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe**  
**o profilu praktycznym w roku akademickim 2024/2025**

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 poz. 742 tj.) w zw. z §24 pkt 4 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu nadanego uchwałą Uchwała nr 3/17/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” w którym wprowadzony został tekst jednolity Statutu stanowiący załącznik do wskazanej uchwały, Senat Uniwersytetu WSB Merito uchwała, co następuje:

**§1**

Ustala niniejszą uchwałą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.

**§2**

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia rozpoczęcia rekrutacji tj. 29 marca 2024 roku.

Wyniki głosowania:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz

**Zasady i tryb rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na Uniwersytecie WSB  
Merito w Toruniu na studia wyższe o profilu praktycznym  
w roku akademickim 2024/2025**

§1

**I Postanowienia ogólne**

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców oraz sposób ich przeprowadzenia na studia wyższe prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu zwaną dalej Uczelnią na poszczególnych wydziałach i kierunkach kształcenia:

Wydział Finansów i Zarządzania:

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)<sup>1</sup>,
- 5) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),
- 6) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 7) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 8) Kierunek menedżersko-prawny – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
- 9) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 10) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 11) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia

---

<sup>1</sup> Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

- (magisterskie),
- 12) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie,
  - 13) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
  - 14) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
  - 15) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
  - 16) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
  - 17) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
  - 18) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

#### Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
- 2) Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Dietetyka - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)<sup>2</sup>,
- 6) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),
- 7) Informatyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 8) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia (3-semestralne magisterskie),
- 9) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) i drugiego stopnia (4-semestralne magisterskie),
- 10) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 11) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),
- 12) Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 13) Turystyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 14) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),

---

<sup>2</sup> Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

15) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie

#### Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi

- 1) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (magisterskie),
- 2) Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 3) Design w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),
- 5) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie),
- 6) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie),
- 7) Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie),
- 8) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),
- 9) Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie.

#### §2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki:
  - a) egzaminu dojrzałości,
  - b) egzaminu maturalnego,
  - c) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
  - d) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.

albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełnienie warunków określonych w zasadach rekrutacji.

2. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu

podstawowego uzyskał minimum wynik:

- 3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
- 2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6,
- 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30.

3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych.
4. Szczegółową listę przyporządkowania kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu do dyscyplin naukowych określa Uchwała nr... Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu z dnia...
5. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o bezpieczeństwie lub nauki o polityce i administracji lub nauki o zarządzaniu i jakości.
6. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.
7. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Finansowo-prawny (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest: ekonomia i finanse lub nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości.
8. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Informatyka w biznesie (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub informatyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja.
9. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Inżynieria zarządzania (studia 3-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria mechaniczna lub inżynieria materiałowa lub ekonomia i finanse.
10. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Logistyka (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub inżynieria lądowa, geodezja i transport.
11. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Menedżersko-Prawny (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub nauki prawne lub ekonomia i finanse.
12. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika (studia 4-semestralne) jest

- dypłom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą jest Pedagogika.
13. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna lub nauki o kulturze fizycznej.
  14. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie (studia 4-semestralne) jest dyplom ukończenia studiów wyższych, dla których dyscypliną wiodącą są: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse.
  15. Dziekan podejmuje indywidualną decyzję o przyjęciu na studia drugiego stopnia w przypadku kandydata, który:
    - a) uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych przed rokiem 2020,  
lub
    - b) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie przez niego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnych na kierunkach studiów, do których przypisane dyscypliny nie zawierają się w wykazie dyscyplin wskazanych dla kierunku, na który aplikuje.
  16. Na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki anglojęzyczne w postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący cudzoziemcami, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §4 złożą dodatkowo:
    - a) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim,
    - b) cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w §2 ust.16 pkt a), zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.
  17. Na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki anglojęzyczne w postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący obywatelami polskimi, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §4 złożą dodatkowo jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
    - a) świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym,
    - b) świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski,

- c) dyplom ukończenia studiów, na których językiem wykładowym był język angielski,
  - d) dyplom ukończenia studiów na kierunku filologia angielska,
  - e) inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
  - f) obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 2 ust. 17 pkt a)-e) zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie, wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.
18. Rekrutacja na studia prowadzone przez Uczelnię odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni [www.merito.pl/torun/](http://www.merito.pl/torun/); [www.merito.pl/bydgoszcz/](http://www.merito.pl/bydgoszcz/); [www.merito.pl/lodz/](http://www.merito.pl/lodz/)
19. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani się do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w §4.
20. Cudzoziemcy mogą podejmować naukę i odbywać studia prowadzone przez Uczelnię na podstawie:
- a) umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach,
  - b) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
  - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
  - d) decyzji administracyjnej Rektora Uczelni.
21. Cudzoziemcy przyjęci na studia w Uczelni w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości w pierwszym dniu przybycia na Uczelnię.

### §3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres wskazany przez studenta w procesie rekrutacji.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora oraz Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Rektora, osoby

upoważnionej przez Rektora lub Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora (osoby upoważnionej przez Rektora lub Komisji Rekrutacyjnej) w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

5. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 ust. 20 pkt d) nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 323 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z zastrzeżeniem dopełnienia przez Kandydata/-tkę określonego warunku zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
8. Decyzje administracyjne mogą być wydane z zastrzeżeniem dopełnienia przez kandydata określonych przez Uczelnie warunków:

	<b>Możliwe warunki do decyzji warunkowej dla Cudzoziemca</b>	<b>Termin spełnienia decyzji warunkowej, po której może nastąpić ewentualne przedłużenie</b>
1	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
2	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
3	Brak oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
4	Brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym są prowadzone studia	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
5	Brak oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
6	Brak decyzji Kuratora Oświaty	15 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
7	Brak opinii Dyrektora NAWA o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie tej uczelni	15 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
8	jeśli dana Uczelnia wymaga: Brak tłumaczenia oryginału świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski/ język polski lub język angielski (konfiguracja wg. Szkoły)	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
9	jeśli dana Uczelnia wymaga: Brak tłumaczenia oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji



	apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski/ język polski lub język angielski (konfiguracja wg. Szkoły)	
10	jeśli dana Uczelnia wymaga: Brak tłumaczenia oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski/ język polski lub język angielski (konfiguracja wg. Szkoły)	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji
11	jeśli dana Uczelnia wymaga: Brak tłumaczenia oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski/ język polski lub język angielski (konfiguracja wg. Szkoły)	ostatni dzień rekrutacji wynikający z zasad rekrutacji

9. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia warunków określonych w tabeli w punkcie 2, Uczelnia może wydać decyzję administracyjną z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku.
10. Niespełnienie warunku we wskazanym terminie skutkuje wydaniem administracyjnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia stwierdzającej wygaśnięcie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z procedurą KPA.
11. W przypadkach indywidualnych termin może zostać przedłużony, odbywa się to na wniosek studenta i jest uzależnione od tego czy złożone przez Studenta dokumenty i podjęte działania rokuja dopełnienie przez niego warunku określonego w decyzji.

## II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

### §4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
  - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiącego podstawę ubiegania się na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) studia drugiego stopnia – poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów,
  - c) ankietę osobową (kwestionariusz elektroniczny) z następującymi danymi: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę

i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,

- d) podanie o przyjęcie na studia,
- e) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
- f) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje),
- g) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.

2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:

- a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4),
- e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4,,
- f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
- g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada.

3. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
  - a) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
  - b) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
  - c) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej),
  - d) zalegalizowany lub opatrzony w klauzulę apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji),
  - e) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Uczelnie uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce a w szczególności Dział VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

## §5

1. Dokumenty, o których mowa w §4, Kandydaci Uczelni składają w okresie rekrutacji:

a) **w naborze letnim:**

podstawowej - od 27 marca 2024 r. do 16 października 2024 r.

uzupełniającej - od 17 października 2024 r. do 31 października 2024

b) **w naborze zimowym dla ścieżek polskojęzycznych:**

podstawowej - od 02 grudnia 2024 r. do 11 marca 2025 r.

uzupełniającej - od 12 marca 2025 r. do 21 marca 2025

c) **w naborze zimowym dla ścieżek anglojęzycznych:**

od 01 września 2024 r. do 11 marca 2025 r.

## § 6

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej (opłata wpisowa) wynosi 85,00 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Opłata wpisowa jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez kandydata kierunku studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tego kierunku i zwrocie opłaty wpisowej.

## III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### §7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny zapisów online na studia na stronie internetowej Uczelni [www.merito.pl/torun/](http://www.merito.pl/torun/); [www.merito.pl/bydgoszcz/](http://www.merito.pl/bydgoszcz/); [www.merito.pl/lodz/](http://www.merito.pl/lodz/)
2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na Uczelni dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej (elektroniczny kwestionariusz).

2. Osoba zainteresowana podjęciem studiów na Uczelni dokonuje rejestracji zgłoszenia poprzez wypełnienie ankiety osobowej (elektroniczny kwestionariusz).
3. Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego.

## §8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów Uczelni.
2. Wpisanie na listę studentów Uczelni następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni [www.merito.pl/torun/](http://www.merito.pl/torun/);  
[www.merito.pl/bydgoszcz/](http://www.merito.pl/bydgoszcz/); [www.merito.pl/lodz/](http://www.merito.pl/lodz/),
  - b) złożenia wymienionych w §4 dokumentów,
  - c) uzyskania decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy),
  - d) podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje zgodnie z zapisami §3 ust. 4.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§9**

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.