

Zarządzenie nr 55/2022
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 29 grudnia 2022 roku

w sprawie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia

Działając na podstawie §20 ust.1 pkt. 3 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu oraz art. 76a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Egzaminy/zaliczenia (w tym warunkowe) niezbędne do zaliczenia semestru przeprowadza się w murach Uczelni lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

Wykładowca jest zobowiązany wyznaczyć datę egzaminu/zaliczenia i zgłosić ją do działu planowania zajęć z dwutygodniowym wyprzedzeniem, określając sposób jego realizacji (w murach Uczelni lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

§ 3

W przypadku przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Dział planowania tworzy wpis w planie zajęć z linkiem do wydarzenia w MS TEAMS.
- 2) W trakcie egzaminu wykładowca i studenci równolegle uczestniczą w spotkaniu, do którego link znajduje się w planie zajęć.
- 3) Student i wykładowca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z udostępnionego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu konta MS TEAMS 365 (wykładowca: imię i nazwisko; konto studenckie: imię i numer albumu). Korzystanie z innego konta niż WSB powoduje konieczność akceptacji przez wykładowcę osoby z tzw. *poczekałmi*, co w przypadku egzaminów i zaliczeń jest niemożliwe. Logowanie się przez studenta z innego konta niż WSB uniemożliwia/dyskwalifikuje jego udział w egzaminie/zaliczeniu.
- 4) Celem potwierdzenia tożsamości studenta i prawidłowego przebiegu egzaminu/zaliczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do udostępnienia swojego wizerunku za pośrednictwem kamery internetowej.

- 5) Jediną dopuszczalną platformą do przeprowadzenia egzaminów/zaliczeń w formie pisemnej jest Moodle, gdzie wykładowca w zakładce kursu tworzy folder o nazwie egzamin/zaliczenie, w którym umieszcza niezbędne materiały do przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia przedmiotu.
- 6) W przypadku egzaminów/zaliczeń w formie ustnej wykładowca jest zobowiązany do korzystania z MS TEAMS. Z przebiegu egzaminu ustnego wykładowca zobowiązany jest sporządzić protokół, który umieszcza na platformie Moodle.
- 7) Dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się podczas egzaminów i zaliczeń w formie pisemnej i ustnej wykładowca jest zobowiązany gromadzić za pośrednictwem platformy Moodle.

§ 4

W przypadku przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w murach uczelni:

- 1) Dział planowania tworzy wpis w planie zajęć z podaniem numeru sali.
- 2) W przypadku egzaminów/zaliczeń w formie ustnej wykładowca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu, który umieszcza na platformie Moodle.
- 3) Dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się podczas egzaminów i zaliczeń w formie pisemnej i ustnej wykładowca jest zobowiązany gromadzić za pośrednictwem platformy Moodle.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

REKTOR

prof. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz